

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю  
Исполняющий обязанности  
ректора СахГУ

М. Т. Ганченкова



«11» марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ  
«Весенние студенческие научные чтения»**

Южно-Сахалинск

2022

## Оглавление

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                     | 3 |
| 2. Цели и задачи конференции .....                          | 3 |
| 3. Участие в научно-практической конференции студентов..... | 3 |
| 4. Порядок проведения научно-практической конференции ..... | 4 |
| 5. Организационный комитет .....                            | 4 |
| 6. Экспертный совет .....                                   | 5 |
| 7. Критерии оценки работ .....                              | 5 |
| 8. Подведение итогов конференции.....                       | 5 |
| 9. Финансирование конференции.....                          | 5 |
| Приложение 1 .....                                          | 6 |
| Приложение 2.....                                           | 7 |
| Приложение 3.....                                           | 9 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конференции «Весенние студенческие научные чтения» (далее – Конференция) разработано на основании следующих документов:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2018 г. № 1266;
- Ежегодный план научно-исследовательской работы СахГУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конференции.

1.3. Конференция является формой привлечения студентов ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – Университет) к научно-исследовательской деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских навыков и обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.4. Конференция подводит итоги научно-исследовательской деятельности студентов за прошлый календарный год и определяет перспективы студенческой науки в университете на будущие периоды.

1.5. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей студентов, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

1.6. Конференция имеет статус региональной с международным участием.

1.7. Организатор конференции: Университет.

## **2. Цели и задачи конференции**

2.1. Целями конференции являются выявление научного и творческого потенциала студентов, создание площадки для свободного обмена мнениями всех участников, участие в формировании будущей интеллектуальной элиты РФ, содействие их самореализации, успешному карьерному старту и профессиональному росту.

2.2. В рамках конференции решаются следующие задачи:

2.2.1. Вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для устойчивого развития региона и РФ;

2.2.2. Выявление и поддержка талантливых студентов, проявляющих интерес к научно-техническому творчеству, демонстрация и продвижение лучших достижений студентов;

2.2.3. Признание результатов научно-исследовательской работы участника через присвоение статуса лучших студенческих работ;

2.2.4. Содействие развитию у студентов интереса к научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе, умений и навыков ее организации;

2.2.5. Формирование у студентов навыков самостоятельной работы по изучению научных материалов, выходящих за рамки учебных программ;

2.2.6. Повышение качества подготовки специалистов за счет творческого подхода к освоению студентами дополнительного учебного материала;

2.2.7. Привлечение студенческой молодежи, ориентированной на исследовательскую деятельность, к решению актуальных правовых проблем России и Сахалинской области;

2.2.8. Создание научных студенческих коллабораций как внутриуниверситетских, так и межвузовских.

## **3. Участие в научно-практической конференции студентов**

3.1. Участниками конференции могут быть студенты Университета и студенты вузов РФ и зарубежных стран.



3.2. На конференцию могут быть представлены как индивидуальные работы, так и работы, выполненные в группах или исследовательских коллективах.

3.3. Заявка на участие в конференции подается путем заполнения формы (Приложение 1) либо на сайте Университета (<http://sakhgu.ru>), либо путем отправки с пометкой «ВСНЧ» на адрес: [science@sakhgu.ru](mailto:science@sakhgu.ru).

#### **4. Порядок проведения научно-практической конференции**

4.1. Научно-практическая конференция проводится в третьей декаде апреля месяца каждого года на базе Университета.

4.2. Работа конференции осуществляется в следующих секциях:

- секция «Гуманитарные науки»;
- секция «Технические науки»;
- секция «Естественные науки».

4.3. Выбор секций определяется самим участником.

4.4. К участию в научно-практической конференции принимаются материалы студенческих докладов, направленные в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) на адрес: [science@sakhgu.ru](mailto:science@sakhgu.ru) не позднее, чем за две недели до начала конференции.

4.5. Требования к оформлению докладов должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках», предъявляемым к статьям. (Приложение 2).

4.6. За содержание материалов ответственность несут авторы докладов. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению докладов и теме научно-практической конференции, по решению Оргкомитета не допущены к участию в конференции.

4.7. Студенческие научные работы, представленные на конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

4.8. Предварительная формальная оценка докладов участников осуществляется Оргкомитетом конференции.

4.9. Выступление участников может быть очным и в он-лайн формате.

4.10. Регламент выступления участников научно-практической конференции предусматривает публичное представление научно-исследовательской работы продолжительностью до 10 минут и дискуссию до 5 минут.

4.11. Конференция может включать визионерские лекции, дискуссионные площадки, выставки, круглые столы.

4.12. Программа конференции формируется Оргкомитетом не позднее чем за неделю до начала конференции, о чем уведомляются участники конференции.

4.13. Все вопросы, связанные с проведением конференции, могут быть направлены на адрес электронной почты: [science@sakhgu.ru](mailto:science@sakhgu.ru).

#### **5. Организационный комитет**

5.1. Организация научно-практической конференции осуществляется Оргкомитетом. В Оргкомитет входит Председатель и 5 (пять) членов. Состав Оргкомитета предлагается проректором, курирующим научную деятельность, и утверждается приказом Ректора университета.

5.2. Задачи Оргкомитета:

- заблаговременное информирование студентов о проведении научно-практической конференции;
- определение формы, порядка, места и сроков конференции;
- разработка программы научно-практической конференции с учетом продолжительности её работы;
- утверждение состава участников научно-практической конференции;

- определение количества номинаций и наград победителей;
- подбор и назначение состава Экспертного совета;
- организация работы Экспертного совета;

5.3. Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении конференции и принимает по ним решения, которые являются окончательными.

## **6. Экспертный совет**

6.1. В состав Экспертного совета входит Председатель и 3 (три) члена экспертной комиссии. Членами Экспертного совета могут быть ведущие ученые Университета, других вузов и научных организаций.

6.2. Задачи Экспертного совета:

- проведение независимой оценки студенческих научных работ по определенным критериям;
- подготовка рекомендаций о представлении работ студентов, имеющих научную и практическую значимость, к участию на российских и зарубежных форумных площадках и опубликованию в научных журналах и изданиях;
- определение о признании лучшей студенческой работы по номинациям;
- обеспечение предоставления рецензий по работам, рекомендованным к публикации в научных изданиях университета и реферируемых научных изданиях страны.

## **7. Критерии оценки работ**

7.1. В целях определения победителей в Конференции установлены критерии оценки студенческих научных работ (Приложение 3).

7.2. При оценке студенческих работ Экспертный совет руководствуется критериями.

## **8. Подведение итогов конференции**

8.1. Итоги конференции объявляет Оргкомитет.

8.2. Итоги конференции публикуются в социальных сетях и на сайте Университета.

8.3. Доклады лучших научно-исследовательских работ участников научно-практической конференции опубликовываются в научных журналах изданиях университета. Также по решению Экспертного совета лучшие доклады могут быть рекомендованы для публикации в реферируемых научных журналах и изданиях страны.

8.4. Победители конференции по номинациям будут приглашены в качестве участников к участию в университетских грантовых проектах.

8.5. Результаты участия студентов в конференции учитываются при определении научного рейтинга студентов при распределении стипендиального фонда Университета.

## **9. Финансирование конференции**

9.1. Финансирование конференции происходит за счет ресурсов Университета и грантов.

9.2. Смета конференции должна включать только прямые расходы по организации и проведению конференции.

9.3. Допускается использование ресурсов партнеров Университета при организации и проведении мероприятий конференции.



к положению «О проведении конференции «Весенние студенческие научные чтения»

**Форма заявки студента на участие в конференции**

|                                                                                                                                                                     |                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество                                                                                                                                              |                                                        |
| Год рождения                                                                                                                                                        |                                                        |
| Вуз                                                                                                                                                                 |                                                        |
| Институт                                                                                                                                                            |                                                        |
| Уровень подготовки высшего образования<br>(нужное подчеркнуть)                                                                                                      | Бакалавриат/ специалитет/ магистратура/<br>аспирантура |
| Направление подготовки                                                                                                                                              |                                                        |
| Год обучения                                                                                                                                                        |                                                        |
| Контактный телефон                                                                                                                                                  |                                                        |
| Электронная почта                                                                                                                                                   |                                                        |
| Тема проекта                                                                                                                                                        |                                                        |
| Научное направление проекта для участия<br>конкурсе (выбрать один из трёх:<br>«Технические науки», «Гуманитарные и<br>общественные науки», «Естественные<br>науки») |                                                        |
| ФИО научного руководителя                                                                                                                                           |                                                        |
| Ученая степень, звание научного<br>руководителя                                                                                                                     |                                                        |
| Должность научного руководителя                                                                                                                                     |                                                        |
| e-mail научного руководителя                                                                                                                                        |                                                        |

**Требования к оформлению доклада участника конференции  
«Весенние студенческие научные чтения»****Структура изложения**

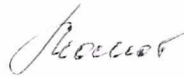
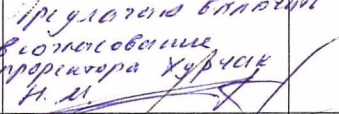
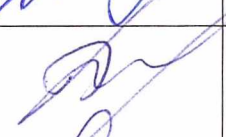
Заглавие, Ф.И.О. автора (авторов), курс обучения, направление подготовки (специальность), название института, контактный телефон автора (не публикуется), основной текст статьи, библиография.

**Требования к оформлению**

1. Статью следует представлять в электронном виде.
  2. Текст статьи в электронном виде должен быть набран шрифтом Times New Roman 14-м кеглем с полуторным интервалом в формате RTF.
  3. Иллюстрированный материал следует предоставлять отдельными файлами: таблицы – в формате Excel; формулы – в редакторе Microsoft Equation; рисунки и фотографии – в форматах TIFF или JPG.
  4. Направляемая в редакцию рукопись должна быть подписана автором, текст ее тщательно проверен, все ссылки выверены. При необходимости следует дать расшифровку в примечаниях используемых в статье аббревиатур и сокращений.
  5. Объем статьи – не более 0,5 печатного листа (1 печатный лист принимается равным 8 листам формата А4, либо 16 листам формата А5).
  7. В статье должны присутствовать следующие обязательные части:
    - Заголовок, включая название статьи (на 1-й или на 1-2 строках заглавными буквами жирным шрифтом печатается название доклада (не более 2-х строк)
    - ФИО авторов с указанием наименования вуза и адреса электронной почты каждого автора
    - Аннотация (расположить ниже после адреса электронной почты каждого автора, пропустив одну строку)
    - Ключевые слова
    - Основной текст
    - Список источников
  8. В основном тексте рекомендуется соблюдать следующую последовательность изложения:
    - введение;
    - текст статьи (с выделением разделов "Материалы и методы", "Результаты", "Обсуждение" и др.);
    - заключение.Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.
  9. Сноски оформляются постранично с общей нумерацией (внутритекстовые) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
  10. Автор публикации обязан предоставить аннотацию на свою работу на русском и английском языках объемом не более трех-четырех предложений, ключевые слова на русском и английском языках (не более 10 слов). Также должны быть переведены название статьи, фамилия и инициалы автора.
  11. Список источников (литература) в конце статьи обязателен и должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.7-2021.
- Для единообразия оформления сборника редакция просит не использовать букву «ё» (кроме особых случаев), не сокращать слова «год» и «век», а также «то есть», «так как», «в том числе».

Пример оформления доклада.

## Б Л А Н К Л И С Т А   С О Г Л А С О В А Н И Я

| Наименование документа                                     | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ<br>«Весенние студенческие научные чтения» от _____ г. |                                                                                                                                                      |      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Инициатор соглашения                                       | Ф.И.О.                                                                                   | Подпись                                                                                                                                              | Дата |
|                                                            | Момот Анна Борисовна                                                                     |                                                                   |      |
| <b>Согласовано:</b>                                        |                                                                                          |                                                                                                                                                      |      |
| Проректор<br>(курирующий сферу деятельности)               | Ким Ен Сун                                                                               |                                                                   |      |
| Главный бухгалтер<br>(при наличии финансовых обязательств) | Гундин Сергей Александрович                                                              | <i>Предложено вложить в соглашение проректора Хурчак Н.А.</i><br> |      |
| Директор департамента организационно-правового обеспечения | Ким Фасуни                                                                               |                                                                  |      |
| Директор ИЕНиТБ                                            | Федоров Олег Анатольевич                                                                 |                                                                 |      |
| Директор ИПиП                                              | Аршанская Оксана Валерьевна                                                              |                                                                  |      |
| Директор ИПЭиУ                                             | То Кен Сик                                                                               |                                                                 |      |
| Директор ИФИиВ                                             | Лим Эльвира Хаммоковна                                                                   |                                                                  |      |
| Директор ТНИ                                               | Строкин Константин Борисович                                                             |                                                                  |      |

*Положение составлено на основании: Устава ПРБДУ ВО «Селу» от 25.12.2018г. №1266 (п.1.16, п.2.4 пункт 3, п.2.6 пункт 18), Раск ИСЕР № 202208 от 03.03.2022г.*