КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ CISCO WEBEX MEETINGS

В обязанности организатора совещания входит общее управление мероприятием. Окно совещания представляет собой платформу для управления всеми аспектами работы с совещаниями, позволяет участникам общаться в чате, отправлять видео, предоставлять совместный доступ к информации и взаимодействовать друг с другом посредством совместной работы с документами, презентациями, приложениями и т. д.

Участники, имеющие роль организатора, могут выполнять указанные ниже действия.

- ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ УДАЛЯТЬ УЧАСТНИКОВ
- НАЗНАЧАТЬ РОЛИ
- Выключать или включать микрофоны участников
- БЛОКИРОВАТЬ ИЛИ РАЗБЛОКИРОВАТЬ СОВЕЩАНИЕ
- ВКЛЮЧАТЬ/ПРИОСТАНАВЛИВАТЬ/ВЫКЛЮЧАТЬ ЗАПИСЬ СОВЕЩАНИЯ
- Завершить совещание

Альтернативный организатор (соорганизатор) – это пользователь, имеющий полномочия проводить запланированные совещания в отсутствие организатора, если организатор назначил пользователю данную роль.

Альтернативный организатор (СООРГАНИЗАТОР) МОЖЕТ НАЧИНАТЬ И ЗАПИСЫВАТЬ СОВЕЩАНИЕ, А ТАКЖЕ УПРАВЛЯТЬ ИМ, НО НЕ МОЖЕТ РЕДАКТИРОВАТЬ ИЛИ ОТМЕНЯТЬ ЕГО.

Записанное альтернативным организатором совещание отображается в вашем списке записей.

ВЫ ПОЛУЧИТЕ СООБЩЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СО ССЫЛКОЙ НА ЗАПИСЬ, КАК ТОЛЬКО ОНА СТАНЕТ ДОСТУПНОЙ.

- 1. Перейти на сайт sakhgu.webex.com и нажать кнопку «Войти»
- 2. Ввести ваш адрес электронной почты, нажать «Далее», затем ввести пароль и нажать «Вход в систему»
- 3. На главной странице нажать кнопку «Запланировать»
- 4. Заполнить следующие поля:
 - Тема совещания (Дисциплина, ФИО преподавателя, группа)
 - Дату и время
 - Повтор (если это необходимо)
 - Пригласить участников по электронной почте (рекомендуем)
 - Нажать «Показать дополнительные параметры», раскрыть меню «Параметры планирования», установить галочку «Автоматическая запись»
- 5. Нажать «Сохранить»
- 6. После сохранения, откроется информационное окно с вашим запланированным совещанием, где необходимо скопировать «Ссылку на совещание» и отправить ее слушателям



cisco Webex				
🕥 Главная	Введите информацию о совещании для присоедин	ения к нему	0	Русский Дмитрий 🗸
🚞 Совещания				
💿 Записи	Запланировать совешани	1e	Шаблоны совошания	Webey Meetings to yueguouse
			шаолоны совещания	Weber Weetings no ymonanulo
000 Аналитические св	* Тема совещания Тестирован	ие совещания		
🔿 Поддержка	* Пароль совещания FZk9QarH3	К6	C	
\downarrow Скачивания	Дата и время среда, 4 ноя	5., 2020 10:35 Продолжительность: 1 ч 🗸		
💮 Обратная связь	5	нояб. 2020 > Время		
	Be De	Вт Ср Чт Пт Сб 10 ~	: 35 ~	
	2 Посетители 25 26	27 28 29 30 31 Продолжительност	гь	
	1 2	3 👍 5 6 7 🛛 1ч 🗸 🗸	0 мин 🗸	
	Показать дополнительные пара 8 9	10 11 12 13 14	07000	
	15 16	17 18 19 20 21	OTOBO	
	22 23	24 25 26 27 28		
	29 30	1 2 3 4 5		
	отмони селининировать соди			

CISCO Webex		
🎧 Главная	Введите информацию о совещании для присоединения к нему 🕕	Русский Дмитрий ~
🚞 Совещания	Показать дополнительные параметры 🔨	
💿 Записи	Параметры аудиосоединения	
{ੰ} Параметры	Повестка дня 🗸	
00 Аналитические св	Параметры планирования	
🗇 Поддержка		
\downarrow Скачивания	Соорганизаторы 🕐 Разрешить мне высирать соорганизаторов для этого совещания. (назначить посетителя соорганизатором можно в списке посетителей.)	
💬 Обратная связь	The first person to join the meeting who has a host account on this site or the first	
	authenticated Cisco video device in this organization to join the meeting becomes a	
	cohost	
	All attendees who have host accounts on this site and all authenticated Cisco video	
	devices in this organization become cohosts when they join the meeting	
	Автоматическая запись 🛛 Автоматическая запись совещания с момента начала	
	Убрать пароль Из электронного приглашения	
	Сеансы работы в группах 🗌 Включить сеансы работы в группах	
Webex Training	Разблокированные Все пользователи в организации всегда могут присоединяться к разблокированным совещания ()	
Webex Events	совещаниям.	Активация Windows
Webex Support	Если совещание разблокировано,	Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел
	Гости могут присоединяться к совещанию	

Для планирования совещания необходимо выполнить следующие действия:

cisco Webex				
🎧 Главная	Введите информацию о совещании	адля присоединения к нему	0	Русский Дмитрий \sim
🚞 Совещания	Сеансы работы в гоуллах	Вклюцить сеансы работы в группах		
💿 Записи				
🔅 Параметры	Разблокированные совещания 🛈	Все пользователи в организации всегда	могут присоединяться к разблокированным	
00 Аналитические св		совещаниям. Если совещание разблокировано.		
🔿 Поддержка		• Гости могут присоединяться к сове	цанию	
\downarrow Скачивания		О Гости будут ожидать в холле, пока и	их не допустит организатор	
💮 Обратная связь		О Гости не могут присоединяться к со	вещанию	
	Автоматическая блокировка	Автоматически заблокировать мое его начала.	совещание через 15 🗸 мин после	
	Регистрация 🛈	• Нет		
		О Требовать регистрацию посетителе	Й	
	Напоминание по электронной почте	15 У мин до начала совещани	я	
	Параметры совещания	Редактировать параметры совещан	ия	
	Права посетителя	Редактировать права посетителя		
Webex Training Webex Events Webex Support	Отмена Запланирова	ать с хранить как шаблон		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел '

© Сізсо и/или филиалы компании, 2020. Все права защищены. Заявление о конфиденциальности | Условия предоставления услуг

cisco Webex					
🎧 Главная	Введите информацию о сов	ещании для присоединения к нему		()	Русский Дмитрий 🗸
🚞 Совещания	< Назад к списку совещаний	i			
Записи					
င့်} Параметры	Тестирование с	совещания	0∕0 €		Кто приглашен?
000 Аналитические св	Организовано пользователе 10:35 - 11:35 / среда 4	м Дмитрий Пак нояб, 2020 │ (UTC+11:00) Соломоновы острова. Н	овая Калелония		Введите адрес электронной почты для добавления посетит
Поддержка			овал каледонил		
\downarrow Скачивания	Начать совещание	\sim			
💮 Обратная связь					
	Информация о совещание	ИИ			
	Cobine na cobolicitino.	MTID=m6dba7c61d87aeac123a521dfb929875b			
	помер совещания.	F7100-110KC			
	пароль: Ключ организатора:	255334			
	Другие способы присоед	инения			
Webex Training	Присоединиться с помо	Наберите 1657285808@sakhgu.webex.com			
Webex Events Webex Support	Присоединиться по теле	Также можно набрать 210.4.202.4 и ввести номе Только передача голоса по IP	р совещания.		Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел

Все участники начинают совещание с правами по умолчанию, если организатор не указал другие права во время планирования.

ПО УМОЛЧАНИЮ К СОВЕЩАНИЮ УЧАСТНИКИ НЕ МОГУТ ПРИСОЕДИНИТЬСЯ, ПОКА ОРГАНИЗАТОР ИЛИ АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ОРГАНИЗАТОР НЕ ЗАПУСТИЛИ СОВЕЩАНИЕ.

Организатор и альтернативный организатор могут назначать докладчиков или отключать микрофоны других участников, если на совещании слишком шумно.

ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ПО УМОЛЧАНИЮ рекомендуется отключить свой микрофон.

- 1. Запустить приложение на компьютере (телефоне, планшете, другом устройстве) Cisco Webex Meetings
- 2. Авторизоваться в приложении, введя ваш адрес электронной почты, нажать «Далее», затем ввести пароль и нажать «Вход в систему»
- 3. Из списка запланированных совещаний (отображаются все, где вы приглашены и являетесь организатором), выбрать необходимое совещание и нажать «Начать»
- 4. Пройти проверку звука и видео, затем нажать «Начать совещание»
- 5. Дождаться подключение слушателей и проводить совещание
- 6. По окончанию проведения совещания нажать на «крестик» и выбрать «Завершить совещание»



Cisco Webex Meetings	– 🗆 X
	. 8
Здравствуйте,	
Пароль	
Вход в систему	
Забыли пароль?	
используя Webex Meetings, вы принимаете Условия предоставления услуг & Заявление о конфиденциальности . Узна стоко Webex	ть больше о Webex Meetings Справка

соответствии с расписанием занятий организатор (альтернативный организатор) В выполняет следующие действия:

Запланировать

Начать

Начать

Начать





🔾 Совещания Cisco Webex 🗌 С	крыть строку меню 🔨	⊘ – □ ×	
	Тестирование совещания		
	🕤 Подключиться к видеосистеме 🕼 Аудио. Использовать аудио компьюте 🗸 🕸 Протестировать динамик и ми		
	🖁 Выключить микрофон 👻 🖸 Останови Начать совещание		

1.

2.

3.

5.

6.

7. 8.

	🔾 Cisco Webex Meetings 👘 🛈 Информация о совещании 👘 Скрыть строку меню 🔨	🧿 Подкл	ючено • – 🗆 🗙
Включить/выключить микрофон Включить/выключить веб- камеру Предоставить доступ к экрану	 Q Cisco Webex Meetings ○ Информация о совещании ○ Скрыть строку меню ^ Файл Редактировать Совместный доступ Вид Аудио и видео Участник Совещание Сеанс работы в группах Справка 	 Участники (1) Поиск Организатор, я 	очено • — — — Х Х Ц=
Включить/выключить/прио становить запись грансляции Заблокировать конференцию, напомнить участникам (по электронной почте), копировать ссылку	Дмитрий Пак организатор, я	Выключить все мик ∨ Чат	Включить все микро Х
Токинуть/завершить конференцию Блок «Участники» и «Чат»		В: Все Введите сообщение чата здес	~
Іисать сообщения в чат	🔋 Выключить микроф 🗸 🖾 Начать видео 🗸 🖄 💽 🕂		₽ D ···

УЧАСТИЕ В СОВЕЩАНИИ

Самый простой и быстрый способ подключения к совещанию – переход по URL (ссылке) Совещания, которую организатор направил с помощью приглашения при планировании (указав Электронную почту, система отправит на нее приглашение вместе с ссылкой) или скопировав ссылку и отправил любым методом доставки сообщений (система сообщений в мооdle, мессенджеры и др.)

Далее слушателю необходимо:

- 1. Открыть полученную ссылку
- 2. Выбрать способ авторизации. Через браузер или приложение (рекомендуем), необходимо будет скачать
- 3. Пройти процесс авторизации как гостя, указав ФИО и электронную почту
- 4. Пройти проверку звука и видео, затем нажать «Присоединиться к совещанию»
- 5. Слушатель подключился к совещанию и в процессе трансляции может:
 - ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЧАТ
 - ВКЛЮЧИТЬ/ВЫКЛЮЧИТЬ МИКРОФОН
 - ПОДНЯТЬ РУКУ
 - ВКЛЮЧИТЬ/ВЫКЛЮЧИТЬ ВИДЕОКАМЕРУ
- 6. Для выхода из совещания нажать кнопку «Завершить»

Действия слушателя при подключении к совещанию

cisco Webex

Тестирование совещания

среда, 4 нояб. 2020 | 10:35 - 11:35 🛈

Начало совещания...

Щелкните Открыть Cisco Webex Meetings, если отображается сообщение браузера.

Или-

Присоединитесь с помощью браузера.

Если сообщение браузера не отображается, откройте настольное приложение. Нет настольного приложения? Скачайте его сейчас

вать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

liulu cisco Webex		
	Тестирование совещания	
	среда, 4 нояб. 2020 10:35 - 11:35 💿	
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с Или Присоединитесь с помощью браузера.	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с Или Присоединитесь с помощью браузера.	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с Или Присоединитесь с помощью браузера.	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с Или Присоединитесь с помощью браузера.	совместную работу.
Откройте п	риложение Cisco Webex Meetings и начните с Или Присоединитесь с помощью браузера.	совместную работу.

Cisco Webex Meetings	×
Поиск стульев	
	61%

	Тестировани 10:35	1е совеща - 11:35	ания		- 1
	Введите инфо	рмацию о себе		,	
	Полное имя				- 1
	Адрес электронной				- 1
	Д	алее			- 1
	Уже есть учети Другие спи	ная запись? Вход особы входа			
	G) ()			
	cisco \	Webex			- 1
_	CISCO	webex			_

Совещания Cisco Webex Скры	ть строку меню л	U - L X	
Иванов Андрей Федорович 🖉	Тестирование совещания 10:35 - 11:35		
	Подключиться к видеосистема		
	🔒 Выключить микрофон 👻 🗈 Останови 🗸 Присоединиться к совещанию		

🔾 Cisco Webex Meetings 🛛 🛈 Инф	ормация о совещании Скрыть строку меню 🔨		🧿 Подключено 🔹	- 🗆 ×	
Файл Редактировать Совместны	й доступ Вид Аудио и видео Участник Совещание Справка				
		88 a	✓ Участники (2)	×	
			Q Поиск	I≡	
			До Иванов Андрей я		
			Организатор	Ŕ	
	Иванов Андрей Федо				
	Q				
			∨ Чaт	×	
	Вячеслав Викторович				
	optanisatop		B: Bce	~	
	₽		введите сообщение чата здесь		
	Выключить микроф 🛛 Начать видео	1 Совместный дост	Х Д Участники (Э Чат	