

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«12» 11 2014 г.

№ 425-кр

**Об утверждении Положения о порядке перевода,
условиях восстановления и отчисления студентов
в ФГБОУ ВПО «СахГУ»**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 23 октября 2014 года (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в ФГБОУ ВПО «СахГУ» (приложение № 1).
2. Директорам институтов руководствоваться данным Положением при организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
3. Положение о порядке перевода, условиях восстановления и отчисления студентов в Сахалинском государственном университете от 10 января 2004 г. считать утратившим силу.
4. Начальнику управления информатизации Семенову А.С. разместить настоящее положение на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».
5. Заведующей канцелярией Е. Ю. Устюговой довести приказ до руководителей структурных подразделений (директоров институтов) под роспись.
6. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Романову М. А.

Ректор



И. Г. Минервин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СахГУ  И. Г. Минервин
« 23 октября 2014 г. »


**ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВПО «СахГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
23 октября 2014 г.
(протокол № 1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 26.03.2001 № 1272, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения», а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее - Университет или вуз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, условия восстановления и отчисления студентов в Университете.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВПО «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ

2.1. Перевод обучающихся в Университет возможен из государственных и негосударственных высших учебных заведений.

2.2. Перевод обучающихся в Университет не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося из вуза в Университет на место, финансируемое из федерального бюджета осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе, форме обучения на соответствующем курсе.

2.4. Если количество мест в Университете (на конкретном курсе, на определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, студенту может быть предложено зачисление на место с полной оплатой стоимости обучения.

2.5. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, вуз не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с полной оплатой стоимости обучения.

2.6. Перевод студентов из других вузов, обучающихся на местах с полной оплатой стоимости обучения, в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета, не производится.

2.7. Для решения вопроса о переводе из другого вуза в Университет обучающемуся необходимо представить в институт следующие документы:

- личное заявление (Приложение № 1);
- ксерокопию зачетной книжки, заверенной вузом (впоследствии сверяется со справкой об обучении);
- копия лицензии вуза (с приложением) на право осуществления образовательной деятельности;
- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- справку из вуза, из которого студент переводится (подтверждающую факт обучения его на месте, финансируемые из федерального бюджета или с полной оплатой стоимости обучения).

2.8. Перевод обучающегося в Университет осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной (экзаменационной) комиссией института, путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки обучающегося, собеседования или в иной форме, определяемой соответствующим приказом.

При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин) студенту предлагается ликвидировать академическую разницу в учебных планах в установленные Университетом сроки.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, отчисляется из Университета приказом ректора на основании представления директора института.

2.9. Годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц. В указанное число входят дисциплины текущего учебного года и дисциплины, составляющие академическую разницу (не включая трудоемкость факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) и практик).

2.10. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает обучающемуся справку установленного образца о зачислении переводом (Приложение № 2).

2.11. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано в зачислении в Университет при условии предоставления им документа об образовании и справки об обучении (академической справки), соответствующей копии зачетной книжки, как правило, в течение месяца после получения справки о зачислении переводом.

2.12. Обучающийся представляет в вуз, в котором он обучается, справку о зачислении переводом и письменное заявление об отчислении в связи с переводом в Университет.

На основании приказа об отчислении студенту выдаются справка об обучении установленного образца и документы о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

2.13. Приказ ректора о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается на основании следующих документов:

- личного заявления;
- документа об образовании;
- оригинала справки об обучении (Университет проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, о чем специалист по УМР института делает запись на личном заявлении студента о зачислении переводом);

- справки из вуза, из которого студент переводится (подтверждающую факт обучения его на месте, финансируемые из федерального бюджета или с полной оплатой стоимости обучения)
- согласия на обработку персональных данных, в соответствии с формой утвержденной локальными актами Университета,
- копии паспорта или документа о гражданстве,
- копии лицензии с приложением,
- копии свидетельства о государственной аккредитации с приложением,
- копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом.

В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и справкой об обучении, препятствующего успешному продолжению обучения в Университете, а также в случае несоблюдения сроков оформления документов, обучающемуся может быть отказано в зачислении переводом в Университет.

До представления в Университет документов директор института имеет право временно (без включения в реестр студентов) допустить обучающегося к занятиям распоряжением по институту.

2.14. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ..., на ... курс, ... форму обучения на место, финансируемое из федерального бюджета или с условием полной оплаты стоимости обучения».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, который должен предусматривать дисциплины семестра (года) на который переводится обучающийся, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.15. На основании приказа о переводе в институте формируется личное дело обучающегося, в котором должны находиться личное заявление о переводе, согласие на обработку персональных данных, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка Университета.

2.16. Записи о перезачтенных (переаттестованных) из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в зачетные книжки и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов)».

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ ВУЗ

3.1. Перевод обучающегося из Университета в другой вуз осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 3) на имя ректора при согласовании с директором института.

3.2. На основании заявления обучающегося и справки о зачислении переводом, выданной принимающим вузом, в течение 10 дней со дня подачи заявления готовится приказ ректора об отчислении переводом из Университета с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ... вуз».

3.3. После выхода приказа об отчислении в течение трех рабочих дней обучающемуся выдаются на руки справка об обучении установленного образца и документ об образовании из личного дела. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему доверенность, заверенную нотариусом.

3.4. В личном деле остаются следующие документы:

- копия документа об образовании, заверенная вузом;
- результаты вступительных испытаний на I курс;
- выписка из приказа о зачислении;
- учебная карточка обучающегося;
- ксерокопия справки об обучении;
- выписка из приказа об отчислении переводом;
- студенческий билет и зачетная книжка СахГУ, сданные студентом;
- обходной лист;
- согласие на обработку персональных данных.

4. ПЕРЕВОДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Перевод обучающегося внутри Университета возможен:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

4.2. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.16 настоящего Порядка.

4.3. Приказ ректора о переводе издается на основании личного заявления обучающегося (Приложения № 4) и копии зачетной книжки, с согласия директора соответствующего института.

4.4. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5. В случае, если при переводе у студента меняется образовательная программа, то ему выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ

5.1. Для восстановления на обучение лиц, ранее отчисленных из Университета, определяющими являются возможность успешного продолжения ими обучения и наличие свободных мест на соответствующем курсе основной профессиональной образовательной программы, на которую предполагается восстановление для обучения.

5.2. Восстановление в контингент студентов лиц, ранее отчисленных из Университета, производится на основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП), с которой он был отчислен.

5.3. В случае если ОПОП, с которой студент был отчислен, в Университете на момент подачи и заявления не реализуется, Университет имеет право по заявлению студента восстановить его на другую ОПОП при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

5.4. Лица, ранее отчисленные из Университета по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.5. Если при восстановлении на бюджетные места количество заявлений о восстановлении превышает количество имеющихся вакантных бюджетных мест на соответствующих ОПОП и курсе обучения, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При отсутствии мест, финансируемых из федерального бюджета, восстановление в Университет может производиться по желанию лица, восстанавливающегося для обучения, на место с полной оплатой стоимости обучения.

5.6. Лица, отчисленные из числа студентов по инициативе Университета, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления на места с полной оплатой стоимости обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.7. Лица, отчисленные за невыполнение учебного плана, восстанавливаются на тот семестр, с которого были отчислены или на последующий семестр с условием ликвидации академической задолженности, при этом количество зачетных единиц за учебный год не должно превышать 75. В указанное число входят дисциплины текущего учебного года и дисциплины составляющие академическую разницу (не включая трудоемкость факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) и практик).

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию восстанавливаются в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

5.8. Лица, восстанавливающиеся для обучения на договорной основе, в случае возникновения академической разницы (за счет разницы в учебных планах) оплачивают её в соответствии с установленным в Университете размером платы за образовательные услуги на текущий учебный год исходя из затрат вуза на проведение экзамена, зачета, руководство курсовой работой и т.д.

5.9. Восстановление для обучения на первый семестр первого курса не допускается.

5.10. Восстановление студента для обучения в Университете производится на основании личного заявления (Приложение № 5).

5.11. Директор института при рассмотрении заявления, указанного в пункте 2.10, определяет:

- академическую разницу и сроки её ликвидации;
- курс, семестр, на который осуществляется восстановление заявителя.

5.12. В Департамент высшего образования предоставляются следующие документы:

- 1) проект приказа ректора на восстановление;
- 2) личное заявление с визами директора института с указанием курса, семестра, на который восстанавливается лицо, формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), номером приказа об отчислении из Университета и семестра, с которого был отчислен студент, проректора по учебной работе;
- 3) протокол заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии института с указанием результатов аттестации, разницы в учебных планах (при наличии) и сроков её ликвидации;
- 4) копии документов об оплате обучения и разницы в учебных планах (при наличии), в случае, если восстановление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения;

- 5) копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;
- 6) согласие заявителя на обработку персональных данных;
- 7) при необходимости прочие документы.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Студент может быть отчислен из Университета приказом ректора:

- по инициативе обучающегося;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе Университета;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. Основаниями для отчисления студента по инициативе обучающегося признаются следующие обстоятельства:

- 1) • по собственному желанию - личное заявление студента с визой директора института, проректора по учебной работе;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию - личное заявление студента с визой директора института, проректора по учебной работе, справка принимающего вуза о согласии на зачисление по переводу;
- по состоянию здоровья - личное заявление студента с визой директора института, проректора по учебной работе, документ, подтверждающий невозможность дальнейшего обучения по медицинским показаниям (заключение КЭК).

6.3. Основаниями для отчисления студента по инициативе Университета признаются следующие:

6.3.1. Представление директора института в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана:

1) наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, включая прохождение таких форм промежуточной аттестации, как сдача зачета по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практике и т.п.;

2) получение неудовлетворительной оценки при сдаче дисциплины комиссией из числа преподавателей (в соответствии с приказом);

3) отсутствие пройденной в установленном порядке преддипломной (производственной) практики;

4) отсутствие пройденной в установленном порядке государственной итоговой аттестации;

6.3.2. Представление директора института и письменное объяснение студента (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то представляется соответствующий акт) за нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета, а именно:

1) пропуск без уважительных причин более 50 % часов аудиторных учебных занятий, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре;

2) отсутствие на аудиторных занятиях в течение 1 месяца с начала учебного года;

3) невыход из оконченного академического отпуска;

4) подделка документов (в том числе подписей в зачетно-экзаменационных ведомостях, в зачетных книжках и медицинских справках);

5) систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных обязанностей обучающегося, установленных Уставом Университета и принятыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами вуза, в том числе:

а) неявка на сессию без уважительной причины;

б) курение табака на территории зданий Университета или в помещениях вуза, а равно в иных местах в пределах Университета, курение табака в которых запрещено законом;

в) документально подтвержденный факт немедицинского потребления наркотических средств, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

г) употребление на территории зданий Университета или в помещениях вуза лексики, содержащей нецензурную брань, в том числе обезличенно адресованной руководству, работникам и (или) обучающимся Университета, представителям власти, а равно сопряженное с нанесением в такой форме оскорблений другим лицам и (или) совершением хулиганских действий;

д) совершение в Университете действий (осуществление в Университете деятельности), противоречащей установленному Конституцией Российской Федерации принципу светского государства и государственному статусу Университета как учебного заведения, а именно: создание и деятельность в Университете религиозных организаций (объединений), а также их подразделений, в том числе не обладающих правами юридического лица; осуществление на территории зданий Университета или в помещениях вуза (за исключением предназначенных для индивидуального проживания граждан и используемых в качестве жилища) религиозных обрядов и ритуалов, связанных с отправлением определенного культа, независимо от вероисповедания обучающихся, совершающих такие обряды, ритуалы; распространение, в том числе продажа, на территории зданий Университета или в помещениях вуза предметов и изделий религиозного назначения, включая предметы и изделия, предназначенные для совершения определенных религиозных обрядов и ритуалов;

е) распространение порочащих сведений об Университете, его руководстве, работниках и (или) обучающихся, не соответствующих действительности, в том числе посредством участия в соответствующих обсуждениях, организуемых в открытых информационно-коммуникационных электронных сетях, независимо от степени анонимности участников таких обсуждений - при условии законного получения Университетом сведений, позволяющих идентифицировать соответствующего обучающегося в качестве распространителя порочащих сведений, не соответствующих действительности;

ж) совершение действий, направленных на умаление достоинства или осквернение геральдических знаков и (или) иной официальной символики Университета, а равно памяти заслуженных работников Университета, истории создания и развития вуза;

з) совершение (или участие в совершении) на территории зданий Университета или в помещениях вуза актов агрессии, включая бранные и (или) оскорбительные высказывания, а также применение физической силы по отношению к работникам, обучающимся и (или) посетителям Университета, если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, либо к иным

тяжким последствиям - за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов;

б) вступление в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, либо осужден за совершение такого преступления, которое по своему характеру и (или) обстоятельствам совершения противоречит морально-этическим и нравственным требованиям, предъявляемым к обучающимся Уставом Университета и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами вуза, либо создает угрозу безопасности функционирования Университета и систем его жизнеобеспечения, а также безопасности пребывающих в Университете лиц;

6.3.3. Представление директора института с приложением копии отправленного студенту уведомления об отчислении за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - в случае обучения на договорной основе.

6.4. После издания ректором приказа об отчислении студенту или лицу, имеющему нотариальную доверенность на получение документов от имени студента, из личного дела отчисленного студента выдается документ о предыдущем образовании.

6.5. На хранение в личном деле отчисленного лица остаются следующие документы: копия документа об образовании, заверенная вузом, на основании которого студент был зачислен в Университет; материалы сдачи вступительных испытаний; выписки из приказов о движении студента; копия документа установленного образца, выданного Университетом; выписка из приказа об отчислении; сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, подписанный обходной лист и, если обучение осуществлялось на договорной основе, договор на оказание платных образовательных услуг (при оформлении дела в архив), дополнительные соглашения к нему.

6.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев, предусмотренных литерами «в», «г», «е», «ж», «з» подпункта 5 и подпунктом 6 пункта 6.3.2.

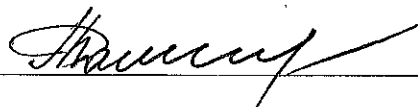
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Сахалинский государственный университет» приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

7.2. Утверждение Положения в новой редакции производится приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

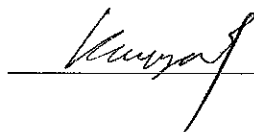
Согласовано:

Проректор по учебной работе



М. А. Романова

Директор департамента высшего образования



Е. А. Капунова

Ректору ФГБОУ ВПО «СахГУ»
Минервину И.Г.

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес фактического места проживания:

заявление.

Прошу зачислить меня переводом из _____ (указать вуз, из которого студент переводится) на _____ курс Института _____ специальность/направление _____, на очную (очно-заочную/ заочную) форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (с полной оплатой стоимости обучения).

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Прилагается:

1. Оригинал справки об обучении (академической справки).
2. Выписка из приказа об отчислении.
3. Лицензия вуза на право ведения образовательной деятельности с приложением.
4. Свидетельство о государственной аккредитации с приложением.
5. Справка, подтверждающая факт и основу обучения студента в вузе, из которого он переводится.

Виза согласования: директора института «зачислить переводом на _____ курс, направление/специальность _____».

Указать разницу в учебном плане: перечень дисциплин, з.е., форму отчетности, и срок ее ликвидации.

Указать основу обучения (бюджет/договор)

Ф.И.О Подпись, дата

Директор института Подпись, дата

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки _____

(дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (академической справки).

Ректору ФГБОУ ВПО «СахГУ»
Минервину И.Г.

(Ф.И.О. указать полностью)
студента _____ курса, _____ института,
специальности/направления _____

заявление.

Прошу отчислить меня переводом в _____ (указать вуз, в
который студент переводится) и выдать справку об обучении.

Прилагается:

1. Справка о зачислении переводом, выданная принимающим вузом.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Виза согласования директора института:
«Не возражаю»

Подпись, дата

Ректору ФГБОУ ВПО «СахГУ»
Минервину И.Г.

_____)
(Ф.И.О. указать полностью)

студента _____ курса, _____ института,
специальности/направления _____

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс,
специальность/направление _____ на _____ форму обучения, на
место, финансируемое из федерального бюджета (на договорное место) в связи с
(излагается причина перевода).

Прилагается:

1. Копия зачетной книжки.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Ректору ФГБОУ ВПО «СахГУ»
Минервину И.Г.

(Ф.И.О. указать полностью)

Адрес фактического места проживания:

заявление.

Прошу восстановить меня на _____ курс (_____ семестр), специальность
(направление/магистерская программа) _____, очную (очно-заочную,
заочную) форму обучения.

Был(а) отчислен(а) приказом № _____ от _____ г.

с _____ курса (_____ семестра) в связи с _____

(указать причину)

Имею следующие льготы (документ) _____

Прилагаю документы: копию паспорта, согласие на обработку персональных данных

Дата

Подпись

Виза согласования директора института:

"Прошу восстановить на _____ курс, на _____ семестр,
на _____ форму обучения".

Дата

Подпись директора института