

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

П Р И К А З

*С. А. Вьюга*

№ 333-пр

г. Южно-Сахалинск

**«Об организации работы университета  
в период борьбы с новой коронавирусной инфекцией»**

На основании Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 августа 2020 г. № МН-5/328-ДА, Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в образовательных организациях высшего образования МР 3.1/2.1.0205-20, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ», утвержденного приказом и. о. ректора от 13.12.2016 г. № 661-пр приказываю:

**I. Обеспечить условия работы и обучения в период борьбы с коронавирусной инфекцией**

1. Департаменту жизнеобеспечения имущественного комплекса (Сороко К. Э.), управлению бухгалтерского учета и финансового контроля (Гундину С. А.), контрактно-юридическому отделу (Ким Д. Т.) до 01.09.2020 года произвести закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток для обеспечения студентов, преподавателей и сотрудников университета и филиалов, дозаторов и дезинфицирующих средств для обработки рук на входах в учебные корпуса и общежития университета, дезинфицирующих средств для уборки помещений.

2. Департаменту жизнеобеспечения имущественного комплекса (Сороко К. Э.):

- в срок до 31.08.2020 года провести генеральную уборку всех учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, библиотеки, мест общего пользования учебных корпусов и общежитий университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Директорам филиалов (Салтынской Л. С., Гаврош О. А.) обеспечить проведение уборки на местах.

- в срок до 31.08.2020 года произвести проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением наличия актов о проведение таких работ менее 1 года). Составить акты проверки. Директорам филиалов (Салтынской Л. С., Гаврош О. А.) обеспечить проверку на

местах.

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах учебных корпусов, библиотеки, общежитий, в местах общего пользования университета и филиалов. Взять на контроль постоянное наличие моющих средств для рук в туалетных комнатах вуза.

- обеспечить персонал общежитий запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими средствами, кожными антисептиками для обработки рук. Осуществлять контроль за применением персоналом общежитий средств индивидуальной защиты.

- обеспечить корпуса и общежития университета и филиалов урнами со сменными полиэтиленовыми пакетами для централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.

- в срок до 24.08.2020 года составить график уборки учебных аудиторий, мест общего пользования учебных корпусов и общежитий с применением дезинфицирующих средств. Директорам филиалов (Салтынской Л. С., Гаврош О. А.) составить графики уборки на местах.

- с 24.08.2020 года обеспечить на входе в учебные корпуса и общежития университета термометрию бесконтактным способом. Директорам филиалов (Салтынской Л. С., Гаврош О. А.) осуществлять термометрию на местах.

3. Отделу социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников (Ломакиной В. Г.), заведующим общежитиями подготовить в каждом общежитии места (комнаты): общежитие № 1 (фельдшерский пункт, 1 этаж), общежитие № 2 (комната 107), общежитие № 3 (комната 45), общежитие № 4 (секция 1а-3а), общежитие № 5 (медпункт) для изоляции обучающихся, проживающих в общежитиях, имеющих признаки ОРВИ до приезда врача. Департаменту жизнеобеспечения имущественного комплекса (Сороко К. Э.) обеспечить комнаты всеми необходимыми принадлежностями (мягким инвентарем, постельными принадлежностями).

4. Информационно-издательскому центру (Надточий О. А.) подготовить и распечатать информационные материалы о необходимых мерах предосторожности в период борьбы с коронавирусной инфекцией.

5. Информационно-издательскому центру (Бахареву А. Ю.) разместить информацию о мерах профилактики коронавирусной инфекции в официальных группах университета, а также на регулярной основе размещать информацию о режиме работы университета, о мероприятиях, направленных на противодействие распространению Covid-19 в официальных группах университета.

6. Директорам институтов, колледжей, филиалов, заведующим кафедрами взять на контроль регулярное проветривание аудиторий в течение дня.

7. Заведующим общежитиями вести разъяснительную работу о необходимости соблюдения мер профилактики коронавирусной инфекции. Проинформировать старост секций о необходимости проведения обязательной ежедневной влажной уборки комнат и секций с дезинфицирующими средствами, обратив особое внимание на ручки дверей в секциях, душевых и туалетных комнатах, плиты, столы, оргтехнику, письменные принадлежности. Составить график влажной уборки в секциях. Заведующим общежитиями проверить наличие графиков уборки во всех секциях общежитий.

8. Департаменту жизнеобеспечения имущественного комплекса (Сороко К. Э.), заведующим общежитиями обеспечить студентов дезинфицирующими средствами для осуществления ежедневной влажной уборки секций и комнат в общежитиях.

9. Заведующим общежитиями ежедневно информировать проживающих о необходимости регулярного проветривания комнат.

10. Заведующим общежитиями ежедневно проводить обход общежитий, выявляя (путем опроса) студентов с плохим самочувствием. Ежедневно, на 16:00, сообщать информацию в отдел социальной защиты и содействия в трудоустройстве выпускников (Ломакина Валентина Георгиевна, 45-23-96).

11. Директорам институтов, колледжей, филиалов организовать проведение кураторских часов, направленных на гигиеническое воспитание молодежи.

## **II. Организовать образовательный процесс**

12. Объявить начало 2020-2021 учебного года в Сахалинском государственном университете и филиалах с 01 сентября 2020 года для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по программам подготовки среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Установить с 01 сентября 2020 года на учебный год следующий график продолжительности проведения аудиторных учебных занятий в университете:

<b>I смена</b>	<b>II смена</b>
08.30-10.00	13.50-15.20
10.10.-11.40	15.30-17.00
12.10-13.40	17.30-19.00
13.50-15.20	19.10-20.40

14. Директорам институтов, колледжей, филиалов при организации учебного процесса руководствоваться утвержденными календарными учебными графиками.

15. Директорам институтов, колледжей, филиалов проводить учебные занятия,



промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием, согласованным с департаментом образовательных программ и утвержденным проректором.

16. Директорам институтов, колледжей, филиалов при составлении расписания учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, соблюдать непрерывную последовательность занятий, исключить длительные перерывы между занятиями и нерациональные затраты времени обучающихся. Ответственность за соблюдение требований при составлении расписания несут директора.

17. Директорам институтов, колледжей, филиалов закрепить за каждой академической группой аудиторию без изменения нумерации.

18. Директорам институтов, колледжей, филиалов организовать учебный процесс с участием профессорско-преподавательского состава возрастной категории 65+ в дистанционном формате.

19. Директорам институтов, колледжей, филиалов организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

### **III. Организовать условия проживания в общежитиях обучающихся**

20. Запретить посещение всех общежитий посторонними лицами с 01 сентября 2020 года до особого распоряжения. Ограничить вход в общежития № 3 (Крюкова, 167), № 4 (Пограничная, 70) для проживающих с 24:00 до 06:00. Студентам, работающим в указанный период времени, предоставить справку с места работы в отдел социальной защиты (Пограничная, 70, каб. 101) для подготовки соответствующего распоряжения.

21. Отделу социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников (Ломакиной В. Г.) подготовить распоряжение (на основании предоставленных справок) о допуске в общежития работающих студентов в период с 24:00 до 06:00.

22. Студентам, проживающим в общежитиях, строго соблюдать рекомендации, размещенные на стендах в общежитиях, следить за чистотой в комнатах и местах общего пользования, регулярно проводить уборку.

23. Заведующим общежитиями взять на контроль использование персоналом масок.

24. Начальнику управления информатизации (Семенову А. С.) разместить данный приказ на сайте университета.

25. Отделу документационного обеспечения (Сорокиной Е. В.) довести настоящий приказ до сведения заведующих общежитиями и руководителей структурных подразделений.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности ректора



М. Г. Ганченкова