

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета
(протокол № 9 от 16.06.2020)

Утверждаю
Временно исполняющий обязанности
ректора СахГУ

Н. Ю. Бармин

2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
САХАЛИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Южно-Сахалинск
2020г.

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС, Совет) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «СахГУ», СахГУ, Университет) является высшим постоянно - действующим координационно - совещательным и экспертным органом университета в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической, инновационной, проектной и экспертной деятельности (далее научной деятельности – НД).

1.2. Положение «О научно-техническом совете Сахалинского государственного университета» (далее – Положение) определяет основные направления деятельности НТС, организационную структуру, основные задачи, функции, полномочия, обязанности, регламент работы, взаимоотношения с другими подразделениями.

1.3. НТС является одной из форм участия профессорско-преподавательского состава и научных работников университета в разработке и реализации государственной политики в сфере науки и техники, повышения уровня выполняемых на кафедрах, в научно-исследовательских лабораториях и других подразделениях научных исследований и инновационной, проектной и экспертной деятельности, повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) и научно-исследовательской работы студентов.

1.4. В своей деятельности НТС руководствуется Уставом университета, решениями Ученого совета, приказами ректора, системой менеджмента качества научной деятельности, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере науки и высшего образования.

2. Организация и структура НТС

2.1. Членами Совета являются:

- ведущие ученые и специалисты Сахалинского государственного университета;
- ведущие ученые и специалисты, работающие в научных учреждениях Российской академии наук, отраслевых академиях наук и научно-исследовательских институтах и учреждениях высшей школы, общественных объединениях научных работников, иных организациях и учреждениях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Сахалинской области.

2.2. Члены Совета работают на общественных началах и принимают участие в

заседаниях без права замены. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия члена Совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

2.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ученый секретарь Совета, члены Совета и избираемые Советом руководители экспертных групп.

2.4. Совет может формировать в своей структуре экспертные группы по направлениям деятельности и областям знаний.

2.5. Каждая из экспертных групп Совета в обязательном порядке имеет в своём составе экспертов:

- руководителя экспертной группы;
- заместителя руководителя экспертной группы;
- ученых и специалистов из числа членов Совета;
- ученых и специалистов, не входящих в состав Совета, соответствующих критериям, изложенным в пункте 2.1. настоящего Положения (не более одной трети от состава секции);

- ведущих российских учёных и специалистов, не входящих в состав Совета, работающих в научных учреждениях Российской академии наук, отраслевых академиях наук и учреждениях высшей школы, общественных объединениях научных работников, иных организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся за пределами территории Сахалинской области.

2.6. Персональный состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Председателем НТС назначается проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности Университета приказом ректора.

2.8. Обязанности заместителя председателя НТС и секретаря НТС возлагаются на руководителя отдела по научной и инновационной работе СахГУ.

2.9. Состав Совета формируется на основе представлений кафедр и научных структурных подразделений СахГУ.

2.10. Руководители экспертных групп избираются Советом из числа членов Совета.

2.11. Составы экспертных групп Совета формируются руководителями экспертных групп из ученых и специалистов (по согласованию с Советом), кандидатуры которых утверждаются Советом. Член Совета может быть включён в состав одной и более экспертных групп Совета. Ученые и специалисты, не входящие в состав Совета, могут быть включены в состав не более чем одной экспертных групп Совета.

2.12. Председатель Совета руководит работой НТС и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

2.13. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.14. Руководители экспертных групп Совета организуют работу по привлечению экспертов по направлениям деятельности для проведения экспертизы представленных к рассмотрению материалов, отвечают за организацию работы по своевременной и качественной подготовке экспертных заключений.

2.15. Члены экспертной группы (далее – эксперты) не входят в состав НТС, за исключением руководителя экспертной группы.

2.16. Эксперты входят в состав экспертной группы и могут привлекаться к проведению экспертиз не в полном составе экспертной группы, а только то лицо (или группа лиц), которые по своим квалификационным и профессиональным качествам в состоянии выполнить задачу, поставленную перед ними.

2.17. Секретарь Совета:

- информирует членов НТС о времени, месте и повестке дня заседания Совета;
- отвечает за своевременную и качественную подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- ведет протокол заседания Совета;
- учитывает и хранит документы и материалы, отражающие результаты работы Совета;
- контролирует установленные председателем сроки исполнения решений Совета;

2.18. В целях оперативного выполнения конкретных заданий, связанных с изучением вопросов по различным областям знаний или тематике, Совет может образовывать временные творческие коллективы, временные экспертные комиссии или дополнительные постоянные экспертные группы, составы которых утверждаются Советом.

2.19. Экспертиза для сторонних организаций проводится на договорной основе.

3. Цель и задачи НТС

3.1. Основная цель НТС заключается в обеспечении условий эффективного управления научной, инновационной, проектной и экспертной деятельностью университета с привлечением научно-педагогических работников вуза к решению задач организации такой деятельности, оценки качества научной работы учёных и структурных подразделений, инициировании фундаментальных и прикладных исследований во всех отраслях наук, материальном и моральном стимулировании ученых на внедрение

результатов их исследований в различных отраслях народного хозяйства, в том числе в учебном процессе университета.

3.2. Деятельность НТС университета направлена на решение следующих задач:

– подготовка концептуальных предложений и рекомендаций по развитию в университете приоритетных направлений науки и техники, обеспечению эффективного использования интеллектуального и научного потенциала университета в различных отраслях народного хозяйства региона и России, создание необходимых условий его нарастающего развития;

– рассмотрение рекомендаций и предложений кафедр, научно-исследовательских подразделений по обеспечению приоритетного развития фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований в принципиально новых научных направлениях и в области критических технологий, обозначенных в указах Президента и постановлениях Правительства России;

– развитие инновационной и проектной деятельности и реализацию результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД) на рынке наукоемкой продукции путем создания малых инновационных предприятий и технопарков;

– развитие экспертной деятельности и реализация профессиональных компетенций научно-педагогических работников СахГУ в производстве научной, научно-технической и социальной экспертизы.

– разработка и реализация совместно с промышленными предприятиями региона и РФ программ внедрения РИД ученых университета;

– участие в программах Правительства Сахалинской области и администрации г. Южно-Сахалинска по развитию и модернизации экономики региона и города соответственно;

– изучение существующего опыта с последующей разработкой рекомендаций по научному содержанию естественнонаучной, гуманитарной и технической подготовки специалистов;

– подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента качества научной деятельности в университете;

– разработка предложений и мер по улучшению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) и ротации научных кадров;

– содействие интеграционным процессам СахГУ с другими учебными учреждениями высшего образования России;

- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов и студенческих научных обществ (далее - СНО) и научных кружках на кафедрах и научных лабораториях в учебное и внеучебное время;
- разработка предложений и мер по информационному обеспечению научной деятельности в университете;
- подготовка предложений и рекомендаций по использованию результатов научных исследований в учебном процессе;
- поиск новых источников и форм финансирования научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) университета, в том числе в рамках федеральных, ведомственных целевых программ и других грантовых проектов.

4. Функции НТС

В целях реализации поставленных задач НТС университета осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает и утверждает заказные конкурсные научно-исследовательские работы (далее – НИР) и опытно-конструкторские работы (далее - ОКР), выполняемые научно-педагогическими работниками СахГУ, а также отчеты выполнения НИР и НИОКР по грантам, в том числе по грантам с госбюджетным финансированием.

4.2. По предложению Учёного совета СахГУ

- заслушивает годовые отчеты аспирантов, соискателей и их научных руководителей о результатах диссертационных исследований, в том числе в присутствии директоров и заведующих кафедрами.

- заслушивает отчеты о научной деятельности научных структурных подразделений СахГУ.

- рассматривает ежегодные отчеты по НИР кафедр университета и выносит решение об их утверждении.

4.3. Проводит анализ и представляет на рассмотрение Ректората и Ученого совета университета:

– концепции, программы, годовые планы научной деятельности университета;

– предложения о выборе и утверждении перспективных направлений развития и организации научно-исследовательских работ и инновационной деятельности;

– делает предложения о включении в план работы Ученого совета университета по отчетам руководителей научных направлений и научных школ университета, заведующих

кафедрами и лабораториями по организации научной работы на кафедрах и лабораториях;

– рекомендации о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации научных подразделений университета в части их научных направлений;

– рекомендации по распределению финансовых средств из федерального, регионального бюджета и бюджета университета на стимулирование и развитие научной деятельности в университете: гранты на НИР и НИОКР, материальное стимулирование научных руководителей аспирантов и соискателей, научно-исследовательские работы студентов (далее – НИРС) и СНО и др.;

– проекты планов проведения международных, всероссийских и региональных научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров;

– заключения по кандидатурам – научным руководителям аспирантов;

– предложения по повышению эффективности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (докторов и кандидатов наук) в аспирантуре, переводом в научные сотрудники, соискательство;

– предложения по формированию плана научных изданий;

– рекомендации по совершенствованию деятельности СахГУ в области международного и российского научно-технического сотрудничества и проведение анализа международных контактов в этой области;

– предложения кафедр и структурных подразделений университета по материально-техническому обеспечению научных исследований, а также о распределении финансовых средств на закупку учебного и научного оборудования;

– предложения кафедр и структурных подразделений по переводу на должности научных сотрудников;

– разработка предложений по развитию научно-исследовательской деятельности аспирантов и студентов;

– разработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня, соискание премий различного ранга (государственной, отраслевых, региональных и т. д.).

4.4. Проводит экспертизу представленных к рассмотрению заказчиком материалов, с точки зрения их научно-технической, экономической и социальной обоснованности.

5. Полномочия и обязанности членов НТС

5.1. НТС имеет право подготовки проектов решений для утверждения ректором СахГУ по следующим вопросам:

- совершенствование структуры подразделений, подведомственных проректору по научно-исследовательской и проектной деятельности Университета (далее - научно-исследовательские подразделения).
- реорганизация и ликвидация существующих научно-исследовательских подразделений,
- организация новых научно-исследовательских подразделений по представлению заведующих кафедрами с указанием источников финансирования, тематики, рекомендуемой кандидатуры научного руководителя и представлением проекта положения об организуемом подразделении;
- утверждение планов подготовки научных кадров высшей квалификации.

5.2. НТС по запросу ректората университета проводит обсуждение и подготовку специальных предложений (рекомендаций) по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития научных исследований и инновационной деятельности университета;
- перспективы развития научных подразделений, их соответствие профилю подготовки специалистов и образовательным программам университета;
- состояние научно-исследовательской базы СахГУ и приоритетные направления ее развития;
- консолидация и распределение ресурсов и средств университета для приобретения дорогостоящих приборов и оборудования, необходимых для проведения НИОКР по приоритетным и фундаментальным направлениям;
- распределение средств бюджетного финансирования и фондов поддержки научных исследований для научно-исследовательских работ, проводимых на конкурсной основе;
- обеспечение эффективного использования возможностей современных информационных технологий в организации и проведении НИОКР;
- рекомендации по формированию тематических планов издательства университета в части издания научной и научно-методической литературы;
- использование результатов НИР и НИОКР в учебном процессе университета;
- условия широкого и эффективного привлечения студентов, аспирантов, соискателей, докторантов и профессорско-преподавательского состава к выполнению НИР и НИОКР и инновационной деятельности вуза.

5.3. НТС вырабатывает рекомендации по формированию нормативной базы деятельности научных подразделений и содержанию типовых положений, а также других положений, регламентирующих деятельность научных подразделений университета.

5.4. НТС утверждает состав временных творческих коллективов, временных экспертных комиссий и постоянных экспертных групп, в том числе для рассмотрения предложений о проведении госбюджетных НИР и НИОКР и оценки их результатов, а также других оперативных вопросов;

5.5. НТС организует и проводит экспертизу представленных к рассмотрению заказчиком материалов на предмет их научно-технической, экономической и социальной обоснованности.

5.6. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения НТС, поручения председателя НТС по подготовке вопросов к заседанию НТС (подготовка докладов, проектов решений и т. д.).

6. Регламент работы НТС

6.1. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава НТС. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Отдельные вопросы по согласованию с членами НТС могут решаться тайным голосованием большинством голосов от 2/3 списочного состава НТС.

6.2. Заседания НТС проводятся не реже одного раза в два месяца.

6.3. Повестка дня заседания НТС по плановым вопросам утверждается председателем НТС и доводится до сведения членов НТС и заинтересованных лиц за пять дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС представляются секретарю НТС не позднее, чем за два дня до заседания НТС. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета СахГУ, ректора университета, представлению председателя НТС, а также по предложениям структурных научных подразделений и кафедр университета, а также членов НТС в количестве одной третьей списочного состава.

6.4. Подготовка очередных и внеочередных заседаний НТС возлагается на секретаря НТС.

6.5. Голосование по вопросам повестки заседания НТС проводится в открытой форме.

6.6. По окончании голосования председатель НТС объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем НТС, и председатель НТС объявляет о принятом решении.

6.7. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений университета, а также представители других вузов и организаций без права голоса.

6.8. В заседаниях НТС участвуют директора и заместители директоров институтов СахГУ по научной работе (далее – зам. директора по НИР) с правом совещательного голоса.

6.9. Решения НТС оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем НТС и доводится в трехдневный срок в форме выписок из протокола до подразделений университета в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются. По согласованию с членами НТС отдельные его решения по наиболее важным и принципиальным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору университета.

6.10. Председатель НТС организует контроль исполнения решений НТС и информирует об этом членов НТС на очередных заседаниях совета.

7. Порядок проведения заседания НТС в дистанционном режиме

7.1. При невозможности проведения заседания НТС в очной форме допускается проведение заседания НТС в дистанционном режиме в формате видеоконференции.

7.2. Регистрация членов НТС проводится аудиовизуально. Секретарь НТС фиксирует подключение и участие члена НТС в видеоконференции в явочном листе.

7.3. Голосование по вопросам повестки может проводиться аудиовизуально.

7.4. По окончании голосования председатель НТС объявляет результаты голосования. Результаты голосования фиксируются секретарем НТС, и председатель НТС объявляет о принятом решении.

7.5. Заседания НТС, проведенные в формате видеоконференции, оформляются протоколом, в соответствии с настоящим положением, с обязательным приложением аудиовидеозаписи заседания на любом электронном носителе.

8. Взаимоотношения и связи

8.1. Служебные взаимоотношения НТС с научными, образовательными и другими подразделениями университета осуществляется посредством согласованных встречных действий.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Обеспечение НТС необходимыми материальными ресурсами и техническими средствами осуществляется централизованно административно-хозяйственными подразделениями университета за счет средств университета.

10. Порядок реорганизации и ликвидации

10.1 НТС реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета.

Разработано:

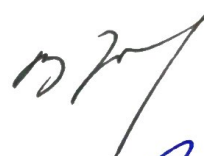
Начальник отдела
по научной и инновационной работе
« 02 » июня 2020г.



Д. А. Бородулин

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
и проектной деятельности
« 02 » июня 2020г.



В. В. Моисеев

Начальник управления кадрового
и юридического обеспечения
« 02 » июня 20__г.



И. В. Биль

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

14 (четырнадцать) листов

