

**Содержание**

Введение 3

1. Регламент работы университета 4
2. Заседания Ученого совета университета 5
3. Основные направления деятельности университета: 9
   1. Образовательная деятельность 9
      1. Высшее образование 9
      2. Среднее профессиональное образование 16
      3. Электронное обучение 19
      4. Дополнительное профессиональное образование 21
      5. Система оценки качества образовательных программ 25
      6. Профориентационная работа 28
   2. Научная деятельность 30
      1. Организационные мероприятия научных координационно-совещательных, научно-методических и экспертных

подразделений 30

* + 1. Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ 32
  1. Внеучебная деятельность 37
     1. Социально-воспитательная работа 37

А) Работа с органами студенческого самуправления 37

Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды 37

В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

а также обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 40

Г) Культурно-массовые мероприятия 41

Д) Грантовыеи проекты 43

Е) Спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия 45

Ж) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета 47

З) Информационно-издательская деятельность 48

И) Сотрудничесво с компаниями-партнерами 49

* 1. Международное сотрудничество 49
  2. Мероприятия по цифровой трансформации университета 54
  3. Деятельность по укреплению материально-технической базы и совершенствованию безопасности 55

Список сокращений 57

**ВВЕДЕНИЕ**

Предметом деятельности университета является реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и довузовской подготовки.

Миссия университета – обеспечение социально-экономического развития Сахалинской области.

Сахалинский государственный университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования и науки, Уставом университета.

В 2020–2021 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

* подготовка к государственной аккредитации университета;
* трансформация университета в цифровой мультиуниверситет с адаптивной системой образования;
* реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
* интернационализация образовательной деятельности, развитие международного научного сотрудничества;
* повышение эффективности образовательной деятельности университета на основе совершенствования кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы и содержания обучения;
* создание условий непрерывного образования жителей Сахалинской области на основе интеграции программ СПО, ВО и ДПО;
* организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
* повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности образовательной организации;
* повышение роли университета в научном обеспечении инновационного развития Сахалинской области;
* подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
* работа над созданием и продвижением положительного имиджа университета в мировом университетском сообществе;
* повышение качества социально-воспитательной работы в университете, обеспечение защиты прав обучающихся;
* формирование условий для развития научно-педагогического потенциала университета, социальной защиты научно-педагогических работников, сотрудников университета, других категорий;
* развитие инфраструктуры для решения текущих и перспективных задач в сфере образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности университета.

**1. Регламент работы университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** | **Недели месяца** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Понедельник** | Заседание ректората | Еженедельно |
| **Вторник** | Заседания кафедр | 2-я неделя |
| Заседание ученых советов институтов и колледжей | 3-я неделя |
| Заседание Студенческого совета по качеству образования | Один раз в два месяца |
| Заседание Студенческого совета университета | Еженедельно |
| Заседание учебно-методического совета | Один раз в два месяца |
| **Среда** | Совещание у проректора, ответственного за учебную работу | Еженедельно |
| Заседание редакционно-издательского совета | Один раз в два месяца |
| **Четверг** | Заседания у проректора по воспитательной работе и социальным вопросам | 1-я неделя |
| Заседание Совета кураторов | Одни раз в месяц |
| Совет молодых ученых | 4-я неделя |
| Заседание Ученого совета университета | 4-я неделя |
| **Пятница** | Заседание студенческого научного общества | Один раз в два месяца |
| Работа студенческих творческих клубов, спортивных секций | Еженедельно в соответствии с утвержденным расписанием |
| Студенческие культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др. | Ежемесячно в соответствии с утвержденным планом |

**2. Заседания Ученого совета университета**

| **Дата** | **Номер**  **заседания** | **Тема заседания** | **Выступающий** |
| --- | --- | --- | --- |
| **10**  **сентября**  **2020 г.** | **1** | Внесение изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «СахГУ» на 2020/21 учебный год. Объявление дополнительного приема | Ответственный секретарь ПК |
| **28**  **сентября**  **2020 г.** | **2** | О введении в состав Ученого совета СахГУ директоров институтов | Ученый секретарь |
| Утверждение плана работы СахГУ на 2020–2021 уч. г. | Ректор |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2021/2022 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Утверждение Положения об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Курирующий проректор |
| Утверждение Порядка разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся | Курирующий проректор |
| Утверждение Положения о внутреннем независимом тестировании обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Директор Центра оценки качества услуг |
| Утверждение Положения о редакционно-издательском совете | Курирующий проректор |
| Утверждение Положения об учебно-методическом совете. Утверждение состава УМС | Курирующий проректор |
| Утверждение Положения о подготовительном отделении для иностранных граждан | Курирующий проректор |
| Утверждение состава конкурсной комиссии | Ученый секретарь |
| **29**  **октября 2020 г.** | **3.** | О готовности образовательных программ ВО и СПО к государственной аккредитации | Курирующий проректор |
| Итоги приема в университет в 2020 г. | Ответственный секретарь ПК |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2021/2022 уч. г. | Ответственный секретарь ПК |
| Отчеты директоров институтов о работе в 2019–2020 уч. г. | Директора институтов |
| Итоги диагностического тестирования студентов 1 курса, обучающихся по программам ВО и СПО | Директор Центра оценки качества услуг |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| О создании Регионального климатического центра на базе СахГУ | Ректор |
| О создании Центра развития индустриальных компетенций на базе СахГУ | Ректор |
| Утверждение плана научной, конгрессной и выставочной деятельности СахГУ на 2020–2021 гг. | Курирующий проректор |
| Утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов 1 курса обучения. Изменение тем научно-квалификационных работ | Курирующий проректор |
| Утверждение Положения о ректорате ФГБОУ ВО СахГУ | Ученый секретарь |
| О работе и перспективах развития Профсоюзной организации работников СахГУ | Председатель Профсоюзной организации |
| **26**  **ноября 2020 г.** | **4** | Рассмотрение проекта программы развития университета на 2021–2026 гг. | Ректор |
| О ходе и перспективах цифровой трансформации университета | Курирующий проректор |
| О соблюдении требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте СахГУ | Директор Центра оценки качества услуг |
| Рассмотрение планов работ директоров институтов, колледжей и филиалов на 2021 г. | Директора институтов, колледжей, филиалов |
| План ремонтно-восстановительных работ на 2021 г. | Директор ДЖИК |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| О внесение изменений в Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» | Ученый секретарь |
| Утверждение Положения о руководителе дополнительной образовательной программы в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Директор ЦНО |
| **21**  **декабря 2020 г.** | **5** | Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов | Курирующий проректор |
| Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2020 год. Утверждение плана НИР на 2021 г. | Курирующий проректор |
| Утверждение плана публикаций на 2021 г. | Курирующий проректор |
| Утверждение плана реализации программ дополнительного профессионального образования на 2021 г. | Курирующий проректор |
| Анализ выполнения университетом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности | Директор Центра оценки качества услуг |
| Результаты анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности качеством получаемого образования | Директор Центра оценки качества услуг |
| Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности университета и бюджета университета на 2021 г. | Главный бухгалтер |
| **25**  **февраля 2021 г.** | **6** | Отчет о финансово-хозяйственной деятельности университета за 2020 г. | Главный бухгалтер |
| Утверждение отчета о самообследовании университета | Директор Центра оценки качества услуг |
| Утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы на 2021/22 уч. г. | Ответственный секретарь приемной комиссии |
| Библиотечно-информационное обслуживание в университете: состояние, проблемы и перспективы | Директор библиотеки |
| Результаты анкетирования научно-педагогических работников (педагогических работников) по оценке удовлетворенности условиями организации образовательного процесса | Директор Центра оценки качества услуг |
| **25**  **марта 2021 г.** | **7** | Утверждение Порядка планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СахГУ на 2021–2022 уч. г. | Курирующий проректор |
| Об особенностях организации учебного процесса иностранных обучающихся в университете | Курирующий проректор |
| О награждении | Проректор по СВиВР |
| **29**  **апреля**  **2021 г.** | **8** | Реализация плана работы по подготовке приемной кампании-2021 | Проректор по СВиВР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| Об эффективности работы университета в электронно-образовательной среде и перспективы ее развития | Курирующий проректор |
| Результаты апробации системы оценивания студентами качества педагогической работы преподавателя | Директор Центра оценки качества услуг |
| Информация об окончании сроков трудовых договоров в 2021–2022 уч. г., заключенных по результатам выборов и конкурсного отбора | Ученый секретарь |
| **24**  **июня**  **2021 г.** | **9** | Отчет о научных командировках и курсах повышения квалификации научно-педагогических кадров в 2020–2021 уч. г.  Утверждение плана научных командировок СахГУ на 2021–2022 уч. г. | Курирующий проректор |
| О ходе выполнения планов работ институтов, колледжей и филиалов на 2021 г. | Директора институтов, колледжей, филиалов |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| О ходе выполнения плана ремонтно-восстановительных работ на 2021 г. | Директор ДЖИК |
| Утверждение председателей ГЭК по программам высшего образования на 2022 г. | Курирующий проректор |
| Утверждение председателей ГЭК по программам среднего профессионального образования на 2022 г. | Курирующий проректор |
| Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, к именной стипендии Сахалинской области | Курирующий проректор |

**3. Основные направления деятельности университета**

**3.1. Образовательная деятельность**

* + 1. **Высшее образование**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной формам обучения на первое полугодие | Август –сентябрь | Ведущий специалист ДОП |  |
|  | Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2020 г. | Август –  сентябрь | Начальник отдела программ ВО |  |
|  | Подведение итогов летней промежуточной аттестации 2019–2020 уч. г. | Сентябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Контроль организации работы с академической задолженностью | Сентябрь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Анализ выполнения учебных поручений преподавателями кафедр за 2019–2020 уч. г. | Сентябрь | Главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка отчета ВПО-1 | Сентябрь | Начальник отдела программ высшего образования, сотрудники отдела и других подразделений университета |  |
|  | Анализ работы ГЭК в 2020 г. | Сентябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подготовка долгосрочных договоров с профильными организациями для проведения практик, анализ готовности кафедр к проведению всех видов практик | Сентябрь | Главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения» | Сентябрь | Главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами | Октябрь | Сотрудники отдела программ высшего образования |  |
|  | Внесение изменений в индивидуальные планы учебных поручений преподавателей на 2020–2021 уч. г. | Октябрь | Главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания | Октябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет» | Октябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Совещание по итогам летней педагогической (вожатской) практики 2019–2020 уч. г. | Октябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка сведений по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства | Октябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов | Ноябрь | Начальник отдела программ высшего образования |  |
|  | Подготовка документов на Ученый совет для утверждения тематики научно-квалификационных работ аспирантов 1-го курса | Ноябрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторская проверка документации: учебная карточка студента, журналы академических групп | Ноябрь | Сотрудники отдела программ высшего образования |  |
|  | Аудиторская проверка формирования личных дел обучающихся по индивидуальным учебным планам | Ноябрь | Сотрудники отдела программ высшего образования |  |
|  | Формирование составов ГЭК по специальностям и направлениям подготовки высшего образования | Декабрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение расписаний работы ГЭК в январе–феврале 2021 г. | Декабрь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации | Декабрь | Ведущий специалист ДОП |  |
|  | Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной форме обучения на 2-е полугодие | Декабрь | Ведущий специалист ДОП |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Декабрь | Сотрудники отдела программ высшего образования, ведущий специалист ДОП |  |
|  | Аудит учебных и учебно-методических материалов на официальном сайте университета, обязательных для размещения | Декабрь | Сотрудники отдела программ высшего образования |  |
|  | Сбор и оформление пакета документов кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендии по приоритетным направлениям экономики РФ | Январь | Директор ДОП |  |
|  | Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения» | Январь | Главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Подготовка отчета о выполнении государственного задания | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет» | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Анализ результатов зимней сессии 2020–2021 уч. г. | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании | Январь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре | Январь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание заведующих кафедрами по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2020–2021 уч. г. | Февраль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Февраль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения» | Февраль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Совещание заведующих кафедрами по планированию учебных поручений и подготовке штатного расписания на 2021–2022 уч.г. | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка и утверждение рабочих учебных планов на 2021–2022 уч. г. | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение дисциплин по выбору студентов на 2021–2022 уч. г. | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Март | Сотрудники ДОП |  |
|  | Анализ результатов зимней промежуточной аттестации 2020–2021 уч. г. | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Контроль организации работы с академичсекой задолженностью студентов | Март | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами | Март | Сотрудники отдела программ высшего образования |  |
|  | Организация межинститутской итоговой конференции по производственным практикам студентов. Проведение выставки достижений студентов. Проведение выставки достижений студентов-практикантов университета с приглашением руководителей базовых предприятий, кадровых агентств, служб занятости | Апрель | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Март | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка и согласование рабочих учебных планов на 2021–2022 уч. г. | Апрель | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение расписаний работы ГЭК в мае–июле 2021 г. | Апрель | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Апрель | Сотрудники ДОП |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Май | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Планирование нагрузки НПР на 2021–2022 уч. г. | Май | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре | Май | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Утверждение календарных учебных графиков на 2021–2022 уч. г. | Июнь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Июнь–июль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подведение итогов выполнения преподавателями кафедр учебных поручений за второе полугодие 2020–2021 уч. г. | Июнь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Совещание руководителей подразделений вуза по работе с задолжниками | Июнь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за 2020–2021 уч. г. | Июнь | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль составления отчетов о работе институтов и кафедр | Июнь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Оформление и выдача дипломов о высшем образовании | Июнь–июль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Подготовка и сдача отчета «1-Мониторинг» | Июнь | Директор ДОП |  |
|  | Подготовка документов для назначения именных стипендий Правительства Сахалинской области, Правительства РФ, Президента РФ | Июнь | Директор ДОП |  |
|  | Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2022 г. | Июнь–август | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |
|  | Контроль организации работы с задолжниками | Июнь–сентябрь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения» | Июль | Начальник отдела программ высшего образования, главный специалист статистического учета и отчетности |  |

* + 1. **Среднее профессиональное образование**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование списка председателей ГЭК по специальностям и профессиям СПО | Сентябрь –ноябрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Подготовка отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по программам СПО в соответствии с КЦП, финансируемыми за счет бюджета Сахалинской области | Сентябрь, октябрь, декабрь,  март,  июль | Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Утверждение направлений исследований выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Октябрь | Директора колледжей, начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Подготовка статистического отчета по форме СПО-1 | Октябрь | Специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Утверждение программ итоговой государственной аттестации на 2021 г. в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Подведение итогов зимней/летней сессий по профессиям и специальностям СПО | Февраль, июль | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Утверждение расписаний работы государственных экзаменационных комиссий по профессиям и специальностям СПО | Апрель – май | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Утверждение календарного учебного графика по профессиям и специальностям СПО на 2020-2021 уч. год. | Июнь | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Подготовка отчета по результатам ГИА выпускников | Июль | Специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Подготовка статистических отчетов | В течение года | Специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Контроль деятельности структурных подразделений и филиалов СПО по движению и сохранению контингента обучающихся | В течение года | Специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Координация и контроль работы структурных подразделений и филиалов по вопросам образовательной деятельности | В течение года | Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО |  |
|  | Контроль своевременного обновления ОПОП СПО | В течение года | Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Контроль за соблюдением требований ФГОС СПО по реализации образовательных программ СПО в структурных подразделений и филиалах | В течение года | Начальник отдела программ СПО, главный специалист отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО |  |
|  | Разработка и утверждение положений, регулирующих образовательную деятельность по программам СПО в соответствии с ФГОС | В течение года | Начальник отдела программ  СПО, директора колледжей |  |
|  | Утверждение расписаний занятий (по формам обучения) по специальностям СПО | В течение года | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Организация работы по взаимодействию с союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (“Ворлдскиллс Россия”)» и региональным центром компетенций «Ворлдскиллс Россия» | В течение года | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Организация работы структурных подразделений СПО и филилалов по участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей и профессионального мастерства обучающихся | В течение года | Главный специалист отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Организация работы по аттестации преподавателей структурных подразделений СПО. Сбор, проверка, отправка документов на установление первой и высшей квалификационных категорий | В течение года | Специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Подготовка пакета документов на представление кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий | В течение года | Главный специалист отдела программ СПО |  |
|  | Контроль наличия документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательных программ | В течение года | Начальник отдела программ СПО, специалист по УМР отдела программ СПО, директора колледжей |  |
|  | Осуществление мониторинга движения контингента студентов, обучающихся по программам СПО | В течение года | Специалист по УМР отдела программ СПО |  |

* + 1. **Электронное обучение**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | | **Ответственные** | **Примечание** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение использования ЭО и ДОТ** | | | | | | |
| 1. | Разработка документов, регламентирующих использование ЭО и ДОТ в учебном процессе по основным и дополнительным образовательным программам (положения, регламенты, приказы и др.) | | В течение года | Центр дистанционного обучения | |  |
| 2. | Разработка документов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ (журналы, формы обратной связи, заявки, анкеты и др.) | | В течение года | Центр дистанционного обучения | |  |
| **Организация поддержки и консультирование обучающихся, педагогических работников и сотрудников**  **по вопросам использования ЭО и ДОТ** | | | | | | |
| 1. | Разработка документов по созданию и использованию ЭО и ДОТ в учебном процессе (методические пособия, инструкции, памятки и др.) | | В течение года | Центр дистанционного обучения | |  |
| 2. | Проектирование форм для технической поддержки пользователей, включая средства on-line, организация работы on-line-консультантов | | В течение года | Центр дистанционного обучения | |  |
| 3. | Организация и проведение постоянно действующего семинара для педагогических работников по использованию платформы системы электронного обучения СахГУ | | Ежемесячно  (4-я среда каждого месяца) | Центр дистанционного обучения | |  |
| **Взаимодействие со структурными подразделениями** | | | | | | |
| 1. | Использование СЭО при проведении олимпиад СахГУ среди студентов и школьников | | В течение года | ЦДО, директора институтов, колледжей, филиалов | |  |
| 2. | Использование СЭО при проведении входного контроля, среза остаточных знаний, анкетировании студентов, работодателей и др. | | В течение года | ЦДО, Центр оценки качества услуг | |  |
| 3. | Внедрение электронного обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессиональной подготовки в СахГУ | | В течение года | ЦДО, ЦНО | |  |
| **Технические работы на платформе системы электронного обучения СахГУ** | | | | | | |
| 1. | Регистрация новых пользователей в СЭО, подготовка ведомостей выдачи логинов, паролей | | В течение года | ЦДО, приемная комиссия, ЦНО | |  |
| 2. | Синхронизация учетных записей учебных групп | | В течение года | ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО | |  |
| 3. | Запуск ЭУК в учебный процесс (назначение групп, преподавателей и др.) | | В течение года | ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО | |  |
| 4. | Внедрение дополнительных модулей СЭО для реализации ЭО и ДОТ с учетом особенностей обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | | В течение года | ЦДО | |  |
| 5. | Размещение цифровых образовательных ресурсов СахГУ в РЦОД ПАО «Ростелеком» | | Октябрь-декабрь | ЦДО, управление информатизации, ПАО «Ростелеком» | |  |
| **Трансляция опыта использования ЭО и ДОТ** | | | | | | |
| 1. | Участие в работе Дальневосточного регионального центра on-line-обучения (ДВФУ, г. Владивосток) | | В течение года | ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО | |  |
| 2. | Организация и проведение конференции (конкурса) преподавателей-разработчиков ЭУК | | Май–июнь | ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО | |  |
| 3. | Организация повышения квалификации педагогических работников СП СПО на основе использования ЭО и ДОТ на открытых площадках (openedu.ru и др.) | | В течение года | ЦДО, структурные подразделения ВО и СПО | |  |

* + 1. **Дополнительное профессиональное образование**

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-распорядительная деятельность** | | | | |
| 1. 1 | Организация и проведение регулярных совещаний и координационных советов по реализации дополнительных программ и программ профессионального обучения. | 1 раз в  2 месяца  и по мере необходимости | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Формирование календарного графика реализации образовательных программ на 2020/2021 уч. г. | До  25.09.19 г. | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Подготовка приказов на формирование экзаменационных и аттестационных комиссий | До 10.09.20 | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Работа с учебно-программной документацией по обновлению имеющихся программ и открытию новых программ обучения по запросу работодателей | В течение года | Заместители директора ЦНО, специалисты, руководители программ |  |
|  | Проведение мероприятий по увеличению перечня образовательных услуг:  – анализ рынка образовательных услуг;  – взаимодействие со службами занятости, работодателями, органами государственного управления;  – участие в ярмарках профессий, выставках образовательных программ Сахалинской области | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Участие в тендерах, конкурсах, аукционах и запросах предложений, размещаемых на электронных площадках | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Заключение долгосрочных договоров на оказание образовательных услуг; привлечение к взаимовыгодному сотрудничеству новых организаций (компаний) из реального сектора экономики | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Организация рекламной деятельности: публикации в средствах массовой информации, телевидении, радио, Сахалинском портале; распространение проспектов, буклетов и др. | Ежемесячно | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Обеспечение непрерывной работы с сайтами. Регулярное обновление информации на сайте центра, страницы центра на сайте СахГУ, в СМИ и интернете, размещение информации о наборе на обучение, об открытии новых образовательных программ | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Разработка и утверждение новых положений, локальных актов, регулирующих деятельность центра | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Пополнение банка утвержденных профессиональных стандартов по профилю реализуемых образовательных программ | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», сайтами Ростехнадзора, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и др. | Ежедневно | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Взаимодействие с образовательными организациями, оказывающими аналогичные услуги с целью обмена опытом и координации | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Совершенствование профессионального мастерства, культуры, освоение новых компетенций, обновление знаний работников ЦНО через организацию повышения квалификации и стажировки | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Проведение мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению электронного обучения. Увеличение числа программ, реализуемых путем внедрения технологий дистанционного и электронного обучения. Совместная работа с ЦДО | Октябрь – июнь | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Мониториг нормативно-правовой базы ЦНО. Обновление банка нормативно-правовых документов по профилю реализуемых программ и в условиях введения профессиональных стандартов | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Работа с отчетностью в пределах компетенции центра | По графику отчетности | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Контроль оформления дел ЦНО в соответствии с утвержденной номенклатурой | Декабрь,  июнь | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Подготовка и внесение данных в ФИС ФРДО | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Работа с компаниями «Сахалин Энерджи, Лтд.» и «Эксон» согласно имеющихся контрактов | В течение года | Директор ЦНО |  |
|  | Участие в университетских, региональных и общероссийских мероприятиях согласно общему плану работы | В течение года | Директор ЦНО |  |
|  | Участие в создании РМЦ в Сахалинской области по реализации национальной системы квалификаций и внедрению профстандартов | По согласованию | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Организация и реализация подготовительных курсов, в том числе и для иностранных граждан | В течение года | Директор ЦНО |  |
|  | Заказ и списание документов о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Анализ работы Центра в 2020–2021 уч. г. Подготовка годового отчета о деятельности Центра, формирование проекта плана работы на 2021–2022 уч. г. | Июль | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
|  | Учебно-методическое и документационное сопровождение образовательной деятельности | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Актуализация и обновление имеющихся (реализуемых) программ обучения с учетом ФГОС, профессиональных стандартов и специфики работы организаций | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Разработка новых востребованных дополнительных программ и программ профессионального обучения с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение года | Руководители программ |  |
|  | Внедрение инновационных методов в образовательный процесс,  усиление практической направленности при реализации программ обучения | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Обновление образовательных программ с учетом специфики заказчиков и требований профессиональных стандартов | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Разработка и обновление методического презентационного и наглядного сопровождения программ обучения | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Формирование и использование коллекции электронных образовательных ресурсов нового поколения, электронной библиотеки учебных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Подготовка и размещение электронных учебно-методических материалов по новым направлениям, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Мониторинг документационного сопровождения квалификационных экзаменов, формирование сводных данных | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Развитие системы контроля качества образовательной деятельности ЦНО на основе стандартов качества, проектирование нормативных и информационных материалов в области менеджмента качества | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Проведение и анализ внутреннего мониторинга уровня удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью ЦНО | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Учебно-методическое и документационное сопровождение образовательной деятельности | В течение года | Директор ЦНО,  заместители директора ЦНО |  |
| **Развитие учебно-материальной базы** | | | | |
|  | Приобретение, обновление и адаптация лицензионного программного обеспечения и электронных обучающих пособий | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Разработка и согласование Порядка совместного пользования лабораториями, компьютерными и другими ТСО, имеющимися в университете | В течение года | Директор ЦНО, заместители директора ЦНО |  |
|  | Обеспечение доступа слушателей к электронным базам учебных пособий, разработанных учебно-методических материалов | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Дальнейшее сотрудничество с компаниями по вопросу обновления и приобретения программ обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС» | В течение года | Заместители директора ЦНО |  |
|  | Приобретение компьютерных тренажеров для обучения по профессиям рабочих | В течение года | Директор ЦНО |  |

* + 1. **Система оценки качества образовательных программ**

| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка документов, регламентирующих процедуры внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам ВО, СПО, ДПО | В течение учебного года | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Контроль соблюдения требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте СахГУ | В течение учебного года (ежемесячно) | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Информирование членов ректората и Ученого совета о документах и мероприятиях по внешней независимой оценке качества образования | В течение учебного года | Руководитель Центра оценки качества услуг |  |
|  | Организация и контроль формирования пакета документов по оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО и СПО | В течение учебного года | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Проверка соответствия МТБ требованиям ФГОС СПО в колледжах и филиалах университета | Сентябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Проверка готовности пакета документов по контингенту обучающихся к процедуре государственной аккредитации | Сентябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Проверка готовности образовательных программ ВО и СПО к процедуре государственной аккредитации (описательная часть ОПОП, рабочие программы дисциплин/модулей, практик, ГИА) | Сентябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Диагностическое тестирование студентов 1 курса, обучающихся по программам ВО и СПО. Анализ полученных результатов | Сентябрь – октябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Формирование банка тестовых заданий для проведения контроля наличия сформированных результатов обучения у студентов, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования | Сентябрь | Центр оценки качества услуг, директора институтов, колледжей, филиалов |  |
|  | Контроль формирования электронного портфолио обучающихся по программам ВО в ЭИОС | Сентябрь, июнь | Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения |  |
|  | Проверка соблюдения требований ФГОС ВО и СПО к кадровому обеспечению образовательных программ | Октябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Внутренний независимый контроль наличия сформированных результатов обучения у студентов очной формы обучения | Октябрь – ноябрь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Организация и проведение компьютерного тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта ФЭПО (ВО, СПО) | Октябрь – февраль | Центр оценки качества услуг, департамент образовательных программ |  |
|  | Проверка фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ ВО в ЭИОС | Ноябрь | Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения |  |
|  | Анализ выполнения университетом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности | Декабрь | Руководитель Центра оценки качества услуг |  |
|  | Оценка удовлетворенности обучающихся качеством получаемого образования (анкетирование) | Декабрь – январь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Оценка удовлетворенности научно-педагогических работников (педагогических работников) условиями организации образовательного процесса (анкетирование) | Декабрь – январь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Контроль функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования | Декабрь – февраль | Центр оценки качества услуг, Центр дистанционного обучения |  |
|  | Подготовка отчета о самообследовании университета | Февраль – апрель | Центр оценки качества услуг, проректоры, руководители структурных подразделений |  |
|  | Организация и проведение компьютерного тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта ФЭПО-pro (ВО) | Март – май | Центр оценки качества услуг, директора институтов |  |
|  | Разработка и апробация системы анкетирования работодателей с целью оценки удовлетворенности качеством подготовки специалистов | Март –  апрель | Центр оценки качества услуг,  директора институтов, колледжей, филиалов |  |
|  | Разработка и апробация системы оценивания студентами качества педагогической работы преподавателя | Апрель – июнь | Центр оценки качества услуг |  |
|  | Анализ качества и востребованности программ ДПО, реализуемых университетом | Май – июнь | Центр оценки качества услуг, Центр непрерывного образования |  |
|  | Отчет о работе центра оценки качества образовательных услуг в 2020/21 уч. г. | Июль | Центр оценки качества услуг |  |

* + 1. **Профориентационная работа**

| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подготовительные курсы** | | | | |
| 1. | Работа подготовительных курсов | В течение учебного года | ЦКиКС |  |
| **Профориентационные мероприятия** | | | | |
|  | Олимпиады СахГУ для школьников | Ноябрь – апрель | ЦКиКС, институты | При поддержке компании «Эксон Нефтегаз Лимитед» |
|  | Проект «Университетские субботы» | Октябр – май | ЦКиКС, институты | При поддержке компании «Эксон Нефтегаз Лимитед» |
|  | Робототехнический форум | Апрель | ЦКиКС | При поддержке компании «Эксон Нефтегаз Лимитед» |
|  | Профориентационный лагерь | Октябрь – март | ЦКиКС, директора институтов |  |
|  | Тестирование и консультирование по методике «Профориентатор» |  | ЦКиКС | **Стоимость**: группа от 10 человек – 480 рублей, индивидуальное тестирование – 680 рублей |
|  | Профориентационный тур СахГУ | Октябрь – ноябрь | ЦКиКС, приемная комиссия СахГУ |  |
|  | Участие в «Ярмарке образовательных услуг» по городским округам Сахалинской области | Сентябрь – ноябрь | ЦКиКС, приемная комиссия СахГУ |  |
|  | День открытых дверей «Открытый университет» | Ноябрь | ЦКиКС, приемная комиссия СахГУ |  |
|  | Проведение экскурсий по кабинетам и лабораториям СахГУ | В течение всего года | ЦКиКС |  |
|  | Информационные встречи в образовательных организациях г. Южно-Сахалинска в рамках проведения классных часов, родительских собраний | В течение всего года | ЦКиКС |  |
|  | Международная семейная научно-просветительская акция по проверке научной грамотности «Открытая лабораторная». | Февраль | ЦКиКС | * При поддержке компании «Эксон Нефтегаз Лимитед |
|  | Участие в проекте «Мир возможностей» | 26 октября 2020 –  1 ноября 2021 | ЦКиКС | * При поддержке фонда детей и подростков «НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ» |
|  | Прямые эфиры с представителями приемной комиссии, директорами институтов и т. д. | Каждый  месяц | ЦКиКС | По графику институтов, реклама в социальной сети  [Instagram (@sakhgu)](https://www.instagram.com/?hl=ru) |
|  | Профориентационный проект «Школа будущего студента» | Октябрь – апрель | ЦКиКС |  |
|  | Совместные мероприятия с гимназией № 3 по профориентации школьников | В течение всего года | ЦКиКС | В соответствии с утвержденным планом |
|  | Совместные мероприятия с МАОУ «СОШ № 8» по профориентации школьников | В течение всего года | ЦКиКС | В соответствии с утвержденным планом |
|  | Участие университета в городских и областных фестивалях профессий и мероприятиях профориентационного характера | В течение всего года | ЦКиКС | По приглашению департамента образования и Министерства образования |

* 1. **Научная деятельность**
     1. **Организационные мероприятия научных координационно-совещательных,**

**научно-методических и экспертных подразделений**

| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация участия преподавателей, аспирантов и студентов в научных международных, всероссийских конференциях (анализ, рассылка информации, подготовка экспертных заключений) | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий в соответствии с п 3.2.2 | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Работа по федеральным целевым программам Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства Сахалинской области. Организационно-методическое сопровождение в подготовке заявок на участие в конкурсах грантообразующих организаций. Мониторинг выполнения контрактов и грантовых проектов | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Заседание научно-технического совета СахГУ с целью обеспечения условий эффективного управления научной, инновационной, проектной и экспертной деятельностью университета согласно плану работы НТС СахГУ | Каждые  два месяца | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Заседание студенческого научного общества СахГУ в целях вовлечения студентов СахГУ в научно-исследовательскую работу согласно плану работы СНО СахГУ | Каждые  два месяца | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Заседание редакционно-издательского совета СахГУ с целью определения приоритетной тематики научных, научно-методических и других видов изданий СахГУ согласно плану публикаций СахГУ и плану работы РИС СахГУ | Каждые  два месяца | Отдел по научной и инновационной работе, председатель РИС |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Наука, образование, общество» к публикации | В течение года | Редакционная коллегия журнала «Наука, образование, общество»,  отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Ученые записки Сахалинского государственного университета» к публикации | В течение года | Редакционная коллегия журнала «Ученые записки Сахалинского государственного университета»,  отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Филологический журнал» к публикации | В течение года | Редакционная коллегия журнала «Филологический журнал» |  |
|  | Подготовка отчетной документации в области научно-исследовательской и инновационной деятельности университета по запросам Министерства образования и науки, прочих министерств и ведомств РФ, а также Правительства Сахалинской области | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Подготовка плана научной деятельности на 2021–2022 уч. г. | Сентябрь – октябрь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Подготовка планов НИР, публикаций на 2021 г. | Ноябрь –  декабрь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Мониторинг научной деятельности кафедр (публикации, мероприятия) | Ноябрь –  декабрь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Отчет о деятельности малого инновационного предприятия | Июнь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Подготовка плана научных командировок на 2021–2022 уч. г. | Май–июнь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
| * + 1. **Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ** | | | | |
|  | Научно-методический семинар по изучению ледового режима Охотского и Японского морей для студентов, аспирантов и НПР | Еженедельно (пятница) в течение учебного  года | Научно-исследовательская лаборатория дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС) СахГУ и РАН |  |
|  | «Филологический лекторий» для студентов, аспирантов | 1 раз в два месяца в течение учебного года | Кафедра русского языка  и литературы |  |
|  | Научно-исследовательский семинар по вопросам геологии, геоэкологии и нефтегазовому делу | Последний четверг месяца в течение года | Кафедра геологии и нефтегазового дела |  |
|  | VII Международная научная конференция «Остров Сахалин» А. П. Чехова | 14–20  сентября | Кафедра русского языка и литературы совместно с Министерством культуры и архивного дела Сахалинской области при участии Правительства Сахалинской области |  |
|  | Научный симпозиум «Актуальные вопросы для современного образования» для аспирантов, магистрантов | 29 сентября | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Выездная сессия академиков РАН в рамках международной конференции «Нефть и газ Сахалина» | 30 сентября – 1 октября | Конгрессный центр СахГУ |  |
|  | Международный научно-практический семинар «Поиск новых методов и технологий обучения иностранному языку в четвертую индустриальную эпоху» | 10 октября | Кафедра восточной филологии |  |
|  | Научно-педагогический семинар для педагогов ДОУ «Готовность к обучению в школе» | 16 октября | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Межвузовская научно-практическая конференция «ИННОВА-2020» | Ноябрь | Отдел по научной и инновационной работе, институты СахГУ, научные лаборатории |  |
|  | Научно-практическая преподавательская и студенческая конференция «Филологические чтения – 2020» | Ноябрь | Кафедра русского языка и литературы |  |
|  | XII научно-практическая конференция с международным участием «Безопасность жизнедеятельности: вызовы, угрозы современности, наука, образование, практика» | Ноябрь | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Научно-практическая конференция «Приоритетные направления развития менеджмента в образовании» по результатам научной деятельности магистров 2 курса | 27 ноября | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Япония и Корея в истории развития промышленности Российского Дальнего Востока | Декабрь | Кафедра геологии и нефтегазового дела, кафедра иностранного языка и востоковедения, кафедра всеобщей и российской истории |  |
|  | Выставка «Археологическая экспедиция 2019–2020 года на Курильских островах. Находки и открытия » в учебном археологическом музее СахГУ | Декабрь – январь | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Круглый стол «Моделирование: лучшие практики и инновационные подходы» | Январь | ТНИ совместно с «РН-Сахалинморнефтегаз», SPE |  |
|  | Конкурс творческих научных работ студентов или мероприятие для абитуриентов (олимпиада по праву или лекции в школах) | Декабрь – январь | Кафедра юриспруденции |  |
|  | Научно-практический семинар «Тьюторское сопровождение в условиях современного образования» | 14 декабря | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Торжественные мероприятия в рамках Дня российской науки | 8 февраля | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Выставка научных работ НПР СахГУ, посвященная Дню науки | 8 февраля | Научная библиотека СахГУ |  |
|  | Круглый стол, посвященный Дню российской науки | Февраль | Кафедра безопасности жизнедеятельности, кафедра экологии, биологии и природных ресурсов |  |
|  | Научный семинар «Основы искусственного интеллекта» | Февраль | Кафедра информатики |  |
|  | II Международный круглый стол на тему «Современные цифровые технологии в строительстве, эксплуатации транспорта, геологии и нефтегазовом секторе Российской Федерации» | Февраль | Технический нефтегазовый институт |  |
|  | Круглый стол «Актуальные проблемы современного права, новеллы законодательства» | Февраль | Кафедра юриспруденции |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция «Проблемы личности в современной психологической науке» | Февраль | Кафедра психологии |  |
|  | Научно-практическая конференция для студентов направлений «Педагогическое образование», «Инновационные аспекты современного образования» | Февраль | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Научно-практический семинар «Проектная деятельность» | Февраль | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Международный онлайн семинар-мастерская по проблемам начального и раннего неолита совместно с кафедрой археологии Токийского университета | Февраль | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | ХVIII Весенние студенческие чтения | Март – май | Отдел по научной и инновационной работе, институты СахГУ |  |
|  | LI научно-практическая конференция преподавателей и сотрудников | Март – май | Отдел по научной и инновационной работе, институты СахГУ |  |
|  | Межвузовский круглый стол «Инновации в нефтегазовом деле» | Март | Технический нефегазовый институт |  |
|  | Международный онлайн-семинар-мастерская по проблемам значения и охраны объектов культурного наследия островного мира Дальнего Востока | Март –  апрель | Кафедра российской и всеобщей истории совместно с факультетом инженерного дела Хоккайдского университета и музеем северных народов г. Абасири, Япония |  |
|  | Круглый стол «Применение дидактических игр по безопасности жизнедеятельности» | Март | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Региональная научно-практическая конференция «Современные технологии в математическом образовании» | Март | Кафедра математики |  |
|  | Круглый стол «Проблемы регионального инженерно-технического образования в области электроэнергетики» | Март | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Конкурсы на лучшие курсовые работы/проекты | Март | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Научная конференция «Современная педагогика: проблемы и перспективы» | Март | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Городской конкурс «Я – исследователь» | 24–27 марта | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Научный симпозиум «Междисциплинарный подход к исследованию генезиса субъектности современной молодежи» | Март –  апрель | Кафедра психологии |  |
|  | XIII региональная выставка по декоративно-прикладному творчеству | Апрель | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Математика и ее приложения в естествознании» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «История математики» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | Научно-практическая преподавательская и студенческая конференция «Внутренний туризм: проблемы и перспективы развития» | Апрель | Кафедра иностранного языка и страноведения |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития региона» | Апрель | Кафедра управления, кафедра экономики и финансов |  |
|  | Научно-практическая конференция аспирантов и ППС «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития территории» | Апрель | Кафедра управления, кафедра экономики и финансов |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Электроэнергетика и электротехника» | Апрель | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Физика» | Апрель | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Региональная научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевские чтения – 2021» | Май | Отдел по научной и инновационной работе совместно с Правительством Сахалинской области, Южно-Сахалинской и Курильской епархией Русской православной церкви |  |
|  | Круглый стол-семинар «Геология, геофизика и геоэкология в первой четверти XXI века» | Май | Технический нефтегазовый институт |  |
|  | Презентация макета учебного пособия по историческому краеведению для учителей Сахалинской области совместно с ИРОСО | Май | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Мастер-класс «Обеспечение безопасности в лагере отдыха» | Май | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Мастер-класс «Обеспечение безопасности в природной среде» | Май – июнь | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Научная конференция преподавателей кафедры «Актуальные вопросы информатики» | Май | Кафедра информатики |  |
|  | Конкурс на лучшее эссе по теме «Государственное и муниципальное управление» | Май | Кафедра управления |  |
|  | Конкурс профессионального мастерства | Май | Институт права, экономики и управления |  |
|  | Археологическая экспедиция на Сахалине, Хоккайдо и Курильские острова с международным участием | Июль –  август | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Выставка «Археология Курильских островов» совместно с мэрией г. Курильска | Июль –  август | Кафедра российской и всеобщей истории |  |

* 1. **Внеучебная деятельность**
     1. **Социально-воспитательная работа**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А) Работа с органами студенческого самоуправления** | | | | |
|  | Тренинговые мероприятия для команды ОСО | В течение года | Объединенный совет обучающихся, департамент молодежной политики |  |
|  | Участие активистов университета в региональных и федеральных проектах, форумных кампаниях | В течение года | Объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество |  |
|  | Проведение открытых собраний членов ОСО. Встречи со студентами | Согласно утвержденному графика | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Оформление пакета документов на региональный этап всероссийского конкурса «Студент года» | Сентябрь,  октябрь | Объединенный совет обучающихся, департамент молодежной политики |  |
| **Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды** | | | | |
| *1. Консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда* | | | | |
|  | Пополнение банка вакансий, выставляемых на конкурсах на замещение должностей государственной гражданской службы в федеральных и региональных организациях, без предъявления требований к стажу. Персональное информирование и направление нетрудоустроившихся выпускников соответствующих направлений подготовки | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг заявленного (предполагаемого) трудоустройства выпускников 2021 г. | Ноябрь – декабрь  (по графику) | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг (опрос) фактического трудоустройства выпускников 2018, 2019, 2020 гг. | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики |  |
|  | Прогноз трудоустройства выпускников 2021 г., предоставление полученных сведений в РОМЦСТВ | 31 января,  29 марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников заочной формы обучения | По графику сессии | Департамент молодежной политики |  |
|  | Индивидуальное анкетирование выпускников всех направлений подготовки для их отслеживания после выпуска | Март – июнь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Ярмарка педагогических вакансий | Март | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение ярмарки профессий для выпускников 2021 г. различных направлений подготовки | Апрель | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Школа вожатского мастерства | Апрель | Департамент молодежной политики, ЦКиКС |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Организация и проведение профессионального тестирования для выпускников | В течение года  (по заявкам) | Департамент молодежной политики |  |
|  | Проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Апрель,  октябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Проведение дней компании с ведущими организациями Сахалинской области | По согласованию с компаниями | Департамент молодежной политики, ЦКиКС |  |
|  | Организация работы и координация педагогического отряда «Прибой» | В течение года | ЦКиКС |  |
|  | Трудоустройство участников отряда в летний каникулярный период по запросу работодателей (строительный, педагогический, поисковый, студенческий, спасительный) | Июнь –  август | ЦКиКС |  |
|  | Временное трудоустройство участников отряда в летний каникулярный период по запросу работодателей. (строительный, педагогический, поисковый, студенческий, спасительный) | В течение всего года | ЦКиКС |  |
| *2. Штаб студенческих отрядов* | | | | |
|  | Отбор на конкурсной основе кандидатов для направления в педотряд ВДЦ «Океан» (г. Владивосток) | Февраль | Департамент молодежной политики |  |
|  | Конкурс кандидатов для работы в ВДЦ «Орленок» (Туапсе) и ВДЦ «Артек» (Крым) | В установленные в заявках  сроки | Департамент молодежной политики |  |
|  | Формирование групп студентов, рекомендуемых для работы вожатыми в оздоровительных лагерях и центрах Сахалинской области | Январь – март | Департамент молодежной политики |  |
|  | Обеспечение участия педотряда «Прибой» в региональных и всероссийских слетах, форумах | По плану проведения форумной кампании | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Формирование линейных отрядов | В течение года  (по заявкам) | Департамент молодежной политики, дирекции институтов и колледжей |  |
|  | Совместная работа с региональным отделением «Российские студенческие отряды молодежи» по вопросам формирования, работы студенческих отрядов, их участия в молодежных всероссийских, дальневосточных и региональных форумах и слетах | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися**  **с ограниченными возможностями здоровья** | | | | |
|  | Выявление задолженности у студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Контроль ликвидации задолженностей по сессиям.  Проведение индивидуальных бесед с задолжниками | Август – сентябрь, декабрь – февраль | Дирекции институтов/колледжей, департамент молодежной политики |  |
|  | Контроль оформления временной регистрации в общежитии | Август – ноябрь | Завобщежитием, паспортный стол, департамент молодежной политики |  |
|  | Собрание с обучающимися по нормативно-правовым вопросам | Сентябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Закрепление за студентами-инвалидами волонтеров старших курсов. Планирование индивидуальной работы с ними | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Собрание с обучающимися, знакомство с Уставом университета, а также с основными нормативными документами для данной категории обучающихся, видами и нормами социальных гарантий | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, юридический отдел |  |
|  | Мониторинг обеспеченности жильем студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ноябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Организация летнего отдыха студентов-сирот (при наличии финансирования) | Июнь – июль | Департамент молодежной политики |  |
|  | Работа с молодыми мамами и студенческими семьями | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **Г) Культурно-массовые, общественно значимые мероприятия** | | | | |
|  | Участие студентов университета в патриотическом слете «Острова» | Август – сентябрь | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Парад первокурсников Сахалинского государственного университета | 1 сентября | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Серия интеллектуальных игр «Brain Battle SakhGU» среди учебных подразделений СахГУ | Октябрь – май | Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | Презентация творческих студий и спортивных секций. Осуществление набора в студенческие объединения университета | Сентябрь –октябрь | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Участие студентов университета в праздновании Дня города | 12 сентября | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, институты, колледжи СахГУ |  |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя | 5 октября | Департамент молодежной политики, институты, колледжи |  |
|  | Цикл мероприятий «Вечер поэзии» | Октябрь – май | Объединенный совет обучающихся, студенческий совет ИФИиВ |  |
|  | Серия мастер-классов «Встречи с интересными людьми» | В течение года | Объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество |  |
|  | Чемпионат по настольным играм в рамках празднования Международного дня студента | 17 ноября | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Проведение конкурсов: «Лучшая студенческая группа/курс», «Лучший куратор», «Лучший преподаватель физической культуры», «Лучший студент в спорте», «Лучшая студентка в спорте», «Лучший студент в спорте высших достижений», «Лучшая студентка в спорте высших достижений», «Лучший тренер». Проведение культурно-массового мероприятия для студентов «Овация» | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Фестиваль актуального научного кино | Октябрь–декабрь | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество |  |
|  | Профориентационное мероприятие для школьников «Открытый университет» | Ноябрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Этнографический диктант | Ноябрь | ЦКиКС |  |
|  | Географический диктант | Ноябрь | ЦКиКС |  |
|  | Цикл мероприятий «Новогодние хлопоты» | Декабрь | Объединенный совет обучающихся, волонтерское объединение «Феникс» |  |
|  | Празднование Всероссийского дня студентов «Татьянин день» | 24–25  января | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Творческий лагерь «АРТ-КЭМП» | Февраль – март | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, творческие объединения вуза |  |
|  | Студенческая масленица | Февраль-март | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Открытый фестиваль молодежного творчества «Талант» | 25–28 марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Подготовка команды для участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна» | Сентябрь–апрель | Департамент молодежной политики |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 76-й годовщине Победы в ВОВ | 1–9 мая | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, волонтерский отряд, совет кураторов, институты, колледжи |  |
|  | Акция «Вальс Победы» | 8–9 мая | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Конкурс «Мисс и Мистер СахГУ» | 4 июня | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Общеуниверситетский выпускной | Июнь | Департамент молодежной политики, совет кураторов, институты, колледжи |  |
| **Д) Грантовые проекты** | | | | |
| **Реализация мероприятий в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов.**  **Проект № 1. Молодежная модульная школа** | | | | |
|  | Открытие молодежной модульной школы | 8 октября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Модуль «Волонтерство» | 8–11  октября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Модуль «Самоуправление» | 22–25  октября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Открытие студенческого бизнес-инкубатора | 5 ноября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Модуль «Предпринимательство» | 5–8 ноября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Запуск конкурса на лучшую модель студенческого бизнеса | 05 ноября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Форсайт-сессия с бизнес-сообществом | 07 ноября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Модуль «Тьютерство» | 19–22  ноября | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Модуль «Творчество» | 3–10  декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Защита волонтерских проектов в рамках модуля «Волонтерство» | 7 декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Защита конкурсных работ модуля «Предпринимательство» | 8 декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Открытый фестиваль молодежного творчества «Талант» | 10–16  декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
|  | Закрытие Молодежной модульной школы.  Закрытие фестиваля «Талант» | 13 декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
| **Реализация мероприятий в рамках Всероссийского конкурса молодежных проектов.**  **Проект № 2. Практико-ориентированный образовательный интенсив «Модераторы Сахалина»** | | | | |
| 14**.** | Практико-ориентированный образовательный интенсив «Модераторы Сахалаина» | Июль –  сентябрь | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
| **Всероссийский конкурс молодежных проектов среди физических лиц в рамках молодежного патриотического слета «Острова 2020»** | | | | |
| 15. | Выездная школа студенческого самоуправления «Лидер СахГУ» | 1 октября –  30 апреля | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
| 16. | Открытый фестиваль молодежных театров «Декабрьские вечера» | 1 ноября-  30 апреля | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
| **Конкурс социальных проектов на предоставление муниципального гранта** | | | | |
| 17. | Акция «Вальс Победы» | 23 декабря | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся |  |
| 18. | Социальная акция «Подари радость» | Октябрь – декабрь | Департамент молодежной полити-ки, Объединенный совет обучаю-щихся, волонтерское объединение «Феникс» |  |
| **Е) Спортивные, оздоровительные, физкультурные мероприятия** | | | | |
|  | Первенство СахГУ по легкой атлетике среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Октябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по ГТО среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Октябрь | Департамент молодежной полити-ки, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Школа здорового образа жизни | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, Объединенный совет обучающихся, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по баскетболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Ноябрь –  декабрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб |  |
|  | Первенство СахГУ по мини-футболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Октябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Турнир по бадминтону среди команд юношей и девушек СахГУ в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Декабрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора СахГУ по волейболу среди мужских и женских команд | Ноябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Олимпиада по физической культуре | Ноябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб, институты, колледжи |  |
|  | Первенство СахГУ по настольному теннису Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Февраль | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по лыжным гонкам среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора по баскетболу среди женских и мужских команд | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Фестиваль фитнеса и ЗОЖ | Ноябрь,  апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи», Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Кубок ректора по тяжелой атлетике (силовое троеборье) | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Проведение учебно-тренировочных походов в рамках дисциплины «Дистанция» | Согласно утвержденному плану спортивно-туриствкого клуба «ПИК» | Спортивно-туристский клуб «ПИК» |  |
|  | Оформление экологической тропы на территории Сахалинской области | В течение года | Спортивно-туристский клуб «ПИК» |  |
| **Ж) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета** | | | | |
|  | Заседание студенческого комитета общежитий и старост секций | 1 раз в месяц | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий |  |
|  | Собрание всех заселившихся в новом учебном году студентов | Октябрь | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями |  |
|  | Регистрация студентов по месту пребывания | Сентябрь–октябрь | Паспортист |  |
|  | Проведение рейдов по общежитиям по проверке санитарного состояния комнат и секций, условий проживания | 1 раз в месяц | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческий совет общежития, комиссия в составе: представители институтов, колледжей, ДМП и др. |  |
|  | Субботники по очистке и благоустройству территории общежитий студентами из числа проживающих | Апрель –  май | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий |  |
|  | Проверка состояния комнат и секторов в общежитиях и подготовка к ремонту | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, ДЖиК |  |
| **З) Информационно-издательская деятельность** | | | | |
|  | Проведение PR-кампании «СахГУ – это мой университет» | Январь – сентябрь | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск журнала «СахГУ.LIVE» | 2 раза в год | Информационно-издательский центр |  |
|  | Участие университета в выставочных мероприятиях:  «Дни дальнего востока» в г.Москва (декабрь), «Нефть.Газ. ТЭК/SIGOLD», «СахалинСтройЭкспо» в г. Южно-Сахалинске (май) | Сентябрь –  декабрь | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск телепрограммы «Новости СахГУ» на телеканале «ОТВ-Сахалин» | 1 раз  в месяц | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск телепрограммы «Итоги недели» | 2 раза  в месяц | Информационно-издательский центр |  |
|  | Издание научных журналов («Филологический журнал» – зарегистрированное СМИ, «Ученые записки СахГУ» – РИНЦ) | 1 раз в год | Информационно-издательский центр |  |
|  | Издание монографий, сборников научных статей, учебных пособий | Согласно плану публикаций на 2020 г. | Информационно-издательский центр |  |
|  | Разработка фирменного стиля «Приемной кампании 2021» | Январь – февраль | Информационно-издательский центр |  |
|  | Разработка портала СахГУ. LIVE | Февраль | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Запуск информационного портала «Абитуриент СахГУ» | Февраль | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Информационное сопровождение мероприятий университета | По утвержденному плану | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Разработка, создание и распространение печатной продукции | В течение года | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Создание публикаций, направленных на продвижение образовательной и научной деятельности университета | 1 раз  в месяц | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Создание контента, популяризация достижений студентов, преподавателей и сотрудников университета в СМИ, на официальном сайте и в социальных сетях | В течение года | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
| **И) Сотрудничество с компаниями-партнерами** | | | | |
| 1. | Дни компаний-партнеров в университете | Октябрь – май | ЦКиКС, директора институтов | По согласованию с компаниями |
| 2. | Сотрудничество с компаниями по в рамках заключенных соглашений | В течение года | ЦКиКС | По совместному плану |
| 3. | Участие компаний-партнеров в профориентационных мероприятиях для студентов и выпускников | В течение года | ЦКиКС |  |
| 4. | Заключение соглашений с компаниями | В течение года | ЦКиКС |  |

* 1. **Международное сотрудничество**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация студенческих обменов с вузами-побратимами Японии, Республики Корея, КНР, ориентационная неделя | В течение года | Управление по международным связям |  |
|  | Переформатирование взаимодействия с зарубежными вузами-партнерами к новым условиям, реализация проектов в онлайн-формате | В течение года | Проректор, управление по международным связям |  |
|  | Акутализация международных соглашений и локальных актов СахГУ по международной деятельности | В течение года | Управление по международным связям (УМС) |  |
|  | Реализация совместной программы ESD (образование для устойчивого развития) с Хоккайдским университетом, студенческие и преподавательские обмены; переход на дистанционные формы сотрудничества | Сентябрь | Начальник УМС, руководитель программы |  |
|  | Реализация совместно грантовой программы «RJE3 program» с Хоккайдским университетом: участие магистрантов СахГУ в семестровой обучающей программе на базе японского вуза и совещаниях управляющего коммитета в онлайн-формате | В течение года | Начальник УМС, руководитель программы |  |
|  | Создание подготовительного отделения для иностранных граждан | Октябрь | Проректор, кафедра русского языка и литературы |  |
|  | Создание онлайн-курса «Русский язык как иностранный» | Сентябрь – ноябрь | Проректор, кафедра русского языка и литературы |  |
|  | Создание и ведение страниц в социальных сетях на языках АТР | В течение года | УМС, кафедра восточной филологии |  |
|  | Разработка программ онлайн-обучения по русскому языку для иностранных студентов вузов-побратимов Японии, РК, КНР | Сентябрь –октябрь | Проректор, кафедра русского языка и литературы |  |
|  | Участие в российско-японском круглом столе «Партнерство между российскими и японскими вузами, предприятиями и местными органами власти» | Сентябрь | УМС |  |
|  | Сотрудничество с Японским фондом по вопросам приобретения литературы о Японии | Сентябрь – декабрь | УМС |  |
|  | Стажировка студентов СахГУ в университете Токай (Япония), на основе совместного гранта с использованием смешанных форм обучения (онлайн-обучение на 1 этапе и традиционное обучение) | Сентябрь – март | Начальник УМС |  |
|  | Актуализация информации по международной деятельности сайта СахГУ, в т. ч. на иностранных языках | В течение года | УМС |  |
|  | Подготовка отчетности по иностранным гражданам, в том числе по вопросам противодействия распространению коронавируса (данные по запросам Роспотребнадзора, МЧС и т. д.) | В течение года | УМС |  |
|  | Участие в экспертной онлайн дискуссии на тему «На особом контроле: как прошел первый digital-first набор иностранных студентов и что делать дальше» | Октябрь | УМС | Совместно с IPR MEDIA и СПбГУ |
|  | Участие ученых СахГУ в онлайн-конференции с университетом Пукёнг (Pukyong National University), РК | Октябрь | Лисицина Е. Н., Потапова Н. В. |  |
|  | Подписание международного соглашения о сотрудничестве с университетом Вон Гван, РК | Октябрь | Врио ректора, проректор |  |
|  | Отбор кандидатов на учебу в университеты Японии, Республики Корея, КНР на второе полугодие | Ноябрь | УМС |  |
|  | Проект по психологии совместно с факультетом образования Хоккайдского университета | Ноябрь | Начальник УМС, доцент кафедры психологии Афанасенкова Е. Л. |  |
|  | Поздравления для вузов-партнеров с Рождеством и Новым годом | Декабрь | УМС |  |
|  | Участие в заседаниях президиума общества дружбы «Сахалин–Хоккайдо» | Декабрь | Начальник УМС |  |
|  | Составление и издание пособия-гида для иностранных студентов, приезжающих на учебу в СахГУ, «Я учусь в чужой стране, как мне быть, что делать мне» (в том числе содержащее инструктивно-методические материалы по визовой поддержке, исполнению миграционного законодательства РФ) | Декабрь | Начальник УМС, УМС |  |
|  | Годовой отчет и статистические приложения по работе с иностранцами | Январь | Начальник УМС, специалист УМС |  |
|  | Отбор кандидатов по программе студенческих обменов с Хоккайдским университетом (HUSTEP) (Япония) | Январь | УМС |  |
|  | Встреча-общение студентов СахГУ с группой студентов вузов Хоккайдо и руководством представительства губернаторства | Февраль | Начальник УМС, Шашкина О. В., доцент кафедры восточной филологии |  |
|  | Начало программ четырехмесячных студенческих обменов с вузами-побратимами Республики Корея, Японии, КНР | Февраль | УМС |  |
|  | Организация двухмесячной стажировки в СахГУ студентов университета Хоккай Гакуэн, Япония | Февраль | УМС |  |
|  | Программа «Приглашенные профессора из Японии» 2020–2021 уч. г. для чтения лекций по актуальным вопросам раздельного мусора и мусоропереработки (модуль 1) | Февраль | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске |  |
|  | Празднование Нового года по восточному календарю (на базе китайского отделения) | Февраль | Кафедра восточной филологии |  |
|  | Проведение тематического заседания клуба поликультурного общения | Февраль | Начальник УМС, директор ИПЭиУ |  |
|  | Визит в СахГУ специалиста по игре на музыкальном инструменте кото г-жи Акаги Сидзука (Япония); организация серии занятий для студентов СахГУ по игре на кото | Март | Директор департамента молодежной политики, начальник УМС, доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Стажировка студентов СахГУ в школе японского языка г. Хигасикава | Март | Начальник УМС, заведующие кафедрами |  |
|  | Годовое собрание сахалинского филиала общества друзей Хоккайдского университета (в рамках работы клуба поликультурного общения СахГУ) | Март | Начальник УМС |  |
|  | Программы «Приглашенные профессора из Японии» 2020–2021 уч. г. по актуальным вопросам теории и практики подготовки кадров политехнической направленности (модуль 2) | Март | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске | Совместно с представительством губернаторства Хоккайдо |
|  | Трехмесячная программа изучения японского языка в университете Хоккай Гакуэн, г. Саппоро, Япония | Апрель–июнь | Начальник УМС, доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Стажировка преподавателей и студентов СахГУ по сельскому хозяйству и биологии в университете Чиба, Япония (грант Правительства Японии на совместную подготовку специалистов) | Апрель | Проректор (Хурчак Н. М.) |  |
|  | Проведение встреч студентов с дипломатами стран Азии и Европы | Апрель | Начальник УМС, начальник отдела визовой поддержки и протокола |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание китайского языка среди студентов и школьников. Олимпиада по страноведению Китая | Апрель | Заведующая кафедрой восточной филологии |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание корейского языка среди студентов и школьников | Апрель | Заведующая кафедрой восточной филологии |  |
|  | Утверждение списка кандидатов и программы стажировок студентов СахГУ в 2021 г. в японских вузах и центрах подготовки кадров в рамках совместного проекта с «СОДЕКО» | Апрель | Начальник УМС, представительство фирмы «СОДЕКО» в Южно-Сахалинске |  |
|  | Проведение тематического заседания клуба поликультурного общения | Апрель | Начальник УМС |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание японского языка среди студентов и школьников | Май | Доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Участие команды СахГУ в фестивале «Есакой Соран» в г. Саппоро | В течение лета | Департамент молодежной политики, управление по международным связям |  |
|  | Организация летних программ обучения за рубежом Центром международных образовательных программ, в том числе:  а) организация стажировки студентов в летних школах японского языка в г. Саппоро, г. Токио, Япония;  б) совместная с обществом российско-японской дружбы программа студенческих обменов с г. Асахикава, Япония;  в) организация стажировки по китайскому языку в университетах г. Харбина | В течение лета | УМС, кафедра японской филологии |  |
|  | Летняя школа русского языка для группы студентов университета Хоккай Гакуэн, Япония | Август  (2 нед.) | УМС |  |
|  | Прием группы студентов университета Яманаси Гакуин (Япония) в рамках культурно-ознакомительной программы | Август  (1 нед.) | УМС |  |

* 1. **Мероприятия по цифровой трансформации университета**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оптимизация IT–архитектуры** | | | | |
|  | Модернизация сервера университета | Декабрь | Начальник управления информатизации |  |
|  | Увеличение скорости канала интернета до 300 Мб/с | Декабрь | Начальник управления информатизации |  |
|  | Обеспечение устойчивой работы источника бесперебойного питания системы | Декабрь | Начальник управления информатизации |  |
|  | Оптимизация использования «суперкомпьютера» | Февраль | Начальник управления информатизации |  |
|  | Обеспечение бесплатного интернета в общежитиях | Декабрь | Начальник управления информатизации |  |
| **Создание системы автоматизированного контроля доступа и цифровой системы видеонаблюдения** | | | | |
|  | Запуск допуска в здания через электронные карточки и аппараты СКУД | Январь | Начальник управления информатизации |  |
|  | Организация видеонаблюдения на территории и помещениях университета для обеспечения безопасности людей и имущества | Декабрь | Начальник управления информатизации |  |
| **Запуск электронного документооборота** | | | | |
|  | Запуск системы 1С- университет для учета контингента и автоматизации вывода приложений к диплому | Июнь | Курирующий проректор |  |
|  | Закупка и запуск системы документооборота, позволяющей оперативно создавать передавать и визировать документы университета (кроме требующих специальных мер защиты) | Июнь | Курирующий проректор |  |
| **Совершенствование цифровой системы обучения (LMS)** | | | | |
|  | Запуск мобильного приложения | Май | Начальник веб-отдела |  |
|  | Запуск личных кабинетов студента (доступ к расписанию, успеваемости) | Май | Начальник веб-отдела |  |
|  | Запуск личных кабинетов преподавателя (доступ к расписанию) | Май | Начальник веб-отдела |  |
|  | Запуск механизма учета посещаемости и факта проведения очных занятий в информационной системе | Июль | Начальник управления информатизации |  |
|  | Запуск системы подготовки образовательного видео | Январь | Центр дистанционного обучения |  |
|  | Запуск лаборатории VR | Март | Центр дистанционного обучения |  |

* 1. **Деятельность по укреплению материально-технической базы и совершенствованию безопасности**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Капитальный ремонт жилых помещений и помещений общего пользования (общежитие № 4, общежитие № 3, общежитие ЮСПК) | В течение года | Директор ДЖИК |  |
|  | Текущий ремон учебных корпусов (учебный корпус № 2, учебный корпус № 6) | В течение года | Директор ДЖИК |  |
|  | Выполнение условий программы «Доступная среда» (установка подьемников для инвалидов, реконструкция входной группы в общежитии № 4) | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Реконструкция эвакуационных выходов и входных групп согласно ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Размещение пожарных датчиков согласно своду правил системы противопожарной защиты (СП 5.13130.2009) | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Проведение огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций чердачного помещения зданий СахГУ | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Замена автоматической пожарной сигнализации | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Текущий ремонт и осуществление эксплуатационных испытаний леерных ограждений на крышах зданий СахГУ | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Установка обозначений категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны технических и электрощитовых помещений СахГУ в соответствии с ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | Январь – июнь | Директор ДЖИК |  |
|  | Установка системы контроля и управления доступа во всех корпусах СахГУ | В течение года | Директор ДЖИК |  |
|  | Модернизация систем видеонаблюдения во всех корпусах СахГУ | В течение года | Директор ДЖИК |  |
|  | Установка системы экстреннного оповещения при возникновении угрозы или совершении теракта во всех корпусах СахГУ | В течение года | Директор ДЖИК |  |
|  | Установка ограждений по периметру корпусов СахГУ | В течение года | Директор ДЖИК |  |

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

Проректор по СВиВР – проректор по социальным вопросам и внеучебной работе

ДОП – департамент образовательных программ

ДЖИК – департамент жизнеобеспечения имущественного комплекса

УМС – управление по международным связям

ИЕНиТБ – Институт естественных наук и техносферной безопасности

ИПЭиУ – Институт права, экономики и управления

ИФИиВ – Институт филологии, истории и востоковедения

ТНИ – Технический нефтегазовый институт

Кафедра ТиМОиВ – кафедра теории и методики обучения и воспитания

ЦДО – Центр дистанционного обучения

ЦНО – Центр непрерывного образования

ЭОиДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

СЭО – система электронного обучения

ЭУК – электронные учебные курсы

ОСО – Объединенный совет обучающихся

ЦКиКС – Центр карьеры и корпоративного сотрудничества