Утверждаю:

# председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Ю. Бармин

06 ноября 2019 г.

***План работы Ученого совета СахГУ на 2019–2020 уч. г.***

| **Дата** | **Номер**  **заседания** | **Тема заседания** | **Выступающий** |
| --- | --- | --- | --- |
| **26**  **сентября**  **2019 г.** | **1** | О начале учебного года | Врио ректора |
| Утверждение структуры университета | Врио ректора |
| Утверждение Положения о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об обучении иностранных граждан в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2020/2021 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2020/2021 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| О лицензировании образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» | Заведующий кафедрой социологии |
| О создании рабочей группы по подготовке ОПОП к аккредитации | Проректор по УР |
| О создании рабочей группы по разработке проекта Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Врио ректора |
| Утверждение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Начальник УДО |
| О передаче в аренду временно не используемых помещений | Врио ректора |
| Представление к ученому званию | Ученый секретарь |
| **06**  **ноября**  **2019 г.** | **2** | О плане мероприятий по подготовке университета к государственной аккредитации | Проректор по УР |
| Утверждение плана работы СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Проректор по НИиПД |
| О внесении изменений в Порядок планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Проректор по УР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов 1 курса обучения | Проректор по УР |
| Утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов 2–3-го курса очной формы обучения направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» | Проректор по УР |
| О рекомендации учебных изданий к присвоению грифа ДВ РУМЦ | Председатель УМС |
| **28**  **ноября 2019 г.** | **3.** | Состояние материально-технической базы университета. Основные направления развития | Проректор по АОРиБ |
| О внесении изменений в Порядок планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Прорекор по УР,  проректор по НИиПД |
| Утверждение Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Прорекор по УР |
| Утверждение Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Прорекор по УР |
| Утверждение Положения о попечительском совете университета | Врио ректора |
| О передаче в аренду временно не используемых помещений | Проректор по АОРиБ |
| О ликвидации Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) СахГУ | Врио ректора |
| Утверждение дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки | Начальник УДО |
| **19**  **декабря 2019 г.** | **4** | Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2019 год. Утверждение плана НИР на 2020 г. | Проректор по НИиПД |
| Утверждение плана публикаций на 2020 г. | Проректор по НИиПД |
| Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов | Проректор по НИиПД |
| О динамике изменений контингента обучающихся в 2019–2020 уч. г. | Проректор по УР |
| Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Руководитель центра оценки  качества услуг |
| Утверждение Положения об учебном полигоне | Руководитель центра оценки  качества услуг |
| Утверждение Положения о Центре профессионального развития и обучения взрослых ФГБОУ ВО «СахГУ» | Руководитель ЦПР |
| Утверждение кандидатур из состава Ученого совета в Попечительский совет СахГУ | Врио ректора |
| **14**  **января**  **2020 г.** | **5** | О выборах ректора:   1. О начале процедуры выборов ректора. 2. Утверждение Положения о выборах ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» 3. Утверждение состава комиссии по выборам ректора. 4. Утверждение плана мероприятий по проведению процедуры выборов ректора ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по ВРиСВ,  ученый секретарь |
| **11**  **февраля 2020 г.** | **6** | О включении кандидатов в список кандидатов на должность ректора СахГУ | Проректор по ВРиСВ |
| Утверждение Положения о порядке разработки и утверждения адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования | Руководитель Центра качества оказания услуг |
| Утверждение Положения об учебном кабинете, лаборатории, мастерской | Руководитель Центра качества оказания услуг |
| **12**  **марта 2020 г.** | **7** | Отчет о результатах проверки исполнения решения Ученого совета СахГУ от 26.09.2019 г. «О начале учебного года» | Руководитель Центра качества оказания услуг |
| Согласование Программы капитального ремонта и проведения мероприятий по антитеррористической защищенности объектов ФГБОУ ВО «СахГУ» на 2020 год | Проректор АОРиБ |
| О результатах работы управления по международным связям в обеспечении академической мобильности и международных студенческих проектов | Начальник УМС |
| О реорганизации лаборатории физико-химических исследований | Проректор по НИиПД |
| Утверждение Положения об учебно-исследовательской лаборатории инженерных и геотехнологических изысканий | Проректор по НИиПД |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Утверждение председателя ГЭК СПО | Проректор по УР |
| Утверждение Положения о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» и его филиалы на 2020/21 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Утверждение программ повышения квалификации | Руководитель ЦПР |
| О смене научного руководителя. Об изменении темы научно-квалификационной работы | Директор ИПЭиУ,  зав. кафедрой психологии |
| О присвоении грифа ДВ РУМЦ | Ученый секретарь |
| Утверждение плана НИР на 2020 г. | Проректор по НИиПД |
| Утверждение плана публикаций на 2020 г. | Проректор по НИиПД |
| **30**  **апреля 2020 г.** | **7** | Утверждение Порядка планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СахГУ на 2020–2021 уч. г. | Проректор по УР |
| О готовности образовательных программ ВО и СПО к государственной аккредитации | Проректор по УР |
| Информация об окончании сроков трудовых договоров, заключенных по результатам выборов и конкурсного отбора в 2019–2020 уч. г. | Ученый секретарь |
| **28 мая**  **2020 г.** | **8** | Реализация плана работы по подготовке приемной кампании–2020 | Проректор по СВиВР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| О готовности институтов к проведению итоговой аттестации выпускников | Директора институтов |
| Результаты внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся | Директор центра |
| **25**  **июня 2020 г.** | **9** | Отчет о научных командировках и курсах повышения квалификации научно-педагогических кадров в 2019–2020 учебном году | Проректор по НИиПД |
| О выполнении плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки НПР | Проректор по УР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| План ремонтно-восстановительных работ на 2020–2021 уч. г. | Проректор по АОРиБ |
| Взаимодействие Центра профессионального развития и обучения взрослых с кафедрами университета по реализации программ ДПО и ДОВ | Директор ЦПР |
| Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именной стипендии Сахалинской области | Проректор по УР |

Заседания Ученого совета университета проводятся в четверг каждой третьей недели календарного месяца в 14 часов 00 минут в зале заседаний Ученого совета (аудитория 15 учебного корпуса по ул. Ленина, 290).

Докладчик и содокладчик по вопросам повестки дня предстоящего заседания Ученого совета заблаговременно проводят их изучение и согласовывают подготовленные материалы с председателем комиссии, курирующим рассматриваемый вопрос. Подготовленные материалы (доклад, презентация доклада, проект решения совета по рассматриваемому вопросу) на бумажном и электронном носителях представляют ученому секретарю Ученого совета (кабинет 31 главного корпуса, тел. 45-23-08).

Материалы представляются в двух экземплярах за 7 календарных дней до заседания Ученого совета. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня. Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Ученого совета.

Внеплановый вопрос может быть включен в повестку дня заседания Ученого совета его председателем – ректором. Для этого не менее чем за 7 календарных дней до дня заседания Ученого совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, ученому секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.