

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный Университет»
(ФГБОУ ВО «СахГУ»)

ПРИКАЗ

«15» 11 2022 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 681-149

Об обработке персональных данных в ФГБОУ ВО
«Сахалинский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» назначить главного специалиста по технической защите информации и обеспечения безопасности персональных данных департамента комплексной безопасности и внутреннего контроля Смолянского А.Г..
2. Создать комиссию по уничтожению документов, содержащих персональные данные.
3. Утвердить:
 - правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
 - перечень должностей работников ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - типовую форму согласия на обработку персональных данных работника ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», иных субъектов персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу;
 - типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 5 к настоящему приказу;
 - типовую форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению 6 к настоящему приказу;

- состав комиссии по уничтожению документов, содержащих персональные данные согласно приложению 7 к настоящему приказу;

- типовую форму акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные согласно приложению 8 к настоящему приказу;

- инструкцию о порядке доступа работников в помещения ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу;

- перечень информационных систем персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» согласно приложению 10 к настоящему приказу;

- типовую форму обязательства о неразглашении персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу;

- типовую форму журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав согласно 11 к настоящему приказу;

4. Признать утратившими силу приказы: от 18.07.2022г. № 344-пр «О выполнении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», от 18.07.2022г. № 345-пр «О неавтоматизированной обработке персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», от 02.08.2022г. № 368-пр «Об утверждении перечня должностей сотрудников ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», осуществляющих обработку персональных данных».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

М.Г. Ганченкова

**Правила
обработки персональных данных в
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»»**

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» (далее - Университет) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Субъектами персональных данных являются сотрудники Университета и их близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), и студенты, обучающиеся на очной, заочной и дистанционной форме обучения.

Обработка персональных данных в Университете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных).

3. Настоящие Правила определяют политику Университета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральных законов от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение

жилого помещения", от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2007 г. № 1182 "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения".

5. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Условия и порядок обработки персональных данных работников

6. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

7. В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об

образовании);

- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность работника, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность работника, наименование должностей работников с указанием структурных подразделений Университета, размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 23) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, гражданина, претендующего на замещение должности работника в Университете, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника, гражданина, претендующего на замещение должности работника в Университете;
- 27) сведения о расходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 28) номер расчетного счета;
- 29) номер банковской карты;
- 30) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

8. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме (Приложение № 4), утверждаемой настоящим приказом, которое действует с момента подписания до отзыва.

9. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687 (Приложение № 2).

10. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме (Приложение № 5), утверждаемой настоящим приказом.

11. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" для осуществления и выполнения функций, полномочий

и обязанностей, возложенных на Университет.

12. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

13. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с возложенными обязанностями работников, замещающими должности, предусмотренные перечнем должностей работников Университета (Приложение № 3), утверждаемым настоящим приказом, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, ответственность за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, а также руководителями подведомственных организаций в отношении персональных данных подчиненных работников подведомственных организаций.

14. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Университета.

15. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

16. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Условия и порядок обработки персональных данных студентов

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях организации учета студенческого состава; передачи данных в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении; обработки данных, касающихся государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего среднего общего образования с целью приема граждан для получения профессионального образования.

17. В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 10) сведения о предыдущем образовании;
- 11) сведения о социальных льготах;
- 12) сведения о форме обучения;
- 13) сведения об образовательной программе обучения;
- 14) сведения об основе обучения (договор);
- 15) сведения о движении студента (слушателя) (выписки из приказов);
- 16) сведения об успеваемости студента (слушателя);
17. сведения о документах об образовании.

18. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме (Приложение № 6), утверждаемой настоящим приказом, которое действует с момента подписания до отзыва.

19. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687 (Приложение № 2).

21. Обработка персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных" для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Университет.

22. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации.

23. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Университета.

24. Обработка персональных данных осуществляется путем получения

персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных").

25. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Университета

30. Обработка персональных данных в Университете может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее - АИС Университета).

31. АИС Университета и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС Министерства, содержат персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, номера и даты приказов.

32. Работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС Университета, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Университета.

33. Персональные данные вносятся в АИС Университета как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

34. Обеспечение безопасности персональных данных в АИС Университета осуществляется структурными подразделениями Университета, на которые возложены функции по обеспечению в Университете информационных технологий и защиты информации, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных, согласно статье 19 Федерального закона "О персональных данных", вследствие принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в АИС Университета, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных, в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1119;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности

персональных данных до ввода в эксплуатацию АИС Университета;

- 5) учета машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
- 7) восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АИС Университета, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в АИС Университета;
- 9) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности АИС Университета.

35. Подразделение по защите информации обеспечивает:

- 1) организацию и контроль ведения учета материальных носителей персональных данных;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Университете и руководства Университета;
- 3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- 5) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 6) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- 7) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям АИС Министерства до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 8) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- 9) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 10) защиту обмена персональными данными при их обработке в АИС Университета и по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств;
- 11) доступ работников к персональным данным, находящимся в АИС Университета, предусматривающий обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

V. Работа с обезличенными данными

36. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных, пункт 9 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных".

37. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности АИС Университете, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

39. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Сроки и порядок обработки и хранения персональных данных

40. Обработка персональных данных работников осуществляется в течение всего периода работы в Университете.

41. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 112.

42. Срок хранения персональных данных лиц, заинтересованных в субсидии, определяется Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России № 558 (далее - Перечень архивных документов).

43. Обработка персональных данных студентов осуществляется в течение всего периода обучения в Университете.

44. Срок хранения персональных данных в АИС Университета, определяется в соответствии с Перечнем типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России № 1182.

45. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

46. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

47. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

48. Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих

персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители работников, осуществляющих обработку персональных данных.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

49. Лицами, ответственными за обработку документов в Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

50. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, по истечении срока их хранения в Университете рассматривается на заседании комиссии по уничтожению документов, содержащих персональные данные, созданную и утвержденную настоящим приказом. (Приложение № 7) На основе представленного лицом, ответственным за обработку документов, в комиссию по уничтожению документов, содержащих персональные данные Университета акта (Приложение № 8) о выделении документов к уничтожению и выносится решение о его согласовании (несогласовании).

По итогам заседания комиссии по уничтожению документов, содержащих персональные данные Университета составляется протокол и делаются соответствующие записи в акте о выделении к уничтожению документов, затем акт представляется на утверждение ректору Университета.

51. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно с уполномоченным сотрудником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны.

Сведения об уничтожении вносятся в акт о выделении к уничтожению документов.

52. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится под контролем работника структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите государственной тайны, работника подразделения информационных технологий путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

53. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения структурных подразделений Университета;
- 5) сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании договора с Университетом;

6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Университете;

8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

9) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

54. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" вправе обращаться в Университет с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

55. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

56. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя гражданским служащим структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Университетом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей сотрудников), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Университете, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или

направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

58. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", если обработка его персональных данных в Университете осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

59. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

IX. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

60. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Университете назначается ректором Университета.

61. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов

персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

62. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей в том числе:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников.

XI. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Университете установленным требованиям

63. Проверки условий обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации проводятся не реже одного раза в три года специально созданной комиссией на основании приказа ректора. Организация работы по проведению проверки и обобщению ее результатов возлагаются на созданную комиссию.

64. Председатель комиссии докладывает о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений ректору.

XII. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

65. Доступ работников в помещения Университета, в которых ведется обработка персональных данных осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке доступа работников в помещения ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», утвержденной настоящим приказом (Приложение № 9).

Положение
об обработке персональных данных без использования средств автоматизации
в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 .

II. Особенности организации обработки персональных данных,
осуществляемой без использования средств автоматизации

1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

4.1. типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

4.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

4.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4.4. типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

5.1. необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

5.2. копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

5.3. персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

6.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

6.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных работника
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»,
иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», зарегистрированного по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина д. 290, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе таких, как:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;

- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 19) фотография;
- 20) сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность работника, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность работника, наименование должностей работников с указанием структурных подразделений ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», размера денежного содержания, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 24) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, гражданина, претендующего на замещение должности работника в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работника, гражданина, претендующего на замещение должности работника в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»;
- 25) сведения о расходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 26) номер расчетного счета;
- 27) номер банковской карты;
- 28) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений).

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

В соответствии со статьями 59, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных – лицо, поступающее на работу или работающее, обязано предоставить информацию о себе.

Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

(дата)

(подпись)

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных

Я, _____,
(далее – «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн»), зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____,
выдан (орган, дата, место выдачи) _____,

даю своё согласие свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «СахГУ», зарегистрированному по адресу: 693008, г Южно-Сахалинск, ул Ленина, 290, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных дает согласие на обработку своих персональных данных без использования средств автоматизации и с использованием таких средств. Обработка персональных данных включает в себя совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие:

- на передачу персональных данных третьим лицам и получение таких данных от третьих лиц в случаях, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и (или) настоящим соглашением;

- на передачу сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, и дополнительного образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

- на передачу сведений и данных в автоматизированном режиме на единый портал государственных услуг, при условии подачи поступающим заявления о приеме посредством единого портала госуслуг и (или) лично, и (или) через оператора почтовой связи;

- на передачу сведений и данных в автоматизированном режиме в адрес государственной информационной системы «Современная цифровая образовательная среда»;

- на размещение на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СахГУ» сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании.

2. Субъект персональных данных обязуется своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать ФГБОУ ВО «СахГУ» об изменении своих персональных данных.

3. Объем (перечень) персональных данных субъекта персональных данных, которые могут храниться и обрабатываться ФГБОУ ВО «СахГУ», а также передаваться третьим лицам или могут быть получены от третьих лиц:

**Перечень
информационных систем персональных данных
в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» выделены следующие информационные системы персональных данных (ИСПДн):

№ п/п	Наименование ИСПДн	Категория субъектов персональных данных	Расположение элементов ИСПДн	Уровень защищенности ПДн
1.	«ФИС ФРДО»	Иные	Кабинет № 18, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	УЗ-4
2.	«ФИС ЕГЭ и Приема»	Иные	Кабинет № 13, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	УЗ-4
3.	«Бухгалтерия»	Иные	1 этаж, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	УЗ-4
4.	«Отдел кадров»	Иные	Кабинет № 1, административный корпус, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33	УЗ-4
5.	«Студенты»	Иные	Деканаты факультетов и институтов	УЗ-4
6.	«ФИС ГНА»	Иные	Кабинет № 31, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290; Кабинет № 37, административный корпус, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 33	УЗ-4
7.	Суперсервис «Поступление в вуз онлайн»»	Иные	Кабинет № 13, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	УЗ-4
8.	ГИС «СЦОС»	Иные	Кабинет № 22, корпус № 1, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290	УЗ-3

Типовая форма обязательства
о неразглашении персональных данныхЯ, _____
(ФИО)паспорт серии _____, номер _____, код подразделения _____
выдан _____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), и студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам и лицам, состоящим с ними в родстве (свойстве), и студентам (обучающимся) ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», а также ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), и студентов (обучающихся) ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Правила обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках и лицах, состоящих с ними в родстве (свойстве), и студентах (обучающихся) ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения перечисленные в разделах II, III и IV Правил обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Правил обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Правилами обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» ознакомлен(а).

" ____ " ____ г.
(дата)_____
(подпись)