

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего профессионального образования**  
**«Сахалинский государственный университет»**

Утверждаю:  
Ректор СахГУ



И. Г. Минервин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение**

**«О студенческом научном обществе СахГУ»**

**Южно-Сахалинск**  
**2014**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи общества.....	4
3. Функции и связи общества .....	5
4. Структура общества .....	6
5. Организация работы общества .....	6
6. Информационное общества.....	7
7. Материальное и финансовое обеспечение общества .....	8
8. Заключительные положения.....	8

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);
- Указа Президента РФ от 13.06.1996 N 884 (ред. от 23.02.2006) «О доктрине развития российской науки»;
- Устава СахГУ;
- СТО СахГУ-004-2010 «Порядок разработки положения о подразделении»;
- СТО СахГУ-009-2011 Управление документацией;
- Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 09.11.2012.

2. Студенческое научное общество Сахалинского государственного университета (далее - СНО СахГУ) - это общественная организация, объединяющая на добровольных началах студентов университета, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе, членов студенческих научных кружков кафедр, аспирантов и преподавателей.

3. СНО СахГУ является координирующим органом, осуществляющим деятельность по организации научно-исследовательской работы студентов в институтах (на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях ВУЗа).

4. Органами управления СНО СахГУ являются совет СНО СахГУ, постоянно действующий коллегиальный орган управления СНО СахГУ, в институтах координацией деятельности научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС) осуществляется Советом СНО институтов СахГУ.

5. Деятельность СНО СахГУ координирует куратор СНО СахГУ, деятельность СНО институтов координируют заместители директоров по науке.

6. СНО СахГУ в своей деятельности руководствуется Уставом СахГУ и настоящим Положением СНО СахГУ.

7. Основная миссия СНО СахГУ:

- популяризация научно-исследовательского творчества среди студентов СахГУ;
- вовлечение студентов СахГУ в научно-исследовательскую работу.
- повышение конкурентоспособности выпускников и вуза.

## 2. Цель и задачи СНО СахГУ

### **Цель:**

Содействие работе вуза по повышению качества подготовки специалистов и повышению научного потенциала университета и области.

### **Задачи:**

2. Вовлечение студентов в науку через организацию и проведение различных научных, научно-методических, организационно-массовых мероприятий различного уровня по НИРС: научных семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад по дисциплинам, дискуссионных клубов, школ молодых исследователей и т.п.

3. Материальная и информационная поддержка НИРС: выплата дополнительных стипендий студентам, показавшим лучшие результаты в научно-исследовательских работах;

финансирование студенческих проектов и разработок на конкурсных условиях; облегчение доступа студентов к информационным источникам разного рода.

4. Содействие проведению прикладных НИРС на базе студенческих лабораторий СахГУ.

5. Сбор и распространение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых вне СахГУ.

6. Обучение студентов методикам и средствам самостоятельного решения научно-технических задач. Привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной научной и научно-организационной работе в различных научных коллективах.

7. Осуществление сотрудничества со СНО других ВУЗов.

8. Освещение деятельности СНО в средствах массовой информации, средствами Интернет, популяризация научных достижений учащейся молодежи с целью поднятия престижа молодежной науки.

9. Разработка и выдвижение на рассмотрение Ученого Совета СахГУ или Научно-технического совета СахГУ (далее – НТС СахГУ) проектов и предложений, касающихся организации научно-исследовательской работы студентов в СахГУ.

10. Иные задачи, не запрещенные законом и соответствующие целям СНО СахГУ.

11. Содействие применению знаний, полученных студентами во время обучения, в ходе проведения научно-исследовательской работы (далее – НИР) и опытно-конструкторской работы (далее – ОКР).

12. Достижение синергетического эффекта от использования ресурсов Университета и совместной работы студентов разных направлений и специальностей в проектах.

13. Создание площадки для ускоренного взаимодействия будущих специалистов и компаний.

14. Содействие оптимизации деятельности СахГУ в области адаптации выпускников и молодых ученых к практической работе в сфере высоких технологий.

15. Содействие коммерциализации результатов научно-технической деятельности студентов СахГУ.

### **3. Функции и связи СНО СахГУ**

#### **Функции**

Для решения поставленных задач СНО СахГУ осуществляет следующие функции:

1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности СНО СахГУ с учетом целей, задач его создания и обеспечивает контроль плановых заданий.

2. Принимает участие в разработке основных планов работ.

3. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы (оснащении кабинетов современным оборудованием и техническими средствами, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки технической, научно-методической литературой).

4. Формирует творческие группы и бизнес-команды для разработки и внедрения научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР).

5. Содействует творческим группам в доступе к исследовательскому оборудованию СахГУ.

6. Оказывает помощь при подготовке проектных заявок, бизнес-планов и других документов, а также в сопровождении проектов на начальной стадии развития.

7. Организует презентации проектов потенциальным инвесторам и содействует в привлечении финансирования по государственным заданиям, федеральным целевым программам, а также средств предприятий и частных инвесторов.

8. Проводит коллективные рекламные компании.

9. Участвует в мероприятиях молодежных организаций и других мероприятиях в рамках сферы своей деятельности.

10. Организует маркетинговые исследования и мониторинг спроса на научно-

технические разработки творческих групп.

11. Организует обучающие семинары по совершенствованию знаний и навыков для участия в коммерциализации НИР и ОКР.

12. Организует и проводит научные и научно-практические семинары, конференции.

13. Взаимодействует с администрацией СахГУ для внедрения результатов НИР и ОКР в органах федеральной и муниципальной.

14. Организует участие СНО СахГУ в научно-технических выставках, размещение сведений касающихся проводимых проектов, инновационных разработок, технических и научных достижений в средствах массовой информации.

15. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Ученого совета Университета по вопросам работы СНО СахГУ.

16. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию управления подразделением и университета в целом.

### **Связи**

17. СНО СахГУ взаимодействует с институтами, кафедрами, лабораториями, колледжами, другими подразделениями СахГУ, с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Сахалинской области и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций СНО.

18. СНО СахГУ устанавливает творческие связи с вузами России, проводит работу по расширению и укреплению связей с учреждениями образования и науки.

19. СНО СахГУ ведет активную работу по пропаганде научных знаний среди студентов, школьников и населения Сахалинской области по направлениям, культивируемые в СахГУ.

## **4. Структура СНО СахГУ**

1. Структура СНО СахГУ разделена на три иерархических уровня:

- Совет СНО СахГУ, осуществляющий непосредственное управление деятельностью всех структурных подразделений СНО СахГУ;

- СНО института СахГУ координирует научную работу студентов в институте СахГУ, на кафедрах, в научных школах и других объединениях;

- Проблемная группа непосредственно выполняет НИР или ОКР.

2. Структура СНО СахГУ может формироваться исходя из структуры СахГУ, а также выполняемых НИР и ОКР.

## **5. Информационное обеспечение СНО СахГУ**

1. В своей работе СНО СахГУ использует на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении университета.

2. При решении своих задач СНО СахГУ совместно с куратором разрабатывает проекты Положений о проводимых мероприятиях, разрабатывает проекты договоров с физическими и юридическими лицами, которые утверждаются в порядке, установленном стандартами организации.

## **6. Организация работы СНО СахГУ**

1. СНО СахГУ является самостоятельной общественной организацией, не являющейся юридическим лицом.

2. Непосредственное руководство СНО СахГУ и контроль за выполнением задач и функций, возложенных на членов СНО СахГУ, осуществляют председатель СНО СахГУ и заместители председателя СНО СахГУ.

3. Члены СНО СахГУ принимаются по решению совета СНО СахГУ или советов институтов и колледжей.

4. Координацию работы СНО СахГУ осуществляет куратор из числа сотрудников Сахалинского государственного университета.

5. Председатель СНО СахГУ выбирается из числа членов СНО СахГУ советом на очередном или внеочередном заседании. Срок полномочий председателя СНО СахГУ - один академический год. Кандидатура председателя утверждается приказом ректора СахГУ.

6. Заместитель председателя СНО СахГУ выбирается из числа членов СНО СахГУ советом на очередном или внеочередном заседании. Срок полномочий заместителя председателя СНО СахГУ - один академический год. Кандидатуры заместителей председателя и их количество утверждается решением СНО СахГУ на очередном или внеочередном заседании.

7. В обязанности председателя входят:

- разработка плана работы СНО СахГУ на академический год и представление на утверждение совета СНО СахГУ;

- участие в работе всех подразделений университета, где обсуждаются и принимаются решения по деятельности СНО СахГУ;

- распределение обязанностей между членами совета СНО СахГУ, контроль над своевременностью и качеством их выполнения;

- подведение итогов работы за академический год.

8. Совет СНО СахГУ является коллегиальным органом, в компетенции которого входят рассмотрение и решение всех вопросов, связанных с организацией работы СНО университета.

9. Состав Совета СНО СахГУ формируется по представлениям СНО институтов и колледжей (по одному человеку от каждого направления подготовки соответствующего институт и по два человека от каждого колледжа), а также по представлению самих членов Совета СНО. Срок полномочий Совета СНО СахГУ - один академический год.

10. Основными функциями Совета СНО СахГУ являются:

- контроль за исполнением задач развития научно-исследовательской работы студентов на всех уровнях организации СНО университета;

- координация научно-организационной работы СНО институтов и кафедр университета;

- организация имиджевых акций молодежной науки университета;

- обеспечение участия максимального числа творческой молодежи университета в конференциях, конкурсах научных работ и проектов;

- организация мероприятий, направленных на сохранение традиций научно-исследовательской деятельности СахГУ, содействие развитию научных школ университета;

- выдвижение наиболее активных членов СНО университета на различные поощрения;

- подготовка документов, регламентирующих деятельность СНО университета.

11. Решения, принимаемые Советом СНО университета, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями СНО университета.

12. Заседания Совета СНО университета проводятся не реже 1 раза в месяц.

13. Деятельность СНО СахГУ подвергается проверкам по планам и указаниям ректора Университета и распоряжениям проректора по научной и инновационной работе.

14. Научное руководство деятельностью Совета СНО университета осуществляется научным руководителем, назначаемым приказом ректора университета из числа ведущих ученых СахГУ.

15. Деятельность СНО институтов и колледжей координируется заместителями директоров по науке, если иное не предусмотрено локальными актами институтов и колледжей соответствующих институтов и колледжей.

16. Порядок планирования работы СНО СахГУ регламентируется:
- локальными актами СахГУ;
  - актами СНО СахГУ;
  - нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации в сфере науки и образования.
17. Порядок делопроизводства и информации внутри СНО СахГУ регламентируется:
- локальными актами СахГУ;
  - актами СНО СахГУ;
  - нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации в сфере науки и образования.

## **7. Материальное и финансовое обеспечение СНО СахГУ**

1. СНО институтов СахГУ создаются на базе институтов СахГУ.
2. Материальная база СНО СахГУ и СНО институтов СахГУ может пополняться новым оборудованием, передаваемым сторонними организациями либо приобретаемым за счет средств СахГУ, средств других организаций, а также средств, заработанных при проведении НИОКР.
3. Исследовательская работа членов СНО СахГУ может осуществляться в помещениях кафедр, мастерских, лабораториях СахГУ по согласованию с руководителями соответствующих подразделений СахГУ. Ответственность за соблюдение установленных требований к помещениям и оборудованию лежит на руководителе соответствующего подразделения.
4. Финансирование СНО СахГУ осуществляется из средств стипендиального и внебюджетного фонда СахГУ, за счет отдельных научных проектов, внебюджетных средств СахГУ, средств спонсоров и различных фондов и грантообразующих организаций.

## **9. Права и обязанности членов СНО СахГУ**

1. Членом СНО университета может стать любой студент СахГУ, занимающийся научно-исследовательской деятельностью и желающий стать членом СНО.
2. Члены СНО университета имеют право:
  - Избирать и быть избранными в руководящие органы СНО университета;
  - Своевременно получать информацию о мероприятиях СНО университета;
  - Заниматься научно-исследовательской работой по любой тематике и участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СНО кафедр, институтов (колледжей), университета;
  - Публиковать результаты собственных научных исследований, получивших положительную рецензию ведущих учёных университета;
  - Предлагать идеи и проекты, связанные с работой СНО СахГУ, совершенствованием научно-исследовательской деятельности студенческой молодежи университета;
  - Принимать участие в научных конкурсах СахГУ и других вузов;
  - Заявлять свою кандидатуру на участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, стажировках и других мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и других странах.
3. Члены СНО университета обязаны:
  - Выполнять поручения руководящих органов СНО;
  - Выполнять решения Совета СНО;
  - Принимать участие в НИРС и/или УНИРС;

- Всемерно пропагандировать деятельность СНО СахГУ, содействовать повышению авторитета и престижа СНО СахГУ;
- Регулярно выступать с докладами на внутривузовских и межвузовских конференциях, симпозиумах и других научно-практических мероприятиях;
- Участвовать в различных конкурсах научных проектов;
- Принимать участие в научно-организационной работе СНО СахГУ;
- Посещать научные мероприятия, проводимые СНО;
- Руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением;
- Соблюдать Устав СахГУ и настоящее Положение.

## **10. Поощрения членов СНО СахГУ**

1. Члены СНО СахГУ, активно участвующие в работе СНО, поощряются:
  - объявлением благодарности;
  - награждением почетной грамотой университета;
  - награждением ценными подарками;
  - денежными премиями.
2. Члены СНО СахГУ, успешно сочетающие НИР с отличной учебой и общественной работой, могут быть рекомендованы на именные стипендии.
3. Совет СНО СахГУ может ходатайствовать перед ректором о выдвижении наиболее активных в научно-исследовательских работах студентов для присуждения им ректорских стипендий, а также о материальном поощрении студентов, добившихся значительных результатов в научной и организационной работе по итогам семестра.
4. Научно-исследовательские работы студентов, выполненные во внеурочное время и отвечающие требованиям учебных программ, могут быть зачтены (по усмотрению преподавателя) в качестве соответствующих лабораторных, курсовых и дипломных работ, а также представляться на конкурс на лучшую научную работу студентов.
5. Члены СНО СахГУ, активно занимающиеся научной работой, имеющие хорошую успеваемость, по представлению научных руководителей СНО СахГУ могут быть рекомендованы:
  - к поступлению в аспирантуру и имеют преимущественное право на зачисление перед другими кандидатами;
  - на стажировку в зарубежных странах, поездки на конференции, симпозиумы в другие регионы за счет средств университета.

## **11. Заключительные положения**

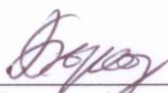
1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на собрании совета СНО СахГУ, утверждаются ректором СахГУ и объявляются приказом ректора СахГУ по представлению проректора по НИР.
2. Деятельность СНО СахГУ и СНО института СахГУ (далее – СНО) может быть приказом ректора СахГУ временно приостановлена по представлению проректора по НИР.
3. СНО может быть ликвидировано или деятельность СНО может быть приостановлена в следующих случаях:
  - низкой эффективности научно-исследовательской и учебно-методической деятельности;
  - нарушения СНО действующего законодательства Российской Федерации и уставных требований СахГУ.
  - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СахГУ и (или) иными локальными актами СахГУ;




- структурной реорганизации университета;
- 4. Реорганизация и переподчинение СНО осуществляется приказом ректора.
- 5. Решение о ликвидации, приостановлении деятельности, реорганизации, переподчинении СНО принимается Учёным советом СахГУ.

Разработчики:

начальник управления по науке  
и инновациям

  
(Подпись) / Д. А. Бородулин  
(Расшифровка подписи)

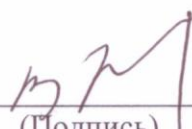
начальник отдела  
инновационной деятельности  
управления по науке  
и инновациям

  
(Подпись) / Д. Ю. Ким  
(Расшифровка подписи)

ведущий специалист отдела  
по инновационной деятельности  
управления по науке  
и инновациям

  
(Подпись) / А. А. Пискалов  
(Расшифровка подписи)

Согласовано:  
проректор по научной  
и инновационной работе

  
(Подпись) / В. В. Моисеев  
(Расшифровка подписи)



**Лист учета периодических проверок  
к Положению «О студенческом научном обществе СахГУ»**

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись	№№ пунктов, подлежащих изменению

**Лист регистрации изменений, дополнений  
к Положению «О студенческом научном обществе СахГУ»**

№ п/п	№№ измененных страниц и пунктов	Количество вложенных страниц	Общее количество страниц	Подпись	Дата