



УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. ректора СахГУ



Ганченкова М. Г.

«13» октября 2022 г.

# ПЛАН РАБОТЫ

Сахалинского государственного университета

на 2022–2023 уч. г.

## Содержание

Введение .....	3
1. Регламент работы университета .....	4
2. Заседания Ученого совета университета .....	5
3. Основные направления деятельности университета: .....	9
3.1. Образовательная деятельность.....	9
3.1.1. Высшее образование.....	9
3.1.2. Среднее профессиональное образование .....	15
3.1.3. Электронное обучение .....	17
3.1.4. Дополнительное профессиональное образование .....	19
3.1.5. Система оценки качества образовательных программ .....	23
3.2. Научная деятельность .....	26
3.2.1. Организационные мероприятия научных координационно-совещательных, научно-методических и экспертных подразделений.....	26
3.2.2. Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ .....	28
3.3. Внеучебная деятельность.....	34
3.4. Международное сотрудничество .....	51
Список сокращений .....	54

## ВВЕДЕНИЕ

Предметом деятельности университета является реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и довузовской подготовки.

Миссия университета – обеспечение социально-экономического развития Сахалинской области.

Сахалинский государственный университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования и науки, Уставом университета.

В 2021–2022 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

- трансформация университета в цифровой мультиуниверситет с адаптивной системой образования;
- реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
- интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества;
- повышение эффективности образовательной деятельности университета на основе совершенствования кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы и содержания обучения;
- создание условий непрерывного образования жителей Сахалинской области на основе интеграции программ СПО, ВО и ДПО;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
- повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности образовательной организации;
- повышение роли университета в научном обеспечении инновационного развития Сахалинской области;
- подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
- работа над созданием и продвижением положительного имиджа университета в мировом университетском сообществе;
- повышение качества социально-воспитательной работы в университете, обеспечение защиты прав обучающихся;
- формирование условий для развития научно-педагогического потенциала университета, социальной защиты научно-педагогических работников, сотрудников университета, других категорий;
- развитие инфраструктуры для решения текущих и перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

## 1. Регламент работы университета

Дни недели	Мероприятия	Недели месяца
1	2	3
<b>Понедельник</b>	Заседание ректората	Еженедельно
<b>Вторник</b>	Заседания кафедр	2-я неделя
	Заседание ученых советов институтов и колледжей	3-я неделя
	Заседание Студенческого совета по качеству образования	Один раз в два месяца
	Заседание Студенческого совета университета	Еженедельно
<b>Среда</b>	Заседание редакционно-издательского совета	Один раз в два месяца
	Заседание учебно-методического совета	Один раз в два месяца
<b>Четверг</b>	Заседания у проректора по воспитательной работе и молодежной политике	1-я неделя
	Заседание Ученого совета университета	4-я неделя
<b>Пятница</b>	Заседание студенческого научного общества	Один раз в два месяца
	Работа студенческих творческих клубов, спортивных секций	Еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием
	Студенческие культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др.	Ежемесячно в соответствии с утвержденным планом

## 2. Заседания Ученого совета университета

Дата	Номер заседания	Тема заседания	Выступающий
<b>13 октября 2022 г.</b>	<b>1</b>	Утверждение плана работы СахГУ на 2022–2023 уч. г.	Ректор
		О плане мероприятий по оптимизации структуры филиальной сети	Главный бухгалтер
		О плане мероприятий по стабилизации финансового состояния университета	Главный бухгалтер
		Конкурсные дела	Ученый секретарь
		О внесении изменений в Положение об оплате труда	Главный бухгалтер
		О требованиях к содержанию и оформлению программ дополнительного профессионального образования	Директор ЦНО
		Утверждение новой редакции дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки	Директор ЦНО
		О смене научного руководителя	Директор департамента образовательных программ
		О присвоении грифа ДВ РУМЦ	Ученый секретарь
<b>28 октября 2022 г.</b>	<b>2</b>	Итоги приема в университет в 2022 г.	Ответственный секретарь ПК
		Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2023/2024 уч. г.	Ответственный секретарь ПК
		Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СахГУ»	Директор департамента образовательных программ
		Утверждение Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	Директор департамента образовательных программ

<b>Дата</b>	<b>Номер заседания</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Выступающий</b>
		Утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов 1 курса обучения	Директор департамента образовательных программ
		Конкурсные дела	Ученый секретарь
<b>24 ноября 2022 г.</b>	<b>3</b>	Утверждение плана работы по подготовке к приемной кампании-2023	Проректор по СВиМП
<b>22 декабря 2022 г.</b>	<b>4</b>	Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов	Курирующий проректор
		Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2022 год. Утверждение плана НИР на 2023 г.	Курирующий проректор
		Утверждение плана публикаций на 2023 г.	Курирующий проректор
		Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности университета и бюджета университета на 2023 г.	Главный бухгалтер
		О выполнении дорожных карт по диагностике и повышению уровня аккредитационных показателей по программам высшего и среднего профессионального образования	Руководитель Центра оценки качества услуг
<b>16 февраля 2023 г.</b>	<b>5</b>	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности университета за 2022 г.	Главный бухгалтер
		Утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы на 2022/2023 уч. г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
		О ходе реализации мероприятий научной библиотекой СахГУ по созданию комфортной информационнообразовательной среды	Директор библиотеки
		Результаты контроля наличия сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (внутреннее независимое тестирование остаточных знаний студентов)	Руководитель Центра оценки качества услуг
		Результаты внутренней независимой оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	Руководитель Центра оценки качества услуг

<b>Дата</b>	<b>Номер заседания</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Выступающий</b>
		Результаты анкетирования преподавателей и сотрудников по оценке удовлетворенности работой в университете	Руководитель Центра оценки качества услуг
<b>30 марта 2023 г.</b>	<b>6</b>	Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2023/2024 учебный год	Ответственный секретарь ПК
		Утверждение отчета о самообследовании университета	Руководитель Центра оценки качества услуг
		О награждении	Проректор по СВиМП
<b>27 апреля 2023 г.</b>	<b>7</b>	Реализация плана работы по подготовке к приемной кампании-2023	Проректор по СВиМП
		Утверждение Порядка планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СахГУ на 2023–2024 уч. г.	Курирующий проректор
<b>22 июня 2023 г.</b>	<b>8</b>	Конкурсные дела	Ученый секретарь
		Отчет о научных командировках и курсах повышения квалификации научно-педагогических кадров в 2022–2023 уч. г.	Курирующий проректор
		Утверждение плана научных командировок СахГУ на 2023–2024 уч. г.	
		Результаты контроля наличия сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (внутреннее независимое тестирование остаточных знаний студентов)	Руководитель Центра оценки качества услуг
		Результаты анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности качеством образования и организации учебного процесса	Руководитель Центра оценки качества услуг
		Утверждение основных профессиональных образовательных программ, учебных планов и календарного учебного графика ВО на 2023–2024 уч. г.	Директор департамента образовательных программ
Утверждение основных профессиональных образовательных программ СПО на 2023–2024 уч. г.	Директор департамента образовательных программ		

Дата	Номер заседания	Тема заседания	Выступающий
		Утверждение председателей ГЭК по программам высшего образования на 2024 г.	Курирующий проректор
		Утверждение председателей ГЭК по программам среднего профессионального образования на 2024 г.	Курирующий проректор
		Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, к именной стипендии Сахалинской области	Курирующий проректор
		Утверждение календарного плана воспитательной работы на 2023–2024 уч. г.	Проректор по СВиМП



### 3. Основные направления деятельности университета

#### 3.1. Образовательная деятельность

##### 3.1.1. Высшее образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной формам обучения на первое полугодие	Август – сентябрь	Директор ДОП	
2.	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2022 г.	Август – сентябрь	Начальник отдела программ ВО	
3.	Подведение итогов летней промежуточной аттестации 2022–2023 уч. г.	Сентябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
4.	Контроль организации работы с академической задолженностью	Сентябрь	Главный специалист по учебно-методической работе	
5.	Анализ выполнения учебных поручений преподавателями кафедр за 2021–2022 уч. г.	Сентябрь	Главный специалист по планированию учебного процесса	
6.	Подготовка отчета ВПО-1	Сентябрь	Начальник отдела программ высшего образования, сотрудники отдела и других подразделений университета	
7.	Анализ работы ГЭК в 2022 г.	Сентябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
8.	Подготовка долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практик, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик	Сентябрь	Главный специалист по практикам и связям с работодателями	
9.	Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения»	Сентябрь	Главный специалист статистического учета и отчетности	
10.	Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами	Октябрь	Сотрудники отдела программ ВО	

11.	Внесение изменений в индивидуальные планы учебных поручений преподавателей на 2022–2023 уч. г.	Октябрь	Главный специалист по планированию учебного процесса	
12.	Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
13.	Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
14.	Совещание по итогам летней педагогической (вожатской) практики 2021–2022 уч. г.	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по практикам и связям с работодателями	
15.	Подготовка сведений по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства	Октябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
16.	Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов	Ноябрь	Начальник отдела программ ВО	
17.	Подготовка документов на Ученый совет для утверждения тематики научно-квалификационных работ аспирантов 1-го курса	Ноябрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
18.	Аудиторская проверка документации: учебная карточка студента, журналы академических групп	Ноябрь	Сотрудники отдела программ ВО	
19.	Аудиторская проверка формирования личных дел обучающихся по индивидуальным учебным планам	Ноябрь	Сотрудники отдела программ ВО	
20.	Формирование составов ГЭК по специальностям и направлениям подготовки высшего образования	Декабрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса	
21.	Утверждение расписаний работы ГЭК в январе–феврале 2023 г.	Декабрь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
22.	Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации	Декабрь	Ведущий специалист ДОП	

23.	Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной форме обучения на 2-е полугодие	Декабрь	Ведущий специалист ДОП	
24.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Декабрь	Сотрудники отдела программ ВО, ведущий специалист ДОП	
25.	Аудит учебных и учебно-методических материалов на официальном сайте университета, обязательных для размещения	Декабрь	Сотрудники отдела программ ВО	
26.	Сбор и оформление пакета документов кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендии по приоритетным направлениям экономики РФ	Январь	Директор ДОП	
27.	Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения»	Январь	Главный специалист статистического учета и отчетности	
28.	Подготовка отчета о выполнении государственного задания	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
29.	Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет»	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
30.	Анализ результатов зимней сессии 2022–2023 уч. г.	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
31.	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса	
32.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	

33.	Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании	Январь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу	
34.	Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре	Январь	Главный специалист по учебно-методической работе	
35.	Совещание заведующих кафедрами по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2022–2023 уч. г.	Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
36.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
37.	Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения»	Февраль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	
38.	Совещание заведующих кафедрами по планированию учебных поручений и подготовке штатного расписания на 2023–2024 уч.г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
39.	Подготовка и утверждение рабочих учебных планов на 2023–2024 уч. г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
40.	Утверждение дисциплин по выбору студентов на 2023–2024 уч. г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
41.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Март	Сотрудники ДОП	
42.	Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2022–2023 уч. г.	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	

43.	Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании	Март	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу	
44.	Контроль организации работы с академической задолженностью студентов	Март	Главный специалист по учебно-методической работе	
45.	Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами	Март	Сотрудники отдела программ ВО	
46.	Организация межинститутской итоговой конференции по производственным практикам студентов. Проведение выставки достижений студентов. Проведение выставки достижений студентов-практикантов университета с приглашением руководителей базовых предприятий, кадровых агентств, служб занятости	Апрель	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по практикам и связям с работодателями	
47.	Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки	Март	Начальник отдела программ ВО учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса	
48.	Подготовка и согласование рабочих учебных планов на 2023–2024 уч. г.	Апрель	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
49.	Утверждение расписаний работы ГЭК в мае–июле 2023 г.	Апрель	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
50.	Аудиторские проверки выполнения расписания занятий	Апрель	Сотрудники ДОП	
51.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Май	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
52.	Планирование нагрузки НПП на 2023–2024 уч. г.	Май	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	

53.	Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре	Май	Главный специалист по учебно-методической работе	
54.	Утверждение календарных учебных графиков на 2022–2023 уч. г.	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
55.	Контроль за соблюдением процедуры ГИА	Июнь–июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
56.	Подведение итогов выполнения преподавателями кафедр учебных поручений за второе полугодие 2022–2023 уч. г.	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
57.	Совещание руководителей подразделений вуза по работе с задолжниками	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе	
58.	Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за 2023–2024 уч. г.	Июнь	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по планированию учебного процесса	
59.	Контроль составления отчетов о работе институтов и кафедр	Июнь	Главный специалист по учебно-методической работе	
60.	Оформление и выдача дипломов о высшем образовании	Июнь–июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу	
61.	Подготовка и сдача отчета «1-Мониторинг»	Июнь	Директор ДОП	
62.	Подготовка документов для назначения именных стипендий Правительства Сахалинской области, Правительства РФ, Президента РФ	Июнь	Директор ДОП	
63.	Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2024 г.	Июнь–август	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	

64.	Контроль организации работы с задолжниками	Июнь– сентябрь	Главный специалист по учебно-методической работе	
65.	Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения»	Июль	Начальник отдела программ ВО, главный специалист статистического учета и отчетности	

### 3.1.2. Среднее профессиональное образование

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование списка председателей ГЭК по специальностям и профессиям СПО	Август	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
2.	Подготовка отчета по форме Мониторинг СПО	Июль	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
3.	Подготовка отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по программам СПО в соответствии с КЦП, финансируемыми за счет бюджета Сахалинской области	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, июль	Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО	
4.	Утверждение направлений исследований выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО	Октябрь	Директора колледжей, начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО	
5.	Подготовка статистического отчета по форме СПО-1	Октябрь	Специалист по УМР отдела программ СПО	
6.	Подготовка отчета по предоставлению сведений о выполнении контрольных цифр приема за бюджетных ассигнований за счет Федерального бюджета	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
7.	Подготовка предварительного отчета по выполнению государственного задания (ГЗГУ)	Октябрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
8.	Утверждение программ итоговой государственной аттестации на 2022 г. в структурных подразделениях СПО	Декабрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
9.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО	Декабрь	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
10.	Подготовка отчета по выполнению государственного задания (ГЗГУ)	Январь – февраль	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
11.	Подведение итогов зимней/летней сессий по профессиям и специальностям СПО	Февраль, июль	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	
12.	Утверждение расписаний работы государственных экзаменационных комиссий по профессиям и специальностям СПО	Апрель – май	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	
13.	Утверждение календарного учебного графика по профессиям и специальностям СПО на 2023–2024 уч. год.	Июнь	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	
14.	Подготовка отчета по результатам ГИА выпускников	Июль	Специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей	
15.	Подготовка статистических отчетов	В течение года	Специалист по УМР отдела программ СПО	
16.	Контроль деятельности структурных подразделений и филиалов СПО по движению и сохранению контингента обучающихся	В течение года	Специалист по УМР отдела программ СПО	
17.	Координация и контроль работы структурных подразделений и филиалов по вопросам образовательной деятельности	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО	
18.	Контроль своевременного обновления ОПОП СПО	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО	
19.	Контроль за соблюдением требований ФГОС СПО по реализации образовательных программ СПО в структурных подразделениях и филиалах	В течение года	Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО	
20.	Разработка и утверждение положений, регулирующих образовательную деятельность по программам СПО в соответствии с ФГОС	В течение года	Начальник отдела программ СПО, директора колледжей	
21.	Утверждение расписаний занятий (по формам обучения) по специальностям СПО	В течение года	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	



№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
22.	Организация работы по взаимодействию с союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (“Ворлдскиллс Россия”))» и региональным центром компетенций «Ворлдскиллс Россия»	В течение года	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	
23.	Организация работы структурных подразделений СПО и филиалов по участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей и профессионального мастерства обучающихся	В течение года	Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей	
24.	Организация работы по аттестации преподавателей структурных подразделений СПО. Сбор, проверка, отправка документов на установление первой и высшей квалификационных категорий	В течение года	Специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей	
25.	Подготовка пакета документов на представление кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий	В течение года	Главный специалист отдела программ СПО	
26.	Контроль наличия документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательных программ	В течение года	Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей	
27.	Осуществление мониторинга движения контингента студентов, обучающихся по программам СПО	В течение года	Специалист по УМР отдела программ СПО	

### 3.1.3. Электронное обучение

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение использования ЭО и ДОТ</b>				
1.	Актуализация документов, регламентирующих использование ЭО и ДОТ в учебном процессе по основным и дополнительным образовательным программам (положения, регламенты, приказы и др.)	В течение года	Центр дистанционного обучения	

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Разработка документов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ (журналы, формы обратной связи, заявки, анкеты и др.)	В течение года	Центр дистанционного обучения	
<b>Организация поддержки и консультирование обучающихся, педагогических работников и сотрудников по вопросам использования ЭО и ДОТ</b>				
1.	Разработка документов по созданию и использованию ЭО и ДОТ в учебном процессе (методические пособия, инструкции, памятки и др.)	В течение года	Центр дистанционного обучения	
2.	Проектирование форм для технической поддержки пользователей, включая средства on-line, организация работы on-line-консультантов	В течение года	Центр дистанционного обучения	
<b>Взаимодействие со структурными подразделениями</b>				
1.	Использование СЭО при проведении олимпиад СахГУ среди студентов и школьников	В течение года	ЦДО, директора институтов, колледжей, филиалов	
2.	Использование СЭО при проведении входного контроля, среза остаточных знаний, анкетировании студентов, работодателей и др.	В течение года	ЦДО, Центр оценки качества услуг	
3.	Внедрение электронного обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки в СахГУ	В течение года	ЦДО, ЦНО	
<b>Технические работы на платформе системы электронного обучения СахГУ</b>				
1.	Регистрация новых пользователей в СЭО, подготовка ведомостей выдачи логинов, паролей	В течение года	ЦДО, приемная комиссия, ЦНО	
2.	Синхронизация учетных записей учебных групп	В течение года	ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО	
3.	Запуск ЭУК в учебный процесс (назначение групп, преподавателей и др.)	В течение года	ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО	
4.	Размещение цифровых образовательных ресурсов СахГУ в РЦОД ПАО «Ростелеком»	Октябрь-декабрь	ЦДО, управление информатизации, ПАО «Ростелеком»	

### 3.1.4. Дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>				
1.	Организация и проведение регулярных совещаний и координационных советов по реализации программ ПО и ДПО с работниками ЦНО	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Директор ЦНО	
2.	Формирование примерного календарного графика учебного процесса по реализации программ ДПО	До 25.09.2022 г.	Заместители директора ЦНО	
3.	Подготовка приказов на формирование экзаменационных и аттестационных комиссий	До 20.09.2022 г.	Заместители директора ЦНО	
4.	Организация работы учебного центра ООО «Сахалинская энергия»	В течение года	Директор ЦНО	
5.	Организация и проведение совещания с руководителями программ ДПО	Декабрь 2022, апрель 2023 г.	Директор ЦНО, заместители директора	
6.	Организация работы ЭМС ЦНО	В течение года	Заместители директора ЦНО	
7.	Работа с учебно-программной документацией по обновлению имеющихся программ и открытию новых программ обучения по запросу работодателей.	В течение года	Заместители директора ЦНО, специалисты, руководители программ	
8.	Проведение мероприятий по увеличению перечня образовательных услуг: - анализ рынка образовательных услуг; - взаимодействие с работодателями, органами гос. управления. - участие в ярмарках профессий, выставках и др.	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
9.	Участие в тендерах, конкурсах, аукционах и запросах пред-	В течение	Директор ЦНО, заместители ди-	

	ложений	года	ректора	
10.	Заключение долгосрочных договоров на оказание образовательных услуг; привлечение к взаимовыгодному сотрудничеству новых организаций (компаний) из реального сектора экономики.	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
11.	Организация рекламной деятельности: публикации в средствах массовой информации, телевидении, радио, Сахалинском портале; распространение проспектов, буклетов и др.	Ежемесячно	Директор ЦНО, заместители директора	
12.	Обеспечение непрерывной работы с сайтами. Регулярное обновление информации на сайте Центра, страницы ДПО на сайте СахГУ, в СМИ и интернете; размещение информации о наборе на обучение, об открытии новых образовательных программ.	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
13.	Разработка и утверждение новых Положений, локальных актов, регулирующих деятельность Центра	В течение года	Заместитель директора по УМР	
14.	Пополнение банка утвержденных профессиональных стандартов по профилю реализуемых образовательных программ.	В течение года	Заместитель директора по УМР	
15.	Работа со справочно-правовой системой «Консультант-Плюс», сайтами Ростехнадзора, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и др.	Ежедневно	Директор ЦНО, заместители директора	
16.	Взаимодействие с образовательными организациями, оказывающими аналогичные услуги с целью обмена опытом и координации	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
17.	Совершенствование профессионального мастерства, культуры, освоение новых компетенций, обновление знаний работников ЦНО через организацию повышения квалификации и стажировки.	В течение года	Заместители директора ЦНО	
18.	Проведение мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению электронного обучения. Увеличение числа программ, реализуемых путем внедрения технологий дистанционного и электронного обучения. Совместная работа с ЦДО	Октябрь – июнь	Директор ЦНО, заместители директора	

19.	Мониторинг нормативно-правовой базы ЦНО. Обновление банка нормативно-правовых документов по профилю реализуемых программ	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
20.	Работа с отчетностью в пределах компетенции Центра	По графику отчетности	Заместители директора ЦНО	
21.	Подготовка и внесение данных в ФИС ФРДО	В течение года	Заместители директора ЦНО	
22.	Работа с компаниями «Сахалинская энергия», «Газпром», «Эксон» и других, согласно имеющимся договорам	В течение года	Директор ЦНО	
23.	Участие в университетских, региональных и общероссийских мероприятиях согласно общему плану работы	В течение года	Директор ЦНО	
24.	Организация и реализация подготовительных курсов, в том числе и для иностранных граждан	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
25.	Заказ и списание документов о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
26.	Анализ работы Центра в 2022–2023 учебном году. Подготовка годового отчета о деятельности Центра, формирование проекта плана работы на 2023–2024 учебный год.	Июль	Директор ЦНО, заместители директора	
<b>Учебно-методическая работа</b>				
1.	Учебно-методическое и документационное сопровождение образовательной деятельности	В течение года	Директор ЦНО, заместители директора	
2.	Актуализация и обновление имеющихся (реализуемых в 2022/2023 учебном году) программ обучения с учетом ФГОС, профессиональных стандартов и специфики работы организаций.	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители программ	
3.	Внедрение инновационных методов в образовательный процесс, усиление практической направленности при реализации программ обучения	В течение года	Заместители директора ЦНО, руководители программ	
4.	Обновление образовательных программ с учетом специфики заказчиков и требований профессиональных стандартов (всех	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители программ	

	программ старше 5 лет)			
5.	Разработка и обновление методического презентационного и наглядного сопровождения программ обучения.	В течение года	Заместители директора ЦНО, руководители программ	
6.	Формирование и использование коллекции электронных образовательных ресурсов нового поколения, электронной библиотеки учебных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям.	В течение года	Заместители директора ЦНО, руководители программ	
7.	Подготовка и размещение электронных учебно-методических материалов по новым направлениям, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Заместитель директора по УМР, ЦДО	
8.	Мониторинг документационного сопровождения квалификационных экзаменов, формирование сводных данных.	В течение года	Заместитель директора по УМР	
9.	Развитие системы контроля качества образовательной деятельности ЦНО на основе стандартов качества, проектирование нормативных и информационных материалов в области менеджмента качества.	В течение года	Заместитель директора по УМР	
10.	Проведение и анализ внутреннего мониторинга уровня удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью ЦНО	В течение года	Заместители директора ЦНО	
<b>Развитие учебно-материальной базы</b>				
1.	Приобретение, обновление и адаптация лицензионного программного обеспечения и электронных обучающих пособий.	В течение года	Заместители директора ЦНО	
2.	Разработка и согласование Порядка совместного пользования лабораториями, компьютерными и другими ТСО, имеющимися в университете.	Апрель 2023г.	Директор ЦНО, заместители директора	
3.	Обслуживание и обновление, приобретение новых компьютеров, в том числе серверного оборудования, проекционной и множительной техники.	В течение года	Директор ЦНО	
4.	Обеспечение доступа слушателей к электронным базам учебных пособий, разработанных учебно-методических материа-	В течение года	Заместители директора ЦНО	

	ЛОВ.			
5.	Дальнейшее сотрудничество с компанией «Термика» по вопросу обновления и приобретения программ обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС»	В течение года	Заместитель директора по УМР	
6.	Приобретение электронных (компьютерных) тренажеров для обучения по профессиям рабочих.	В течение года	Директор ЦНО, заместитель директора по УМР	

### 3.1.5. Система оценки качества образовательных программ

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Разработка документов, регламентирующих процедуры внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам ВО, СПО, ДПО	В течение учебного года	Руководитель Центра оценки качества услуг	
2	Контроль соблюдения требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте СахГУ	В течение учебного года	Центр оценки качества услуг	
3	Информирование членов ректората и Ученого совета о нормативных документах и мероприятиях по внешней независимой оценке качества образования	В течение учебного года	Руководитель Центра оценки качества услуг	
4	Контроль формирования пакета документов по оценке качества образования по образовательным программам ВО и СПО в институтах и колледжах.	В течение учебного года	Центр оценки качества услуг	
5	Анкетирование различных потребителей образовательных услуг с целью оценки качества образования и условий осуществления образовательной деятельности (через официальный сайт университета), обобщение и анализ полученных результатов	В течение учебного года	Центр оценки качества услуг	
6	Подготовка к участию в аккредитационном мониторинге (формирование и контроль выполнения Дорожной карты)	В течение учебного года	Центр оценки качества услуг	

7	Организация проведения всероссийских проверочных работ (мониторинг Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО в очной форме обучения)	Сентябрь – октябрь	Центр оценки качества услуг, директора колледжей и филиалов	
8	Организационное сопровождение участия университета в проекте «Совершенствование и реализация модели независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях высшего образования»	Сентябрь – октябрь	Центр оценки качества услуг	
9	Проверка выполнения требований ФГОС по программам высшего и среднего профессионального образования в части кадрового обеспечения	Октябрь	Центр оценки качества услуг	
10	Проверка размещения на официальном сайте университета фондов оценочных средств по программам высшего и среднего профессионального образования	Ноябрь	Центр оценки качества услуг	
11	Анкетирование работодателей по вопросам удовлетворенности качеством подготовки выпускников	Ноябрь – декабрь	Центр оценки качества услуг, Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, директора институтов, колледжей	
12	Формирование банка тестовых заданий для проведения контроля наличия сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения, заведующие кафедрами, председатели ПЦК	
13	Контроль сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (внутреннее независимое тестирование остаточных знаний)	Октябрь – декабрь, февраль – апрель	Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения	
14	Формирование банка тестовых заданий для оценки сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	В течение года	Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения, заведующие кафедрами, председатели ПЦК	



15	Внутренняя независимая оценка сформированности компетенций (этапа сформированности компетенций) у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования	Ноябрь – декабрь, февраль – апрель	Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения	
16	Проведение студенческой оценки преподавания (анкетирование «Преподаватель глазами студентов»)	Сентябрь – октябрь, апрель – май	Центр оценки качества услуг	
17	Оценка удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в университете	Декабрь	Центр оценки качества услуг	
18	Оценка удовлетворенности обучающихся качеством образования и организации учебного процесса (анкетирование)	Декабрь – январь (очная форма обучения); в течение учебного года (заочная форма обучения)	Центр оценки качества услуг	
19	Подготовка и утверждение отчета о самообследовании университета	Январь – апрель	Центр оценки качества услуг, проректоры, руководители структурных подразделений	
20	Подготовка отчета «Мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования» (1-Мониторинг)	Апрель – май	Центр оценки качества услуг	
21	Подготовка отчета о работе Центра оценки качества услуг в 2022/23 уч. году.	Июль	Центр оценки качества услуг	

### 3.2. Научная деятельность

#### 3.2.1. Организационные мероприятия научных координационно-совещательных, научно-методических и экспертных подразделений

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация участия преподавателей, аспирантов и студентов в научных международных, всероссийских, региональных конференциях (анализ, рассылка информации, подготовка экспертных заключений)	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе, институты университета	
2.	Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий в соответствии с п. 3.2.2.	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
3.	Организация работы по национальным проектам и программам Министерства науки и высшего образования РФ, АНО «Платформа НТИ», Правительства Российской Федерации, Правительства Сахалинской области в части продвижения научных достижений, научно-исследовательской деятельности и молодежного предпринимательства. Организационно-методическое сопровождение в подготовке заявок на участие в конкурсах грантодателей. Мониторинг выполнения контрактов по грантовым проектам	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
4.	Организация заседаний комиссии по экспортному контролю для проведения оценки и рецензирования материалов, планируемых к открытому опубликованию	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
5.	Организация заседаний научно-технического совета СахГУ с целью обеспечения условий эффективного управления научной, инновационной, проектной и экспертной деятельности университета согласно плану работы НТС СахГУ	Каждый квартал	Отдел по научной и инновационной работе	
6.	Организация заседаний редакционно-издательского совета СахГУ с целью определения приоритетной тематики научных, научно-методических и др. видов изданий СахГУ согласно плану публикаций СахГУ и плану работы РИС СахГУ	Каждый месяц	Редакционный издательский совет, отдел по научной и инновационной работе	

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
7.	Сопровождение выхода периодических научных изданий СахГУ	Каждый квартал	Отдел по научной и инновационной работе Редакционные коллегии журналов: «Ученые записки Сахалинского государственного университета»; «Филологический журнал»	
8.	Подготовка отчетной документации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности университета по запросам Министерства образования и науки, прочих министерств и ведомств РФ, а также Правительства Сахалинской области	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
9.	Подготовка плана научных командировок на 2022–2023 уч. год	Май – июнь	Отдел по научной и инновационной работе	
10.	Подготовка плана научных мероприятий на 2022– 2023 уч.год	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Отдел по научной и инновационной работе	
11.	Подготовка планов НИР, публикаций на 2023 г.	Ноябрь – декабрь 2022 г.	Отдел по научной и инновационной работе	
12.	Мониторинг научной деятельности кафедр (публикации, мероприятия)	Ежеквартально	Отдел по научной и инновационной работе	
13.	Организация деятельности по университетским технологическим проектам, программе «Стартап как диплом»	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
14.	Поддержка грантовой активности и организация работы грантового офиса	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
15.	Координация работы научно-исследовательских лабораторий	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
16.	Организация работы с ФИПС	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
17.	Координация деятельности Совета молодых ученых	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
18.	Вовлечение СНО в проекты НИР и НИОКР	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	
19.	Участие в научно-конгрессных мероприятиях организаций-партнеров	В течение года	Отдел по научной и инновационной работе	

### 3.2.2. Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ

25.	Научно-методический семинар для учителей английского языка Сахалинской области «Работа с одаренными детьми при подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников по английскому языку»	Сентябрь 2022	Кафедра иностранного языка и страноведения	
26.	Правовой форум	21– 22 сентября 2022 г.	Кафедра юриспруденции	
27.	Интернет-олимпиада по праву	Сентябрь – октябрь	Кафедра юриспруденции, учебный отдел	
28.	26-ой Международный Дальневосточный Энергетический форум «Нефть и Газ Сахалина» 2022 ТДЦ «Столица», Южно-Сахалинск	28–30 сентября 2022 г.	Технический нефтегазовый институт	
29.	Школа юного нефтяника	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	Технический нефтегазовый институт	
30.	Учебно-методический семинар на тему: Корейская письменность: история и современность в рамках празднования Дня корейского алфавита	7 октября 2022 г.	Кафедра восточной филологии	
31.	Конкурс на лучшее знание корейского языка среди школьников и студентов Сахалинской области	21 октября 2022 г.	Кафедра восточной филологии	

32.	Научно-практический семинар «Актуальные направления научно-исследовательской работы студентов и пути их реализации»	Октябрь	Технический нефтегазовый институт	
33.	Интеллектуальная игра «ХакниМозг»	Октябрь	Технический нефтегазовый институт	
34.	Всероссийская научно-практическая конференция «Современный учитель: психолого-педагогические аспекты»	Октябрь	Кафедра психологии, кафедра ТиМОиВ, кафедра физической культуры и спорта	
35.	Проведение олимпиад СахГУ по информатике для школьников	Октябрь	Кафедра информатики	
36.	Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству	Октябрь	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
37.	Научно-практическая конференция ИННОВА	Октябрь	Отдел по научной и инновационной работе	
38.	Мастер класс «Современные педагогические технологии в обучении физике»	Октябрь	Кафедра электроэнергетики и физики	
39.	Предметные олимпиады СахГУ для школьников по английскому языку и географии	Ноябрь	Кафедра иностранного языка и страноведения	
40.	Круглый стол «Формула научной статьи» с участием магистров и бакалавров	Ноябрь	Технический нефтегазовый институт	
41.	Региональная научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы развития электроэнергетики Сахалинской области»	Ноябрь	Кафедра электроэнергетики физики	
42.	Психологическая гостиная «Психологическая составляющая наставничества»	22 ноября 2022 г.	Кафедра психологии	
43.	Проведение XIII Межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Безопасность жизнедеятельности: современные вызовы, наука, образование, практика»	Ноябрь – декабрь	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
44.	Региональная научно-практическая конференция «Проблемы и перспективы современного математического образования»	Ноябрь	Кафедра математики	

45.	Мастер класс «Современные педагогические технологии в обучении физике»	Октябрь	Кафедра электроэнергетики и физики	
46.	Олимпиада по иностранному языку (японскому языку)	7 декабря 2022 г.	Кафедра восточной филологии	
47.	Конкурс на лучшее знание японского языка среди школьников и студентов Сахалинской области	15 декабря 2022 г.	Кафедра восточной филологии	
48.	Межрегиональная конференция по противодействию коррупции	Декабрь 2022 г.	Кафедра юриспруденции	
49.	Научно-исследовательский семинар по вопросам геологии, геоэкологии и нефтегазовому делу	Последний четверг месяца в течение 2022-2023 г.	Технический нефтегазовый институт	
50.	Познавательные лекции для школьников	В течение года	Кафедра юриспруденции	
51.	Конкурс научно – исследовательских работ, посвященный юбилею - 30-летию физкультурно-педагогического образования на Сахалине	В течение года	Кафедра физической культуры и спорта	
52.	Весенне-научная сессия	В течение года	Кафедра физической культуры и спорта	
53.	Научно-методический семинар «Актуальные вопросы математического образования»	Январь	Кафедра математики	
54.	Научно-методический семинар «Актуальные вопросы обучения физике»	Январь	Кафедра электроэнергетики и физики	

55.	XV Международная научно-практическая конференция «Шамовские педагогические чтения Научной школы Управления образовательными системами». Удаленная секция (Южно-Сахалинск) «Психолого-педагогические аспекты управления профессиональной самореализацией в современных условиях образования»	25 января 2023 г.	Кафедра психологии	
56.	Всероссийская научно-практическая конференция «Мой шаг в науку» для студентов вуза, колледжа и учащихся старших классов	Январь	Технический нефтегазовый институт	
57.	IV Совместный российско-японский онлайн-семинар (через zoom) «Общество и психофизическая и психосоциальная сфера личности» в режиме онлайн трех университетов-партнеров ФГБОУ ВО «СахГУ» (г. Южно-Сахалинск), ФГБОУ ВО «УрГПУ» (Екатеринбург, Россия), Хоккайдским университетом (Саппоро, Япония)	Февраль	Кафедра психологии	
58.	Семинар «Методы машинного обучения»	Февраль	Кафедра информатики	
59.	II студенческая международная научно-практическая конференция «STADIUM»	Февраль	Технический нефтегазовый институт	
60.	Конкурс научно-исследовательских работ по геоэкологии, нефтегазовому делу и геологии для учащихся школ	Февраль	Технический нефтегазовый институт	
61.	XX Весенние научные чтения	Февраль – май	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
62.	Весенние студенческие научные чтения, в т.ч.	Февраль – май	Кафедра управления	
63.	Конкурс чтецов классической японской поэзии	Февраль	Кафедра восточной филологии	
64.	Весенние студенческие научные чтения	Март	Кафедра восточной филологии	
65.	Олимпиада по иностранному языку (корейский язык)	Март	Кафедра восточной филологии	
66.	Олимпиада по страноведению Японии	Март	Кафедра восточной филологии	
67.	Конкурс студенческих научных работ	Март	Технический нефтегазовый институт	
68.	Конкурс студенческих научных работ	Март.	Технический нефтегазовый институт	

69.	Предметные олимпиады СахГУ для школьников по основам безопасности жизнедеятельности и технологии	Март – апрель	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
70.	Круглый стол «Применение дидактических игр по безопасности жизнедеятельности»	Март	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
71.	Студенческая научно-практическая конференция «Эксперименты Нобелевских лауреатов»	Март	Кафедра электроэнергетики и физики	
72.	Конкурс на лучшие курсовые работы по теме «Основы управления персоналом»	30 марта 2023 г.	Кафедра управления	
73.	Весенние научные чтения Секция: «Экология, рациональное природопользование и охрана окружающей среды»	Март – апрель	Кафедра ЭБиПР	
74.	Весенние научные чтения Секция: «Аквакультура и рыбоводство»	Март – апрель	Кафедра ЭБиПР	
75.	Студенческая научно-практическая конференция «Математика и ее приложения в естествознании»	Март	Кафедра математики	
76.	Студенческая научно-практическая конференция «История математики»	Март	Кафедра математики	
77.	Проведение олимпиад СахГУ по информатике для школьников	Март	Кафедра информатики	
78.	XVIII Весенние студенческие научные чтения	Март – апрель	Кафедра информатики	
79.	Весенние студенческие научные чтения	Апрель	Технический нефтегазовый институт	
80.	Студенческие весенние научные чтения. Секция «Актуальные вопросы социально-гуманитарных наук»	Апрель	Кафедра социологии	
81.	Студенческий семинар по проблемам социальной философии	Апрель	Кафедра социологии	
82.	XV региональная выставка по декоративно-прикладному творчеству	Апрель	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
83.	Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству	Апрель	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
84.	Интеллектуальная игра «ХакниМозг»	Апрель	Технический нефтегазовый институт	



85.	Весенние научные чтения-2023 (студенческая конференция)	Апрель-Май	Кафедра иностранного языка и страноведения	
86.	III Международная научно-практическая конференция «Образование и диалог культур в многоязычном пространстве АТР»	Апрель	Кафедра иностранного языка и страноведения	
87.	III Международная научно-практическая конференция «Образование и диалог культур в многоязычном пространстве АТР»	Апрель	Кафедра восточной филологии	
88.	Научный семинар для магистров 44.04.01. Педагогическое образование профиль: Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР	Апрель	Кафедра восточной филологии	
89.	Предметная олимпиада по «Микро и макроэкономике»	5 апреля 2023 г.	Кафедра управления	
90.	Предметная олимпиада «Основы государственного и муниципального управления»	10 апреля 2023 г.	Кафедра управления	
91.	Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы управления в государственной и муниципальной сфере»	19 апреля 2023 г.	Кафедра управления	
92.	Научно-практическая конференция ППС «Актуальные проблемы и перспективы устойчивого развития муниципальных образований»	21 апреля 2023 г.	Кафедра управления	
93.	Экологический диктант	Апрель-Май	Кафедра ЭБиПР	
94.	Региональная научно-практическая конференция «Обучение математике в современной цифровой образовательной среде»	Апрель	Кафедра математики	
95.	Круглый стол «Математика вчера, сегодня, завтра»	Апрель	Кафедра математики	
96.	Педагогические дебаты «Преимственность в обучении математике между начальной и основной школами»	Апрель	Кафедра математики	
97.	Весенние научные чтения	Апрель	Кафедра юриспруденции	
98.	Иные мероприятия, в том числе по приглашениям	В течение года	Кафедра юриспруденции	
99.	Научная конференция преподавателей кафедры «Актуальные вопросы информатики»	Май.	Кафедра информатики	

100.	Мастер-класс «Обеспечение безопасности в лагере отдыха» (для студентов направления «Педагогическое образование»)	Май	Кафедра безопасности жизнедеятельности	
101.	Конкурс на лучшие курсовые работы по теме «Стратегическое государственное управление»	17 мая 2023 г.	Кафедра управления	
102.	Научно-практический семинар «Современные технологии в ЖКХ и строительстве»	Ежеквартально	Технический нефтегазовый институт	
103.	Научно-популярный конкурс фотографий и видео-работ InstaScience	Май	Технический нефтегазовый институт	
104.	Научно-практический семинар «Современные технологии в геологии и нефтегазодобыче»	Ежеквартально	Технический нефтегазовый институт	
105.	21-я Специализированная выставка «СахалинСтройЭкспо»	24-25 мая 2023 г.	Технический нефтегазовый институт	
106.	Предметные олимпиады СахГУ для школьников по английскому языку и географии	Май	Кафедра иностранного языка и страноведения	

### 3.3. Внеучебная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>БЛОК 1. СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ)</b>				
<b>1. НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Серия интеллектуальных игр «Brain Battle SakhGU» среди учебных подразделений СахГУ	В течение учебного года	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики	
2	Университетская лига Science Slam	В течение учебного года	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики	
3	Проведение площадок в рамках участия во Всероссийском фестивале науки «НАУКА 0+»	Сентябрь-ноябрь	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики, отдел по научной и инновационной деятельности	

4	Фестиваль актуального научного кино	Ноябрь-декабрь	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики	
5	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня науки (проект «Научный февраль»)	Февраль	Студенческое научное общество, департамент молодежной политики, отдел по научной и инновационной деятельности	
<b>2. ГРАЖДАНСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Привлечение студентов к участию в мероприятиях (форумы, конференции, слеты) гражданской направленности	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
2	Образовательный проект «Школа тьютора»	Август	Департамент молодежной политики	
3	Презентационное мероприятия «СахГУ – это мой университет»	1 сентября	Департамент молодежной политики	
4	Цикл адаптационных мероприятий для первокурсников университета	Сентябрь	Департамент молодежной политики	
5	Форум «Правовые университеты»	Сентябрь	Департамент молодежной политики, Институт права, экономики и управления, Политехнический колледж СахГУ	
6	Цикл мероприятий, приуроченный ко Дню солидарности борьбы с терроризмом и экстремизмом	Сентябрь	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
7	Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
8	Работа органов студенческого самоуправления по направлениям	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	

9	Организация экскурсий для студентов 1 курсов в музеи г. Южно-Сахалинска (исторический парк «Россия – моя история», музейно-мемориальный комплекс «Победа», Сахалинский областной художественный музей, Сахалинский областной краеведческий музей)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты и колледжи	
10	Школа студенческого актива «Лидер СахГУ»	Октябрь	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
11	Ежегодная международная просветительская акция «Большой географический диктант»	30 октября	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
12	Международная акция «Большой этнографический диктант»	8 ноября	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
13	Посвящение в студенты университета, приуроченное к празднованию Международного дня студента	17 ноября	Департамент молодежной политики	
14	Цикл мероприятий, посвященных празднованию «День Конституции РФ»	Декабрь	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
15	Семинар «Профилактика идеологии экстремизма и терроризма, деструктивного мышления и поведения»	Апрель	Департамент молодежной политики	
16	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня России	Июнь	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
<b>3. ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
2	Привлечение студентов к участию в общеуниверситетских, городских и областных патриотических конкурсах, акциях, мероприятиях, тематических месячниках	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи	
3	Международная просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	3 сентября	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»	

4	Международная акции «Тест по истории Великой Отечественной войны», посвященный дню неизвестного солдата	Декабрь	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»	
5	Цикл мероприятий, посвященных Дню защитника отечества	Февраль	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
6	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Апрель	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»	
7	Тед-лекторий «По следам Победы»	Май	Департамент молодежной политики, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»	
8	Военно-спортивная игра «Зарница»	Май-июнь	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
9	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию окончания Второй мировой войны	Май	Департамент молодежной политики	
10	Патриотическая акция «Вальс Победы»	9 мая	Департамент молодежной политики	
11	Участие в мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби	Июнь	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, студенческий поисковый отряд «Дальневосточный рубеж»	
<b>4. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
2	Просветительские беседы с представителями Епархии Сахалинской области	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	

3	Проведение бесед, тренингов, коррекционных занятий с психологами по формированию духовно-нравственного воспитания	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институт психологии и педагогики	
4	Кинолекторий на остросоциальные темы	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
5	Цикл добровольческих проектов «Марафон добрых дел»	В течение учебного года	Объединенный совет обучающихся	
6	Празднование Дня добровольца (волонтера) в России	5 декабря	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
7	Благотворительная ярмарка «ДОБРОЯРМАРКА», посвященная празднованию Дня российского студенчества	Январь	Объединенный совет обучающихся	
<b>5. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Работа спортивных секций университета	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
2	Участие студентов в городских, региональных, всероссийских спортивных и физкультурных мероприятиях	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
3	Вовлечение студентов в мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, потребления алкоголя	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, институты и колледжи СахГУ	
4	Универсиада студенческих команд г. Южно-Сахалинска (по видам спорта)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
5	Учебно-тренировочные выходы студенческого спортивно-туристского клуба «ПИК»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, студенческий спортивно-туристский клуб «ПИК»	

6	Участие студентов «Кросс нации»	Сентябрь	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
7	Фестиваль здоровья	Октябрь	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
8	Матчевая встреча по шахматам среди студентов и сотрудников университета	Ноябрь	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
9	Олимпиада по физической культуре среди студентов 1 курсов	Ноябрь	Департамент молодежной политики, студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
10	Торжественное мероприятие, посвященное закрытию Года физической культуры и спорта в университете	Ноябрь	Спортивный клуб «Сахалинские медведи», институт психологии и педагогики	
11	Чемпионат по настольным играм среди команд учебных подразделений	Февраль	Департамент молодежной политики	
12	Участие студентов в «Лыжня России»	Февраль	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
13	Региональный чемпионат АССК	Ноябрь-апрель	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
14	Кубок ректора СахГУ (многоборье)	Апрель	Студенческий спортивный клуб «Сахалинские медведи»	
<b>6. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Участие студентов в федеральных и региональных экологических проектах	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
2	Организация экологических десантов «Чистый остров»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, спортивно-туристский студенческий клуб «Пик»	

3	Семейно-просветительский проект «Эко-пикник»	Июнь	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
<b>7. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Мероприятия, посвященные профессиональным праздникам	В течение учебного года	Институты и колледжи СахГУ	
2	Мероприятия, посвященные Дню учителя	5 октября	Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся	
3	Цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Дня преподавателя высшей школы	19 ноября	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
4	Цикл мероприятий приуроченных к празднованию «Года наставника и педагога»	Январь-июнь	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
5	Студенческая независимая премия «STUD ON», приуроченная к празднованию Дня российского студенчества.	25 января	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
6	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам университета	Июль	Департамент молодежной политики, Институты и колледжи СахГУ	
<b>8. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>				
1	Организация посещения студентами музеев, выставок, экспозиций, театров, концертов	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
2	Привлечение студентов к участию в культурно-массовых мероприятиях университетского, городского регионального уровней	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	



3	Работа творческих студий университета	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
4	Цикл мероприятий «Вечер поэзии»	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
5	Открытый фестиваль молодежных театров «Декабрьские вечера»	Декабрь	Департамент молодежной политики	
6	Открытый фестиваль молодежного творчества «Талант»	Декабрь	Департамент молодежной политики	
7	Ректорский бал	Декабрь	Департамент молодежной политики	
8	Студенческая масленица	Март	Департамент молодежной политики	
9	Подготовка команды университета к участию в региональном и всероссийском фестивале «Российская студенческая весна»	Апрель	Департамент молодежной политики, институты и колледжи СахГУ	
10	Конкурс «Мисс и Мистер СахГУ»	Июнь	Департамент молодежной политики	
11	Отчетный концерт творческих студий университета	Июнь	Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся	
<b>БЛОК 2. ТРУДОУСТРОЙСТВО СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ, СТУДЕНЧЕСКИЕ ТРУДОВЫЕ ОТРЯДЫ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
<b>1. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ ПО ВОПРОСАМ ПРОФОРИЕНТАЦИИ</b>				
1	Консультационная работа по вопросам самопрезентации, формирования портфолио в процессе индивидуального приема студентов и выпускников.	В течение учебного года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
2	Работа с полученными вакансиями от работодателей, направление на них студентов и выпускников, ведение учёта соответствующих контактных сведений.	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	

3	Сбор сведений заявленного (предполагаемого) трудоустройства всех направлений подготовки ВО и СПО	Ноябрь-февраль	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
4	Работа с выпускниками группы «Образование и педагогика» по вакансиям, предоставленным Министерством образования Сахалинской области.	Февраль-март	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
5	Групповые собеседования с выпускниками по предполагаемому трудоустройству.	Декабрь-май	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>2. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВУЗА</b>				
1	Олимпиады СахГУ для школьников	Ноябрь-апрель	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты	
2	Проект «Университетские субботы»	Февраль-май	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты	
3	Участие в профильных летних сменах для дополнительных оздоровительных лагерей	Август 2022-июнь 2023	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
4	Летняя профориентационная площадка для школьников	Июнь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
5	Робототехнический форум	Март	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты и колледжи	
6	Проект «Школа будущего студента»	Октябрь-ноябрь Февраль-март	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты	
7	Всероссийский чемпионат сочинений «Своими словами»	Октябрь-декабрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
8	Участие во всероссийской акселерационной программе Центров карьеры	Август-декабрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
9	Проект «Научные каникулы»	Ноябрь, январь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты	
10	Тестирование и консультирование по методике «Профориентатор»	В течение года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	

11	Профориентационный тур по образовательным организациям Сахалинской области	Ноябрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, приемная комиссия СахГУ, институты, колледжи	
12	Участие в «Ярмарке образовательных услуг» в городских округах Сахалинской области	Сентябрь-ноябрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, приемная комиссия СахГУ, институты, колледжи	
13	Участие в грантовых проектах международного консорциума «Сахалин 1»	Октябрь-декабрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
14	День открытых дверей «Открытый университет»	Декабрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, приемная комиссия СахГУ, институты, колледжи	
15	Проведение экскурсий в лабораториях и музее СахГУ	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
16	Профориентационный проект «День СахГУ в твоей школе» (онлайн и офлайн форматы)	Ноябрь-декабрь	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, приемная комиссия.	
17	Международная семейная научно-просветительская акция по проверке научной грамотности «Открытая лабораторная».	Февраль	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
18	Участие в профориентационном проекте «Мир возможностей»	Октябрь 2022-апрель 2023	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
19	Прямые эфиры с представителями приемной комиссии, директорами институтов и колледжей	Каждый месяц	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
20	Участие во Всероссийском проекте по вовлечению детей в научно-техническое творчество. Реализация мероприятий проекта.	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты, колледжи, партнеры	
21	Профориентационный проект для обучающихся вуза «Академия карьеры».	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты, колледжи	
22	Формирование базы данных выпускников, в том числе с размещением информации на Цифровой карьерной платформе ФГБОУ ВО «СахГУ» <a href="https://facultetus.ru/sakhgu">https://facultetus.ru/sakhgu</a>	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	

23	Региональный конкурс школьников Челябинского университетского образовательного округа	Февраль	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
24	Молодежный карьерный форум	Апрель	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
25	Ярмарка педагогических вакансий	Февраль	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
26	Ярмарка профессий	Февраль	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
27	Проведение карьерных мероприятий: тренинги, мастер-классы, воркшопы, фейл-конференции, Open Talk с профессионалом	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты, колледжи	
28	Консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
29	Тестирование студентов по методике «Профкарьера»	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
30	Кейс-клуб для студентов	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, институты	
31	Участие университета в городских и областных фестивалях профессий и мероприятиях профориентационного характера	В течение всего года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ</b>				
1	Подготовительные курсы к ЕГЭ	В течение учебного года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
<b>3. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОМПАНИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ</b>				
1	Дни компаний-партнеров в университете	Октябрь-май	Центр карьеры корпоративного сотрудничества, директора институтов	
2	Сотрудничество с компаниями в рамках заключенных соглашений	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
3	Участие компаний-партнеров в профориентационных мероприятиях для студентов и выпускников	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	

4	Привлечение работодателей к участию в реализации мероприятий ЦКиКС, ДМП, институтов и колледжей	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
5	Составление единой базы работодателей в университете, аналитика	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
6	Формирование базы данных выпускников, в том числе с размещением информации на Цифровой карьерной платформе ФГБОУ ВО «СахГУ» <a href="https://facultetus.ru/sakhgu">https://facultetus.ru/sakhgu</a>	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
7	Анкетирование работодателей	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
8	Заключение соглашений с компаниями	В течение года	Центр карьеры корпоративного сотрудничества	
<b>4. МОНИТОРИНГИ ТРУДОУСТРОЙСТВА</b>				
1	Мониторинг (опрос) фактического трудоустройства выпускников 2020 г., 2021 г., 2022 г.	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
2	Прогноз трудоустройства выпускников 2023 года	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
3	Проведение выборочного опроса кадровых служб и специалистов предприятий, организаций, фирм, где трудоустроились выпускники 2020, 2021, 2022 г. г. По результатам-составление обобщённой справки.	Апрель	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
4	Индивидуальное анкетирование выпускников всех направлений подготовки для их отслеживания после выпуска.	Март-июнь	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>5. УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ВСЕРОССИЙСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ</b>				
1	Участие в мероприятиях (очных и дистанционных), направленных на содействие в трудоустройстве студентов и выпускников.	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества	

2	Профконсультационные встречи специалистов Министерства социальной защиты, Министерства образования, Агентства по труду Сахалинской области с выпускниками Сахалинского государственного университета с целью разъяснения вопросов, связанных с трудоустройством молодых специалистов, реализуемых в регионе программ поддержки и др.	По графику, согласованному с органами исполнительной власти	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
3	Участие в конференциях, круглых столах, проводимых региональными органами власти и службами занятости по вопросам рынка труда.	В соответствии с графиком проведения	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>6. СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ</b>				
1	Актуализация базы данных студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, студентов и выпускников	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
2	Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения инвалидов, при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве	В течение учебного года	Департамент молодежной политики	
3	Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (встречи с выпускниками, относящимися к категории инвалидов, профконсультирование)	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Центра карьеры и корпоративного сотрудничества	
4	Организация помощи выпускникам с инвалидностью и ОВЗ в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию, социально-психологическое, кураторское, волонтерское сопровождение в поисках работы	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Центра карьеры и корпоративного сотрудничества	
5	Организация и проведение мониторинга прогнозного и фактического, трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Центра карьеры и корпоративного сотрудничества	
6	Подготовка отчетов о прогнозе и фактическом трудоустройстве выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Центра карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>7. ШТАБ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ</b>				

1	Функционирование штаба студенческих трудовых отрядов. Участие в мероприятиях регионального отделения «РСО»	В течение учебного года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
2	Отбор на конкурсной основе кандидатов для направления в педотряд ВДЦ «Океан» (г. Владивосток), ВДЦ «Орлёнок» (Туапсе) и ВДЦ «Артек» (Крым) и др.	Февраль	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
3	Организация и проведение «Школы вожатского мастерства» с выдачей сертификатов. Отбор совместно с руководством оздоровительных лагерей «Юбилейный», «Чайка», комплекса «Зима» кандидатов для работы вожатыми в летний период. Формирование групп студентов, рекомендуемых для работы.	Январь-май	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
4	Обеспечение участия педотряда «Прибой» в региональных и Всероссийских слетах, форумах.	В течение учебного года	Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
5	Формирование трудовых отрядов среди обучающихся	В течение учебного года	Департамент молодежной политики, Центр карьеры и корпоративного сотрудничества	
<b>БЛОК 3. РАБОТА С СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННОЙ КАТЕГОРИЕЙ СТУДЕНТОВ</b>				
1	Ведение учета студентов данной категории, вновь поступивших на начало учебного года.	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
2	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления, Департамента образования г. Южно-Сахалинска о студентах-сиротах и инвалидах, вновь поступивших в образовательную организацию, на начало учебного года.	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
3	Выявление задолженности у студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Контроль ликвидации задолженностей обучающимися.	Август-сентябрь	Дирекции институтов и колледжей, Департамент молодежной политики	
4	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	

5	Собрание с обучающимися по нормативно-правовым вопросам.	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
6	Закрепление за студентами-инвалидами – волонтеров старших курсов. Планирование индивидуальной работы с ними.	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
7	Собрание с обучающимися, знакомство с Уставом университета, а также с основными нормативными документами для данной категории обучающихся, видами и нормами социальных гарантий.	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
8	Первичный анализ творческой активности студентов из числа из данной категории студентов	Ноябрь	Департамент молодежной политики	
9	Контроль за назначением стипендии студентам 1-2 курса, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сдавших сессию на «хорошо» и отлично.	Январь	Дирекция институтов и колледжей, Департамент молодежной политики	
10	Ежегодный учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выбывших из университета на окончание учебного года.	Июнь-июль	Департамент молодежной политики	
11	Контроль назначения стипендии студентам 1-2 курса, из числа детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, сдавших сессию на «хорошо» и отлично.	Июль-август	Дирекция институтов и колледжей	
12	Работа со студентами, имеющими детей	В течение года	Департамент молодежной политики	
13	Работа с обращениями студентов по вопросам стипендиального обеспечения, социальной поддержки.	В течение года	Департамент молодежной политики	
<b>БЛОК 4. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА И МЕСТАХ РАССЕЛЕНИЯ</b>				
1	Ежеквартальное обновление базы данных студентов, нуждающихся в расселении	Август-сентябрь	Департамент молодежной политики	
2	Проведение встреч с членами студенческого комитета общежитий, старостами секций.	В течение года	Департамент молодежной политики, коменданты общежитий, воспитатели, объединенный совет обучающихся	



3	Проведение рейдов в общежитие и места расселения студентов	В течение года	Департамент молодежной политики, заведующие общежитий, воспитатели, объединенный совет обучающихся	
4	Организация воспитательной работы в общежитиях и местах расселения	В течение года	Департамент молодежной политики, коменданты общежитий, воспитатели, объединенный совет обучающихся	
5	Регистрация студентов по месту пребывания	В течение года	Паспортист, заведующие общежитиями	
6	Заседание студенческого комитета общежитий по вопросам соблюдения правил проживания в общежитии и выполнению условий договора найма жилого помещения	В течение года	Департамент молодежной политики, коменданты общежитий, воспитатели, объединенный совет обучающихся, заведующие общежитий	
7	Сбор заявлений на заселение в общежития на следующий учебный год	Апрель-июнь	Заведующие общежитий	
<b>БЛОК 5. ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1	Информационное сопровождение образовательной и научной деятельности	В течение года	Информационно-издательский центр	
2	Информационное сопровождение молодежных проектов, деятельности органов студенческого самоуправления и др.	В течение года	Информационно-издательский центр	
3	Подготовка и публикация информационных материалов об университете в федеральных и региональных журналах, газет, справочниках и других СМИ.	В течение года	Информационно-издательский центр	
4	Обновление новостной ленты на официальном сайте СахГУ	В течение года	Информационно-издательский центр	
5	Организация и съемка по запросу для СМИ	В течение года	Информационно-издательский центр	
6	Подготовка и проведение брифингов в университете	В течение года	Информационно-издательский центр	

7	Информационное сопровождение городских, региональных, окружных и всероссийских мероприятий, участником которых является ректор или представители университета	В течение года	Информационно-издательский центр	
8	Ведение официальных аккаунтов СахГУ в интернете (Вконтакте, Телеграм, Одноклассники, YouTube, Rutube)	В течение года	Информационно-издательский центр	
9	Проведение PR-кампании «СахГУ – это мой университет»	Январь-август 2023 г.	Информационно-издательский центр	
10	Проведение совместных PR проектов с компаниями-партнерами	В течение года	Информационно-издательский центр	
11	Участие в профильных региональных, всероссийских конкурсах и медиапроектах (Всероссийский конкурс пресс-служба вуза, Медиаактивность, Пресс-служба и т.д.)	В течение года	Информационно-издательский центр	
12	Разработка и изготовление мультимедийной (аудио\визуальной) продукции к мероприятиям СахГУ	В течение года	Информационно-издательский центр	
13	Организация пресс-центров в рамках событий университета	В течение года	Информационно-издательский центр	
14	Проведение мастер-классов для обучающихся общеобразовательных учреждений	В течение года	Информационно-издательский центр	
15	Участие в образовательных и профориентационных проектах Сахалинской области	В течение года	Информационно-издательский центр	
16	Организация выставочных мероприятий университета	В течение года	Информационно-издательский центр	
17	Разработка, создание и распространение печатной продукции	В течение года	Информационно-издательский центр	
18	Разработка фирменного стиля «Приемной кампании – 2023»	Январь-февраль 2023 г.	Информационно-издательский центр	

19	Издание: научных изданий – монографий, сборников научных статей; учебных изданий – учебные пособия, учебно-методические, практикумы, словари	Согласно плану пуб- ликаций на 2022-2023 гг.	Информационно-издательский центр	
20	Издание научных журналов («Филологический журнал» и др., «Ученые записки СахГУ»)	Один раз в год	Информационно-издательский центр	
21	Макетирование (дизайн), верстка, корректура и печать про- дукции для организации и проведения общеуниверситетских мероприятий, конференций, форумов, встреч, круглых столов	В течение года	Информационно-издательский центр	
22	Издание рекламных материалов	В течение года	Информационно-издательский центр	
23	Издание печатной продукции для организации работы струк- турных подразделений университета	В течение года	Информационно-издательский центр	
24	Изготовление брендированной и наградной продукции	В течение года	Информационно-издательский центр	
25	Макетирование, дизайн, изготовление баннеров	В течение года	Информационно-издательский центр	
26	Другие виды черно-белой и полноцветной полиграфической продукции, и переплетных работ (брошюровка, склейка, сборка, переплётные работы, подборка, степлерование, резка и т. д.)	В течение года	Информационно-издательский центр	

### 3.4. Международное сотрудничество

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация студенческих обменов с вузами-побратимами Японии, Республики Корея, КНР.	Весенний семестр	Отдел международных связей	
2.	Реализация проектов в онлайн-формате совместно с зарубеж- ными вузами-партнерами (круглые столы, совещания, отчет- ные встречи, онлайн-дискуссии, конференции и пр.)	В течение года	Проректор, отдел международных связей	

3.	Актуализация международных соглашений и локальных актов СахГУ по международной деятельности	В течение года	Отдел международных связей	
4.	Организация рекрутинговых мероприятий по набору иностранных студентов	Октябрь – март	Отдел международных связей	
5.	Разработка он-лайн курса «Русский язык как иностранный»	В течение года	Кафедра русского языка, отдел международных связей	
6.	Реализация совместной программы ESD (образование для устойчивого развития) с Хоккайдским университетом, студенческие и преподавательские обмены; переход на дистанционные формы сотрудничества	Февраль – март	Отдел международных связей, руководитель программы	
7.	Реализация совместно грантовой программы «RJE3 program» с Хоккайдским университетом: участие магистрантов СахГУ в семестровой обучающей программе на базе японского вуза и совещаниях управляющего комитета в онлайн-формате	Весенний семестр 2022/2023уч. г.	Отдел международных связей, руководитель программы	
8.	Организация стажировки студентов СахГУ в университете Тиба (Япония), на основе совместного гранта с использованием смешанных форм обучения	Октябрь – март	Отдел международных связей	
9.	Организация стажировки студентов СахГУ в университете Токай (Япония), на основе совместного гранта с использованием смешанных форм обучения	Октябрь – март	Отдел международных связей	
10.	Актуализация информации по международной деятельности сайта СахГУ, в т. ч. на иностранных языках	В течение года	Отдел международных связей	
11.	Подготовка отчетности по иностранным гражданам, в том числе по вопросам противодействия распространению коронавируса (данные по запросам Роспотребнадзора, МЧС и т. д.)	В течение года	Отдел международных связей	
12.	Семинар в рамках программы «Приглашенные профессора из Японии» 2022 г.	В течение года	Отдел международных связей, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске	
13.	Организация квалификационного экзамена на знание китайского языка YCT и HSK	Октябрь	Отдел международных связей, Институт филологии, истории и востоковедения	

14.	Отбор кандидатов на учебу в университеты Японии, Республики Корея, КНР на весенний семестр 2022/2023 уч.г.	Ноябрь	Отдел международных связей	
15.	Поздравления для вузов-партнеров с Рождеством и Новым годом	Декабрь	Отдел международных связей	
16.	Участие в заседаниях президиума общества дружбы «Сахалин–Хоккайдо»	Декабрь	Отдел международных связей	
17.	Годовой отчет и статистические приложения по работе с иностранными партнерами	Январь	Отдел международных связей, специалист УМС	
18.	Начало программ студенческих обменов с вузами-побратимами Республики Корея, Японии, КНР	Февраль – март	Отдел международных связей	
19.	Организация квалификационного экзамена на знание японского языка "Нихонго норёку сикэн" (JLPT)	Декабрь	Отдел международных связей, Институт филологии, истории и востоковедения, Шашкина О. В., Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске	
20.	Областной конкурс на лучшее знание японского языка среди студентов и школьников	Май	Доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В.	

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Проректор по СВиМП – проректор по социальным вопросам и молодежной политике

Отдел программ ВО – отдел программ высшего образования

Отдел программ СПО – отдел программ среднего профессионального образования

ДОП – департамент образовательных программ

ДЖИК – департамент жизнеобеспечения имущественного комплекса

УМС – управление по международным связям

ИЕНиТБ – Институт естественных наук и техносферной безопасности

ИПЭиУ – Институт права, экономики и управления

ИФИиВ – Институт филологии, истории и востоковедения

ТНИ – Технический нефтегазовый институт

Кафедра ТиМОиВ – кафедра теории и методики обучения и воспитания

Кафедры ЭБиПР – кафедра экологии, биологии и природных ресурсов

ЦДО – Центр дистанционного обучения

ЦНО – Центр непрерывного образования

ЭОиДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

СЭО – система электронного обучения

ЭУК – электронные учебные курсы

ОСО – Объединенный совет обучающихся

ЦКиКС – Центр карьеры и корпоративного сотрудничества