

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«25» 10 2019 г.

Южно-Сахалинск

№ 462-нр

**Об утверждении
Положения об обучении
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения,
по программам среднего профессионального
и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»**

В соответствии с уставом СахГУ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 1266, на основании решения Ученого совета СахГУ (протокол № 1 от 26 сентября 2019 года),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 октября 2019 г. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение о переводе обучающихся на индивидуальный учебный план ускоренного обучения, введенное в действие приказом ректора № 958 от 10.06.2014 г. и Положение об обучении по индивидуальному учебному плану студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное ректором 30 января 2015 г.

3. Директорам институтов и заведующим кафедрами принять вышеназванное положение для безусловного исполнения.

4. Заведующей канцелярией Винник Е. В. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, указанных в пункте 3, под подпись.

5. Начальнику управления информатизации разместить Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» на сайте Университета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности врио ректора,
проректор по воспитательной работе
и социальным вопросам



Барышникова С.В.

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
ректора

« » Н.Ю. Бармин
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПО
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
СахГУ

от «26» сентября 2019 г.
(протокол № 1)

Южно-Сахалинск 2019

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Условия и основания перевода на индивидуальный учебный план.....	6
3	Порядок формирования индивидуального учебного плана.....	7
4	Организация обучения по индивидуальному учебному плану.....	9
5	Организация ускоренного обучения по индивидуальным планам ...	11
6	Порядок организации ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы.....	12
7	Заключительные положения.....	14
8	Лист согласования.....	15
	Приложения.....	16
	Лист ознакомления.....	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) регулирует порядок, условия и основания перевода обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы на индивидуальный учебный план.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Университета;
- Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- Положением о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»;

- Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам высшего образования;
- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ «СахГУ».
- Положение о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования от 15 декабря 2016 г.
- Положение о порядке прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования студентами, зачисленными в Сахалинский государственный университет в качестве экстернов от 23 марта 2018 г.
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования от 05 марта 2019 г..
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 05 апреля 2019 г.
- Положение о порядке отчисления и восстановления студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования от 21 сентября 2016 г
- Положение о порядке разработки и утверждения ОПОП СПО от 05 апреля 2019 г.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

календарный учебный график - недельный календарный график распределения периодов теоретического обучения, аттестаций, практик и каникул на каждый год обучения по основной профессиональной образовательной программе в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики программы; учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета;

ускоренное обучение – освоение образовательной программы в более короткие сроки по индивидуальному учебному плану на основе зачета результатов предыдущего обучения и/или интенсификации учебного процесса.

1.4 Обучение по индивидуальным учебным планам может реализовываться по всем уровням и формам обучения; при использовании сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии такой в ОПОП); при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вне зависимости от используемых образовательных технологий.

1.5 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- а) не имеющий возможности по состоянию здоровья посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- б) осуществляющий уход за тяжелобольным членом семьи;
- в) являющийся действующим членом спортивной команды Российской Федерации, региона, Университета и др., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- г) находящийся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- д) являющийся инвалидом или имеющий ограниченные возможности здоровья;
- е) проявляющий незаурядные (выдающиеся) интеллектуальные способности в освоении ОПОП ВО (СПО) и претендующий на повышение интенсивности обучения;
- ж) находящийся на стажировке или в установленном порядке осваивающий часть ОПОП ВО (СПО) в других образовательных организациях (в том числе за рубежом);
- з) получающий второе образование соответствующего уровня и (или) дополнительное профессиональное образование;
- и) претендующий на зачет результатов предыдущего обучения (имеющий среднее профессиональное или высшее образование, справку об обучении или периоде обучения);
- к) вышедший из академического отпуска (при необходимости);

л) совмещающий учебу с трудовой деятельностью по профессии, соответствующей осваиваемому направлению подготовки, без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения ИУП;

м) переведенный из другой образовательной организации (при необходимости);

н) переведенный с одной образовательной программы на другую (при необходимости).

1.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться с сохранением, увеличением или ускорением нормативного срока обучения.

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.7 Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений и филиалов СахГУ, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования.

2 Условия и основания перевода на индивидуальный учебный план

2.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающегося в части обеспечения освоения ими образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3 Составление индивидуального учебного плана не предусматривается при ликвидации академических задолженностей, ликвидации разницы в учебных планах

при восстановлении в Университет/филиал. В этом случае дирекция института/учебная часть структурного подразделения СПО составляет для обучающихся индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

2.4 Условиями для перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

- личное заявление обучающегося на имя ректора Университета/директора филиала (Приложение 1);
- наличие основания согласно пункту 1.5 настоящего Положения, изложенного в заявлении с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, требующего перехода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- отсутствие у обучающегося академической задолженности (исключением являются лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды);
- отсутствие у обучающегося на условиях полной компенсации затрат за обучение задолженности по оплате по договору об оказании платных образовательных услуг;
- решение аттестационной комиссии института/структурного подразделения СПО (при необходимости); (Приложение 7);
- проект индивидуального учебного плана, составленный заведующим выпускающей кафедры/учебной частью структурного подразделения СПО;
- проект приказа «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение 3).

3 Порядок формирования индивидуального учебного плана

3.1 Формирование индивидуального учебного плана осуществляет Департамент образовательных программ Университета/учебная часть структурного подразделения СПО.

3.2 Основой для разработки индивидуального учебного плана является утвержденный на нормативный срок обучения учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, на которую принят обучающийся (далее – учебный план).

Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре программы направления подготовки или специальности в соответствии с ФГОС ВО (СПО).

Наименования дисциплин (модулей), практик, видов аттестационных испытаний, государственной итоговой (итоговой) аттестации в индивидуальных учебных планах, как правило, соответствуют учебным планам Университета.

В индивидуальном учебном плане может быть предусмотрено:

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

- изменение последовательности изучения дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- изучение не предусмотренных учебным планом дисциплин (модулей) за счет часов вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений, в зависимости от профессиональных интересов обучающихся или предложений работодателей.

3.3 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены или переаттестованы, не может превышать объема, установленного соответствующим ФГОС ВО (СПО).

3.4 Индивидуальный учебный план для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся может разрабатываться на семестр, учебный год или на весь период обучения. Годовой объем образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану может различаться для каждого учебного года.

3.5 Заявление на перевод на индивидуальный учебный план должно быть подано не позднее 10 рабочих дней после начала обучения. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г», «д», «л» пункта 1.5 настоящего Положения, заявление может быть подано в течение учебного семестра.

3.6 При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в установленном порядке назначается и выплачивается государственная академическая и/или социальная стипендия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.7 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору о предоставлении платных образовательных услуг не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по индивидуальным планам ускоренного обучения.

3.8 Департамент образовательных программ/учебная часть структурного подразделения СПО оформляет индивидуальный учебный план в течение двух недель после подачи обучающимся заявления о переводе на индивидуальный учебный план.

3.9 Индивидуальный учебный план обучающегося по программам высшего образования составляется в двух экземплярах. Один утвержденный ИУП хранится в Департаменте образовательных программ, второй экземпляр - в личном деле обучающегося в дирекции института вместе с приказом о переводе на ИУП, обучающемуся передается копия ИУП.

Индивидуальный учебный план обучающегося по программам среднего профессионального образования составляется в двух экземплярах. Один утвержденный ИУП хранится в личном деле обучающегося в учебной части структурного подразделения СПО вместе с приказом о переводе на ИУП, второй экземпляр передается обучающемуся.

Обучающийся должен быть ознакомлен с ИУП под подпись.

3.10 ИУП может быть отменен по представлению директора института/колледжа при изменении оснований для предоставления ИУП.

ИУП может быть отменен по личному заявлению обучающегося, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации. (Приложение 2, 6).

3.11 Решение о прекращении обучения по ИУП и переводе на основной учебный план оформляется приказом ректора/директора филиала (Приложение 4).

4 Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1 Обучение по ИУП проводится в форме контактной работы с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО (СПО), а также в форме самостоятельной работы, при этом объем контактной работы должен быть не более 40% от общего числа часов по дисциплине (модулю), включенных в индивидуальный учебный план. Контактная работа может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в составе имеющихся учебных групп.

Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право посещать учебные занятия с другой академической группой, участвовать в мероприятиях текущего контроля и проходить промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

4.3 После выхода приказа ответственный работник института/учебной части структурного подразделения СПО напротив фамилии студента в журнале посещаемости делает отметку «Переведен на обучение по индивидуальному учебному плану» с указанием номера и даты приказа ректора. Текущая посещаемость студента в журнал не выставляется.

4.4 Непосредственную работу с обучающимся по его индивидуальному учебному плану осуществляет преподаватель, ведущий данную дисциплину (модуль, практику) или руководитель (научный руководитель) ВКР или научно-исследовательской работы.

Консультации, проверку лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных работ, промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (модуля).

Ведущий преподаватель по дисциплине (модулю) информирует обучающихся о сроках, критериях и процедуре текущего контроля успеваемости, а также о требованиях к усвоению дисциплины (модуля).

4.5 Результаты текущего контроля успеваемости и контроля посещаемости обучающихся заносятся в электронный журнал текущего контроля успеваемости (журнал текущего контроля успеваемости) по дисциплине (модулю, практике), который заполняется ведущим преподавателем и хранится на электронном ресурсе кафедры/учебной части структурного подразделения СПО. Контроль за ведением электронного журнала (журнала) преподавателей осуществляет заведующий кафедрой/заведующий отделением структурного подразделения СПО.

Обучающиеся по ИУП должны иметь возможность по запросу получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у ведущего преподавателя во время аудиторных занятий и обязательных консультаций.

4.6 Непосредственная работа с обучающимся по индивидуальному плану заключается:

- в контроле выполнения заданий, предусмотренных программой дисциплины (модуля), в том числе курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (как отдельного вида работ);
- в проведении текущей аттестации – проверке самостоятельных, индивидуальных, контрольных или курсовых работ (проектов) и их оценивание;
- в проведении консультаций и промежуточной аттестации.

4.7 Прохождение всех видов аттестации (текущей, промежуточной, государственной итоговой (итоговой) аттестации) обучающимся по индивидуальному учебному плану проводится в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующими эти виды аттестаций.

4.8 Работы, выполненные обучающимся, хранятся в электронной информационно-образовательной среде Университета/филиала или на соответствующей кафедре/учебной части структурного подразделения СПО согласно номенклатуре дел и уничтожаются в установленном в Университете порядке.

4.9 Обучающемуся по индивидуальному плану при прохождении промежуточной аттестации выдается зачетно-экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану». (Приложение 8). Такая же пометка делается в основной зачетно-экзаменационной ведомости группы напротив фамилии обучающегося.

4.10 В случае невозможности по уважительной причине (болезнь и др.) прохождения обучающимся промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены распоряжением директора института / колледжа при предоставлении обучающимся соответствующих документов, подтверждающих невозможность прохождения аттестации. Запись об изменении сроков прохождения промежуточной аттестации в индивидуальный учебный план осуществляет ответственный работник института / колледжа с указанием основания (номера и даты распоряжения).

4.11 Контроль выполнения обучающимися ИУП осуществляет директор института / директор колледжа. Невыполнение ИУП приводит к возникновению у обучающегося академической задолженности.

4.12 В случае невыполнения обязанности по ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Университетом, обучающийся подлежит отчислению.

5 Организация ускоренного обучения по индивидуальным планам

5.1 Правом на ускоренное обучение по ИУП обладают:

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование;
- обучающиеся, которые осваивали или осваивают образовательные программы среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
- обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения образования по образовательной программе. Критерии для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы установлены в п.6.3 настоящего Положения.

Для обучающихся в Университете по основной профессиональной образовательной программе любого уровня наличие дополнительного образования должно подтверждаться документами об образовании и о присвоении квалификации предыдущего образования.

5.2 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования или среднего профессионального образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) научно-исследовательским проектам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования,

а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3 Объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования, реализуемой за один учебный год при ускоренном обучении, устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

При ускоренном обучении по программам среднего профессионального образования предусматривается освоение учебных дисциплин (модулей) в семестр не более чем за два семестра рабочего учебного плана.

5.4 Заявление о переводе на ИУП ускоренного обучения должно быть подано не позднее 10 дней после начала семестра (Приложение 5).

5.5 Для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, перевод на ИУП ускоренного обучения на основе зачета результатов ранее полученного образования возможен с первого семестра.

5.6 Сроки и продолжительность каникул обучающихся по ИУП ускоренного обучения могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП ВО (СПО) по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

5.7 Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком перезачета и переаттестации результатов обучения ФГБОУ ВО «СахГУ».

5.8 ИУП ускоренного обучения формируется на основе учебного плана образовательной программы высшего и среднего профессионального образования, утвержденного на нормативный срок обучения.

5.9 Перевод на ИУП ускоренного обучения осуществляется приказом ректора Университета/директора филиала.

5.10 Перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств юридических (физических) лиц на ИУП ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг об изменении срока обучения и стоимости обучения.

5.11 Основанием перевода обучающегося по ИУП ускоренного обучения на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6 Порядок организации ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы

6.1 Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Университета/директора филиала. К заявлению

прикладываются документы, подтверждающие личные достижения обучающегося (при наличии).

6.2 Перевод обучающегося на ИУП ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлен не позднее, чем за один год до нормативного срока окончания обучения по учебному плану соответствующих уровня и формы обучения.

6.3 Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы необходимо установить, что обучающийся имеет повышенные способности. Установление способностей обучающихся к ускоренному усвоению образовательной программы может осуществляться:

- а) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;
- б) по результатам всероссийских олимпиад школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- в) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий (далее – конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, успешное осуществление профессиональной деятельности, официально подтвержденное работодателем, участие в исследовательских проектах на основе государственных программ и грантов;
- г) по результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

По пунктам «а» и «г» перевод на ИУП ускоренного обучения рассматривается не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

6.4 Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы аспирантуры рассматривается при наличии соответствующего заключения кафедры/структурного подразделения, ответственного за научно-исследовательскую деятельность аспиранта.

6.5 Возможность перехода на ИУП ускоренного обучения за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы предоставляется обучающемуся только один раз за период обучения по образовательной программе.

6.6 Обучающийся, который проходит ускоренное обучение с повышенной интенсивностью освоения образовательной программы, имеет право в соответствии с ИУП посещать занятия, проводимые в других академических группах.

Мероприятия промежуточной аттестации проводятся в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

6.7 При одновременном освоении образовательных программ обучающийся Университета имеет право на зачет результатов обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Порядком перезачета и переаттестации результатов обучения ФГБОУ ВО «СахГУ».

6.8 При несвоевременном выполнении ИУП ускоренного обучения или появлении академической задолженности обучающийся переводится на обучение по рабочему учебному плану без повышения интенсивности освоения ОПОП ВО (СПО).

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и размещается на сайте Университета.

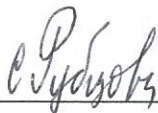
7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета на основании решения, принятого Ученым советом.

7.3 Местом хранения в Университете оригинала настоящего Положения является Юридический отдел.

Лист согласования

Разработчик:

Проректор по учебной работе



С.Ю. Рубцова

(подпись, дата)

Согласовано:

Зам. директора департамента
высшего образования



Л.И. Кобеньяк

(подпись, дата)

Начальник
управления среднего
профессионального образования



И.В. Лифанова

(подпись, дата)

Начальник
юридического отдела



К.В. Ощепкова

(подпись, дата)

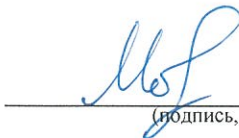
Главный специалист
системы менеджмента качества
образовательного процесса



С.С. Ершова

(подпись, дата)

Председатель объединенного
совета обучающихся



А.А. Мамаджонов

(подпись, дата)

Приложение 1

Ректору СахГУ/Директору
филиала _____

(ФИО студента)

(наименование института/филиала/колледжа)

(направление/специальность, группа)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по
направлению/специальности _____ с _____ семестра 20__/20__
учебного _____ года _____ в _____ связи _____ с

указать причины, обстоятельства

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлена(а).

Копии документов прилагаю.

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Директор Института /колледжа

(подпись, дата)

(Заместитель директора)

Ректору СахГУ/Директору
филиала _____

(ФИО студента)

(наименование института/филиала/колледжа)

(направление/специальность, группа)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по рабочему учебному плану по направлению/специальности _____ с _____ семестра 20__ / 20__ учебного года в _____ связи с _____

указать причины, обстоятельства

Задолженности по выполнению индивидуального учебного плана нет.

(подпись студента, дата)

(ФИО, подпись ответственного сотрудника, дата)

Согласовано:

Директор Института/колледжа

(подпись, дата)

(Заместитель директора)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« » _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск № _____

«О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану»

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ «СахГУ», утвержденным приказом ректора от «__» _____ 2019 г. № _____. На основании личного заявления, решения аттестационной комиссии от _____, протокол № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ФИО, студента ____ курса _____ направления подготовки/специальности _____ формы обучения, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на условиях полной компенсации затрат за обучение, на обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20____
2. Утвердить индивидуальный (-ые) учебный(-ые) план (-ы) обучения по направлению подготовки/специальности _____ обучающемуся (нижеследующим обучающимся):
 1. ФИО
 2. ФИО
 3.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института /директора филиала.

Руководитель образовательной организации

ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

« » _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск № _____

«О прекращении обучения по
индивидуальному учебному плану
и переводе на основной учебный план»

В соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ «СахГУ», утвержденным приказом ректора от «__» _____ 2019 г. № ____, на основании личного заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести ФИО, студента ____ курса _____ направления подготовки/специальности _____ формы обучения, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на условиях полной компенсации затрат за обучение, на обучение по основному учебному плану ____ курса направления подготовки _____ профиль _____ с _____ 20 ____.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директоров институтов.

Руководитель образовательной организации

ФИО

Ректору СахГУ/Директору
филиала _____

(ФИО студента)

(наименование института/филиала/колледжа)

(направление/специальность, группа)

тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренного
обучения _____ по _____ направлению
подготовки/специальности _____ с _____ семестра
20__/20__ учебного года в _____ связи _____ с

_____ указать причины, обстоятельства

Для лиц, имеющих образование:

Имею диплом о _____

(вышем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа, наименование образовательной организации)

по _____

(наименование направления/специальности подготовки)

*Для лиц, осваивающих образовательную программу параллельно с освоением
иной программы:*

Часть дисциплин была освоена мною при получении высшего образования /
среднего профессионального образования в (наименование образовательной организации) по

(наименование направления/специальности подготовки)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ускоренного обучения ознакомлена(а).

Копии документов прилагаю.

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Директор Института/колледжа

(подпись, дата)

(Заместитель директора)

Ректору СахГУ/Директору
филиала _____

(ФИО студента)

(наименование института/филиала/колледжа)

(направление/специальность, группа)
тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с индивидуального плана ускоренного обучения на обучение по рабочему учебному плану по направлению/специальности _____ с _____ семестра 20__/20__ учебного года в связи с _____

_____ указать причины, обстоятельства

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения выполнен до _____ семестра.

(при необходимости) Копии документов прилагаю.

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Директор Института/колледжа

(Заместитель директора)

(подпись, дата)

ПРОТОКОЛ (для СПО - в установленной форме)

заседания аттестационной комиссии института/филиала/колледжа _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии: председатель _____
члены комиссии: _____

Слушали о переводе на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения студента (-ки) _____
ружисе подчеркнуть

Направление подготовки/специальность _____
Форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____
(очная / заочная/ очно-заочная)

Предоставленный документ об образовании/обучении _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

Причина перевода на ИУП _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Перевести на индивидуальный учебный план/индивидуальный учебный план ускоренного обучения студента (-ки) (макет прилагается)
2. Перезачесть (переоценить) следующие дисциплины (модули, практики)* _____
ружисе подчеркнуть

Ранее изученные дисциплины				по учебному плану ФГБОУ ВО "СахГУ"			
Наименование дисциплины (модуля, практики)	Трудоемкость		Аттестация	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Трудоемкость		Перезачет
	ЗЕТ	Часы			ЗЕТ	Часы	
История	4	144	форма контроля экзамен	История России	4	144	экзамен 1 1
Курсовая работа по экономике	-	-	-	Курсовая работа по экономике	-	-	3 5
Педагогическая практика	6	4 недели	ЗчО	Педагогическая практика	6	4 недели	ЗчО 2 3
							результат отлично

Подписи: председатель комиссии: _____
члены комиссии: _____

* данный пункт указывается при необходимости

Протокол сдан в дирекцию: « ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сахалинский государственный университет»

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, почтовый адрес: 693000 Коммунистический пр-кт, 33
Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Ведомость промежуточной аттестации обучающегося по индивидуальному учебному
плану

(для СПО – в установленной форме)

ФИО _____

Институт _____

Направление / специальность _____

Очная / заочная / очно-заочная форма обучения _____ Курс _____ Семестр _____

Дата выдачи _____ Дата окончания аттестации _____

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Преподаватель	Отметка, оценка	Дата	Подпись преподавателя
		часы	ЗЕТ				
1.							
2.							
3.							
...							

Подпись директора института _____ / _____ /

Лист ознакомления
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану, в том числе ускоренного обучения,
по программам среднего профессионального
и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ»

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления