***ПАМЯТКА ВЫПУСКНИКУ!!!***

***Советы тем, кто собирается искать работу.***

Реально оцените свои способности и возможности.

Ознакомьтесь с положением дел на рынке труда города (области, районов)

Соберите информацию о предприятиях, где возможны интересующие Вас вакансии.

Составьте для себя чёткий план поиска работы.

Используйте любую возможность получить дополнительную специальность, повысить квалификацию по имеющейся профессии.

Не тяните с трудоустройством. Опыт и знания имеют свойство забываться.

Будьте активны и настойчивы.

Поиск работы следует вести системно, а не от случая к случаю.

Никто Вам ничего не должен, в том числе и работу. За получение работы нужно бороться.

Не надо отказываться от временного трудоустройства.

***Что ценят работодатели в работнике:***

* ­­ответственность, исполнительность;
* высокая квалификация и профессионализм;
* умение самостоятельно принимать решения;
* умение чётко выполнять инструкции;
* инициативность, активность, умение находить нестандартные решения, гибкость мышления.

***Методы поиска работы:***

1. Консультации с Отделом социальной защиты и содействия в трудоустройстве студентов и выпускников (Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Коммунистический проспект 33, 2 этаж, каб. 25, тел. 45-23-10);
2. Размещение резюме и активный поиск работы на основных сайтах города/области;
3. Прямое обращение к работодателю;
4. Личные связи;
5. Обращение в службу занятости населения для получения дополнительной помощи.

***Собеседование:***

1. Заранее составьте план беседы, отработайте наиболее важные формулировки;
2. Начало и конец беседы обязательно формулируйте только положительными фразами;
3. Подводите собеседника к положительному ответу;
4. Не относитесь к собеседнику пренебрежительно, невежливо, раздражительно;
5. Выражайтесь убедительно и в оптимистичной манере – разговор должен вызывать положительные эмоции;
6. Помните об интересах собеседника.

К работодателю входите спокойно, без спешки, сохраняйте уверенный и деловой вид.

Продемонстрируйте хорошие манеры, аккуратный внешний вид.

Представьтесь и поприветствуйте собеседника, улыбнитесь, будьте вежливы и доброжелательны.

Во время разговора покажите собеседнику, что Вы внимательно слушаете его, что заинтересованы в работе, на которую претендуете.

Отвечайте на поставленные вопросы чётко и ясно. Старайтесь не выходить за рамки обсуждаемой темы.

Будьте готовы к вопросам личного характера. На вопрос о ваших недостатках, упомяните лишь тот, который не будет прямо или косвенно влиять на вашу работу в организации.

Со своей стороны Вы также можете задать работодателю вопросы. Обязательно спросите о деятельности компании, режиме работы, заработной плате, социальном пакете. По окончании собеседования вежливо поблагодарите своего собеседника, попрощайтесь.

***Резюме, должно быть:***

1. Кратким, не больше 2-х страниц;
2. Чётким, без пропусков в хронологии, с конкретным описанием мест работы, должностей, примеров достижений;
3. Красивым, в отпечатанном виде, удобочитаемом формате;
4. Позитивным, подчеркивающим положительные моменты и сильные стороны;
5. Индивидуальным, дающим представление о том, чего вы хотите, что умеете и чего стоите.

***Документы, необходимые для трудоустройства:***

* Паспорт;
* Документ об образовании;
* ИНН (Идентификационный номер плательщика);
* СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета)
* Трудовая книжка (при наличии).