

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности ректора СахГУ

М. Г. Ганченкова

«12» _____ 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СОДЕЙСТВИЯ
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Южно-Сахалинск,
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи Отдела.....	3
3. Функции Отдела	4
4. Организация деятельности Отдела.....	5
5. Ответственность	5
6. Взаимоотношения	6
7. Реорганизация и ликвидация	6

1. Общие положения

1.1. Отдел социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников департамента молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Отдел), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел находится в подчинении директора департамента молодежной политики и проректора по воспитательной работе и социальным вопросам Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции и организацию деятельности Отдела.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является практическое содействие социально-профессиональной адаптации и общественной активности студентов в период учебы и при трудоустройстве, а также осуществления мероприятий, направленных на улучшение социальной среды в студенческом коллективе университета и социальная поддержка учащейся молодежи.

2.2. В процессе функционирования Отдела осуществляются следующие задачи:

- координация студенческого самоуправления в общежитиях Университета;
- социальная поддержка молодых студенческих семей;
- социальная адаптация студентов-инвалидов и студентов-сирот;
- оказание содействия студентам и выпускникам во второй занятости и в трудоустройстве.
- проведение профконсультационных собеседований с выпускниками, мониторинг их заявленного (предполагаемого) и фактического трудоустройства;

- формирование и организационная поддержка студенческих отрядов;
- подготовка аналитических и статистических данных по прогнозу распределения и фактическому трудоустройству выпускников очной формы обучения высшего образования, среднего профессионального образования и предоставление их по запросу.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел отвечает за выполнение следующих функций:

- заселение студентов в общежития университета, совместно с заведующими общежитиями, оформление договоров найма жилого помещения;
- контроль соблюдения студентами правил проживания в общежитиях университета и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ведение базы студентов, относящихся к категориям студенты-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды;
- организация консультативных встреч со студентами, относящимися к категории студенты-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды;
- содействие в оказании социальной помощи и поддержки обучающимся в Университете;
- подготовка и оформление приказов на социальные выплаты, материальную помощь;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной поддержки студентов, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации;
- содействие работы комитетов студенческих общежитий;
- индивидуальное и групповое профконсультирование, собеседование с выпускниками;
- курирование деятельности штаба студенческих трудовых отрядов;
- организация и обеспечение участия студентов и выпускников в мероприятиях на площадках Университета и вне вуза, с целью содействия трудоустройству молодых специалистов;
- организация и обеспечение участия студентов и выпускников в ярмарках вакансий, днях карьеры, конференциях, семинарах, круглых столах;
- мониторинг трудоустройства выпускников Университета;
- организация и проведение мониторинга с участием предприятий-партнёров с целью выяснения их мнения о качестве подготовки выпускников и анализ результатов, проведенного мониторинга;

- информирование сотрудников Университета, студентов и выпускников о мероприятиях по направлениям деятельности Отдела;
- ведение планово-отчетной документации по профилю Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Руководство Отделом осуществляет его начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, который подчиняется директору департамента молодежной политики или лицу, его замещающему.

4.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

4.4. Правовой статус работников Отдела, в том числе квалифицированные требования, права, обязанности, ответственность определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

4.5. Отдел планирует и организует свою деятельность в соответствии с планами работы Университета, департамента молодежной политики и согласно собственному плану. План Отдела и отчет составляется начальником Отдела на учебный год.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций, создание условий для эффективной работы, несет начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4. Контроль за деятельностью, рассмотрение и утверждение результатов деятельности Отдела, как структурного подразделения, осуществляется директором департамента молодежной политики.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел устанавливает и поддерживает взаимоотношения:

6.1.1. В Университете:

- с руководителями, специалистами по УМР институтов, а также руководителями других структурных подразделений;
- с руководителями органов студенческого самоуправления, членами общественных студенческих объединений Университета.

6.1.2. Во внешней среде:

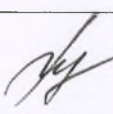
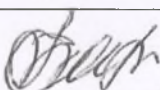
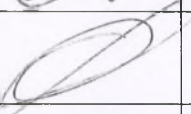
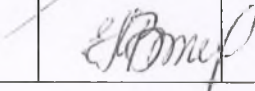
- со специалистами региональных Министерств и ведомств по направлениям выполняемой работы;
- с работодателями, их кадровыми службами, кадровыми агентствами.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется на основании приказа ректора Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положения об отделе социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников департамента молодежной политики государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Должность, наименование структурного подразделения (органа)	Подпись	Дата согласования	Ф.И.О/
Директор департамента организационно-правового обеспечения		12.04.21	Ким Фасуни
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам			Барышникова С. В.
Специалист, осуществляющий правовое обеспечение		20.02.21	Дю А.Е.
Директор департамента молодежной политики		19.02.21	Волохович Е. М.

Копия утвержденного Положения передать Рудену А. Г.

