

**Содержание**

Общие положения 3

Подготовка к проведению выборов на должность заведующего кафедрой 4

Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой 9

Досрочное прекращение обязанностей заведующего кафедрой 11

Заключительные положения 12

Приложения 13

1. **Общие положения**
   1. Положение о выборах на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Положение) определяет содержание, организацию и порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ, университет).
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001. № 197-ФЗ;

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Устав Университета.

* 1. Целью проведения выборов является отбор на должность заведующего кафедрой лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, пользующихся авторитетом в коллективе, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований.
  2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Заведующий кафедрой исполняет свои обязанности согласно должностной инструкции. Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.
  3. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на заседании Ученого совета СахГУ. Выборы предшествуют заключению трудового договора с заведующим кафедрой. Трудовой договор или эффективный контракт может быть заключен на срок до пяти лет.
  4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается прием на работу на должность заведующего кафедрой без прохождения выборов в следующих случаях:

– возложение обязанностей заведующего кафедрой на сотрудника университета из числа научно-педагогических работников или административно-управленческого персонала – на срок не более одного года;

– замещение временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1. **Подготовка к проведению выборов**

**на должность заведующего кафедрой**

* 1. Организация подготовки и проведения выборов на должность заведующего кафедрой возлагается на конкурсную комиссию.
  2. Должность заведующего кафедрой становится вакантной с момента истечения срока трудового договора действующего заведующего кафедрой либо с момента образования новой кафедры, и на ее замещение объявляются выборы.
  3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ученый секретарь Ученого совета СахГУ на основании списка, подготовленного отделом кадров и переданного в Ученый совет СахГУ, объявляет фамилии заведующих кафедрами, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета www.sakhgu.ru (далее – сайт СахГУ) в разделе «Ученый совет – Объявления».
  4. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке объявляются приказом ректора в период учебного года.
  5. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора и размещаются на сайте СахГУ не менее чем за два месяца до срока их проведения.
  6. В выборах участвуют лица, имеющие степень доктора/кандидата наук и ученое звание, опубликовавшие в течение пяти лет монографию (участвовавшие в написании коллективной монографии) и/или не менее трех статей в ведущих научных изданиях, включая не менее одной публикации в российских и зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, и одну учебно-методическую работу.
  7. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут быть выдвинуты:

– по представлению кафедры, на должность заведующего которой проводятся выборы;

– по представлению ректората;

– путем самовыдвижения.

* 1. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры, где могут выступить с представлением своей стратегической программы развития кафедры.
  2. Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов путем подачи заявления на имя ректора СахГУ.
  3. Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, после объявления выборов в средствах массовой информации подают ученому секретарю СахГУ (лично или по почте) следующие документы:

• работающие в университете:

– заявление о допуске его к участию в выборах на должность[[1]](#footnote-1) (*приложение № 1*);

– согласие на обработку персональных данных *(приложение № 2)*

– список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме за последние пять лет (*приложение № 3*);

– сведения о соискателе по установленной форме (*приложение № 4*);

– заключение по установленной форме с указанием результатов голосования (*приложение № 5*);

– выписку из протокола заседания кафедры (*приложение № 6*);

– программу стратегического развития кафедры на пять лет;

– иные документы по желанию претендента;

• не работающие в университете:

– заявление о допуске его к участию в выборах на должность[[2]](#footnote-2) (*приложение № 1*);

– согласие на обработку персональных данных *(приложение № 2)*

– полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (*приложение № 3*);

– сведения о соискателе по установленной форме (*приложение № 4*);

– выписку из протокола заседания кафедры (*приложение № 6*);

– программу стратегического развития кафедры на пять лет;

– копию трудовой книжки;

– копию диплома о высшем образовании;

– копию диплома кандидата (доктора) наук;

– копию аттестата доцента (профессора);

– копии свидетельств о сертификации, повышении квалификации (если таковые имеются);

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– медицинскую справку по форме 286;

– иные документы по желанию претендента.

* 1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета СахГУ проводит заседание по рассмотрению конкурсных дел и выносит заключение о соответствии/несоответствии квалификационным и прочим требованиям и допуске/не допуске к участию в выборах (*приложение № 7*).
  2. Претендент не допускается в случае:

– несоответствия базового образования претендента профилю кафедры, квалификационным требованиям на должность заведующего кафедрой;

– непредставления части необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения;

– нарушения установленных сроков подачи заявления для участия в выборах;

– наличия судимости, препятствующей занятию претендентом педагогической деятельностью.

* 1. Ректор на основании заключения конкурсной комиссии принимает решение о допуске претендента к участию в выборах либо отказе в таком допуске. В случае положительного решения подписанные ректором заявления и представленные документы передаются ученому секретарю Ученого совета СахГУ. Ученый секретарь Ученого совета СахГУ передает документы на кафедру, на заведование которой объявлены выборы.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе представленные документы возвращаются заявителю ученым секретарем Ученого совета университета с распиской о получении документов.

* 1. Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур на должность заведующих кафедрами проводит исполняющий обязанности заведующего кафедрой, а в его отсутствие – директор института или заместитель директора института (в исключительных случаях – проректор или ректор). Кандидатуры всех претендентов должны рассматриваться на одном заседании кафедры.
  2. В заседании кафедры принимают участие все научно-педагогические работники кафедры.
  3. В заседании кафедры не принимают участие учебно-вспомогательный персонал, преподаватели, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера.
  4. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен представить свою программу стратегического развития кафедры.
  5. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 научно-педагогических работников) кафедра принимает решение о рекомендации открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) при наличии одного претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность заведующего кафедрой. Решение о рекомендации претендента на должность заведующего кафедрой принимается простым большинством голосов.
  6. Рекомендованным на должность считается претендент, получивший наибольшее число голосов от числа лиц, принимавших участие в голосовании, при правомочном составе участников голосования; при получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, решение о рекомендации не принимается. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры.
  7. Выписка из протокола заседания кафедры и заключение кафедры передаются ученому секретарю не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания Ученого совета СахГУ.
  8. Если претендент заявил свою кандидатуру путем самовыдвижения и не может присутствовать на заседании кафедры или действующий заведующий кафедрой не организовывает заседание кафедры (а также в других подобных случаях), то выборы проводятся на Ученом совете СахГУ без учета мнения кафедры.
  9. На заседание Ученого совета СахГУ выносятся все кандидатуры независимо от результатов предварительного рассмотрения на кафедре.

1. **Порядок проведения выборов**

**на должность заведующего кафедрой**

* 1. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета. Кандидатуры, выдвинутые на должность заведующего кафедрой, обсуждаются Ученым советом на открытом заседании. Решение об отводе (не включении в бюллетень для голосования) принимается открытым голосованием. Все кандидатуры, не получившие отвода, вносятся в один бюллетень для тайного голосования.
  2. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием.
  3. Ученый совет правомочен осуществлять голосование при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им под расписку бюллетеней.
  4. В результате обсуждения кандидатур Ученый совет принимает решение о выборах одного из кандидатов на замещение должности заведующего кафедрой тайным голосованием.
  5. Выбранным считается лицо, набравшее более 50 % голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета).
  6. В случае если в выборах участвуют один или два претендента и ни один из них не получил более 50 % голосов, выборы признаются несостоявшимися.
  7. В случае если в выборах участвуют три и более претендента и ни один из них не получил более 50 % голосов, Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования на этом же заседании. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Выбранным во втором туре голосования считается претендент, получивший более 50 % голосов присутствующих членов Ученого совета. Если ни один из кандидатов во втором туре не набрал указанного числа голосов, выборы признаются несостоявшимися.
  8. При отсутствии заявлений на участие в выборах выборы считаются несостоявшимися.
  9. Процедура проведения повторных выборов должна включать в себя все вышеуказанные в Положении мероприятия.
  10. Ученый совет вносит рекомендации ректору СахГУ о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета, заверенной в установленном порядке.
  11. Решение Ученого совета об избрании на должность утверждается приказом ректора в пятидневный срок.
  12. На основании решения Ученого совета с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор сроком до пяти лет. Отдел кадров оформляет соответствующий приказ по университету, с которым знакомит заведующего кафедрой под роспись.
  13. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается от исполнения своих обязанностей после избрания нового заведующего кафедрой.
  14. Истечение срока трудового договора с заведующим кафедрой является основанием для прекращения трудовых отношений с ним в случае непредставления им заявления для участия в выборах.

1. **Досрочное прекращение обязанностей заведующего кафедрой**
   1. Ректору университета предоставляется право выносить на обсуждение Ученого совета вопрос о досрочном освобождении заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения им возложенных обязанностей.
   2. Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой принимается Ученым советом путем тайного голосования. Рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой предшествует его отчет.
   3. В случае решения Ученого совета о досрочном освобождении заведующего кафедрой ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения процедуры выборов на одного из профессоров или доцентов на срок до одного года.
   4. Досрочные перевыборы заведующего кафедрой могут быть проведены также по инициативе заведующего кафедрой – при подаче им заявления об освобождении от обязанностей заведующего кафедрой по собственному желанию.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
   2. За нарушение норм настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   3. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора СахГУ.
   4. Местом хранения в университете оригинала настоящего положения является юридический отдел СахГУ.



*Приложение № 1*

Ректору

Сахалинского государственного

университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванова Ивана Ивановича,

доктора техн. наук, доцента

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

*Приложение № 2*

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, ,  
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации ,

адрес места жительства ,

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В соответствия со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **в целях участия в выборах на замещение должностей профессорско-преподавательского состава**, даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», расположенному по адресу: 693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

– фамилия, имя, отчество;

– пол, возраст;

– дата и место рождения;

– паспортные данные;

– адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

– номер телефона (домашний, мобильный);

– адрес электронной почты;

– сведения о судимости (при наличии);

– сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

– сведения о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии);

– сведения о наградах и других поощрениях;

– сведения о трудовом стаже;

– сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

*Приложение № 3*

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

**I. Учебные издания**

| **№ п/п** | **Наименование учебных**  **изданий и научных трудов** | **Форма**  **учебных**  **изданий и научных трудов** | **Выходные**  **данные** | **Объем** | **Соавторы** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **II. Научные труды** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель

Список верен:

Проректор по научной и инновационной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученый секретарь

Ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В [графе 2](#Par294) приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды (научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование); учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа).

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В [графе 3](#Par295) указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В [графе 4](#Par296) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дата ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В [графе 5](#Par297) указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В [графе 6](#Par298) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

*Приложение № 4*

**Основные сведения о претенденте на должность заведующего кафедрой**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность |  |
| Штатный / внутр. совместитель / внешний совместитель, доля ставки |  |
| Базовое образование (что, когда окончил, квалификация по диплому) |  |
| Степень, с какого года |  |
| Звание доцента или профессора, с какого года |  |
| Общий педстаж |  |
| Стаж работы в СахГУ |  |
| **Кол-во опубликованных работ** |  |
| Из них монографий |  |
| пособий |  |
| с грифом УМО, ДВРУМЦ и др. |  |
| Публикации (РИНЦ) |  |
| Публикации (ВАК) |  |
| Публикации (Scopus) |  |
| Публикации (WoS) |  |
| Индекс цитирования |  |
| Индекс Хирша |  |
| **Опубликовано за последние пять лет** |  |
| Из них монографий |  |
| пособий |  |
| Количество аспирантов |  |
| Из них защитились |  |
| Награды (правительственные и ведомственные) |  |
| Повышение квалификации за последние три года |  |
| Дата рождения |  |
| Номер телефона |  |
| Электронный адрес |  |

Достоверность сведений подтверждаю *(подпись)*

*Приложение № 5*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в связи с проведением выборов на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При рассмотрении кандидатуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек (протокол № \_\_\_, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Основные данные о кандидатуре:

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.

2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.

3. Ученая степень, год присуждения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4. Ученое звание, год присвоения – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Работа по подготовке научных кадров:

– подготовлено кандидатов наук – \_\_\_\_\_ чел.;

– осуществляется руководство аспирантами, соискателями – \_\_\_ чел.

6. Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в СахГУ – \_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и научно-педагогической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Опубликовано:

– всего – \_\_\_\_ работ;

– за последние пять лет – \_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_ п. л.

Основные учебно-методические труды (назвать 2–3 работы).

Ведет научное направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Читает лекционные и спецкурсы на темы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Почетные звания, награды, премии и т. п.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после обсуждения педагогической и научной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ) (дата заседания)

на основании закрытого (открытого) голосования (за – \_\_\_, против – \_\_\_, воздержались – \_\_\_\_) рекомендует его (ее) на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, наименование кафедры

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с последующим заключением контракта.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф. И. О.) (подпись)

института)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

*Приложение № 6*

**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Всего членов кафедры –

Отсутствовали –

**Слушали:** о рекомендации к выборам на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Постановили:** рекомендовать Ученому совету СахГУ выбрать Иванова Ивана Ивановича на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Результаты голосования:** За – \_\_\_ человек.

Против – .

Воздержавшихся – .

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (Ф. И. О.) (подпись)

института)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

*Приложение № 7*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений от претендентов на должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В конкурсную комиссию поступили документы от претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Рассмотрев и обсудив представленные документы, комиссия вынесла следующее заключение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф. И. О.) (ученая степень, ученое звание)

в полной мере соответствует квалификационным требованиям, указанных в Положении о выборах заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «СахГУ».

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представлен полный пакет документов, необходимых для выборов на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заключение комиссии:** (рекомендовать/не рекомендовать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к выборам на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

1. В течение месяца после объявления выборов. [↑](#footnote-ref-1)
2. В течение месяца после объявления выборов. [↑](#footnote-ref-2)