

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» декабря 2014 г.

№ 526-14

**Об утверждении Положения об открытии
и порядке реализации новых профилей и
направленностей ОПОП ВО
в ФГБОУ ВПО «СахГУ»**

В целях унификации и оптимизации процедуры открытия профилей направлений подготовки бакалавриата, магистерских основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет», в соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «СахГУ» от 23 декабря 2014 года (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об открытии новых профилей и направленностей основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВПО «СахГУ» (приложение № 1).
2. Директорам институтов руководствоваться данным Положением при открытии профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
3. Заведующей канцелярией (Е. Ю. Устюговой) довести приказ до руководителей структурных подразделений (директоров институтов) под роспись.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Романову М. А.

Ректор



И. Г. Минервин

Приложение № 1 к приказу № 516 от 25 декабря 2014 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ



2014 г.

М. Г. Минервин
М. Г. Минервин

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТКРЫТИИ И ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ПРОФИЛЕЙ И НАПРАВ-
ЛЕННОСТЕЙ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВПО «САХГУ»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
23 декабря 2014 г.
(протокол № 3)

Южно-Сахалинск
2014 г.

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования и систематизации процедуры открытия новых профилей бакалавриата и магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», письмом директора департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И. М. Реморенко от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ», СТО СахГУ–003–2010.

2. Область применения Положения

2.1 Настоящее Положение устанавливает порядок открытия новых профилей бакалавриата и магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяет технологию подготовки пакета документов, процедуры согласования и последующего утверждения.

3. Срок действия Положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором СахГУ и действует до его отмены.

4. Термины и определения

4.1 Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– *основная профессиональная образовательная программа вуза* – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

– *направление подготовки* – совокупность образовательных программ различного уровня в одной укрупненной группе;

– *профиль* – направленность основной профессиональной образовательной программы на конкретный (более узкий) вид и (или) объект профессиональной деятельности в рамках направления;

– *направленность* –

– *магистерская программа* – образовательная программа высшего учебного заведения, разработанная с учетом предшествующего уровня профессионального образования.

5. Общие положения

5.1. Открытие нового профиля бакалавриата, новой магистерской программы и новой направленности программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

возможно, если они разработаны в рамках основной профессиональной образовательной программы, на которую СахГУ имеет лицензию.

5.2. По виду разработки и организации учебного процесса предлагаемые к открытию новые профили бакалавриата, магистерские программы и направленности программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут быть кафедральными, межкафедральными, а также межинститутскими.

В том случае, если программа является межкафедральной, межинститутской, инициаторы открытия создают рабочую группу. Рабочая группа действует в порядке, установленном настоящим Регламентом, в соответствии с правами и обязанностями, делегированными ей заинтересованными кафедрами и институтами.

5.3. Органы управления, согласующие вопрос открытия новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- Совет института;
- департамент высшего образования;
- департамент стратегии, мониторинга и контроля;
- ректорат;
- тематическая комиссия по высшему образованию;
- Ученый совет СахГУ.

5.4. Решение об открытии новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается в установленном порядке Ученым советом СахГУ после предварительного рассмотрения данного вопроса на ректорате.

5.5. При открытии направлений магистерской подготовки и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наименование и содержание программ должны соответствовать тематике научных исследований и представлять интересы научных школ СахГУ, а также соотноситься с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации.

5.6. Сроки подачи документов для открытия новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – ежегодно *до 20 декабря*.

6. Подготовка пакета документов для открытия новых профилей направлений бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Подготовка студентов по новым профилям направлений бакалавриата, магистерским программам и направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется в институте на основании решения Ученого совета при условии соблюдения лицензионных требований к учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности.

6.2. При положительном решении Ученого совета институт представляет в департамент высшего образования СахГУ следующий пакет документов:

- обоснование открытия новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 1);
- выписка из протокола заседания Совета института с ходатайством об открытии

новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- утвержденный учебный план профиля, магистерской программы и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в программе «Планы»;
- сведения о руководителе магистерской программы и руководителе программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2);
- сведения об укомплектованности штатов и предполагаемой численности обучающихся (приложение 3);
- сведения о научно-педагогических работниках (приложение 4);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами (приложение 5);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-научными лабораториями (приложение 6);
- сведения о местах проведения практик (приложение 7);
- отзывы внешних экспертов-работодателей.

7. Процедура рассмотрения документов об открытии новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

7.1. Департамент высшего образования и департамент стратегии, мониторинга и контроля проводят внутреннюю экспертизу пакета документов с целью установления соответствия представленной информации установленным федеральным требованиям (действующим федеральным государственным образовательным стандартам) ведения образовательного процесса и лицензионным требованиям.

7.2. В случае положительного заключения о соответствии представленной информации установленным требованиям пакет документов передается на очередное заседание ректората для рассмотрения целесообразности/нецелесообразности открытия новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.3. В случае принятия положительного решения ректората о соответствии представленной информации установленным требованиям далее пакет документов передается на тематическую комиссию по высшему образованию, которая формируется из числа членов Ученого совета СахГУ, для рассмотрения целесообразности открытия нового профиля бакалавриата, магистерской программы и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом потребности региона, в рамках контрольных цифр приема, с учетом формирования академической группы бакалавров в количестве 12 человек, магистров, аспирантов – не менее пяти человек.

7.4. Тематическая комиссия по высшему образованию рассматривает в предварительном порядке вопросы, относящиеся к ее компетенции, в том числе открытия новых профилей, и представляет по ним Ученому совету СахГУ свои обоснованные рекомендации.

7.5. В случае принятия Ученым советом СахГУ положительного решения об открытии новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре полный пакет документов вместе с выпиской из решения Ученого совета СахГУ передается в департамент

высшего образования для постоянного хранения.

7.6. При наличии замечаний и предложений по доработке программы и пакета документов к ней, высказанных департаментом высшего образования, департаментом стратегии, мониторинга и контроля, ректоратом, тематической комиссией по высшему образованию и Ученым советом университета ответственной кафедре дается поручение устранить замечания и учесть предложения.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет канцелярия СахГУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству СахГУ.

9.2. Настоящее Положение департаментом высшего образования размещается на официальном сайте СахГУ.

10. Хранение Положения

10.1. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в департаменте высшего образования до замены его новым вариантом.

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ М. А. Романова

Директор ДВО _____ Е. А. Кацунова

Обоснование

открытия новых профилей бакалавриата, магистерских программ и направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Название института, на базе которого планируется открыть программу _____

Профильная кафедра _____

- Актуальность открытия данной программы, цель программы, специфика программы.
- Потребность и специфика рынка труда.
- Обеспеченность программы научно-педагогическими работниками.
- Направления научной деятельности в рамках программы.
- Возможные места практик и трудоустройства выпускников.
- Особенности реализации программы.
- Информация о привлечении работодателей и практиков к разработке профиля направления или магистерской программы.
 - Потребность в подготовке данных кадров в Сахалинской области.
 - Обеспеченность программы материально-техническими и информационно-библиотечными ресурсами.
 - Возможные места практик и трудоустройства выпускников.
 - Анализ состава потенциальных абитуриентов.
 - Предполагаемое количество студентов.
 - Наименование предприятий, организаций, выступающих в качестве работодателей.

Заведующий кафедрой _____

Научный руководитель программы _____

Директор института _____ Ф. И. О

Дата представления « ____ » _____ 201_ г.

Сведения о научном руководителе программы

_____ (Ф. И. О., звание, должность)

(В сведениях о руководителе магистерской программы и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре необходимо приложить перечень публикаций по тематике данной программы (статьи в реферируемых журналах) за последние пять лет).

Список основных научных трудов

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научный руководитель программ (количество): _____

Общее количество публикаций: _____

Количество лиц, подготовивших диссертации под руководством данного научного руководителя и успешно их защитивших: _____

Директор института _____ Ф. И. О.

« ____ » _____ 201_ г.

Сведения об укомплектованности штатов и предполагаемой численности обучающихся

(наименование нового профиля направления бакалавриата и магистерской программы)

№	Наименование показателя	Г.	Г.	Г.	Г.	Г.
1*	Штатная численность работников соискателя лицензии: всего: в т. ч. педагогические работники: из них: • штатные педагогические работники (без учета внешних); • педагогические работники, работающие на условиях штатного совместителя (внешние совместители); • педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда					
2*	Образовательный ценз научно-педагогических работников: • доктора наук; • кандидаты наук; • лица без ученой степени, имеющие почетные звания; • лица с высшим профессиональным образованием; • лица с высшим профессиональным образованием по профилю					
3**	Численность контингента обучающихся, воспитанников, приведенная к очной форме обучения по каждому уровню образования					

Примечание:

* количество человек;

** из расчета соответственно 1,0; 0,25; 0,1 для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Директор института _____ Ф. И. О.

«__» _____ 201__ г.

Сведения о педагогических работниках

(наименование нового профиля направления бакалавриата и магистерской программы)

№	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками							
		Ф. И. О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому*	Ученая степень и ученое (почетное) звание	Стаж научно-педагогической работы			Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный работник, внешний совместитель, на условиях почасовой оплаты труда)
					всего	в т. ч. педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

* специальность по диплому – специальность, которую работник закончил в вузе, а не получил квалификацию.

Директор института _____ Ф. И. О.

«__» _____ 201__ г.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами и материально-техническом оснащении

(наименование нового профиля направления бакалавриата и магистерской программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Количество обучающихся, изучающих дисциплину	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов (в т. ч. журналов)	Кол-во экземпляров
1	2	3	4	5

Директор института _____ Ф. И. О.

«__» _____ 201_ г.

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным
и лабораторным оборудованием**

(наименование нового профиля направления бакалавриата и магистерской программы)

№	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4

Директор института _____ Ф. И. О.

« ____ » _____ 201_ г.

Сведения о местах проведения практик

(наименование нового профиля направления бакалавриата и магистерской программы)

№	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4

Директор института _____ Ф. И. О.

«__» _____ 201_ г.