Объявление о проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
в Сахалинском государственном университете

В Сахалинском государственном университете объявлен конкурс на замещение должностей научных работников в научно-исследовательских лабораториях и центрах Университета[1]

1. Место проведения конкурса: Сахалинская область, г.Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 290, аудитория №15, корпус №1 Сахалинского государственного университета (заседание конкурсной комиссии 20.02.2018, время заседания конкурсной комиссии будет объявлено дополнительно на сайте сахгу.рф).

2. Прием заявок для участия в конкурсе
2.1. Дата начала приема заявок для участия в конкурсе: 18.12.2017
2.2. Электронный адрес СахГУ для подачи заявок: rector@sakhgu.ru

3. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 02.02.2018

4. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс:

1. Центр региональных исследований и проектов при институте права, экономики и управления СахГУ:

№ п/п	Наименование должности	Размер ставки
1	заведующий центром региональных исследований и проектов	0,5
2	научный сотрудник	0,25
3	научный сотрудник	0,25
4	научный сотрудник	0,25
5	научный сотрудник	0,25

2. Лаборатория физико-химических исследований:

№ п/п	Наименование должности	Размер ставки
1	научный сотрудник	1
2	научный сотрудник	1

[1] Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса";

Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сахалинский государственный университет»

5. Квалификационные требования к должности научных работников, на замещение которых объявляется конкурс:

5.1. Общие (обязательные) требования

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ (ЦЕНТРОМ).
ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ (ЦЕНТРОМ).
ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ (ЦЕНТРОМ)

1. Должностные обязанности.

- Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане Университета или подразделения Университета, и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.
- Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству Университета или научного отдела Университета.
- Разрабатывает проекты технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.
- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты, принимает непосредственное участие в проведении отдельных работ.
- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями.
- Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
- Представляет на рассмотрение ученого (научно-технического) совета Университета или руководителя научного отдела Университета научные отчеты по выполненным работам.
- Обеспечивает практическое применение научных результатов, авторский надзор и оказание технической помощи.
- Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.
- Проводит работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений.
- Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов.
- Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.
- Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет заместителю директора по научной и инновационной работе Университета или начальнику научного отдела Университета предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы.
- Руководит работниками подразделения.

2. Должен знать.

- Законодательные и нормативные правовые акты.
- Научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.
- Руководящие материалы вышестоящих органов (Министерства образования и науки и др.).
- Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок

- Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями.
- Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации.
- Порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования.
- Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.
- Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров
- Руководящие материалы по организации делопроизводства.
- Трудовое законодательство
- Правила и нормы охраны труда.

3. Требования к квалификации.
- Ученая степень доктора или кандидата наук.
- Стаж работы по научной специальности не менее 7 лет.
- Наличие научных монографий и публикаций в научных журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по одному из направлений научной деятельности Университета (не менее 7 за последние 5 лет).
- Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).
- Опыт руководящей и организаторской работы не менее 3 лет.

Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 12.02.2014) раздел II «ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ) УЧРЕЖДЕНИЯ; ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ СЕКТОРОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ), ВХОДЯЩИМ В СОСТАВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА (ОТДЕЛЕНИЯ, ЛАБОРАТОРИИ) ИНСТИТУТА»

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Должностные обязанности.
- Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.
- Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.
- Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно- исследовательских работ.
- Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.
- Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.
- Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

2. Должен знать.
- Научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

- Руководящие материалы вышестоящих органов (Министерства образования и науки и др.).
- Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.).
- Условия оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения.
- Трудовое законодательство.
- Организацию производства, труда и управления.
- Правила и нормы охраны труда.

3. Требования к квалификации.
- Ученая степень доктора или кандидата наук.
- Наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) или Scopus по направлению научной деятельности Университета (не менее 3 за последние 5 лет).
- Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Университета (не менее 7 за последние 5 лет).
- Наличие монографий по направлению научной деятельности Университета или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
- Опыт руководства научными проектами, отбор которых осуществляется на конкурсной основе (не менее 3 проектов).
- Опыт научного руководства научным творческим коллективом (два и более научных работника) по научно-исследовательским работам в рамках государственного задания Университета.

Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 12.02.2014) раздел II «ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК».

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Должностные обязанности.
- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения.
- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

2. Должен знать.
- Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.
- Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
- Основы трудового законодательства и организации труда.
- Правила и нормы охраны труда.

3. Требования к квалификации.

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по научной специальности, соответствующей профилю работы научного подразделения Университета, не менее 3 лет. При наличии ученой степени - без предъявления к стажу работы.
- Наличие научных публикаций в рецензируемых журналах, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования по направлению научной деятельности Университета или авторских свидетельств на изобретения (не менее 3 за последние 5 лет).
- Участие в качестве исполнителя в научных проектах, отбор которых осуществляется на конкурсной основе.

Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 12.02.2014) раздел II «НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК».

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК / ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

1. Должностные обязанности.

- Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
- Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации па теме (заданию).
- Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
- Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия.

2. Должен знать

- Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.
- Современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники.
- Основы трудового законодательства и организации труда.
- Правила и нормы охраны труда.

3. Требования к квалификации.

- Высшее профессиональное образование и опыт работы по научной специальности, соответствующей профилю работы научного подразделения Университета, не менее 1 года. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.
- При наличии научных трудов на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений (магистры или специалисты), получившие опыт научной работы в период обучения.

Источник: Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 №37) (ред. от 12.02.2014) раздел II «МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК».

5.2. Специальные требования

1.Лаборатория физико-химических исследований (далее – ЛФХИ)

Заведующий лабораторией физико-химических исследований:

Базовое образование: наличие высшего (специалитет или магистратура) профессионального образования по профилю химия, химия-биология, геология, экология, физика. Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук, соответствующей профилю лаборатории.

Опыт работы: наличие не менее 3-х лет опыта работы руководителя научного структурного подразделения и не менее 5-ти лет опыта работы в области проведения испытаний (измерений) и исследований объектов окружающей среды (вода, почвы, донные отложения).

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, научные проблемы по тематике: химия, химия-биология, геология, экология, физика; отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

Обязан:

1. Контролировать обеспечение экспедиционных и камеральных работ оборудованием, материалами и другими необходимыми (в т. ч., людскими) ресурсами.
2. Принимать непосредственное участие в проведении важнейших работ, в том числе и полевых.
3. Обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.
4. Определять потребность лаборатории в оборудовании, материалах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.
5. Обеспечивать соблюдение нормативных требований для аккредитации лаборатории.

Научный сотрудник ЛФХИ:

Базовое образование: наличие высшего (специалитет или магистратура) профессионального образования по профилю химия, химия-биология, экология, геология, физика.

Опыт работы: наличие не менее 5-ти лет опыта работы в области проведения испытаний (измерений) и исследований объектов окружающей среды (вода, почвы, донные отложения).

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

1. Организовывать работу по расширению перечня анализируемых веществ, внедрению допущенных для государственного аналитического контроля методик выполнения измерений и средств измерений.
2. Проводить межлабораторные сличительные испытания.
3. Проводить отбор в экспедиционных условиях (поля, моря) проб воды, почв, донных отложений, атмосферного воздуха.
4. Уметь работать на газовых и жидкостных хроматографах shimadzu (наличие сертификата).
5. Умение работать на атомно-абсорбционном и атомно-эмиссионном спектрофотометре shimadzu (наличие сертификата).
6. Разрабатывать и внедрять элементы системы менеджмента качества испытательной лаборатории (наличие удостоверения).
7. Проводить внутренний аудит системы менеджмента качества лаборатории.
8. Осуществлять внутренний контроль качества проводимых испытаний (наличие удостоверения).

Младший научный сотрудник ЛФХИ:

Базовое образование: наличие высшего (специалитет или магистратура) профессионального образования по профилю химия, химия-биология, экология, геология, физика.

Опыт работы: наличие не менее 3-х лет опыта работы в области проведения испытаний (измерений) и исследований объектов окружающей среды (вода, почвы, донные отложения).

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

1. Проводить различные испытания и анализировать их результаты.
2. Проводить установку и наладку оборудования при проведении испытаний, исследований или экспериментов, обеспечивая соблюдение требований безопасного ведения работ.
3. Осваивать новое оборудование, проводит сложные опыты и измерения.
4. Проводить обучение работников лаборатории работе на новом оборудовании согласно разрабатываемой им программе.
5. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования, своевременно и качественно проводит его обслуживание.
6. Осуществлять функции согласно «Руководству по качеству» и других документов аккредитованной лаборатории.
7. Проводить количественные химические анализы согласно области аккредитации и научной деятельности.
8. Проводить отбор в экспедиционных условиях (поля, моря) проб воды, почв, донных отложений, атмосферного воздуха.
9. Умение работать на энергодисперсионном рентгенофлуоресцентном спектрометре и рентгеновском дифрактометре XRD-7000 shimadzu (наличие сертификата);
10. Умение работать на лазерном дифракционном анализаторе размеров частиц SALD-2300 shimadzu.
11. Осуществлять учет и контроль за химическими реактивами и стандартными образцами.

2. Лаборатория дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС) (далее – ЛДЗЗ (ЮСНИС))

Заведующий лабораторией дистанционного зондирования Земли (ЮСНИС):

Базовое образование: наличие высшего (специалитет или магистратура) профессионального образования по профилю геология, экология, геоэкология, геодезия, картография, география.

Опыт работы: наличие не менее 3-х лет опыта работы руководителя научного структурного подразделения и не менее 5-и лет опыта работы в области дистанционного зондирования земли (ДЗЗ) и исследований в данной области.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

1. Проводить научные исследования и разработки в области деятельности лаборатории.
2. Осуществлять сложные эксперименты и наблюдения.
3. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
4. Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов.
5. Составлять научные отчеты и внедрять результаты исследований и разработок.
6. Наличие опыта контроля приёма данных ДЗЗ с помощью аппаратно-антенных комплексов и соответствующего ПО.
7. Знание ПО обработки данных ДЗЗ ArcGIS (ArcMap 10), ScanEx IMAGE Processor 4.2, IMAPP.
8. Знание ПО для работы с векторной графикой CorelDRAW X6.

9. Базовые знания ПО из пакета Microsoft Office.
10. Умения в области дешифрирования спутниковых снимков.
11. Проведение полевых подспутниковых наблюдений для анализа и дешифрирования космических снимков.
12. Владение операционной системой Linux и базовые умения работы в командной оболочке bash.
13. Базовые знания английского языка (технический и разговорный).

Научный сотрудник ЛДЗЗ (ЮСНИС):

Базовое образование: наличие высшего (специалитет или магистратура) профессионального образования по профилю геология, экология, геоэкология, геодезия, картография, география.

Опыт работы: наличие опыта работы в области дистанционного зондирования земли (ДЗЗ) и исследований в данной области.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

1. Проводить установку и наладку оборудования лаборатории при необходимости.
2. Проводить обучение работников лаборатории работе на новом оборудовании согласно разрабатываемой им программе.
3. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования, своевременно и качественно проводить его обслуживание.
4. Наличие опыта контроля приёма данных ДЗЗ с помощью аппаратно-антенных комплексов и соответствующего ПО.
5. Знание ПО обработки данных ДЗЗ ArcGIS (ArcMap 10), ScanEx IMAGE Processor 4.2, IMAPP.
6. Знание ПО для работы с векторной графикой CorelDRAW X6.
7. Базовые знания ПО из пакета Microsoft Office.
8. Навыки в области дешифрирования спутниковых снимков.
9. Проведение полевых подспутниковых наблюдений для анализа и дешифрирования космических снимков.

3. Лаборатория гидробиологии

Заведующий лабораторией гидробиологии:

Базовое образование: Высшее профессиональное образование по направлению (специальности) «биолог», «биолог-химик», «ихтиолог», «гидробиолог». Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Опыт работы: стаж работы в области организации и проведения исследований по гидробиологическому направлению (опыт руководства научными группами) не менее 5 лет. Опыт работы по гидробиологическому направлению не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторские свидетельства на изобретения по специальности. В случае наличия ученой степени доктора наук или кандидата наук – без предъявления к стажу работы.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, научные проблемы по тематике гидробиологии и ихтиологии, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

Обязан уметь: работать с гидробиологическим и ихтиологическим оборудованием, уметь работать с оптическими увеличительными приборами (бинокуляры и микроскопы).

Ведущий научный сотрудник лаборатории гидробиологии:

Базовое образование: Высшее профессиональное образование по направлению (специальности) «биолог», «биолог-химик», «ихтиолог», «гидробиолог».

Опыт работы: опыт работы по гидробиологическому направлению не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторские свидетельства на изобретения по специальности.

Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук. Опыт руководства научными группами.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, научные проблемы по тематике гидробиологии и ихтиологии, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

Обязан уметь: работать с гидробиологическим и ихтиологическим оборудованием, уметь работать с оптическими увеличительными приборами (бинокуляры и микроскопы).

Научный сотрудник лаборатории гидробиологии:

Базовое образование: Высшее профессиональное образование по специальности «биолог», «биолог-химик», «ихтиолог», «гидробиолог»

Опыт работы: опыт работы по гидробиологическому направлению не менее 5 лет, наличие научных трудов или авторские свидетельства на изобретения по специальности. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, научные проблемы по тематике гидробиологии и ихтиологии, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам.

Обязан уметь: работать с гидробиологическим и ихтиологическим оборудованием, уметь работать с оптическими увеличительными приборами (бинокуляры и микроскопы).

4. Научно-образовательный инновационный центр (далее – НОИЦ)

Научный сотрудник НОИЦ:

Базовое образование: Высшее образование направления подготовки (магистр или специалист): «Ихтиолог-рыбовод» или «Водные биоресурсы и аквакультура».

Опыт работы: стаж работы с оборудованием УЗВ не менее 3 лет

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Знание технологии искусственного объектов марикультуры (пример: гребешок, трепанг, устрица, устрица гигантская, спизула, рудитапис и др.).

Умение работать с оборудованием УЗВ (устройство замкнутого водоснабжение).

5. Центр региональных исследований и проектов при институте права, экономики и управления СахГУ (далее – ЦРИиП)

Руководитель центра региональных исследований и проектов;

Базовое образование: высшее профессиональное образование по специальности или направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

Опыт работы: высшее профессиональное образование по специальности или направлению подготовки, соответствующему профилю института права, экономики и управления: "Государственное и муниципальное управление", «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» и стаж работы не менее 5 лет.

или

высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, юриспруденции и стаж работы не менее 5 лет.

или

высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности института права, экономики и управления СахГУ на педагогических

должностях (стаж научно-педагогической, научно-исследовательской работы) или руководящих должностях (опыт руководства структурным подразделением) не менее 3 лет.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, научные проблемы региональной экономики (регионального народного хозяйства); современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок.

Обязан уметь: работать с электронно-вычислительным оборудованием.

Научный сотрудник ЦРИиП.

Базовое образование: высшее профессиональное образование по специальности или направлению подготовки: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» или наличие ученой степени кандидата наук (наличие 3-ей ступени высшего образования «Аспирантура»).

Опыт работы: Лицо, имеющее ученую степень кандидата наук или окончившее аспирантуру или имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы не менее 5 лет по одному из направлений: «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», а также стаж работы в структурных подразделениях Института права, экономики и управления не менее 3 лет.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Научный сотрудник должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок в сфере управления, экономики и юриспруденции; современные методы организации исследований.

Обязан уметь: работать с электронно-вычислительным оборудованием.

6.Социологическая лаборатория

Заведующий социологической лаборатории

Базовое образование: высшее образование соответствующего направления подготовки (магистр или специалист). Последипломное образование в области социологии (аспирантура, или докторантура). Наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук.

Опыт работы: стаж работы в области организации и проведения социологических исследований - не менее 3 лет. Практический опыт руководства полевыми социологическими исследованиями – не менее 2 лет.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Заведующий социологической лабораторией должен знать и уметь применять в деятельности:

–методы социологических исследований (опросные методы, наблюдение, анализ документов, эксперимент, качественные методы);

–программы обработки социологических данных (Vortex, SPSS и и других программах обработки социологических данных);

–методы анализа и интерпретации социологических данных;

Должностные обязанности. Заведующий социологической лабораторией:

–Организует и осуществляет руководство проведением социологических исследований в рамках утвержденного плана работы лаборатории, хозяйственных договоров и договоров о сотрудничестве с предприятиями и учреждениями различных форм собственности;

–Составляет план работы социологической лаборатории в соответствии с приоритетными направлениями деятельности университета, ИПЭиУ СахГУ, кафедры социологии СахГУ, с учетом потребностей социально-экономического развития Сахалинской области, запросов предприятий и учреждений региона.

–Организует работу научных сотрудников лаборатории; участвует в организации научной и исследовательской деятельности студентов, магистрантов и аспирантов СахГУ по направлению подготовки «социология».

–Организует и контролирует проведение тренингов, обучающих семинаров, повышение квалификации сотрудников лаборатории и персонала, привлекаемого к проведению социологических исследований в рамках плана работы лаборатории и заключенных хозяйственных договоров.

–Обеспечивает заключение хозяйственных договоров между СахГУ и предприятиями и учреждениями Сахалинской области на выполнение социологических исследований, социальной экспертизы, социального консалтинга и социологического сопровождения их деятельности.

Научный сотрудник социологической лаборатории

Базовое образование: высшее образование соответствующего направления подготовки (магистр или специалист).

Опыт работы: стаж работы в должности социолога или в области социологических исследований - не менее 3 лет.

Наличие специальных знаний, умений и навыка:

Научный сотрудник должен знать и уметь применять на практике:

–Распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы университета, относящиеся к деятельности научного сотрудника университета и специалиста по проведению социологических исследований.

–Методы, методику и технику социологических исследований (опросные методы, наблюдение, анализ документов, эксперимент; методику и технику качественных социологических исследований).

–Основы социологии управления, социологии труда, политического консалтинга, связей с общественностью, социальной психологии.

–Методы статистической обработки социологических данных в программной среде Vortex, SPSS и других программах обработки социологических данных.

–Приемы и методы анализа результатов социологических исследований (количественный и качественный анализ).

–Приемы и методы оформления результатов социологического исследований; процедуры подготовки, оформления и презентации текстовых и мультимедийных итоговых отчетов по результатам выполненных социологических исследований;

Должностные обязанности. Научный сотрудник социологической лаборатории СахГУ:

–Проводит социологические исследования, в том числе полевые и лабораторные.

–Осуществляет обработку и анализ результатов социологических исследований с использованием методов количественной и качественной социологии.

–Участвует в организации научной и исследовательской деятельности студентов, магистрантов и аспирантов СахГУ по направлению подготовки «социология» в рамках плана работы лаборатории.

–Участвует в образовательной деятельности в рамках подготовки кадров по направлению подготовки «социология» в объеме и формах, предусмотренных планом работы социологической лаборатории, Основной образовательной программой бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

–Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

6. Перечень количественных показателей результативности труда претендента (представляется в заявлении)

(образец заявления)

Исполняющему обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»
О.А. Фёдорову

_____
(от: ф.и.о.)

_____
(Адрес электронной почты)

_____
(Контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)

_____
(наименование научного структурного подразделения)

_____ на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

«____» _____ 201__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

– Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937;

– Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора от _____ 2017 г. № _____;

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

– коллективным договором Университета;

– приказом ректора Университета об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников. На сайте Университета в разделе «Ученый совет» / «Объявления» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса РФ.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

Приложение
к заявлению на участие в конкурсе
на замещение должностей научных работников
в Сахалинском государственном университете

Сведения о претенденте на должность

_____
(Наименование должности, на которой намерен работать претендент)

а) фамилия, имя и отчество претендента:
_____

б) дата рождения претендента:_____

в) сведения об образовании и квалификации (повышении квалификации):

Наименование вуза: _____

Год окончания вуза _____

Направление подготовки (квалификация): _____

(номер и серия удостоверяющего документа, дата)_____

Учёная степень: _____
(номер и серия удостоверяющего документа, дата присвоения)

Ученое звание: _____
(номер и серия удостоверяющего документа, дата присвоения)

Повышение квалификации (за последние 5 лет):

Наименование вуза (суза): _____

Период повышения квалификации _____

Направление повышения квалификация: _____
(номер и серия удостоверяющего документа, дата)

г) сведения о стаже и опыте работы;

Текущее место работы _____
(наименование организации)

Должность _____

Стаж работы _____

Предыдущее место работы_____
(наименование организации)

Должность _____

Стаж работы (период работы) _____

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент (в свободной форме).

1. Область научных интересов (научные направления):_____

2. Общий стаж научной работы (лет) по направлению, соответствующей должности, на которой намерен работать претендент.

3. Описание выполняемых функций (по направлению, соответствующей должности, на которой намерен работать претендент):

- организация и выполнение НИР или НИОКР (специфика НИР или НИОКР):_____

- работа на оборудовании (наименование оборудования):_____

е) перечень ранее полученных основных результатов:

1. Перечень публикаций (за последние 5 лет). Публикации в рецензируемых журналах (в том числе, индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus, РИНЦ).

№ п/п	Web of Science / Scopus / РИНЦ / без индекса	Название издания	Соавторы	Название публикации	Год, том, выпуск	Страна издания
1						
..						

2. Перечень монографий (за последние 5 лет)

№ п/п	Название издания (издательство)	Соавторы	Название публикации (монографии, главы монографии)	Страна издания
1				
..				

3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное) (за последние 5 лет):

№ п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Дата (нач. – оконч.)	Статус доклада	Авторы доклада	Название доклада	Язык доклада
1								
..								

4. Перечень объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские свидетельства и т.д.) (за последние 5 лет):

№ п/п	Название ОИС	Вид объекта*	Статус объекта**	Дата регистрации в государственном реестре	Территория (страна)	Срок действия	Охранный документ*/**	
							№	дата выдачи
1								
..								

* патент (свидетельство) на полезную модель, - патент (свидетельство) на промышленный образец, патент на изобретение, приказ о коммерческой тайне на сведения о секретах

производства, охраняемых в режиме «Ноу-хау», Свидетельство о регистрации программы ЭВМ и базы данных, Свидетельство о регистрации топологии интегральных микросхем.

** - получен охранный документ / подана заявка.

5. Перечень препринтных публикаций

№ п/п	Web of Science / Scopus / РИНЦ / без индекса	Название издания (издательство, название журнала)	Соавторы	Название публикации (статьи)	Год, том, выпуск	Страна издания, язык
1						
..						

6. Перечень научно-популярных книг и статей (за последние 5 лет)

№ п/п	Название издания (издательство, название журнала, газеты)	Соавторы	Название публикации (книги, главы книги, статьи)	Вид работы (книга, статья)
1				
..				

7. Учебники и учебные пособия, изданные и переизданные коллективом (за последние 5 лет):

№ п/п	Название издания (издательство)	Соавторы	Название публикации	Год, том, выпуск	Страна издания
1					
..					

8. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

№ п/п	Название НИОКР, проекта	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Объём финансирования, тыс.руб.	Заказчик НИОКР, проекта	Роль претендента в НИОКР, проекте (руководитель, исполнитель)
1					
..					

9. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий:

№ п/п	Название мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Дата (нач. – оконч.)	роль претендента в организации и проведении мероприятия (член орг.комитета и пр.)
1					
..					

10. Сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

Педагогическая деятельность:

Общий педагогический стаж (лет) ____

№ п/п	Наименование вуза	Занимаемые должности	период работы в вузе	Преподаваемые дисциплины по готовым УМК / разработанный учебно-методический комплекс по дисциплине / разработанный курс лекций (семинаров) по дисциплине

Опыт по подготовке докторов наук и кандидатов наук:

№ п/п	Название диссертации	Ученая степень	Дата защиты / на стадии подготовки диссертационной работы	Специальность ВАК	ФИО диссертанта
1					
..					

11. Сведения о премиях и наградах за научную деятельность:

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1				
…				

12. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

№ п/п	Наименование журнала	Роль (составитель, ответственный редактор, глав. член ред.коллегии)
1		
…		

- отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом (в свободной форме).

7.Условия

7.1. Заключение трудового договора на срок не менее 1 года.

7.2. Возможные социальные гарантии:
- предоставление служебного жилья– не предусмотрено.
- компенсация расходов на наем жилого помещения– не предусмотрено.
- обеспечение лечения, отдыха, проезда – согласно трудовому законодательству РФ.

7.3. Размер заработной платы:

Расчёт размера з/п

Наименование должности	Размер оклада (по ставке 1,0), руб.	Размер з/п в месяц с учётом районного к-та и северных надбавок, за вычетом НДФЛ
Младший научный сотрудник	12 027,00	19 880,63
Научный сотрудник	15 298,00	25 287,59
Ведущий научный сотрудник	21 944,00	36 273,43
Заведующий лабораторией (центром)	28 059,00	46 381,53

7.4. Прочие условия
- пятидневная рабочая неделя
- место работы: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, Сахалинский государственный университет.