|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Сахалинского государственного университета**

**на 2019–2020 уч. г.**

**Содержание**

Введение 3

1. Регламент работы университета 4
2. Заседания Ученого совета университета 5
3. Основные направления деятельности университета: 9
	1. Образовательная деятельность 9
		1. Высшее образование 9
		2. Среднее профессиональное образование 16
		3. Дополнительное профессиональное образование 18
		4. Система оценки качества образовательных программ 22
		5. Довузовская подготовка, профориентационная деятельность 24
		6. Олимпиады, мероприятия 25
	2. Научная деятельность 27
		1. Организационные мероприятия научных координационно-совещательных, научно-методических и экспертных

подразделений 27

* + 1. Научно-конгрессная и выставочная деятельность 29
	1. Внеучебная деятельность 34
		1. Социально-воспитательная работа 34

А) Студенческое самоуправление, волонтерство 34

Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды 36

В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

а также обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 38

Г) Культурно-массовые мероприятия 39

Д) Спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия 42

Е) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета 43

Ж) Информационно-издательская деятельность 44

* 1. Международное сотрудничество 45
	2. Деятельность по укреплению материально-технической базы и совершенствованию безопасности 50

Список сокращений 52

Приложение № 1 53

**ВВЕДЕНИЕ**

Предметом деятельности университета является реализация основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и довузовской подготовки.

Миссия университета – обеспечение социально-экономического развития Сахалинской области.

Сахалинский государственный университет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами в области образования и науки, Уставом университета.

В 2019–2020 уч. г. университет ставит перед собой следующие основные задачи:

* реализация программ высшего образования, среднего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с запросами населения, экономики и социальной сферы Сахалинской области;
* повышение эффективности образовательной деятельности университета, на основе совершенствования кадрового потенциала, учебно-лабораторной базы и содержания обучения;
* создание условий непрерывного образования жителей Сахалинской области на сонове интеграции программ СПО, ВО и ДПО;
* организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе и по проблемам образования;
* повышение индексов научного цитирования работ преподавателей СахГУ как основного показателя эффективности образовательной организации;
* повышение роли университета в научном обеспечении инновационного развития Сахалинской области;
* подготовка кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук);
* работа над созданием и продвижением положительного имиджа университета;
* повышение качества социально-воспитательной работы в университете, обеспечение защиты прав обучающихся;
* формирование условий для развития научно-педагогического потенциала университета социальной защиты научно-педагогических работников, сотрудников университета других категорий, выполнение администрацией образовательной организации условий коллективного договора.

**1. Регламент работы университета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели** | **Мероприятия** | **Недели месяца** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Понедельник** | Заседание ректората | Еженедельно.3-я неделя – раширенный ректорат |
| Совещание у проректора по научно-исследовательской и проектной деятельности | 2-я неделя |
| **Вторник** | Заседания кафедр | 2-я неделя |
| Заседание ученых советов институтов и колледжей | 3-я неделя |
| Заседание Студенческого совета по качеству образования | Один раз в два месяца |
| Заседание Студенческого совета университета | Еженедельно |
| Заседание учебно-методического совета | Один раз в два месяца |
| **Среда** | Совещание у проректора по учебной работе | Еженедельно |
| Заседание редакционно-издательского совета | Один раз в два месяца |
| **Четверг** | Заседания у проректора по воспитательной работе и социальным вопросам | 1-я неделя |
| Заседание Совета кураторов | Одни раз в месяц |
| Совет молодых ученых | 4-я неделя |
| Заседание Ученого совета университета | 3-я неделя |
| **Пятница** | Заседание студенческого научного общества  | Один раз в два месяца |
|  | Работа студенческих творческих клубов, спортивных секций | Еженедельно, в соответствии с утвержденным расписанием |
| Студенческие культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады и др. | Ежемесячно, в соответствии с утвержденным планом |

**2. Заседания Ученого совета университета**

| **Дата** | **Номер** **заседания** | **Тема заседания** | **Выступающий** |
| --- | --- | --- | --- |
| **26****сентября****2019 г.** | **1** | О начале учебного года | Ректор |
| Утверждение структуры университета | Ректор |
| Утверждение Положения о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об обучении иностранных граждан в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2020/2021 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| Утверждение правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» на 2020/2021 учебный год | Ответственный секретарь ПК |
| О лицензировании образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» | Заведующий кафедрой социологии |
| О создании рабочей группы по подготовке ОПОП к аккредитации | Проректор по УР |
| О создании рабочей группы по разработке проекта Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | Ректор |
| Утверждение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки | Начальник УДО |
| О передаче в аренду временно не используемых помещений | Ректор |
| Представление к ученому званию | Ученый секретарь |
| **06****ноября****2019 г.** | **2** | О плане мероприятий по подготовке университета к государственной аккредитации | Проректор по УР |
| Утверждение плана работы СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Проректор по НИиПД |
| О внесении изменений в Порядок планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Проректор по УР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| Утверждение тем научно-квалификационных работ аспирантов 1 курса обучения | Проректор по УР |
| Утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов 2–3-го курса очной формы обучения направления подготовки 44.06.01 «Образование и педагогические науки» | Проректор по УР |
| О рекомендации учебных изданий к присвоению грифа ДВ РУМЦ | Председатель УМС |
| **28****ноября 2019 г.** | **3.** | Состояние материально-технической базы университета. Основные направления развития | Проректор по АОРиБ |
| О внесении изменений в Порядок планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими работниками СахГУ на 2019–2020 уч. г. | Прорекор по УР,проректор по НИиПД |
| Утверждение Порядка проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Прорекор по УР |
| Утверждение Положения об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ФГБОУ ВО «СахГУ» | Прорекор по УР |
| Утверждение Положения о попечительском совете университета | Ректор |
| О передаче в аренду временно не используемых помещений | Проректор по АОРиБ |
| О ликвидации Александровск-Сахалинского колледжа (филиала) СахГУ | Ректор |
| Утверждение дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки | Начальник УДО |
| **19****декабря 2019 г.** | **4** | Отчет по НИР (кафедры, центры, лаборатории) за 2019 год. Утверждение плана НИР на 2020 г.  | Проректор по НИиПД |
| Утверждение плана публикаций на 2020 г. | Проректор по НИиПД |
| Отчет об итогах выполнения госконтрактов и грантовых проектов | Проректор по НИиПД |
| О динамике изменений контингента обучающихся в 2019–2020 уч. г. | Проректор по УР |
| Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» | Проректор по УР |
| Утверждение Положения об организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования | Руководитель центра оценкикачества услуг |
| Утверждение Положения об учебном полигоне | Руководитель центра оценкикачества услуг |
| Утверждение Положения о Центре профессионального развития и обучения взрослых ФГБОУ ВО «СахГУ» | Руководитель ЦПР |
| Утверждение кандидатур из состава Ученого совета в Попечительский совет СахГУ | Врио ректора |
| **27****февраля 2020 г.** | **5** | Отчет по НИР Технического нефтегазового института | Директор ТНИ |
| Отчет о финансово-хозяйственной деятельности университета за 2019 г.  | Главный бухгалтер |
| Международная служба университета в обеспечении академической мобильности и международных студенческих проектов – результаты и перспективы | Начальник управления по международным связям |
| Функционирование ЭИОС в соответствии с требованиями ФГОС. Обеспечение требований Рособрнадзора к размещению информации об образвоательной организации | Начальник управления информатизации |
| **26****марта 2020 г.** | **6** | Отчет о самообследовании университета в 2019 году | Проректор по УР |
| Библиотечно-информационное обслуживание в университете: состояние, проблемы и перспективы | Директор библиотеки |
| О награждении | Проректор по ВРиСВ |
| **30****апреля 2020 г.** | **7** | Утверждение Порядка планирования объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом СахГУ на 2020–2021 уч. г. | Проректор по УР |
| О готовности образовательных программ ВО и СПО к государственной аккредитации | Проректор по УР |
| Информация об окончании сроков трудовых договоров, заключенных по результатам выборов и конкурсного отбора в 2019–2020 уч. г. | Ученый секретарь |
| **28 мая****2020 г.** | **8** | Реализация плана работы по подготовке приемной кампании–2020 | Проректор по СВиВР, ответственный секретарь приемной комиссии |
| О готовности институтов к проведению итоговой аттестации выпускников | Директора институтов |
| Результаты внутренней и внешней независимой оценки качества подготовки обучающихся | Директор центра  |
| **25****июня 2020 г.** | **9** | Отчет о научных командировках и курсах повышения квалификации научно-педагогических кадров в 2019–2020 учебном году | Проректор по НИиПД |
| О выполнении плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки НПР | Проректор по УР |
| Конкурсные дела | Ученый секретарь |
| План ремонтно-восстановительных работ на 2020–2021 уч. г. | Проректор по АОРиБ |
| Взаимодействие Центра профессионального развития и обучения взрослых с кафедрами университета по реализации программ ДПО и ДОВ | Директор ЦПР |
| Представление к стипендиям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именной стипендии Сахалинской области | Проректор по УР |

**3. Основные направления деятельности университета**

**3.1. Образовательная деятельность**

* + 1. **Высшее образование**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной на первое полугодие | Август –сентябрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2020 г. | Август –сентябрь | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Сбор и оформление пакета документов кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендии по приоритетным направлениям экономики РФ, именной стипендии Сахалинской области, стипендии Правительства РФ, стипендии Президента РФ | Август –сентябрь | Директор ДОП |  |
|  | Подведение итогов летней промежуточной аттестации 2018–2019 уч. г. | Сентябрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Контроль организации работы с академической задолженностью | Сентябрь | Зам. директора ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Анализ выполнения учебных поручений преподавателями кафедр за 2018–2019 уч. г. | Сентябрь | Главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка отчета ВПО-1 | Сентябрь | Директор ДОП, сотрудники ДОП и других подразделений университета |  |
|  | Анализ работы ГЭК в 2019 году | Сентябрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Участие в организации мероприятия с представителями баз практик и потенциальными работодателями «День компании СИБИНТЕК в СахГУ» | Сентябрь | Главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения» | Сентябрь | Зам. директора ДОП |  |
|  | Контроль за формированием на кафедрах университета материалов по организации самостоятельной работы студентов и фондов оценочных средств | Октябрь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами | Октябрь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Семинар для специалистов по УМР по работе с документацией деканатов институтов | Октябрь | Директор ДОП, зам. директора ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Внесение изменений в индивидуальные планы учебных поручений преподавателей на 2019–2020 уч. г. | Октябрь | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания | Октябрь | Директор ДОП, зам. директора ДОП | Даклад на расширенном заседании ректората |
|  | Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет» | Октябрь | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Совещание по итогам летней педагогической (вожатской) практики 2018–2019 учебного года | Октябрь | Директор ДОП, главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка сведений по обучению иностранных граждан и лиц без гражданства  | Октябрь | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Утверждение тематики выпускных квалификационных работ студентов, совещание директоров по итоговой аттестации | Ноябрь | Директор ДОП |  |
|  | Подготовка документов на Ученый совет для утверждения тематики научно-квалификационных работ аспирантов 1-го курса | Ноябрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Актуализация долгосрочных договоров по практике. Заключение новых договоров. Увеличение количества баз практик | Ноябрь | Директор ДОП, главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Ноябрь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудиторская проверка документации: учебная карточка студента, журналы академических групп | Ноябрь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудиторская проверка формирования личных дел обучающихся по индивидуальным учебным планам | Ноябрь | Сотрудники ДОП | Даклад на расширенном заседании ректората |
|  | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Декабрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение расписаний работы ГЭК в январе-феврале 2020 г. | Декабрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Утверждение расписаний зимней промежуточной аттестации | Декабрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Утверждение расписаний занятий по очной, очно-заочной форме обучения на 2-е полугодие | Декабрь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, ведущий специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Декабрь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудит учебных и учебно-методических материалов на официальном сайте университета, обязательных для размещения | Декабрь | Сотрудники ДОП | Даклад на расширенном заседании ректората |
|  | Сбор и оформление пакета документов кандидатов на получение повышенной государственной академической стипендии, стипендии по приоритетным направлениям экономики РФ | Январь | Зам. директора ДОП |  |
|  | Подготовка документов к отчету «Мониторинг стипендиального обеспечения» | Январь | Зам. директора ДОП |  |
|  | Подготовка отчета о выполнении государственного задания | Январь | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Подготовка отчета в системе «Электронный бюджет» | Январь | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Анализ результатов зимней сессии 2019–2020 уч. г. | Январь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе | Даклад на расширенном заседании ректората |
|  | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Январь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Январь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании  | Январь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре | Январь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание заведующих кафедрами по итогам выполнения НПР учебных поручений за первое полугодие 2019–2020 уч. г. | Февраль | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Февраль | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Экспертиза и лицензирвоание новых ОПОП высшего образования (см. список ОПОП в **Приложении № 1**) | Февраль | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения» | Февраль | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Совещание заведующих кафедрами по планированию учебных поручений и подготовке расчета ППС на 2020–2021 учебный год  | Март | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Подготовка и утверждение рабочих учебных планов на 2020–2021 уч. г. | Март | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение дисциплин по выбору студентов на 2020–2021 уч. г. | Март | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Март | Сотрудники ДОП |  |
|  | Контроль за формированием на кафедрах университета материалов по организации самостоятельной работы студентов и фондов оценочных средств | Март | Сотрудники ДОП |  |
|  | Совещание-семинар специалистов по УМР деканатов по заполнению документов об образовании  | Март | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Контроль организации работы с академичсекой задолженностью студентов | Март | Зам. директора ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторские проверки методического обеспечения учебного процесса кафедрами | Март | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудиторская проверка формирования личных дел обучающихся по индивидуальным учебным планам | Март | Сотрудники ДОП |  |
|  | Формирование составов ГЭК по направлениям подготовки | Март | Департамент образвоательных программ |  |
|  | Организация межинститутской итоговой конференции по производственным практикам студентов. Проведение выставки достижений студентов. Проведение выставки достижений студентов-практикантов университета с приглашением руководителей базовых предприятий, кадровых агентств, служб занятости | Апрель | Директор ДОП, главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка и утверждение рабочих учебных планов на 2020–2021 уч. г. | Апрель | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Утверждение расписаний работы ГЭК в мае–июне 2020 г. | Апрель | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторские проверки выполнения расписания занятий | Апрель | Сотрудники ДОП |  |
|  | Аудиторская проверка документации: учебная карточка студента, журналы академических групп | Апрель | Сотрудники ДОП |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Май | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Планирование нагрузки НПР на 2020–2021 учебный год | Май | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Организация и проведение кандидатских экзаменов в аспирантуре | Май | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Аудиторская проверка формирования портфолио обучающихся в ЭИОС | Май | Сотрудники ДОП |  |
|  | Утверждение календарных учебных графиков на 2020–2021 уч. г. | Июнь | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль за соблюдением процедуры ГИА | Июнь–июль | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подведение итогов выполнения преподавателями кафедр учебных поручений за второе полугодие 2019–2020 уч. г. | Июнь | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Совещание руководителей подразделений вуза по работе с задолжниками | Июнь | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Совещание руководителей подразделений вуза по итогам выполнения НПР учебных поручений за 2019–2020 уч. г. | Июнь | Директор ДОП, главный специалист по планированию учебного процесса |  |
|  | Контроль составления отчетов о работе институтов и кафедр | Июнь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Оформление и выдача дипломов о высшем образовании | Июнь-июль | Директор ДОП, главный специалист по учебно-методической работе, главный специалист по студенческому составу |  |
|  | Подготовка и сдача отчета «1-Мониторинг» | Июнь | Директор ДОП |  |
|  | Подготовка документов для назначения именных стипендий Правительства Сахалинской области, Правительства РФ, Президента РФ | Июнь | Зам. директора ДОП |  |
|  | Подготовка документов для утверждения кандидатур председателей ГЭК по специальностям и направлениям подготовки на 2021 г. | Июнь–август | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Контроль организации работы с задолжниками | Июнь–сентябрь | Главный специалист по учебно-методической работе |  |
|  | Подготовка отчета «Мониторинг целевого обучения» | Июль | Директор ДОП, зам. директора ДОП |  |
|  | Аудит учебных и учебно-методических материалов на официальном сайте Университета, обязательных для размещения | Июнь | Сотрудники ДОП |  |
|  | Проверка выполнения преподавателями расписаний учебных занятий и учебной нагрузки  | В течение года | Директор ДОП, сотрудники ДОП |  |
|  | Сбор отчетности о выполнении нагрузки | Ежемесячно | Главный специалист по практикам и связям с работодателями |  |
|  | Подготовка учебных планов в соответствии с ФГОС ВО | По мере утверждения стандартов | Департамент образовательных программ |  |

* + 1. **Среднее профессиональное образование**

| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы по подготовке образовательных программ СПО к государственной аккредитации образовательных программ | Сентябрь – июль | Департамент образвоательных программ |  |
| 2. | Формирование списка председателей ГЭК на 2020 год по специальностям и СПО для утверждения в Министерстве науки и высшего образования | Август – сентябрь | Директора колледжей |  |
| 3. | Подготовка статистического отчета по форме СПО-1 | Сентябрь | Начальник отдела программ СПО |  |
| 4. | Проведение входного контроля с использованием ЭО и ДОТ | Октябрь | Руководитель ЦДО |  |
| 5. | Апробация открытых областных олимпиад для обучающихся по программам СПО: – открытая экологическая олимпиада;– информационные технологии в профессиональной деятельности | Ноябрь – март | Заместитель начальника ЦДО,начальник отдела пограмм СПО |  |
| 7. | Организация работы по взаимодействию с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и региональным центром компетенций «Ворлдскиллс Россия» | Январь – май | Директора колледжей |  |
| 8. | Организация работы по участию во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства и иных олимпиадах, конкурсах и мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных, творческих способностей и профессионального мастерства обучающихся | Декабрь –апрель | Директора колледжей |  |
| 9. | Организация работы по аттестации преподавателей структурных подразделений СПО. Представление пакета документов в Министерство науки и высшего образования | В течение года | Начальник отдела программ СПО |  |
| 10. | Подготовка пакета документов на представление кандидатов из числа студентов на получение именных стипендий | Февраль, июнь | Специалист по УМР отдела программ СПО |  |
| 11. | Организация работы по стажировке и повышению квалификации преподавателей структурных подразделений СПО | В течение года | Директора колледжей |  |
| 13. | Подготовка документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательных программ | В течение года | Директора колледжей |  |
| 14. | Формирование списка председателей ГЭК по специальностям и профессиям СПО | Сентябрь –ноябрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
| 15. | Подготовка сводного отчетов о выполнении задания на подготовку специалистов по программам СПО за счет средств федерального и областного бюджета  | Сентябрь, октябрь, декабрь,март,июль | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей и филиалов |  |
| 16. | Утверждение программ итоговой государственной аттестации на 2019 год в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
| 17. | Утверждение направлений исследований выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Октябрь | Директора колледжей, начальник отдела программ СПО |  |
| 18. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО | Декабрь | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
| 19 | Подведение итогов зимней/летней сессий по профессиям и специальностям СПО | Февраль, июль | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
| 20. | Утверждение расписаний работы государственных экзаменационных комиссий по профессиям и специальностям СПО | Апрель – май | Начальник отдела программ СПО, директора колледжей |  |
| 22. | Подготовка отчета по результатам ГИА выпускников | Июль | Начальник учебного отдела СПО, директора колледжей |  |
| 24. | Установка и обновление модулей СЭО для мониторинга образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, подготовки статистических отчетов по результатам изучения ЭУК («Электронный деканат», E-Portfolio и др.) | В течение года | Руководитель ЦДО |  |
| 26. | Проведение среза остаточных знаний с использованием ЭО и ДОТ | Май | Руководитель ЦДО |  |
| 27. | Организация и проведение постоянно действующего семинара для педагогических работников СП СПО «Возможности использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе» | Ежемесячно | Руководитель ЦДО |  |

* + 1. **Дополнительное профессиональное образование**

| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Организационно-распорядительная деятельность*** |
| 1. 1
 | Проведение реорганизации имеющихся структур по созданию единого Центра профессионального равзития и олбучения взрослых  | До конца 2019 г. | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Разработка Положения о Центре профессионального равзития и олбучения взрослых | Декабрь | Руководитель ЦПР |  |
|  | Формирование примерного календарного графика реализации образовательных программ на 2019/2020 уч. г. | До25.09.19 г. | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Разработка структуры калькуляции стоимости программ ДПО и ПО | Декабрь | Руководитель ЦПР |  |
|  | Обновление перченя программ ДПО и ПО на сайте университета | Декабрь | Руководитель ЦПР |  |
|  | Мастер-классы по декоративно-прикладному творчеству | Апрель | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Мастер-класс «Обеспечение безопасности на воде» | Май | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Мастер-класс «Проведение спасательных работ в природной среде» | Май–июнь | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Проведение мероприятий по увеличению перечня образовательных услуг:– анализ рынка образовательных услуг;– взаимодействие со службами занятости, работодателями, органами государственного управления;– участие в ярмарках профессий, выставках образовательных программ Сахалинской области | В течение года | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Участие в тендерах, конкурсах, аукционах и запросах предложений, размещаемых на электронных площадках | В течение года | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Заключение долгосрочных договоров на оказание образовательных услуг; привлечение к взаимовыгодному сотрудничеству новых организаций (компаний) из реального сектора экономики | В течение года | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Организация рекламной деятельности: публикации в средствах массовой информации, телевидении, радио, Сахалинском портале; распространение проспектов, буклетов и др. | Ежемесячно | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Обеспечение непрерывной работы с сайтами. Регулярное обновление информации на сайте Центра, страницы Центра на сайте СахГУ, в СМИ и интернете, размещение информации о наборе на обучение, об открытии новых образовательных программ | В течение года | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Разработка программ ДПО, реализуемых в дистанционной форме | Октябрь–июнь | Руководитель ЦПР |  |
|  | Подготовка и внесение данных в ФИС ФРДО | Ежемесячно | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Работа с компаниями «Сахалин Энерджи, Лтд» и «Эксон» согласно имеющимся контрактам | В течение года | Руководитель ЦПР |  |
|  | Организация работы экзаменационного центра по независимой оценке квалификации бухгалтеров | В течение года | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Организация и реализация подготовительных курсов, в том числе и для иностранных граждан | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Подготовка аналитического отчета Центра за 2019–2020 учебный год. Подготовка годового отчета о деятельности Центра, формирование проекта плана работы на 2020–2021 уч. г. | Июль | Руководитель ЦПР, заместитель руководителя ЦПР |  |
| ***Учебно-методическая работа*** |
|  | Учебно-методическое и документационное сопровождение образовательной деятельности | В течение года | Руководитель ЦПР, специалисты по УМР |  |
|  | Актуализация и обновление имеющихся (реализуемых) программ обучения с учетом ФГОС и профессиональных стандартов | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Внедрение инновационных методов в образовательный процесс, усиление практической направленности при реализации программ обучения | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Обновление образовательных программ с учетом специфики заказчиков и требований профессиональных стандартов | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Разработка и обновление методического презентационного и наглядного сопровождения программ обучения | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Формирование и использование коллекции электронных образовательных ресурсов нового поколения, электронной библиотеки учебных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Подготовка и размещение электронных учебно-методических материалов для расширения перечня курсов, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и ЭО | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР, специалисты по УМР |  |
|  | Проведение и анализ внутреннего мониторинга уровня удовлетворенности заинтересованных сторон деятельностью ЦПО | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Дальнейшее сотрудничество с компанией «Термика» по вопросу обновления и приобретения программ обучающе-контролирующей системы «ОЛИМПОКС» | В течение года | Заместитель руководителя ЦПР |  |
|  | Приобретение электронных (компьютерных) тренажеров для обучения по профессиям рабочих | В течение года | Руководитель ЦПР |  |
|  | Разработка документов, регламентирующих использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и деятельность участников образовательного процесса (положения, регламенты, приказы, журналы, спецификации, формы обратной связи, заявки, анкеты и др.), внесение изменений в существующие  | Октябрь–декабрь | Проректор по УР, руководитель ЦПР, руководитель ЦДО |  |
|  | Регистрация и модерирование пользователей, подготовка ведомостей выдачи логинов, паролей, отслеживание и выполнение заявок на восстановление логина и пароля | В течение года, по мере поступления заявок | Руководитель ЦДО |  |
|  | Выбор и внедрение модуля проведения вебинаров с функциями трансляции и записи мероприятий, модулей для реализации электронного обучения с учетом особенностей обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья | Март–май | Руководитель ЦДО |  |
|  | Модернизация информационной структуры (обновление платформы LMS Moodle, приобретение и установка модулей мониторинга образовательного процесса Электронный деканат, E-Portfolio, обновление и модулей статистики, восстановление и резервное копирование базы данных и др.) | По мере выхода версий | Руководитель ЦДО |  |
|  | Разработка дизайна и оформление главной страницы сайта, разработка шаблона оформления электронных учебных курсов (аннотация, изображение, структура и др.) | Октябрь–декабрь | Руководитель ЦДО |  |
|  | Разработка и внедрение элементов геймификации (галерея значков, LeaderBoard и др.) | Январь–июнь | Руководитель ЦДО |  |
|  | Систематизация и обновление галереи авторов электронных учебных курсов | Ежемесячно | Руководитель ЦДО |  |
|  | Отслеживание и выполнение заявок на создание курса, заявок на обучение для слушателей дополнительных образовательных программ | Ежедневно | Руководитель ЦДО |  |
|  | Разработка запросов и формирование отчетов мониторинга состояния системы электронного обучения (количественные и качественные характеристики, использование учебных курсов, активность студентов и преподавателей и др.) | Январь, июнь, по мере поступления запросов | Руководитель ЦДО |  |
|  | Формирование, экспорт и сохранение электронных журналов оценок учебных групп, подготовка системы электронного обучения к новому учебному году | Июнь | Руководитель ЦДО |  |
|  | Участие в работе Дальневосточного регионального центра on-line-обучения (ДВФУ, г. Владивосток) | В соответствии с расписанием | Проректор по УР, руководитель ЦДО  |  |
|  | Отчет о результатах использования электронного обучения, обобщение опыта | Июнь | Проректор по УР, проректор по ВРиСВ, руководитель ЦПР, руководитель ЦДО | Доклад на расширенном заседании ректората |

* + 1. **Система оценки качества образовательных программ**

| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разработка документов, регламентирующих процедуры внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам ВО, СПО, ДПО | В течение учебного года | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль соблюдения требований по размещению и обновлению информации на официальном сайте СахГУ | В течение учебного года (ежемесячно) | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль наличия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ВО, СПО, ДПО) | В течение учебного года | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль соблюдения требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ ВО | Ноябрь–январь | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль соблюдения требований ФГОС к материально-технической базе, обеспечивающей реализацию образовательных программ СПО | Ноябрь–январь | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль проведения диагностического тестирования первокурсников (входной контроль), | Октябрь– декабрь | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, модулям (программы СПО, ВО) | Февраль–март | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль соблюдения требований ФГОС к сроку и форме получения образования и кадровым условиям реализации образовательных программ СПО | Март–апрель | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Оценка удовлетворенности научно-педагогических работников (педагогических работников) условиями организации образовательного процесса (анкетирование) | Февраль–апрель | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Апробация системы анкетирования работодателей с целью оценки удовлетворенности качеством подготовки специалистов | Февраль–май | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Контроль функционирования ЭИОС в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Январь–февраль | Центр оценки качества образовательных услуг |  |
|  | Отчет о работе центра оценки качества образовательных услуг в 2019/2020 уч. г. | Июнь | Руководитель центра оценки качества образовательных услуг | Доклад на расширенном заседании ректората |

* + 1. **Довузовская подготовка, профориентационная деятельность**

| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Организационная работа***
 |
| 1. | Организация курсов по подготовке к ЕГЭ и вступительным испытаниям | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 2. | Работа с образовательными организациями Сахалинской области: рассылка информационных писем, заключение соглашений о сотрудничестве, проведение мероприятий  | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 3. | Работа с МАОУ «Лицей № 1», МАОУ «Гимназии № 1 им. А. С. Пушкина», МАОУ «Восточная гимназия», МАОУ «СОШ № 8», МБОУ «СОШ № 31» в рамках соглашений о сотрудничестве  | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 4. | Сотрудничество с компанией «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани ЛТД» в рамках Соглашения о стратегическом партнерстве от 20 февраля 2015 г. | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 5. | Организация и проведение занятий по математике и физике для учащихся «Роснефть-классов» (г. Оха) | Ноябрь,март | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 1. ***Профориентационная работа***
 |
| 1. | Профориентационный тур СахГУ | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, приемная комиссия СахГУ |  |
| 2. | Обеспечение Центра информационными материалами по выбору профессии выпускников школ  | Февраль | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 3. | Тестирование и консультирование по методике «Профориентатор» | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 4. | Проведение экскурсий в лабораториях СахГУ | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 5. | Информационные встречи в образовательных организациях г. Южно-Сахалинска в рамках проведения классных часов, родительских собраний на темы: 1. Итоги приемной кампании 2019 года.2. Правила приема на основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, реализуемые в СахГУ. | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
| 6. | Университетские субботы | Январь – май  | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |

* + 1. **Олимпиады, мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по химии, физике с астрономическим содержанием, математике | Октябрь | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Участие в международной студенческой олимпиаде «IT-Планета» | Октябрь – май  | Кафедра информатики |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по экологии, информатике, праву (1-й тур), биологии (теория), математике (заочно) | Ноябрь | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по биологии (практика), праву (2-й тур), физической культуре | Декабрь | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Совместная работа с ГБУ РЦОКОСО (региональный этап Всероссийской олимпиады школьников) | Декабрь – февраль | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по обществознанию, английскому языку | Январь | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по русскому языку, математике, технологии, страноведению Японии, обществознанию | Февраль | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение международной семейной научно-просветительской акции по проверке научной грамотности «Открытая лабораторная» | Февраль | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по информационным технологиям, основам безопасности жизнедеятельности, химии | Март | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение олимпиад СахГУ для школьников по страноведению Китая, страноведению Кореи, страноведению Великобритании, США, астрономии, туризму | Апрель | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Подведение итогов, составление отчета. Организация и проведение торжественной церемонии закрытия «Олимпиады СахГУ для школьников» | Апрель – май | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Участие в организации и проведении муниципальной учебно-исследовательской конференции старшеклассников «Шаг в будущее» | Апрель | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Робототехнический форум | Апрель | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества, преподаватели кафедры информатики |  |
|  | Участие в XVI Всероссийской студенческой олимпиаде по психолого-педагогическому направлению подготовки (УрГПУ, г. Екатеринбург) | Апрель | Кафедра психологии |  |
|  | Педагогическая олимпиада «Классики отечественной педагогики» | Апрель | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Конкурс профессионального мастерства | Май | Кафедра экономики и финансов |  |
|  | Конкурс на лучшее эссе по теме «Государственное и муниципальное управление» | Май | Кафедра управления |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание японского языка (студенты, школьники и изучающие японский язык) | Май | Кафедра восточной филологии |  |
|  | Организация и проведение многопрофильной инженерной олимпиады «Звезда» в качестве региональной площадки | В течение года | Центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |

* 1. **Научная деятельность**
		1. **Организационные мероприятия научных координационно-совещательных, научно-методических и экспертных подразделений**

| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация участия преподавателей, аспирантов и студентов в научных международных, всероссийских, конференциях (анализ, рассылка информации, подготовка экспертных заключений) | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Организационно-методическое сопровождение научных мероприятий в соответствии с п 3.2.2. | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Работа по федеральным целевым программам Министерства науки и высшего образования РФ, Правительства Сахалинской области. Организационно-методическое сопровождение в подготовке заявок на участие в конкурсах грантообразующих организаций. Мониторинг выполнения контрактов и грантовых проектов | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Заседание научно-технического совета СахГУ с целью обеспечения условий эффективного управления научной, инновационной, проектной и экспертной деятельностью университета согласно плану работы НТС СахГУ | Каждые два месяца | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Заседание студенческого научного общества СахГУ в целях вовлечения студентов СахГУ в научно-исследовательскую работу согласно плану работы СНО СахГУ | Каждые два месяца | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Заседание редакционно-издательского совета СахГУ с целью определения приоритетной тематики научных, научно-методических и др. видов изданий СахГУ согласно плану публикаций СахГУ и плану работы РИС СахГУ | Каждые два месяца | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Заседание комиссии по экспортному контролю СахГУ в целях обеспечения механизма контроля за соблюдением структурными подразделениями Университета требований и норм экспортного контроля согласно плану работы комиссии по экспортному контролю СахГУ | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Наука, образование, общество» к публикации | В течение года | Редакционная коллегия журнала «Наука, образование, общество»;отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Ученые записки Сахалинского государственного университета» к публикации | В течение года | Редакционная коллеги журнала «Ученые записки Сахалинского государственного университета»;отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Сбор статей в целях подготовки периодического научного издания «Филологический журнал» к публикации | В течение года | Редакционная коллеги журнала «Филологический журнал» |  |
|  | Подготовка отчетной документации в области научно- исследовательской и инновационной деятельности университета по запросам Министерства образования и науки, прочих министерств и ведомств РФ, а также Правительства Сахалинской области | В течение года | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Отчет о деятельности малого инновационного предприятия | Июнь | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Подготовка плана научных командировок на 2020-2021 уч. год | Май–июнь | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
| * + 1. **Научные и научно-организационные мероприятия в институтах СахГУ**
 |
|  | Экскурсии по Музею археологии СахГУ и в научные лаборатории СахГУ (по мере поступления заявок; в рамках мероприятия «День открытых дверей в СахГУ»; в рамках мероприятия «День знаний» - начало учебного года) | В течение года  | Музей археологии СахГУ, научно-исследовательская лаборатория дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС) СахГУ и РАН, лаборатория физико-химических исследований,станция «Седых» |  |
|  | Научно-методический семинар по изучению ледового режима Охотского и Японского морей для студентов, аспирантов и НПР | Еженедельно (пятница) в течение учебногогода | Научно-исследовательская лаборатория дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС) СахГУ и РАН |  |
|  | «Филологический лекторий» для студентов, аспирантов | 1 раз в два месяца в течение учебного года | Кафедра русского языкаи литературы |  |
|  | Российско-японский симпозиум «Перекрёсток культур: остров Сахалин с точки зрения истории и литературы» | 17 сентября  | Кафедра российской и всеобщей истории |  |
|  | Мастер – класс «Готовность к школьному обучению» | 20 сентября  | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Международный научно-практический семинар «Корейский язык как иностранный в XXI в.» совместно с Университетом Кёнхи, г. Сеул, Республика Корея | Сентябрь-октябрь  | Кафедра восточной филологии |  |
|  | Научно-практическая международная конференция по теме: «Россия и Республика Корея: диалог и взаимодействие культур» | 16 октября  | Отдел по научной и инновационной работе, управление по международным связям |  |
|  | Научный симпозиум «Актуальные вопросы для современного образования» для аспирантов, магистрантов | 14–18октября  | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Областная научно-практическая конференция «IX Рыжковские чтения» | Октябрь | Кафедра российской и всеобщей истории, Городская библиотека г. Южно-Сахалинск |  |
|  | Круглый стол «Особенности ледового режима Охотского и Японского морей в современный период потепления и методологические подходы к прогнозированию ледовой обстановки на Сахалино-Курильском участке Северного морского пути с применением ГИС-технологий» | 29 ноября | Научно-исследовательская лаборатория дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС) СахГУ и РАН |  |
|  | Круглый стол «Экономическое сотрудничество Сахалинской области и Японии: состояние, проблемы и перспективы» | 22 ноября | Институт права, экономики и управления |  |
|  | Круглый стол, посвященный Всемирному Дню ребенка 1 ноября | Ноябрь | Институт права, экономики и управления |  |
|  | Научно-практическая конференция «Приоритетные направления развития менеджмента в образовании» по результатам научной деятельности магистров 2 курса | 30 ноября | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция, посвященная 30-летию кафедры психологии | Ноябрь | Кафедра психологии |  |
|  | V международная научно-практическая конференция «Психология и жизнь: актуальные проблемы психологического образования», дистанционная (удаленная) онлайн секция (УО «Белорусский государственный педагогический университет им. Максима Танка») | 15 ноября | Кафедра психологии |  |
|  | Международный онлайн семинар «Особенности регионального образования и научных психолого-педагогических исследований в современных условиях» (на примере Японии и России) | 17 ноября | Институт психологии и педагогики СахГУ, Хоккайдский университет Факультет образования (Япония, Саппоро), Уральский государственный университет Институт психологии (Россия, Екатеринбург) |  |
|  | Круглый стол «Здоровый образ жизни» | Ноябрь | Кафедра физическойкультуры и спорта |  |
|  | X научно-практическая конференция с международным участием «Безопасность жизнедеятельности: вызовы, угрозы современности, наука, образование, практика» | Ноябрь  | Кафедра безопасностижизнедеятельности |  |
|  | Круглый стол «Запуск первого искусственного спутника Земли» | Ноябрь | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Российско-японский семинар-мастерская «Современная археология Северо-Восточной Азии» | Ноябрь | кафедра российской и всеобщей истории, Хоккайдский университет (г. Саппоро) |  |
|  | Университетская научно-практическая конференция «Роль университетской науки в социальном и экономическом развитии региона | Ноябрь | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Круглый стол «Роль Сахалинской области в обеспечении военной (национальной) безопасности страны в современных геополитических условиях» | 17 декабря | Кафедра безопасностижизнедеятельности |  |
|  | Круглый стол «Топонимы Сахалинской области» | Декабрь | Кафедра экологии, биологии и природных ресурсов |  |
|  | Научно–практический семинар «Тьюторское сопровождение в условиях современного образования» | 14 декабря | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Конференция магистрантов 2 курса и бакалавров 4 курса «Методология спортивной подготовки» | Декабрь | Кафедра физической культуры и спорта |  |
|  | Выставка научных работ НПР СахГУ, посвященная 70-летию университета | 20 декабря | Научная библиотека СахГУ |  |
|  | Выставка – презентация результатов археологического сезона СахГУ 2019 | Декабрь |  «Изыскатель СахГУ», Музей-Исторический парк |  |
|  | Передвижная выставка «Современная археология Курильских островов» - открытия 2019 года (г. Курильск, г. Южно-Сахалинск) | Январь-июнь | Кафедра российскойи всеобщей истории |  |
|  | Торжественные мероприятия в рамках дня Российской Науки | Февраль | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Внутривузовская научно-практическая конференция, посвящённая 100-летию видных отечественных ученых в области психологии | Февраль | Кафедра психологии |  |
|  | Круглый стол, посвященный Всемирному дню социальной справедливости | Февраль | Институт права, экономики и управления |  |
|  | Научный семинар «Основы искусственного интеллекта» | Февраль | Кафедра информатики |  |
|  | Научная конференция для студентов направления «Педагогическое образование» «Инновационные аспекты современного образования» | Февраль | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Научно-практический семинар «Проектная деятельность» | Февраль | Кафедра ТиМОиВ |  |
|  | Круглый стол, посвященный Дню российской науки | Февраль | Кафедра безопасности жизнедеятельности |  |
|  | Российско-японский семинар-мастерская «Современная археология Северо-Восточной Азии» | Февраль | Кафедра российской и всеобщей истории, Токийский университет (г. Токура) |  |
|  | «Чеховский фестиваль» | Февраль | Кафедра русского языка и литературы |  |
|  | ХVII Весенние студенческие чтения, посвященные Году памяти и славы | Март–май | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | XLX научно-практическая конференция преподавателей и сотрудников, посвященная Году памяти и славы | Март–май | Отдел по научной и инновационной работе, институты университета |  |
|  | Круглый стол «Безопасность в образовательном процессе» | Март | Кафедра безопасностижизнедеятельности |  |
|  | Круглый стол «Применение дидактических игр по безопасности жизнедеятельности» | Март | Кафедра безопасностижизнедеятельности |  |
|  | Конкурсы на лучшие научно-исследовательские работы студентов, курсовые работы, проекты в рамках Весенних студенческих чтений | Март | Кафедра экономикии финансов |  |
|  | Научный симпозиум «Междисциплинарный подход к исследованию генезиса субъектности современной молодёжи» | Март-апрель | Кафедра психологии |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития региона» | Апрель | Кафедра экономикии финансов, кафедра управления |  |
|  | Творческие лекции «Элементы современной космологии», «Проблемы термоядерной энергетики» для студентов | Апрель | Кафедра электроэнергетики и физики |  |
|  | Научно-практическая конференция аспирантов и ППС «Актуальные проблемы и перспективы социально-экономического развития территории» | Апрель | Кафедра экономикии финансов, кафедра управления |  |
|  | Научно-практический семинар «Новеллы наследственного права» | Апрель | Институт права, экономики и управления |  |
|  | Круглый стол «Математика вчера, сегодня, завтра» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Математика и ее приложения в естествознании» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «История математики» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | Студенческая научно-практическая конференция «Профессионально-ориентированные задачи по высшей математике» | Апрель | Кафедра математики |  |
|  | XIII региональная выставка по декоративно-прикладному творчеству | Апрель | Кафедра безопасностижизнедеятельности |  |
|  | Научно-практическая конференция преподавателей в рамках Весенних научных чтений | Апрель | Кафедра российскойи всеобщей истории |  |
|  | XVII Весенние студенческие научные чтения – 2020. Секция: 75 лет Победы СССР во Второй мировой войне. История. | Апрель | Кафедра российскойи всеобщей истории |  |
|  | Студенческие научно-практические конференции студентов Института психологии и педагогики | Апрель-май 2020 г. | Институт психологии и педагогики |  |
|  | Научно-практические конференции аспирантов и ППС Института психологии и педагогики | Апрель-май 2020 г. | Институт психологии и педагогики |  |
|  | Региональная научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевские чтения – 2020» | Май | Отдел по научной и инновационной работе |  |
|  | Научная конференция преподавателей кафедры «Актуальные вопросы информатики» | Май | Кафедра информатики |  |
|  | Археологическая экспедиция СахГУ | Июнь-июль. | Кафедра российскойи всеобщей истории |  |
|  | Совместная российско-японская археологическая экспедиция | Август  | Кафедра российскойи всеобщей истории  |  |

* 1. **Внеучебная деятельность**
		1. **Социально-воспитательная работа**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А) Студенческое самоуправление, волонтерство** |
|  | Тренинг на командообразование для членов ОСО | Сентябрь–октябрь | Объединенный совет обучающихся, департамент молодежной политики |  |
|  | Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня учителя  | 4 октября | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Выездная школа студенческого актива «Лидер СахГУ–2019» | Октябрь–ноябрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Серия интеллектуальных игр «Brain Battle SakhGU» среди учебных подразделений СахГУ | Ноябрь – май | Объединенный совет обучающихся, СНО |  |
|  | День борьбы со СПИДом | Декабрь | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Профориентационный тур по общеобразовательным учреждениям «СахГУ – твой выбор» | Январь – февраль | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Социальные акции от волонтерского объединения «Феникс» | Декабрь – май | Объединенный совет обучающихся, волонтерское объединение «Феникс» |  |
|  | Цикл мероприятий «Новогодние хлопоты» | Декабрь  | Объединенный совет обучающихся, волонтерское объединение «Феникс» |  |
|  | Цикл мероприятий «Вечер поэзии» | Октябрь – май | Объединенный совет обучающихся, студенческий совет ИФИиВ |  |
|  | Фестиваль «Unic Con» | Март | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Апрель  | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Культурно-массовое мероприятие «Stаnd Up» | Апрель | Объединенный совет обучающихся |  |
|  | Серия мастер-классов «Встречи с интересными людьми» | В течение года  | Объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество  |  |
|  | Проведение открытых собраний членов ОСО. Встречи со студентами | Согласно утвержденного графика | Объединенный совет обучающихся |  |
| **Б) Трудоустройство студентов и выпускников, студенческие трудовые отряды** |
| *1. Консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда* |
|  | Пополнение банка вакансий, выставляемых на конкурсах на замещение должностей государственной гражданской службы в федеральных и региональных организациях, без предъявления требований к стажу. Персональное информирование и направление нетрудоустроившихся выпускников соответствующих направлений подготовки | Сентябрь – август | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг заявленного (предполагаемого) трудоустройства выпускников 2020 г. | Ноябрь – декабрь(по графику) | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг (опрос) фактического трудоустройства выпускников 2017, 2018, 2019 гг. | Сентябрь – август  | Департамент молодежной политики |  |
|  | Прогноз трудоустройства выпускников 2020 года, предоставление полученных сведений в РОМЦСТВ  | 31 января,29 марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Мониторинг трудоустройства выпускников заочной формы обучения | По графику сессии  | Департамент молодежной политики |  |
|  | Индивидуальное анкетирование выпускников всех направлений подготовки для их отслеживания после выпуска | Март – июнь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Ярмарка педагогических вакансий  | Март | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Проведение ярмарки профессий для выпускников 2020 года различных направлений подготовки | Апрель | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Организация и проведение «Школы вожатского мастерства»  | Апрель | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (ИПППР) обучающихся и выпускников с инвалидностью и ОВЗ  | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
|  | Организация и проведение профессионального тестирования  | В течение года(по заявкам) | Департамент молодежной политики |  |
|  | Проведение мониторинга прогнозного и фактического трудоустройства выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Апрель,октябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Проведение Дней компании с ведущими организациями Сахалинской области  | По согласованию с компаниями  | Департамент молодежной политики, центр карьеры и корпоративного сотрудничества  |  |
| *5. Штаб студенческих отрядов*  |
|  | Отбор на конкурсной основе кандидатов для направления в педотряд ВДЦ «Океан» (г. Владивосток)  | Февраль | Департамент молодежной политики |  |
|  | Конкурс кандидатов для работы в ВДЦ «Орленок» (Туапсе) и ВДЦ «Артек» (Крым) | В установленные в заявкахсроки | Департамент молодежной политики |  |
|  | Формирование групп студентов, рекомендуемых для работы вожатыми в оздоровительных лагерях и центрах Сахалинской области | Январь – март | Департамент молодежной политики |  |
|  | Обеспечение участия педотряда «Прибой» в региональных и всероссийских слетах, форумах | По плану проведения форумной кампании | Департамент молодежной политики, отдел социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников |  |
|  | Формирование линейных отрядов | Декабрь – февраль  | Департамент молодежной политики, дирекции институтов и колледжей  |  |
|  | Совместная работа с региональным отделением Российские студенческие отряды молодежи по вопросам формирования, работы студенческих отрядов, их участия в молодежных всероссийских, дальневосточных и региональных форумах и слетах | В течение года | Департамент молодежной политики |  |
| **В) Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися****с ограниченными возможностями здоровья** |
|  | Выявление задолженности у студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.Контроль ликвидации задолженностей по сессиям.Проведение индивидуальных бесед с задолжниками | Август – сентябрь, декабрь – февраль | Дирекции институтов/колледжей, департамент молодежной политики |  |
|  | Контроль оформления временной регистрации в общежитии | Август – ноябрь | Зав. общежитием, паспортный стол, департамент молодежной политики |  |
|  | Собрание с обучающимися по нормативно-правовым вопросам | Сентябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Закрепление за студентами-инвалидами волонтеров старших курсов. Планирование индивидуальной работы с ними  | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Собрание с обучающимися, знакомство с Уставом университета, а также с основными нормативными документами для данной категории обучающихся, видами и нормами социальных гарантий | Август – сентябрь | Департамент молодежной политики, юридический отдел |  |
|  | Мониторинг обеспеченности жильем студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ноябрь | Департамент молодежной политики |  |
|  | Прием заявлений на санаторно-курортное. Заключение договоров с санаториями на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии финансирования)  | Февраль – апрель  | Департамент молодежной политики, бухгалтерия  |  |
|  | Организация летнего отдыха студентов-сирот (при наличии финансирования) | Июнь – июль | Департамент молодежной политики |  |
|  | Работа с молодыми мамами и студенческими семьями | В течение года | Департамент молодежной политики  |  |
| **Г) Культурно-массовые мероприятия** |
|  | Презентационное мероприятие для первокурсников «СахГУ – это мой университет» | 2 сентября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Презентация творческих студий и спортивных секций. Осуществление набора в студенческие объединения университета | Сентябрь –октябрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Серия интеллектуальных игр «Brain battle SakhGU»  | Сентябрь – май | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество  |  |
|  | Участие студентов университета в городском мероприятии, посвященном Дню города | 1-я половина сентября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, институты, колледжи СахГУ |  |
|  | Цикл мероприятий, посвященных Дню учителя | 1–4 октября | Департамент молодежной политики, институты, колледжи  |  |
|  | Фестиваль «К-pop»  | 11 октября  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, Институт филологии, истории и востоковедения  |  |
|  | Всероссийская акция «Открытая химическая лабораторная» | 12 октября  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | День первокурсника  | 15 ноября | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Проведение конкурсов: «Лучшая студенческая группа/курс», «Лучший куратор», «Лучший преподаватель физической культуры», «Лучший студент в спорте», «Лучшая студентка в спорте», «Лучший студент в спорте высших достижений», «Лучшая студентка в спорте высших достижений», «Лучший тренер». Проведение культурно-массового мероприятия для студентов «Овация». | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Фестиваль актуального научного кино | Октябрь–декабрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, студенческое научное общество  |  |
|  | Выездная школа студенческого актива «Лидер СахГУ-2019» | 24–29октября  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Профориентационное мероприятие для школьников «Открытый университет»  | Ноябрь  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, центр карьеры и корпоративного сотрудничества |  |
|  | Открытие студенческого коворкинг-пространства «Точка роста» | Ноябрь – декабрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Вокальный конкурс «Голос СахГУ» | 5 декабря  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, вокальная студия «ЮНИК» |  |
|  | XX конкурс литературно-музыкальных композиций «Декабрьские вечера» | Декабрь | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, ЮСПК, ПТК |  |
|  | Ректорский бал, посвященный празднованию 70-летия со дня основания образовательной организации  | 18 декабря  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Празднование Всероссийского дня студентов «Татьянин день» | 24–25января | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Творческий лагерь «АРТ-КЭМП» | Февраль – март | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, творческие объединения вуза  |  |
|  | Студенческая масленица | 26 февраля | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Открытый фестиваль молодежного творчества «Талант» | 26–29 марта | Департамент молодежной политики |  |
|  | Конгресс гражданских активистов | Апрель  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Запуск работы студенческого бизнес-инкубатора  | Март – апрель  | Департамент молодежной политики |  |
|  | Подготовка команды для участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля студенческого творчества «Российская студенческая весна» | Сентябрь–апрель | Департамент молодежной политики |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 75-й годовщине Победы в ВОВ | 1–9 мая | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, волонтерский отряд, совет кураторов, институты, колледжи |  |
|  | Акция «Вальс Победы» | 8–9 мая  | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Конкурс «Мисс и Мистер СахГУ» | 5 июня | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся |  |
|  | Общеуниверситетский выпускной | Июнь | Департамент молодежной политики, совет кураторов, институты, колледжи |  |
| **Д) Спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия** |
|  | Первенство СахГУ по легкой атлетике среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Октябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб  |  |
|  | Школа здорового образа жизни | Октябрь–май | Департамент молодежной политики, объединенный совет обучающихся, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по баскетболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Ноябрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб  |  |
|  | Олимпиада по физической культуре | Ноябрь–декабрь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб, институты, колледжи  |  |
|  | Первенство СахГУ по настольному теннису Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Февраль | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по лыжным гонкам среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора по баскетболу среди женских и мужских команд | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Март | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по волейболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет ежегодной Универсиады СахГУ | Апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Фестиваль фитнеса и ЗОЖ | Апрель | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи», объединенный совет обучающихся |  |
|  | Кубок ректора по тяжелой атлетике (силовое троеборье) | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Первенство СахГУ по мини-футболу среди сборных команд юношей и девушек в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Турнир по бадминтону среди команд юношей и девушек СахГУ в зачет Универсиады студенческих команд г. Южно-Сахалинска | Май | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
|  | Кубок ректора СахГУ по волейболу среди мужских и женских команд | Июнь | Департамент молодежной политики, спортивный клуб «Сахалинские медведи» |  |
| **Е) Работа со студентами, проживающими в общежитиях университета** |
|  | Заседание студенческого комитета общежитий и старост секций | 1 раз в месяц | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий |  |
|  | Собрание всех заселившихся в новом учебном году студентов  | Октябрь | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями |  |
|  | Регистрация студентов по месту пребывания | Сентябрь–октябрь | Паспортист |  |
|  | Проведение рейдов по общежитиям по проверке санитарного состояния комнат и секций, условий проживания | 1 раз в месяц | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческий совет общежития, комиссия в составе: представители институтов, колледжей, ДМП и др. |  |
|  | Субботники по очистке и благоустройству территории общежитий студентами из числа проживающих | Апрель –май | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, студенческие комитеты общежитий |  |
|  | Проверка состояния комнат и секторов в общежитиях и подготовка к ремонту | Июнь – июль | Департамент молодежной политики, заведующие общежитиями, ДЖиК |  |

**Ж) Информационно-издательская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение PR-кампании «СахГУ – это мой университет» | По утвержденному плану | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск газеты «УниверСити» | 1 раз в месяц | Информационно-издательский центр |  |
|  | Участие университета в выставочных мероприятиях: «Дни дальнего востока» в г.Москва (декабрь 2020 г.), «Нефть.Газ. ТЭК/SIGOLD», «СахалинСтройЭкспо» в г. Южно-Сахалинске (май 2020 г. ) | Май –декабрь 2020 г. | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск телепрограммы «Новости СахГУ» на телеканале «ОТВ-Сахалин» | 1 разв месяц | Информационно-издательский центр |  |
|  | Выпуск телепрограммы «Итоги недели»  | 2 разав месяц | Информационно-издательский центр |  |
|  | Издание научных журналов («Филологический журнал» – зарегистрированное СМИ, «Ученые записки СахГУ» – РИНЦ) | 1 раз в год | Информационно-издательский центр |  |
|  | Издание монографий, сборников научных статей, учебных пособий  | Согласно плану публикаций на 2020 год | Информационно-издательский центр |  |
|  | Разработка фирменного стиля «Приемной кампании 2020» | Январь – февраль  | Информационно-издательский центр |  |
|  | Запуск информационного портала «Абитуриент СахГУ» | Март | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Информационное сопровождение мероприятий университета | По утвержденному плану | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Разработка, создание и распространение печатной продукции | В течение года | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Создание публикаций, направленных на продвижение образовательной и научной деятельности университета | 1 разв месяц | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |
|  | Создание контента, популяризация достижений студентов, преподавателей и сотрудников университета в СМИ, на официальном сайте и в социальных сетях  | В течение года | Информационно-издательский центр, управление информатизации |  |

* 1. **Международное сотрудничество**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация студенческих обменов с вузами-побратимами Японии, Республики Корея, КНР, ориентационная неделя | Сентябрь | Управление по международным связям, кафедра русского языка и литературы |  |
|  | Встреча-общение студентов СахГУ с группой студентов вузов Хоккайдо и руководством представительства губернаторства  | Сентябрь | Начальник УМС, Шашкина О. В., доцент кафедры восточной филологии |  |
|  | Стажировка группы студентов ТНИ по экспериментальной программе в Японии (нефтегазовое дело и геология) | Сентябрь | Начальник УМС, представительство фирмы «СОДЕКО» в Южно-Сахалинске |  |
|  | Реализация совместной с Хоккайдским университетом программы ESD (образование для устойчивого развития), студенческие и преподавательские обмены; чтение лекций по истории физического воспитания в японской школе приглашенным профессором Сакита Ёсихиро | Сентябрь | Начальник УМС, руководитель программы, зав. кафедрой физической культуры и спорта |  |
|  | Реализация совместно с Хоккайдским университетом грантовой программы «RJE3 program»: участие двух магистров СахГУ в семестровой обучающей программе на базе японского вуза | Сентябрь | Начальник УМС, руководитель программы |  |
|  | Стажировка в СахГУ группы студентов университета Ямагата, Япония | Сентябрь | Заведующий кафедрой российской и всеобщей истории, профессор кафедры российской и всеобщей истории Потапова Н. В. |  |
|  | Проведение совместных научных исследований по археологии с учеными Национального технологического института, колледжа Хакодате | Сентябрь | Заведующий кафедрой российской и всеобщей истории |  |
|  | Международная конференция, посвященная 70-летию Харуки Мураками «Миры Мураками» (совместно с областной научной библиотекой) | Сентябрь | Профессор кафедры русского языка и литературы Иконникова Е. А., доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Стажировка студентов СахГУ в университете Токай, Япония, на основе совместного гранта | Сентябрь | Начальник УМС |  |
|  | Начало обучения в Хоккайдском университете по программе HUSTEP | Сентябрь–август | Начальник УМС |  |
|  | Подписание соглашения о сотрудничестве с ООО «Иокогава Электрик Сахалин» | Сентябрь | Врио ректора, управление по международнх связям |  |
|  | Переход на оформление пригласительных документов для иностранных студентов и преподавателей в электронной форме | Сентябрь | Управление по международным связям |  |
|  | Стажировка преподавателей и студентов университета Чиба, Япония (грант японского правительства на совместную подготовку специалистов) | Сентябрь | Директор ИЕНиТБ |  |
|  | Стажировка в СахГУ группы студентов университета Чиба, Япония | Октябрь | Директор ИЕНиТБ, начальник УМС |  |
|  | Визит в СахГУ специалиста по игре на музыкальном инструменте кото г-жи Акаги Сидзука, Япония; организация серии занятий для студентов СахГУ по игре на кото | Октябрь | Директор департамента молодежной политики, начальник УМС, доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Реализация программы РКИ обучения русскому языку группы студентов из КНР | Октябрь | Начальник РКИ, начальник УМС |  |
|  | Международная конференция «Россия и Республика Корея: диалог и взаимодействие культур» (совместно с университетом Вон Гван, РК) | Октябрь | Начальник УМС, начальник отдела по научной и инновационной работе, директор ИПЭиУ |  |
|  | Подписание международного соглашения о сотрудничестве с университетом Вон Гван, РК | Октябрь | Врио ректора, начальник научного отдела, директор ИПЭиУ |  |
|  | Стажировка студентов СахГУ в школе японского языка г. Хигасикава | Октябрь | Начальник УМС, заведующие кафедрами |  |
|  | Разработка дорожной карты открытия новой технической специальности на базе соглашения с ООО «Иокогава Электрик Сахалин» | Октябрь | Директор ТНИ |  |
|  | Стажировка преподавателей и студентов СахГУ по сельскому хозяйству и биологии в университете Чиба, Япония (грант японского правительства на совместную подготовку специалистов) | Октябрь | Директор ИЕНиТБ |  |
|  | Отбор кандидатов на учебу в университеты Япония, Республики Корея, КНР на второе полугодие | Ноябрь | Управление по международным связям |  |
|  | Прием в мэрии г. Южно-Сахалинска в честь иностранных студентов, обучающихся в СахГУ | Ноябрь | Управление по международным связям, директора институтов |  |
|  | Загородная экскурсия для иностранных студентов | Ноябрь | Управление по международным связям |  |
|  | Проект по психологии совместно с факультетом образования Хоккайдского университета | Ноябрь | Начальник УМС, доцент кафедры психологии Афанасенкова Е. Л. |  |
|  | Поздравления для вузов-партнеров с Рождеством и Новым годом | Декабрь | Управление по международным связям |  |
|  | Участие в заседаниях президиума общества дружбы «Сахалин–Хоккайдо» | Декабрь | Начальник УМС |  |
|  | Составление и издание пособия-гида для иностранных студентов, приезжающих на учебу в СахГУ, «Я учусь в чужой стране, как мне быть, что делать мне» (в том числе содержащее инструктивно-методические материалы по визовой поддержке, исполнению миграционного законодательства РФ) | Декабрь | Начальник УМС |  |
|  | Годовой отчет и статистические приложения по работе с иностранцами | Январь | Начальник УМС, специалист УМС |  |
|  | Отбор кандидатов по программе студенческих обменов с Хоккайдским университетом (HUSTEP) (Япония) | Январь | Управление по международным связям |  |
|  | Программа четырехмесячных студенческих обменов с вузами-побратимами Республики Корея, Японии, КНР | Февраль | Отдел академической мобильности, кафедра восточной филологии |  |
|  | Организация двухмесячной стажировки в СахГУ студентов университета Хоккай Гакуэн, Япония | Февраль | Отдел академической мобильности |  |
|  | Программа «Приглашенные профессора из Японии» 2019–2020 уч. г. для чтения лекций по актуальным вопросам раздельного мусора и мусоропереработки (модуль 1) | Февраль | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске |  |
|  | Празднование Нового года по восточному календарю (на базе китайского отделения) | Февраль | Кафедра восточной филологии |  |
|  | Проведение тематического заседания клуба поликультурного общения  | Февраль | Начальник УМС, директор ИПЭиУ |  |
|  | Годовое собрание сахалинского филиала общества друзей Хоккайдского университета (в рамках работы клуба поликультурного общения СахГУ) | Март | Начальник УМС |  |
|  | Программы «Приглашенные профессора из Японии» 2019–2020 уч. г. по актуальным вопросам теории и практики подготовки кадров политехнической направленности (модуль 2) | Март | Начальник УМС, директора институтов, Генеральное консульство Японии в г. Южно-Сахалинске |  |
|  | Участие студентов-волонтеров СахГУ в работе международной выставки «Образование за рубежом» (совместно со Students International) | Март | Управление по международным связям |  |
|  | Визит в СахГУ специалиста по игре на музыкальном инструменте кото г-жи Акаги Сидзука, Япония; организация серии занятий для студентов СахГУ по игре на кото | Март | Директор департамента молодежной политики, начальник УМС, доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Трехмесячная программа изучения японского языка в университете Хоккай Гакуэн, г. Саппоро, Япония | Апрель–июнь | Начальник УМС, доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Проведение встреч студентов с дипломатами стран Азии и Европы | Апрель | Начальник УМС, начальник отдела визовой поддержки и протокола |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание китайского языка среди студентов и школьников. Олимпиада по страноведению Китая | Апрель | Заведующая кафедрой восточной филологии |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание корейского языка среди студентов и школьников | Апрель | Заведующая кафедрой восточной филологии |  |
|  | Утверждение программ стажировок студентов СахГУ в 2020 г. в японских вузах и центрах подготовки кадров в рамках совместного проекта с «СОДЕКО» | Апрель | Начальник УМС, представительство фирмы «СОДЕКО» в Южно-Сахалинске |  |
|  | Проведение тематического заседания клуба поликультурного общения  | Апрель | Начальник УМС |  |
|  | Подписание соглашения о сотрудничестве с ООО «Иокогава Электрик Сахалин» | Апрель | Врио ректора, управление по международным связям  |  |
|  | Областной конкурс на лучшее знание японского языка среди студентов и школьников | Май | Доцент кафедры восточной филологии Шашкина О. В. |  |
|  | Подготовка пятилетнего отчета в рамках совместного гранта с Хоккайдским университетом по подготовке магистров в целях устойчивого развития ДВ РФ и Японии | Май | Балицкая И. В., профессор; зав. кафедрой российской и всеобщей истории, управление по международным связям |  |
|  | Проведение тематического заседания клуба поликультурного общения | Май | Начальник УМС |  |
|  | Участие команды СахГУ в фестивале «Есакой Соран» в г. Саппоро | В течение лета | Департамент молодежной политики, управление по международным связям |  |
|  | Организация летних программ обучения за рубежом Центром международных образовательных программ, в том числе:а) организация стажировки студентов в летних школах японского языка в г. Саппоро, г. Токио, Япония;б) совместная с обществом российско-японской дружбы программа студенческих обменов с г. Асахикава, Япония; в) организация стажировки по китайскому языку в университетах г. Харбина | В течение лета | Управление по международным связям, кафедра японской филологии |  |

* 1. **Деятельность по укреплению материально-технической базы и совершенствованию безопасности**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные** | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Капитальный ремонт жилых помещений и помещений общего пользования (общежитие № 4, общежитие № 3, общежитие ЮСПК) | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК |  |
|  | Текущий ремон учебных корпусов (учебный корпус № 2, учебный корпус № 6) | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК |  |
|  | Выполнение условий «Доступная среда» (строительство туалетной комнаты для инвалидов, учебный корпус № 2) | Январь – март | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК |  |
|  | Выполнение условий «Доступная среда» (установка подьемников для инвалидов, реконструкция входной группы в общежитии № 4) | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК |  |
|  | Реконструкция учебных корпусов № 5, 6, 9 для размещения библиотечного фонда | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК |  |
|  | Реконструкция эвакуационных выходов и входных групп согласно ФЗ № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Размещение пожарных датчиков согласно своду правил системы противопожарной защиты (СП 5.13130.2009) | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Проведение огнезащитной обработки (пропитки) деревянных конструкций чердачного помещения зданий СахГУ | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Замена автоматической пожарной сигнализации | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Текущий ремонт и осуществление эксплуатационных испытаний леерных ограждений на крышах зданий СахГУ | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Установка обозначений категорий по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны технических и электрощитовых помещений СахГУ в соответствии с ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» | Январь – июнь | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, специалист по противопожарной безопасности |  |
|  | Установка системы контроля и управления доступа во всех копусах СахГУ | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, начальник отдела комплексной безопасности |  |
|  | Модернизация систем видеонаблюдения во всех корпусах СахГУ | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, начальник отдела комплексной безопасности |  |
|  | Установка системы экстреннного оповещения при возникновении угрозы или совершении теракта во всех корпусах СахГУ | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, начальник отдела комплексной безопасности |  |
|  | Установка ограждений по периметру корпусов СахГУ | В течение года | Проректор по АОРиБ, директор ДЖИК, начальник отдела комплексной безопасности |  |

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

Проректор по АОРиБ– проректор по административно-организационной работе и безопасности

Проректор по УР – проректор по учебнйо работе

Проректор по НИиПД – проректор по научно-исследовательской и проектной деятельности

Проректор по СВиВР – проректор по социальным вопросам и внеучебной работе

УДО – управление дополнительного образования

ДОП – департамент образовательных программ

ДЖИК – департамент жизнеобеспечения имущественного комплекса

УМС – управление по международным связям

ИЕНиТБ – Институт естественных наук и техносферной безопасности

ИПЭиУ – Институт права, экономики и управления

ИФИиВ – Институт филологии, истории и востоковедения

ТНИ – Технический нефтегазовый институт

Кафедра ТиМОиВ – кафедра теории и методики обучения и воспитания

ЦДО – Центр дистанционного обучения

ЦПР – Центр профессинального развития и обучения взрослых

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название программы** | **Уровень подготовки** |
| **Институт филологии, истории и востоковедения** |
| 1. | 41.03.05 Международные отношения, профиль: Международное сотрудничество со странами АТР | бакалавриат |
| 2. | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль: История и иностранный язык | бакалавриат |
| 3. | 44.04.01 Педагогическое образование, профиль: Образование и межкультурная коммуникация со странами АТР | магистратура |
| **Технический нефтегазовый институт** |
| 4. | 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств | бакалавриат |
| **Институт права, экономики и управления** |
| 5. | 38.04.01 Экономика, профиль: Экономика региона | магистратура |
| 6. | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление | магистратура |
| 7. | 40.04.01 Юриспруденция, профиль:Уголовное право и криминология: уголовно-исправительное право | магистратура |
| 8 | 38.03.02 Менеджмент, профиль: Управление персоналом | бакалавриат |
| 9. | 38.03.01Экономика, профиль: Экономика логистики | бакалавриат |
| **Институт естественных наук и техносферной безопасности** |
| 10. | 20.04.01 Техносферная безопасность | магистратура |
| **Институт психологии и педагогики** |
| 11. | 49.03.01 Физическая культура | бакалавриат |
| 12. | 37.03.01 Психология | бакалавриат |