

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сахалинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 296-пр

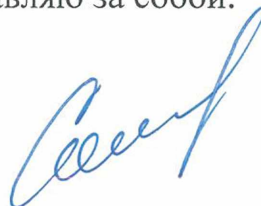
г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения о
комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта
интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Утвердить положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела документационного обеспечения (лицу его замещающему) направить по электронной почте настоящий приказ в структурные подразделения и филиалы ФГБОУ ВО «СахГУ».
3. Начальнику управления информатизации (лицу его замещающему) разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «СахГУ».
4. Руководителям структурных подразделений и филиалов ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомиться и организовать ознакомление подчиненных лиц с настоящим Приказом в течении трех рабочих дней со дня его получения.
5. Признать утратившим силу приказ от 16 июня 2020 г. № 223-пр «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.С. Самардак

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и локальными нормативными актами СахГУ.

1.3. Основными задачами Комиссии является:

а) обеспечение соблюдения работниками СахГУ замещающие должности, указанные в Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный локальным нормативным актом СахГУ (далее – Перечень) требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) обеспечение соблюдения работниками СахГУ, замещающие должности, не входящие в Перечень, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

в) осуществление в СахГУ мер по предупреждению коррупции.

1.4. Состав Комиссии образуется локальным нормативным актом СахГУ.

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников СахГУ (за исключением сотрудников, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министерством науки и высшего образования РФ).

1.6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении сотрудников, замещающих должности СахГУ, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министерством науки и высшего образования РФ, рассматриваются комиссией Министерства науки и высшего образования РФ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

2. Порядок создания Комиссии, ее состав и организация деятельности

2.1. В состав Комиссии входят:

- а) первый проректор – председатель Комиссии;
- б) директор департамента внутреннего контроля и профилактики коррупции – заместитель председателя Комиссии;
- в) специалист по предупреждению коррупционных нарушений отдела внутреннего контроля и защиты информации – секретарь Комиссии;
- г) начальник отдела кадров – член Комиссии;
- д) начальник юридического отдела – член Комиссии;
- е) должностные лица не замещающие должности СахГУ – члены Комиссии.

2.2. Число членов Комиссии, не замещающих должности СахГУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют (по согласованию):

а) непосредственный руководитель работника СахГУ и определяемые председателем Комиссии два работника СахГУ замещающие аналогичные должности работника СахГУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) по решению председателя Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника СахГУ в отношении которого рассматривается вопрос или любого члена Комиссии привлекаются: работники СахГУ, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других образовательных организаций, государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника СахГУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности СахГУ, недопустимо.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.1.1 представление ректора СахГУ в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении работником СахГУ недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065;

б) о несоблюдении работником СахГУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.2 поступившее в департамент внутреннего контроля и профилактики коррупции в порядке, установленном локальным нормативным актом СахГУ:

а) заявление работника СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление работников СахГУ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.3 представление ректора СахГУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками СахГУ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

3.1.4 представление ректором СахГУ материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающий в СахГУ должность, включенную в Перечень, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Уведомление, указанное в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, рассматривается департаментом внутреннего контроля и профилактики коррупции, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, должностные лица департамента внутреннего контроля и профилактики коррупции имеют право проводить собеседование с работником СахГУ, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а ректор СахГУ (либо лицо его замещающее) или председатель Комиссии (либо лицо его замещающее), может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии (либо лицу его замещающего) в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.5. Мотивированное заключение, предусмотренное п. 3.3. настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения или иного решения.

3.6. Председатель комиссии (либо лицо его замещающее) при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 3.7. настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника СахГУ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент внутреннего контроля и профилактики коррупции;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пп. «б» п. 2.4. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

г) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в ч. «а» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника СахГУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник СахГУ указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника СахГУ в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника СахГУ лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник СахГУ, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

4.3. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника СахГУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в ч. «а» пп. 3.1.1 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные работником, замещающий в СахГУ должность, включенную в Перечень, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные работником, замещающий в СахГУ должность, включенную в Перечень, в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю СахГУ применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в ч. «б» пп. 3.1.1 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник СахГУ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник СахГУ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю СахГУ указать должностному лицу

СахГУ на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу СахГУ конкретную меру ответственности, в том числе меру дисциплинарного воздействия – расторжение трудового договора по инициативе работодателя, если несоблюдение законодательства о противодействии коррупции дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в ч. «а» пп. 3.1.1 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику СахГУ принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю СахГУ применить к работнику СахГУ конкретную меру ответственности, в том числе меру дисциплинарного воздействия - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, если несоблюдение законодательства о противодействии коррупции дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

4.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пп. 3.1.4 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные работником СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные работником СахГУ, замещающий должность, включенную в Перечень, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю СахГУ применить к работнику СахГУ конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в ч. «б» пп. 3.1.2 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником СахГУ обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником СахГУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику СахГУ и (или) руководителю СахГУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник СахГУ не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю СахГУ применить к работнику конкретную меру ответственности, в том числе меру дисциплинарного воздействия - расторжение трудового договора по инициативе работодателя, если несоблюдение законодательства о противодействии коррупции дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

4.10. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4 пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пп. 3.1.3 п. 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.12. Для исполнения решений, могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, решений или поручений руководителя СахГУ, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю СахГУ.

4.13. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя СахГУ носят рекомендательный характер.

4.15. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника СахГУ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику СахГУ претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника СахГУ и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в СахГУ;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник СахГУ.

4.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю СахГУ, полностью или в виде выписок из него – работнику СахГУ, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.18. Руководитель СахГУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику СахГУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель СахГУ в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя СахГУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.19. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника СахГУ информация об этом представляется руководителю СахГУ для решения вопроса о применении к работнику СахГУ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе меру дисциплинарного воздействия – расторжение трудового договора по инициативе работодателя, если несоблюдение законодательства о противодействии коррупции дает основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

4.20. В случае установления Комиссией факта совершения работником СахГУ действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.21. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника СахГУ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются департаментом внутреннего контроля и профилактики коррупции.