

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

16 октября 2024 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 644-пр

Об утверждении Положения
о порядке замещения педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу

На основании решения Ученого совета СахГУ (протокол № 1 от 24 сентября 2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятым на заседании Ученого совета 19 марта 2018 г. (протокол № 7).

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Морозову Р. П. довести настоящий приказ до сведения сотрудников согласно рассылке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А. С. Самардак

Приложение № 1 к приказу
от «16» 10 2024 г. № 644-пр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Принято решением
Ученого совета СахГУ
(протокол № 1 от 14 сентября
2024 г.)



Утверждаю:
ректор СахГУ

А. С. Самардак

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

г. Южно-Сахалинск
2024 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям педагогических работников.....	4
3. Подготовка к проведению конкурса на должности педагогических работников.....	5
4. Порядок и условия проведения конкурса	7
5. Порядок заключения трудового договора с избранными по конкурсу педагогическими работниками	8
6. Заключительные положения	8
7. Приложения	10

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – университет, СахГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития от 11.01.2011 № 1н);
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- иными законодательными актами Российской Федерации;
- уставом университета.

1.3. Положение распространяется на должности: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.4. Положение не распространяется:

- на заведующих кафедрами. Выборы на указанные должности осуществляются в соответствии с уставом СахГУ и Положением о выборах заведующего кафедрой;
- на директоров институтов. Выборы на указанные должности не проводятся. Директора институтов назначаются на должности приказом ректора университета.

1.5. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

1.6. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

1.7. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом университета, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.8. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.10. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.11. Не позднее 1 июля ученый секретарь Ученого совета университета на основании списка, подготовленного департаментом по управлению персоналом и переданного в срок до 30 мая в Ученый совет, информирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям педагогических работников

2.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших учебных заведений и обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации образовательных программ.

2.3. В конкурсе на замещение вакантной должности профессора участвуют лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

За три года работы по трудовому договору профессор должен опубликовать не менее пяти научных статей или монографию и двух учебных изданий. Не менее двух научных трудов должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Остальные научные труды должны быть опубликованы в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ.

2.4. В конкурсе на замещение вакантной должности доцента участвуют лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

За три года работы по трудовому договору доцент должен опубликовать не менее трех научных статей и одного учебного издания. Не менее одного научного труда должно быть опубликовано в рецензируемых научных изданиях. Остальные научные труды должны быть опубликованы в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ.

2.5. В конкурсе на замещение вакантной должности старшего преподавателя участвуют лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

За три года работы по трудовому договору старший преподаватель должен опубликовать не менее двух научных статей, в том числе в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ.

2.6. В конкурсе на замещение вакантной должности преподавателя участвуют лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.7. В конкурсе на замещение вакантной должности ассистента участвуют лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.8. К участию в конкурсе на должности педагогических работников университета допускаются лица с базовым образованием, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

2.9. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, должны подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по соответствующему направлению профессиональной деятельности за последние три года.

3. Подготовка к проведению конкурса на должности педагогических работников

3.1. Ученый секретарь Ученого совета университета при наличии вакантной должности педагогического работника размещает на официальном сайте университета объявление о проведении конкурса.

3.2. Информация о вакантных должностях педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляется департаментом по управлению персоналом в течение учебного года по мере возникновения вакантных должностей.

3.3. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.4. По решению Ученого совета университета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.6. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых был объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки, ФГБОУ ВО «СахГУ» вправе отменить проведение конкурса до даты проведения заседания Ученого совета университета. Отмена конкурса осуществляется путем издания приказа ректора об отмене конкурса. Информация об отмене конкурса размещается на официальном сайте университета.

3.7. В университете должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.8. Прием заявлений на участие в конкурсе начинается на следующий день после объявления конкурса на должности педагогического работника и продолжается в течение одного месяца в рабочие дни.

3.9. Заявление на участие в конкурсе заполняется по установленной форме (приложение № 1) и подается ученому секретарю Ученого совета СахГУ, который производит его регистрацию.

3.10. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие, отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе справка о наличии/отсутствии судимости.

3.10.1. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных (приложение № 2).

3.10.2. Претендент, работающий в университете в должности педагогического работника, дополнительно представляет:

1) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет по установленной форме (приложение № 3), подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета университета;

2) заключение кафедры по установленной форме с указанием результатов голосования (приложение № 4);

3) выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 5);

4) копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних трех лет;

5) основные сведения по установленной форме (приложение № 6).

3.10.3. Претендент, не работающий в университете, представляет надлежаще заверенные:

1) копию трудовой книжки;

2) копию диплома о высшем образовании;

3) копию диплома кандидата (доктора) наук;

4) копию аттестата доцента (профессора);

5) автобиографию или резюме;

6) справку о наличии/отсутствии судимости;

7) медицинскую справку по форме 286;

8) выписка из протокола заседания кафедры (приложение № 5);

9) основные сведения по установленной форме (приложение № 6)

10) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (приложение № 3), подписанный соискателем должности и ученым секретарем ученого совета университета. Ученый секретарь до подписания списка обязан проверить достоверность указанных в нем сведений о публикациях.

3.11. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности.

3.12. К дате последнего дня приема документов претендент должен представить ученому секретарю Ученого совета СахГУ все необходимые документы.

3.13. Претендент имеет право:

– ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета СахГУ с настоящим Положением, квалификационными требованиями к соответствующей должности;

– ознакомиться в отделе кадров с условиями трудового договора (эффективного контракта).

3.14. В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах, ученый секретарь Ученого совета СахГУ вправе затребовать у соискателя на должность педагогического работника представления иных документов, помимо указанных в п. 3.10.1–3.10.2 настоящего Положения.

3.15. Конкурсная комиссия по рассмотрению конкурсных дел на замещение вакантных должностей педагогических работников СахГУ не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения Ученого совета изучает представленные документы и выносит заключение о соответствии/несоответствии квалификационным и прочим требованиям и допуске/недопуске к участию в конкурсе (приложение № 7).

3.16. Претендент не допускается в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления для участия в конкурсе.

3.17. Ректор на основании заключения конкурсной комиссии принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо отказе в таком допуске. Данное решение оформляется визой ректора университета на заявлении претендента. В случае положительного решения подписанные ректором заявления и представленные документы передаются ученому секретарю Ученого совета СахГУ, института.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе представленные документы возвращаются заявителю ученым секретарем Ученого совета университета с распиской о получении документов.

3.18. По личному письменному заявлению претендент может отозвать свое заявление об участии в конкурсе не позднее одного дня, предшествующего заседанию Ученого совета университета, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности.

3.19. Ученый совет университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.20. Кафедра также имеет право рекомендовать или не рекомендовать ту или иную кандидатуру на должность, а также предлагать сроки заключения трудового договора с ним. Для рассмотрения кандидатур ученый секретарь Ученого совета СахГУ передает документы, поданные претендентом, на кафедру для рассмотрения их на заседании.

3.21. По итогам обсуждения кафедра выносит рекомендацию, содержащую заключение о целесообразности работы претендента в соответствующей должности в данном подразделении.

3.22. Процедура обсуждения соискателей носит свободный характер и определяется каждым подразделением самостоятельно. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно.

После обсуждения кандидатур на заседании кафедры принимается заключение (приложение № 4), которое передается для рассмотрения на ученом совете института, университета. Заключение носит рекомендательный характер.

Отрицательная рекомендация кафедры не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

3.23. Претендент на должность имеет право присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета института, университета при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования на основании протокола счетной комиссии (приложение № 8) и оформляется протоколом. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента (приложение № 9).

4.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % плюс 1 голос) членов Ученого совета

университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

4.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.5. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.7. В трехдневный срок после принятия соответствующего решения Ученого совета ученый секретарь университета направляет в департамент по управлению персоналом выписку из протокола заседания Ученого совета.

5. Порядок заключения трудового договора с избранными по конкурсу педагогическими работниками

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.4. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон.

5.5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений.

6.2. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

6.3. При изменении действующего законодательства РФ все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора СахГУ, на основании решения Ученого совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1¹

Ректору Сахалинского
государственного университета

Иванова Ивана Ивановича,
доктора филол. наук, доцента

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение
вакантной должности доцента профессора (доцента, старшего преподавателя,
преподавателя, ассистента) кафедры _____.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заявление пишется от руки.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации _____,

адрес места жительства _____,

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____

дата выдачи _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Сахалинский государственный университет», расположенному по адресу: 693008, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о судимости (при наличии);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о наличии ученой степени и ученого звания (при наличии);
- сведения о наградах и других поощрениях;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что имею бесплатный доступ к моим персональным данным и право на полную информацию об их содержании.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество)

I. Учебные издания

№ п/ п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.					

II. Научные труды

Соискатель

Ф. И. О.

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Ф. И. О.

Ученый секретарь

Ученого совета

Ф. И. О.

Дата _____.

ПРИМЕЧАНИЯ

**(по составлению списка опубликованных учебных изданий
и научных трудов)**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография,

научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
о научно-педагогической деятельности _____,
в связи с проведением избрания на должность _____.

При рассмотрении кандидатуры _____ на
должность _____ кафедры _____
присутствовало _____ человек (протокол № ____, дата _____).

Основные данные о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень, год присуждения – _____.
4. Ученое звание, год присвоения – _____.
5. Работа по подготовке научных кадров:
– подготовлено кандидатов наук – _____ чел;
– осуществляется руководство аспирантами, соискателями – _____ чел.
6. Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в СахГУ – _____.
7. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и
научно-педагогической деятельности: _____.
8. Опубликовано:
– всего – _____ работ;
– за последние три года – _____ работ общим объемом _____ п. л.
- Основные учебно-методические труды (назвать 2–3 работы).
9. Читает лекционные курсы и спецкурсы по: _____.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной
работе _____.
10. Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях: _____.
11. Почетные звания, награды, премии и т. п.: _____.

Кафедра _____ после обсуждения педагогической и
научной деятельности _____ на заседании _____
на основании закрытого (открытого) голосования (за – _____, против – _____, воздержались – _____)
(ее) рекомендует его (ее) на замещение должности _____
сроком на _____ с последующим заключением трудового договора.

Зав. кафедрой

Ф. И. О._____
подпись

Секретарь

Ф. И. О._____
подпись

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания кафедры _____
от «__» _____ 20__ г.

Всего членов кафедры – ____.

Отсутствовали – ____.

Слушали: о рекомендации к избранию на должность _____
кафедры _____.

Постановили: рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету СахГУ
избрать _____ на должность _____ кафедры
_____.

Результаты голосования: За – ____ человек.

Против – ____.

Воздержавшихся – ____.

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь кафедры

(подпись)

(Ф. И. О.)

Основные сведения о соискателе

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Штатный / внутр. совместитель / внешний совместитель	
Базовое образование	
Степень, с какого года	
Звание (ВАК), с какого года	
Общий педстаж	
Стаж работы в СахГУ	
Кол-во научных и учебных трудов	
Из них монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
статей	
Где опубликованы	
Опубликовано за последние 3 года:	
статей	
монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
Публикации (РИНЦ)	
Публикации (ВАК)	
Публикации (Scopus)	
Публикации (WoS)	
Цитирование	
Индекс Хирша	
Количество аспирантов и соискателей	
Из них защитились	
Награды (правительственные и ведомственные)	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений от претендентов на должность
кафедры _____

В конкурсную комиссию поступили документы от претендента _____ на должность _____ кафедры _____.

Рассмотрев и обсудив представленные документы, комиссия вынесла следующее заключение:

1. _____, _____, _____
(Ф. И. О.) (ученая степень, ученое звание)
в полной мере соответствует квалификационным требованиям, указанных в Положении о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «СахГУ».
2. _____ представлен полный пакет документов, необходимых для избрания на должность _____.

Заключение комиссии: (рекомендовать/не рекомендовать) _____
к избранию на должность _____ кафедры _____.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(Ф. И. О.)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии
Избрана Ученым советом Сахалинского государственного университета
на заседании « ____ » _____ 201 ____ г.
в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании ____ из ____ членов ученого совета.
 Состав Ученого совета утвержден _____ г., приказ № ____.
 На голосование был поставлен вопрос об избрании

 (Ф. И. О.)

на должность профессора (доцента) кафедры _____.

Роздано бюллетеней:

Оказалось бюллетеней в урне:

Результаты голосования:

“за”:

“против”:

недействительных бюллетеней:

Председатель счетной комиссии: :

_____ (_____)

Секретарь счетной комиссии:

_____ (_____)

Член счетной комиссии:

_____ (_____)

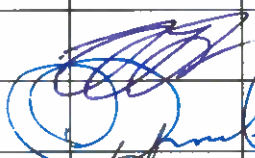
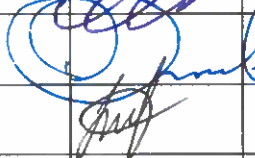
Образец 1

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования по избранию на должность
профессора (доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента)
кафедры _____
К заседанию Ученого совета от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)
Иванова Людмила Ивановна
При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

Образец 2

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования по избранию на должность
старшего преподавателя (ассистента) кафедры _____
К заседанию Ученого совета _____ института
от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)
Иванова Людмила Ивановна
Петрова Наталья Сергеевна
При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование локального нормативного акта	Положение о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу		
Инициатор	Луговская Е. Ю.		14.09.24г.
Согласовано:	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор	Хурчак Н. М.		20.08.24г.
Проректор	Огнев А. В.		
Начальник юридического отдела	Рубец А. С.		20.09.24г.
Директор департамента по управлению персоналом	Павленко Т. Н.		20.09.24г.