

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СахГУ

Минервин И. Г.

«24» ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения научно-исследовательских работ
в Сахалинском государственном университете**

Южно-Сахалинск

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения научно-исследовательских работ в Сахалинском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Приказом Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах, внесенных в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

- Методическими рекомендациями по формированию образовательными организациями высшего образования, подведомственными Министерству образования и науки Российской Федерации, перечня научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках базовой части государственного задания от 25.12.2013 г.

- Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности от 02.12.2013 г.

- другими нормативными документами Российской Федерации по организации научно-исследовательских работ в высшей школе;

- Уставом СахГУ;

- Положением о Научно-техническом совете Сахалинского государственного университета;

- Положением о Комиссии по отбору проектов для формирования перечня НИР, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания;

- методикой проведения экспертизы заявок, представляемых для включения в перечень НИР, выполняемых вузом в рамках базовой части государственного задания;

- прочими локальными актами СахГУ по организации научно-исследовательских работ.

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей научно-исследовательских (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), научных коллективов, служб и сотрудников управления по науке и инновациям (далее – УНИ) при выполнении НИР в СахГУ, а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИОКР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.3. Основным звеном в системе организации выполнения НИР является научный коллектив, возглавляемый научным руководителем НИР и выполняющий работы на кафедре, в

научно-исследовательской лаборатории, научно-исследовательском центре, научно-исследовательском институте или ином структурном подразделении СахГУ.

1.4. СахГУ (далее – Университет) принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллектива в структуре СахГУ и с внешними организациями в соответствии с настоящим положением. Университет обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.5. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИР в университете осуществляется в установленном порядке подразделениями УНИ.

1.6. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

2. Планирование и организация выполнения НИР

2.1. Планирование научных исследований в Университете осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями в науке:

- приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- приоритетные направления модернизации и технологического развития экономики России;
- критические технологии;
- основные научные направления СахГУ.

2.2. Централизованное планирование и регистрация НИР в Университете осуществляются научным отделом управления по науке и инновациям.

2.3. Сводный план НИОКР СахГУ формируется в УНИ из перечня научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических и научно-методических услуг, выполняемых в подразделениях Университета, и включает в себя:

- планы госбюджетных работ;
- планы работ, финансируемых из внебюджетных средств Университета и других структурных подразделений Университета;
- планы работ, финансируемых из средств прочих грантообразующих организаций;
- инициативные работы, не имеющие источников финансирования;
- НИР кафедр по направлениям подготовки.

2.4. Основанием для включения НИР в сводный план НИОКР СахГУ и регистрации темы исследований в Университете является выделение финансирования (как правило, в результате конкурсного отбора проекта) по следующим источникам:

- межгосударственной программе;
- федеральной целевой программе;
- региональной программе;
- заданию министерства (ведомства);
- договору (контракту) с организацией;
- внебюджетному финансированию СахГУ (по заданию Университета).

2.4.1. Основанием для регистрации в СахГУ инициативной НИР, не имеющей финансирования, является ходатайство структурного подразделения СахГУ с обоснованием необходимости проведения данных исследований, четко сформулированными заявкой обоснованием

(далее – ЗО), техническим заданием (далее – ТЗ) по теме исследований и календарным планом их выполнения (Приложения 1, 2).

2.4.2. В СахГУ могут проводиться инициативные НИР, направленные на решение актуальных проблем Университета и финансируемые из его собственных внебюджетных средств. Основанием для проведения таких исследований в СахГУ является решение Ученого совета СахГУ или ректората Университета по представлению научно-технического совета СахГУ.

2.4.3. Инициативные НИР проводятся для создания научного задела по приоритетным направлениям (приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации; приоритетные направления модернизации и технологического развития экономики России; критические технологии).

2.5. Регистрация НИР в Университете оформляется приказом ректора (проректора по научной и инновационной работе) на открытие темы НИР. Подготовка приказа осуществляется научным отделом управления по науке и инновациям в недельный срок с момента представления в УНИ руководителем НИР следующих документов:

2.5.1. Для хоздоговорных НИР и грантов различных фондов:

- подписанного со стороны заказчика и исполнителя договора (контракта, грантового соглашения) с приложениями заявки-обоснования, технического задания и структуры договорной цены (сметы расходов) (см. Приложения 1, 2, 7);

- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов (Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168) регистрационную карту (далее – РК) для государственной регистрации НИР;

2.5.2. для госбюджетных НИР:

- задание министерства (ведомства) на выполнение НИР;
- техническое задание, заявка-обоснование по теме НИР в соответствии с порядком, указанным в конкурсной документации (положениями, правилами проведения конкурсов), подготовленной министерством (ведомством);

- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов (Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168) регистрационную карту для государственной регистрации НИР.

2.5.3. Для инициативных НИР и НИР кафедр по направлениям подготовки:

- выписку из решения Совета института об открытии темы с обоснованием ее необходимости актуальности;

- заявку-обоснование по теме НИР (Приложение 1);

- техническое задание по теме НИР (Приложение 2);

- смету расходов на выполнение НИР (Приложение 7);

- оформленную в соответствии с требованиями нормативных документов (Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168) регистрационную карту для государственной регистрации НИР.

2.6. НИР выполняются в Университете в соответствии с заключенным договором (контрактом) на выполнение НИР, заданием министерства (ведомства), действующими государственными стандартами и инструкциями по их организации и выполнению, а также в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. Бухгалтерией СахГУ ведется аналитический учет по каждой теме НИР в соответствии с действующими государственными стандартами, положениями, инструкциями, локальными актами СахГУ.

2.7.1. УНИ присваивает каждой теме НИР внутренний регистрационный номер.

2.8. Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку заявки-обоснования, технического задания, сметы и прочих сопровождающих и отчетных документов по НИР;
- формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;
- ведение и своевременную сдачу в бухгалтерию табеля учета рабочего времени (для штатных научных сотрудников и совместителей);
- выполнение НИР в соответствии с ТЗ;
- контакты с заказчиком, сдачу заказчику результатов НИР и отчетной документации, в том числе и по инициативным НИР;
- соблюдение законодательства, Устава СахГУ, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности, условий договора на создание (передачу) научно-технической продукции.

2.9. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;
- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме, не превышающем, как правило, трех человек);
- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять Университет при обсуждении с заказчиками научной, технической, экономической и планово-финансовой документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР.

2.10. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с подразделениями УНИ и других подразделений университета, обеспечивающих обслуживание выполняемой на его базе НИР. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями технического задания и календарным планом работ. Во время нахождения научного руководителя темы в отпуске, командировке и т. п. исполняет его обязанности.

2.11. Научный руководитель и ответственный исполнитель НИР назначаются приказом ректора (проректора по научной и инновационной работе).

2.12. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность перед кафедрой и Университетом за надлежащий уровень научных исследований, упущения в работе, недобросовестное и неточное выполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

2.13. Университет имеет право приостановить выплаты по НИР, отстранить от руководства работой по теме научного руководителя и назначить нового в случае нарушения им условий договора (задания) на выполнение НИР и настоящего положения.

2.14. Руководство УНИ, руководители других подразделений Университета, обеспечивающие обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, метрологических, патентных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы научного коллек-

тива с внешними организациями, несут ответственность перед научным руководителем НИР за нарушение сроков, качества, ненадлежащего выполнения своих обязанностей в части выполнения работ по сопровождению темы НИР в СахГУ.

2.15. Университет компенсирует финансовые потери (или сумму перерасхода относительно утвержденной сметы), понесенные научным коллективом НИР, за счет средств подразделений, в которых было допущено нарушение, или за счет централизованных средств СахГУ в установленном порядке. Основанием для компенсации таких финансовых потерь является решение Ученого совета СахГУ или ректората Университета по представлению научно-технического совета СахГУ.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИР

3.1. Финансовое обеспечение научно-исследовательской деятельности вузов системы Минобрнауки России основывается на ее целевой ориентации и множественности источников финансирования. Финансирование этой деятельности может осуществляться за счет бюджетных источников, внебюджетных источников (собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений – заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Финансирование НИР проводится за счет средств бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих Университету из различных источников.

3.2.1. Средства бюджета, выделяемые Министерством образования и науки и Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ), Российским научным фондом (РНФ) и прочими федеральными фондами на конкурсной основе, направляются на выполнение:

- государственных, международных и федеральных научных и научно-технических программ;
- фундаментальных научных исследований в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- инициативных фундаментальных исследований, проводимых по тематическим планам вуза.

3.2.2. Средства бюджета территорий (Сахалинской области, муниципальных образований Сахалинской области) выделяются Университету для решения региональных социально-экономических проблем.

3.2.3. Внебюджетные средства Университета и других структурных подразделений СахГУ выделяются для решения актуальных проблем Университета и для создания научного задела по приоритетным направлениям науки (приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации; приоритетные направления модернизации и технологического развития экономики России; критические технологии).

3.3. Тематический план НИР СахГУ по заданиям Министерства образования и науки Российской Федерации ежегодно формируется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурса для включения НИР в тематический план Университета утверждается ежегодно Ученым советом СахГУ и/или Научно-техническим советом СахГУ и определяется соответствующими Положением и Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по хозяйственным договорам;
- средства грантообразующих федеральных фондов (РФФИ, РГНФ, РФФИ и пр.);
- средства фондов федеральных органов исполнительной власти и коммерческих организаций для финансирования научных исследований и экспериментальных разработок;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- централизованные внебюджетные средства Университета, образуемые за счет прибыли Университета;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- средства из других источников.

3.5. Университет заключает хозяйственные договоры с заказчиками на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, проведение инновационной деятельности с целью создания научно-технической продукции.

3.5.1. К научно-технической продукции относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы или их этапы;
- научно-технические проекты в области создания наукоемких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением;
- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция, изготовленная на экспериментальной базе вузов и поставляемая на отечественный и зарубежный рынки;
- компьютерное программное обеспечение;
- научно-технические и научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования, информационные технологические услуги, патентно-лицензионные работы, услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, банков технологий и конструктивов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, экономического, управленческого характера, маркетинг, лицензии, патенты, ноу-хау и другие объекты интеллектуальной собственности;
- другие виды работ и услуг.

3.6. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

3.6.1. Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

3.6.2. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

3.6.3. В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации мате-

риалов, подготовленных по результатам исследований, поставки заказчиком специального оборудования и его использования после завершения работ, а также право исполнителя на получение части денежных средств (при наличии валютного счета – валютных средств) при поставке научно-технической продукции заказчиком на зарубежный рынок или достижении экономии денежных средств за счет сокращения импортных закупок и другие условия, необходимые для выполнения работ в соответствии с техническим заданием.

3.6.4. В случае создания в процессе научно-исследовательской работы изобретения или конкурентоспособного объекта техники или технологии Университет в особых условиях договора может оставить за собой право их коммерческой проработки в роли генпоставщика. Заказчик обязан сохранять конфиденциальность в отношении таких работ и не передавать сведения о них третьим лицам без согласования с разработчиком.

3.7. В распоряжение научного руководителя на период выполнения темы передаются соответствующие договору (заданию) на выполнение НИР финансовые средства, по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставляется необходимое оборудование кафедры (структурного подразделения). Право распоряжения научным руководителем своими финансовыми средствами и материально-технической базой определяется действующим законодательством и нормативными документами СахГУ и осуществляется в установленном порядке.

3.8. Часть средств от объема работ используется на накладные расходы и образование централизованных фондов СахГУ. Нормативы централизованных отчислений и накладные расходы по хоздоговорным и госбюджетным НИР, а также НИР, выполняемых за счет других средств, утверждаются приказом ректора ежегодно.

3.9. Оставшиеся после централизованных отчислений средства расходуются в соответствии с договором (заданием) на выполнение НИР. Из этих средств формируется необходимый фонд оплаты труда (ФОТ), производятся отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, оплата налогов в соответствии с установленными нормативами, возмещаются материальные и приравненные к ним расходы.

3.10. В соответствии с договором (заданием) на выполнение НИР научный руководитель формирует на время выполнения НИР научную группу, в которую могут включаться:

- штатные сотрудники СахГУ;
- профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный состав;
- совместители, принимаемые в штат научно-исследовательских подразделений СахГУ на время выполнения НИР (в том числе аспиранты и студенты);
- лица, принимаемые как исполнители на время выполнения НИР по гражданско-правовым договорам.

3.11. Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ и локальными документами СахГУ.

3.12. Финансовые документы на оплату расходов в рамках утвержденной структуры договорной цены (сметы расходов) и соответствующего технического задания представляются проректору по НИР или в УНИ вместе со служебной запиской руководителя НИР, поясняющей их необходимость.

3.13. Сотрудники УНИ обеспечивают своевременное оформление и учет поступивших документов, их проверку на соответствие ТЗ и передачу на подпись проректору по научной и инновационной работе с последующей передачей документов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля СахГУ (далее – Бухгалтерия СахГУ).

3.14. Бухгалтерия СахГУ обеспечивает оплату выполненных работ (оказанных услуг):

- в части оплаты труда исполнителей НИР – в сроки, установленные для получения заработной платы в Университете;
- по прочим расходам НИР – в сроки, установленные нормативными документами по бухгалтерской деятельности.

3.15. При наличии валютного счета порядок распределения валютных средств, получаемых от выполнения контрактов (грантов) с зарубежными партнерами, оговаривается особо в зависимости от условий их выполнения и действующих в СахГУ нормативов и утверждается ректором.

3.16. Планирование и учет расходов, включаемых в себестоимость научно-технической продукции, осуществляются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ.

4. Учет научно-исследовательской деятельности и отчетность по ней

4.1. Все выполняемые в Университете открытые (несекретные) научно-исследовательские работы подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативной документации (Приказ Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168).

4.1.1. Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных и научно-методических услуг.

4.2. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ осуществляет федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 21.10.2013 г. № 1168.

4.3. УНИ от имени Университета заполняет и направляет в ФГАНУ ЦИТиС регистрационную карту (далее – РК) и сопроводительное информационное письмо в 30-дневный срок с даты начала НИОКР.

4.4. УНИ от имени Университета заполняет и направляет в ФГАНУ ЦИТиС информационную карту реферативно-библиографических сведений (далее – карты ИКРБС) с отчетом о НИОКР (или ее этапа) и сопроводительное информационное письмо в 30-дневный срок с даты окончания и приемки зарегистрированной НИОКР (или ее этапа).

4.5. Руководители зарегистрированных НИР в срок, не превышающий 10 дней с момента окончания работ (этапов) и приемки их заказчиками, представляют в УНИ карты ИКРБС или исчерпывающую информацию для заполнения карт ИКРБС и научно-технические отчеты (аннотированный отчет в двух экземплярах (Приложение 4) и заключительный отчет в двух экземплярах).

4.6. Представление аннотированных и заключительных отчетов зарегистрированных работ является обязательным при финансировании работ из средств федерального бюджета и внебюджетных источников.

4.7. Заключительные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

4.8. Полученные результаты по завершённым этапам и научно-исследовательским работам в целом, выполняемым за счет средств федерального бюджета и за счет внебюджетных средств Университета, подлежат обязательному обсуждению на Научно-техническом совете Университета.

4.9. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат обсуждению на Ученом совете СахГУ и/или Научно-техническом совете СахГУ не реже одного раза в год.

5. Порядок приемки результатов научно-исследовательских работ

5.1. Рассмотрение и приемка результатов НИР по завершении НИР (по завершении годовых этапов НИР), выполняемых по заданию Министерства образования и науки РФ и по итогам инициативных НИР, осуществляется в Университете специально созданными комиссиями на основании приказа ректора и/или Научно-техническим советом СахГУ и определяется соответствующими положениями СахГУ, положениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

5.2. Приемка хоздоговорных НИР осуществляется в соответствии с ГОСТ 15.101-98 «Порядок выполнения научно-исследовательских работ» на условиях, указанных в договорах на выполнение НИР.

5.3. Состав комиссий формируется из ведущих специалистов в соответствующей области науки и техники. В состав комиссии могут включаться представители других организаций.

5.4. Рассмотрение итогов выполнения и основных результатов НИР осуществляется на заседании Научно-технического совета (далее – НТС).

5.5. По каждой завершённой НИР исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- отчет о НИР, оформленный в соответствии с установленным порядком;
- утвержденное техническое задание (ТЗ);
- выписку из протокола заседания НТС (приложение № 3 к настоящему Положению);
- другие документы, перечисленные в ТЗ на НИР.

5.6. По каждой продолжающейся НИР по завершении годового этапа исполнитель представляет комиссии в одном экземпляре:

- утвержденное техническое задание (ТЗ);
- аннотированный отчет по годовому этапу НИР (приложение № 4 к настоящему Положению);
- выписку из протокола заседания НТС;
- другие документы, перечисленные в ТЗ.

5.7. Решение комиссии по приемке завершённой НИР оформляется актом приемки НИР (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.8. Решение комиссии по рассмотрению результатов годового этапа продолжающейся НИР оформляется актом приемки годового этапа НИР (приложение № 6 к настоящему Положению).

5.9. В акте должна быть отражена степень соответствия работ, проведенных в рамках данной НИР, и полученных научных и научно-технических результатов ТЗ на эту НИР, оценка научно-технического уровня НИР.

5.9.1. Акт приемки НИР подписывается председателем и членами комиссии и утверждается руководством вуза.

5.10. УНИ подготавливает и направляет в Министерство образования и науки РФ в установленные сроки годовой отчет о научно-исследовательской деятельности Университета в рамках государственного задания по установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации в соответствии с положениями и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

5.11. Руководитель НИР и/или УНИ подготавливает и направляет заказчику НИР в установленные сроки годовой отчет о научно-исследовательской деятельности Университета в рамках задания на хоздоговорных условиях по установленной форме, обеспечивая достоверность представляемой информации в соответствии с положениями и методическими рекомендациями, если таковые имеются у заказчика НИР.

5.12. Управление по науке и инновациям СахГУ обеспечивает в установленном порядке государственную регистрацию и учет завершенных НИР.

6. Условия использования научных и (или) научно-технических результатов (продукции)

Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными документами.

Разработчик:

Начальник управления по науке и инновациям  Д. А. Бородулин

Согласовано:

Проректор по науке и инновационной работе  В. В. Моисеев

Начальник управления кадрового и юридического обеспечения  В. Е. Кузьмин

Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера)  Е. Ю. Заяц

к положению
«О порядке проведения научно-исследовательских работ в
Сахалинском государственном университете»

Заявка-обоснование

для включения в перечень проектов, выполняемых вузом в рамках
(межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной программы; заданию министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; договору (контракту) с организацией; внебюджетного финансирования СахГУ)

1. Наименование темы проекта: _____
2. Характер исследований: _____
(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка)
3. Ф.И.О. научного руководителя, уч. ст., уч. зв.: _____
4. Список исполнителей:

№ п/п	Ф.И.О.	Месяц, год рождения	Должность	Ученая степень	Ученое звание
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

5. Сроки выполнения НИР: начало _____ окончание _____
6. Аннотация (не более 2 м. п. л.):
- 6.1. Область знания, код ГРНТИ.
- 6.2. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР.
- 6.3. Соответствие проводимых исследований:
- приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации:
-
- приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России:
-
- критическим технологиям: _____
 - направлению подготовки: _____
- 6.4. Актуальность, научная и практическая значимость работы;
- 6.5. Соответствие заявки современному состоянию и перспективам развития научно-технического комплекса страны;
- 6.6. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты;
- 6.7. Предполагаемое использование результатов в учебном процессе.
7. Квалификация и опыт работы
- Приводятся основные результаты НИР по тематике исследований за последние три года, в которых участвовал коллектив.

№ п/п	Наименование выполненной НИР	Источник финансирования*	Научные и практические результаты, их внедрение
1			

2			
...			

Примечание:

* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), бюджетные ассигнования, ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

8. Результативность выполненных за последние три года научных исследований:

- количество защищенных диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук. Указывается Ф. И. О., степень, год защиты;
- монографии, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования монографий, авторы, год издания;
- учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом. Указываются наименования учебников и учебных пособий, авторы, год издания.
- публикации в российских научных журналах из списка ВАК. Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания;
- публикации в рецензируемых зарубежных журналах (в том числе индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus). Указываются наименование публикации, авторы, журнал, номер и год издания;
- наличие охранных документов на объекты интеллектуальной собственности. Указываются наименования и реквизиты охранного документа.

9. Планируемые показатели (на период проведения проекта, указать по годам):

- количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ед.;
- количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, ед.;
- количество монографий, ед.;
- количество учебников и учебных пособий, ед.;
- количество статей в научных журналах из списка ВАК, ед.;
- количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных web of science, ед.;
- количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, ед.;
- тезисы докладов конференций, ед.;
- количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, ед.;
- количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет, ед.;
- приложение: техническое задание.

Руководитель проекта _____ (_____)

подпись

к положению
«О порядке проведения научно-исследовательских работ в
Сахалинском государственном университете»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель вуза

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.
(печать)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение научно-исследовательской работы

1. Тема НИР: _____
- 1.1. Характер НИР: _____
(фундаментальное исследование, прикладное исследование, экспериментальная разработка)
2. Научный руководитель НИР: _____
3. Вуз (организация), в котором проводится НИР: _____

4. Основание для проведения НИР: задание № (номер договора) на выполнение работ (государственных работ) в сфере научной деятельности в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной программы; заданию министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; договора (контракта) с организацией; внебюджетного финансирования СахГУ).
5. Соответствие проводимых исследований:
 - приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации: _____ (из списка);
 - приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России: _____ (из списка);
 - критическим технологиям: _____ (из списка);
 - направлению подготовки: _____
6. Научное (научно-образовательное) направление вуза, по которому проводится НИР: _____

7. Коды темы по рубрике ГРНТИ: _____

8. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР и ожидаемые результаты (продукцию): _____
9. Сроки проведения: начало – _____, окончание – _____
10. Плановый объем средств на проведение НИР: _____ (суммарно из календарного плана).
11. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР: _____

12. Ожидаемые результаты НИР: _____

13. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов: технико-экономические показатели: _____

14. Планируемые показатели

Показатели	Плановые значения по годам			
	ед. изм.	20__ год	20__ год	20__ год
Количество диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	ед.			
Количество диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	ед.			
Количество монографий	ед.			
Количество учебников и учебных пособий	ед.			
Количество статей в научных журналах из списка ВАК	ед.			
Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных WebofScience	ед.			
Количество статей в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus	ед.			
Тезисы докладов конференций	ед.			
Количество заявок на получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности	ед.			
Количество результатов интеллектуальной деятельности, поставленных на бухгалтерский учет	ед.			

15. Предполагаемое использование результатов (продукции): _____

16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе: _____

17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1.				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Научный руководитель НИР _____ (_____)

ВЫПИСКА
из протокола заседания
Научно-технического (Ученого) совета

(название вуза и структурного подразделения)

от «___» _____ 20__ г. № ___

Повестка дня:

Слушали: Рассмотрение итогов выполнения НИР (этапа НИР) в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной программы; задания министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; договора (контракта) с организацией; внебюджетного финансирования СахГУ).

(наименование НИР (этапа НИР))

Научный руководитель НИР _____

(Ф. И. О.)

Постановили: НИР выполнен(а) на высоком научно-техническом уровне в установленные календарным планом сроки и соответствует требованиям технического задания на выполнение проекта.

Замечания и предложения _____

Председатель совета _____

(Ф. И. О.)

Ученый секретарь совета _____

(Ф. И. О.)

б) по широте применения (в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне (проданы лицензии));

в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ.

18. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки)

_____,
выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т. д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т. д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы.

19. Предполагаемое использование результатов и продукции _____

20. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____

21. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках)

22. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____

23. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей

23.1. Ф. И. О. исполнителей, должность, уч. степень, уч. звание:

– _____;
– _____;
– _____.

24. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____.

24.1. Ф. И. О. исполнителей, специальность/направления, курс:

– _____;
– _____;
– _____.

25. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель НИР _____ (Ф. И. О) _____

Приложение № 5
к положению
«О порядке проведения научно-исследовательских работ в
Сахалинском государственном университете»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ (Ф. И. О)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки научно-исследовательской работы, выполняемой
в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной программы; задания министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; договора (контракта) с организацией; внебюджетного финансирования СахГУ), завершенной в _____ году

Комиссия, действующая на основании приказа ректора

наименование вуза
от _____ № _____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
Ф. И. О, должность, уч. степень, уч. звание

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР:

Задания (контракт, договор) №___ с организацией на выполнение работ в сфере научной деятельности в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной программы; заданию министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; внебюджетного финансирования СахГУ и прочее)

Тема НИР _____

Руководитель НИР _____
(Ф. И. О, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение этапа НИР – _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, – _____ руб.

Фактический объем средств на проведение этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая этап НИР, – _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- отчет по научно-исследовательской работе;

- техническое задание;
- выписка из протокола заседания НТС;
- другая документация и материалы _____.

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются

_____ (достаточными, недостаточными для оценки результатов завершённой НИР)

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена _____

(в полном соответствии, не в соответствии с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования);

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены

_____ (полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с ТЗ на проведение НИР, не получены (для экспериментальной разработки)).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели

_____ (очень высокие, высокие, значительные, незначительные)

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

_____ (полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны)

5. Результаты НИР в учебном процессе

_____ (используются, могут быть использованы, не используются)

Считать данную работу _____

_____ (принятой, непринятой)

и _____

_____ (законченной, незаконченной)

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (Ф. И. О)

Члены комиссии:

_____ (Ф. И. О)

_____ (Ф. И. О)

_____ (Ф. И. О)

Приложение № 6
к положению
«О порядке проведения научно-исследовательских работ в
Сахалинском государственном университете»

Регистрационный номер НИР:

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ (Ф. И. О)
_____ 201__ г.
(печать)

А К Т

приемки годового этапа научно-исследовательской работы за ____ год,
выполняемой в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; регио-
нальной программы; заданию министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного
задания; договора (контракта) с организацией; внебюджетного финансирования СахГУ)

Комиссия, действующая на основании приказа ректора (руководителя организации)

_____ (наименование вуза (организации))

от _____ № ___, рассмотрела результаты годового этапа научно-исследовательской работы.

Состав комиссии:

Председатель _____
(Ф. И. О, должность, уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР:

Задание (контракт, договор) № ___ с организацией на выполнение работ в сфере научной деятельности
в рамках (межгосударственной программы; федеральной целевой программы; региональной програм-
мы; задания министерства (ведомства); базовой (проектной) части государственного задания; внебюд-
жетного финансирования СахГУ и прочее).

Тема НИР _____

Руководитель НИР _____
(Ф. И. О, уч. степень, уч. звание)

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР – _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап
НИР, – _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР – _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный
этап НИР, – _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- аннотированный отчет;
- техническое задание;

- выписка из протокола заседания НТС;
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются _____
(достаточными, недостаточными)

для оценки результатов годового этапа НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполняется _____

(в полном соответствии, не в соответствии с техническим заданием на проведение НИР (для научного исследования));
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа
НИР _____

(получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в со-
ответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены для экспериментальной разработки).

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые
техничко-экономические показатели

_____ (очень высокие, высокие, значительные, незначительные)

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования

_____ (полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны)

5. Результаты НИР в учебном процессе

_____ (используются, могут быть использованы, не используются)

Считать результаты выполнения годового этапа НИР

_____ (принятыми, не принятыми)

Данную НИР к продолжению _____

_____ (рекомендовать, не рекомендовать)

Дополнительные замечания и предложения _____

Председатель комиссии _____ (Ф. И. О)

Члены комиссии

_____ (Ф. И. О)

_____ (Ф. И. О)

_____ (Ф. И. О)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СахГУ

_____ (Ф. И. О.)

_____ 201__ г.

(М. П.)

СМЕТА РАСХОДОВ

НИР _____
(внутренний регистрационный номер и название НИР)

Руководитель _____
(должность, Ф. И. О.)

Подразделение _____
(кафедра, подразделение)

Срок выполнения:
начало _____
окончание _____

№ п/п	Код	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.	211	Заработная плата	
2.	212	Прочие выплаты	
3.	213	Начисления на оплату труда (30,2 % от п.1)	
4.	221	Услуги связи	
5.	222	Транспортные услуги	
6.	225	Услуги по содержанию имущества	
7.	226	Прочие услуги (расшифровка обязательна), в том числе:	
		наем жилых помещений при служебных командировках	
		оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами	
		другие расходы, связанные с оплатой прочих услуг	
8.	290	Прочие расходы	
9.	310	Увеличение стоимости основных средств	
10.	340	Увеличение стоимости материальных запасов	
11.		ИТОГО (сумма пп. 1–10):	

Руководитель НИР _____ (Ф. И. О.)

Проректор по научной и инновационной работе _____ (Ф. И. О.)

Гражданский кодекс РФ (извлечение)

Глава 38. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Статья 769. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ

1. По договору на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а по договору на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

2. Договор с исполнителем может охватывать как весь цикл проведения исследования, разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы (элементы).

3. Если иное не предусмотрено законом или договором, риск случайной невозможности исполнения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ несет заказчик.

4. Условия договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ должны соответствовать законам и иным правовым актам об исключительных правах (интеллектуальной собственности).

Статья 770. Выполнение работ

1. Исполнитель обязан провести научные исследования лично. Он вправе привлекать к исполнению договора на выполнение научно-исследовательских работ третьих лиц только с согласия заказчика.

2. При выполнении опытно-конструкторских или технологических работ исполнитель вправе, если иное не предусмотрено договором, привлекать к его исполнению третьих лиц.

Статья 771. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора

1. Если иное не предусмотрено договорами на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских или технологических работ, стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, определяется в договоре.

2. Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

Статья 772. Права сторон на результаты работ

1. Стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране, в пределах и на условиях, предусмотренных договором.

2. Если иное не предусмотрено договором, заказчик имеет право использовать переданные ему исполнителем результаты работ, в том числе способные к правовой охране, а исполнитель вправе использовать полученные им результаты работ для собственных нужд.

Статья 773. Обязанности исполнителя

Исполнитель в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ обязан:

- выполнить работы в соответствии с согласованным с заказчиком техническим заданием и передать заказчику их результаты в предусмотренный договором срок;
- согласовать с заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;
- своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в договоре;
- незамедлительно информировать заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- гарантировать заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

Статья 774. Обязанности заказчика

1. Заказчик в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ обязан:

- передавать исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;
- принять результаты выполненных работ и оплатить их.

2. Договором может быть также предусмотрена обязанность заказчика выдать исполнителю техническое задание и согласовать с ним программу (технико-экономические параметры) или тематику работ.

Статья 775. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ

Если в ходе научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от исполнителя, заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором на выполнение научно-исследовательских работ результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в договоре.

Статья 776. Последствия невозможности продолжения результатов опытно-конструкторских и технологических работ

Если в ходе выполнения опытно-конструкторских и технологических работ обнаруживается возникшая не по вине исполнителя невозможность или нецелесообразность продолжения работ, заказчик обязан оплатить понесенные исполнителем затраты.

Статья 777. Ответственность исполнителя за нарушение договора

1. Исполнитель несет ответственность перед заказчиком за нарушение договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине исполнителя.

2. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные им заказчику, в пределах стоимости работ, в которых выявлены недостатки, если договором предусмотрено, что они подлежат возмещению в пределах общей стоимости работ по договору. Упущенная выгода подлежит возмещению в случаях, предусмотренным договором.

к положению «О порядке проведения научно-исследовательских работ в Сахалинском государственном университете»

Экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации

Статья 211 «Заработная плата»

Включает расходы по заработной плате; оплату отпусков; стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т. п.).

Статья 212 «Прочие выплаты»

Включает расходы на командировки и служебные разъезды сотрудников, связанные с выполнением проекта в части суточных расходов.

Статья 213 «Начисления на оплату труда»

Отражает расходы по оплате единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Статья 222 «Транспортные услуги»

Расходы на командировки сотрудников, связанные с выполнением проекта в части оплаты транспортных расходов.

Расходы по заключенным договорам на оказание транспортных услуг.

Статья 225 «Услуги по содержанию имущества»

Включает расходы на техническое обслуживание и ремонт всех видов техники (включая компьютерную и оргтехнику, приборы).

Статья 226 «Прочие услуги»

Включает расходы по оплате договоров на:

- выполнение научно-исследовательских работ;
- редакционно-издательские услуги.

Расходы на:

- оплату информационно-вычислительных работ (услуг);
- монтаж, наладку локальной вычислительной сети;
- изготовление экспериментальных образцов, разработанных научными организациями;
- переплет, типографские услуги;
- обновление справочно-информационных баз данных;
- приобретение неисключительных (лицензионных) прав на программное обеспечение;
- возмещение командировочных расходов по найму жилых помещений как внутри страны, так и за границей;
- расходы на оплату труда (с учетом начисления единого социального налога) лиц, как состоящих, так и не состоящих в штате данного учреждения и привлекаемых для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера.

Статья 290 «Прочие расходы»

Включает расходы на участие в конференциях, симпозиумах, на приобретение справочной и периодической литературы.

Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств»

Включает расходы на приобретение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев, к

которым относятся: аппаратура, приборы, машины и другое оборудование для научных целей; средства вычислительной техники, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь.

Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

Включает расходы на приобретение сырья и материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев:

- реактивы и химикаты, стекло и химпосуду, металлы, электроматериалы, радиоматериалы, фотопринадлежности;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании;
- канцелярские принадлежности;
- хозяйственные материалы (эл. лампочки, мыло и т. д.).

