

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

« 05 » апреля 2016 г.

№ 188-чр

**Об утверждении положения
об организации академической мобильности
в ФГБОУ ВПО «СахГУ»**

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 25 марта 2016 года (протокол №6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации академической мобильности в ФГБОУ ВПО «СахГУ» (приложение № 1).
2. Директорам институтов и заведующим кафедрами руководствоваться данным Положением при осуществлении деятельности по организации и обеспечении академической мобильности.
3. Начальнику Web-отдела Яремко И.Ф. разместить настоящее положение на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».
4. Заведующей канцелярией Е. Ю. Устюговой довести приказ до руководителей структурных подразделений (директоров институтов) под роспись.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Романову М. А.

Ректор



И. Г. Минервин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«11» апреля 2016 г.

№ 188-пр

О дополнении к приказу от 05.04.2016 г. № 189-пр.
«Об утверждении положения об организации
академической мобильности в ФГБОУ ВПО «СахГУ»

В связи с возникшей необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

В дополнение к приказу ректора от 05.04.2016 г. № 189-пр. внести пункт 6 следующего содержания: «Приказ ректора от 04.02.2013 года № 21а-пр. «Об утверждении положения об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников ФГБОУ ВПО «СахГУ» считать утратившим силу».

Ректор

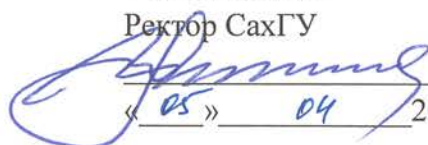


И. Г. Минервин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СахГУ

 И. Г. Минервин

« 05 » 04 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета СахГУ
(протокол № 6 от 25.03.2016 г.)

Южно-Сахалинск
2016

I. Нормативные ссылки

Данное Положение составлено в соответствии со следующими документами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ МОН РФ от 06.09.1999 г. № 254 «О создании сети региональных и межвузовских центров международного сотрудничества и академической мобильности»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки специалистов, бакалавров и магистров (ФГОС ВПО, ФГОС ВО);
- СТО СахГУ-019, 019а-2013 «Организация учебного процесса»;
- СТО СахГУ-032-2007 «Порядок проведения аттестации студентов» и иными локальными актами СахГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

II. Общие положения, основные понятия

2.1. Академическая мобильность обучающихся является одним из важных направлений образовательной и международной деятельности. Она способствует улучшению качества высшего образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей.

2.2. Настоящее Положение определяет **академическую мобильность** как получение обучающимися СахГУ и иностранными учащимися из зарубежных вузов-партнеров образовательных услуг вне института, в котором они обучаются (далее – основной институт), при условии зачета полученных кредитов и результатов обучения.

2.3. Настоящее Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия академической мобильности обучающихся (далее – академическая мобильность) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ) и иностранных учащихся из зарубежных вузов-партнеров, источники финансирования академической мобильности, правила определения трудоемкости учебной работы обучающихся в зачетных единицах (далее – кредитах) и порядок зачета результатов, полученных ими при обучении в рамках академической мобильности.

Один кредит (ЗЕТ) СахГУ равен 36 учебным часам.

2.4. Целями академической мобильности являются повышение качества обучения, внедрение новых форм и технологий обучения, участие в международной системе образования, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников СахГУ, обеспечение их конкурентоспособности на международном рынке труда, а также повышение престижа СахГУ на образовательном рынке.

2.5. Действие положения распространяется на обучающихся в структурных подразделениях СахГУ, реализующих программы высшего образования (далее – институт), которые:

- обучаются в зарубежных учебных заведениях (далее – зарубежные вузы) по собственной инициативе, в рамках сотрудничества СахГУ с другими зарубежными вузами, предусматривающими совместную образовательную и/или научную деятельность, а также по другим основаниям, перечисленным в пункте 4.1.2. настоящего Положения;
- изучают отдельные дисциплины в других высших учебных заведениях и научных институтах Российской Федерации¹ (далее – вуз РФ).

2.6. Настоящее Положение определяет документ, подтверждающий оценку академических результатов обучающихся и количество полученных во время академической мобильности кредитов, как «сертификат²».

2.7. В зависимости от места и технологии получения образовательных услуг академическая мобильность подразделяется на международную и российскую:

- **Международная** академическая мобильность – образовательные услуги обучающиеся СахГУ получают в зарубежном вузе с выездом к месту обучения и обучением по очной форме. Иностранные учащиеся получают образовательные услуги на базе СахГУ с зачислением в качестве слушателей на программы академической мобильности и обучением по очной форме в рамках основных образовательных программ по утвержденным учебным планам.
- **Российская** академическая мобильность – образовательные услуги обучающиеся получают в другом вузе РФ по очной форме обучения.

2.8. Академическая мобильность, реализуемая в одной из вышеперечисленных форм, не должна противоречить законодательству РФ в сфере образования, нормативным документам Министерства образования и науки РФ, Уставу СахГУ.

2.9. В зависимости от продолжительности обучения академическая мобильность подразделяется на краткосрочную и долгосрочную:

- **Краткосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне основного института не более трех месяцев, а также участие в непродолжительных семинарах, форумах, симпозиумах и других формах научного и образовательного взаимодействия³, оценка участия в которых выражена в кредитах и представлена в сертификате.
- **Долгосрочная** академическая мобильность – обучение студента вне основного института сроком более трех месяцев.

2.10. Продление срока производится на основании личного заявления обучающегося на имя ректора и представления заведующего выпускающей кафедрой, при условии наличия сертификата, подтверждающего успешное прохождение обучения в зарубежном/российском вузе-партнере за предшествующий семестр и письменного согласия зарубежного/российского вуза.

2.11. В программах академической мобильности второго семестра учебного года не могут принимать участие обучающиеся выпускных курсов.

2.12. Обязательным условием академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП (Приложение 4)), включающего дисциплины рабочего учебного плана (далее – РУП)

¹ Имеющих право ведения образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

² Сертификатом может служить транскрипт, справка об обучении, свидетельство или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения студента в рамках академической мобильности.

³ Совещаниях, конференциях, съездах, школах, слетах, конгрессах и т.п.

основного вуза, подлежащие дальнейшему перезачету, на основании сертификата, выданного вузом-партнером.

2.13. Все участники процесса академической мобильности несут дисциплинарную ответственность и ответственность согласно законодательству РФ за невыполнение обязанностей, установленных данным Положением.

III. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для обучающихся – участников академической мобильности

3.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося по освоению дисциплины в рамках академической мобильности используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System), которая упрощает отслеживание уровня полученных знаний, умений и навыков (компетентности) обучающихся, оценивая общую трудоемкость затрат, необходимых для освоения образовательной программы.

3.2. При академической мобильности обучающемуся засчитывается количество кредитов, указанное в представленном сертификате. Если в методике исчисления кредитов, используемой в СахГУ и в зарубежном/российском вузе, имеется значительная разница (более 20% учебных часов), которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин РУПа, допускается переаттестация количества кредитов.

IV. Международная академическая мобильность

Международная академическая мобильность обучающихся СахГУ и иностранных учащихся реализуется в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве.

4.1. Международная академическая мобильность обучающихся СахГУ

4.1.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося в международной академической мобильности осуществляется на основании заявки на участие в программе академической мобильности (Приложение 1), поданной в отдел академической мобильности с приложением конкурсных документов, указанных в пункте 4.3.3.

4.1.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

- по межгосударственному соглашению;
- по программам Министерства образования и науки Российской Федерации;
- по соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным СахГУ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;
- по персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных учреждений;
- по собственной инициативе обучающегося.

4.1.3. Участие обучающихся СахГУ в международной академической мобильности, указанной в пункте 4.1.2. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с условиями соглашений и программ, указанных в данных пунктах.

4.2. Условия организации международной академической мобильности обучающихся СахГУ

4.2.1. Обучающийся может считаться участником международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины РУПа, подлежащие перезачету на основании сертификата, выданного зарубежным вузом.

4.2.2. При получении в зарубежном вузе положительных оценок институт не вправе требовать от обучающегося сдачи дисциплин РУПа, которые изначально были определены в ИУП как подлежащие перезачету.

4.2.3. Изученные в зарубежном вузе дисциплины могут быть зачтены в рамках академической мобильности только в случае наличия в сертификате дифференцированной оценки, либо наличия ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в зарубежном вузе, выдавшем сертификат.

4.3. Ответственность участников международной академической мобильности (обучающихся СахГУ)

4.3.1. В процессе международной академической мобильности принимают участие:

- Обучающийся СахГУ.
- Заведующий выпускающей кафедрой.
- Отдел академической мобильности СахГУ.
- Комиссия по отбору и утверждению кандидатов на участие в программах академической мобильности.

4.3.2. Отдел академической мобильности (далее – ОАМ):

- Формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов СахГУ на обучение в качестве участников международной академической мобильности и своевременно делает запросы в зарубежные вузы-партнеры о возможности принять ими обучающихся СахГУ.
- Осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося СахГУ в зарубежный вуз в качестве участника международной академической мобильности.
- Осуществляет контакты с зарубежным вузом по вопросам принятия обучающихся СахГУ в соответствии с партнерскими соглашениями.
- Консультирует обучающихся СахГУ по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению.
- Обеспечивает своевременное (в срок не позднее одного месяца до даты завершения приема конкурсных документов) размещение на сайте информации о начале конкурсов на участие в программах академической мобильности.
- Участвует в работе конкурсной комиссии вместе с соответствующими заведующими выпускающих кафедр.
- Готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии и направляет в институты для подготовки приказа о направлении обучающегося на обучение в зарубежный вуз с указанием полного названия принимающего зарубежного вуза, продолжительности и сроков обучения, сроков переноса зачетно-экзаменационной сессии.
- Принимает финальный пакет документов у обучающихся, проводит окончательную проверку наличия всех необходимых документов, консультирует по способам отправки документов в зарубежный вуз, предоставляет актуальный почтовый адрес для отправки документов в зарубежный вуз.
- Контролирует получение зарубежным вузом пакета документов обучающихся СахГУ.
- Своевременно оповещает обучающегося о получении на его имя приглашения от зарубежного вуза, необходимого для оформления визы.
- Ведет статистический учет обучающихся СахГУ, участвующих в программах академической мобильности.

4.3.3. Обучающийся СахГУ, направляемый на обучение в зарубежный вуз:

- Предоставляет в отдел академической мобильности для участия в конкурсном отборе следующие документы:
 - ✓ заявку на участие в программе академической мобильности (Приложение 1);
 - ✓ копию заполненных страниц зачетной книжки;
 - ✓ копию заграничного паспорта;
 - ✓ копию (-ии) сертификата (-ов) на знание иностранного языка (при наличии);
 - ✓ копии дипломов, свидетельств, сертификатов об участии в научных конференциях, чтениях, конкурсах на знание языков, других достижений.
- Предоставляет в дирекцию основного института, после утверждения конкурсной комиссией своей кандидатуры на участие в программе академической мобильности, следующие документы:
 - ✓ личное заявление на имя ректора (Приложение 2). Заявление должно быть предварительно завизировано заведующим выпускающей кафедрой и подписано директором основного института;
 - ✓ ИУП, подписанный директором основного института и заведующим выпускающей кафедрой.
- Формирует ИУП совместно с заведующим выпускающей кафедрой.
- Самостоятельно получает въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств.
- Самостоятельно отправляет документы в зарубежный вуз и оплачивает почтовые расходы.
- Отъезд обучающегося в зарубежный вуз и/или пребывание за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося расценивается как нарушение Устава СахГУ и влечет за собой отчисление обучающегося по инициативе университета за нарушение устава и правил внутреннего распорядка университета.

4.3.4. На основании материалов, представленных обучающимся, заведующий выпускающей кафедрой:

- Участвует в работе Комиссии по отбору и утверждению кандидатов на участие в программе академической мобильности.
- Составляет ИУП совместно с кандидатами, успешно прошедшими конкурс.
- Организует аттестацию обучающегося в части ИУП, подлежащей освоению в СахГУ.
- Организует контроль над исполнением ИУП.
- Вносит записи об оценках в экзаменационный лист в форме «зачтено/не зачтено» или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в случае экзамена или дифференцированного зачета.

4.3.5. Комиссия по отбору и утверждению кандидатов на участие в программах академической мобильности (далее – Комиссия):

- Назначается приказом проректора по учебной работе два раза в год для утверждения списка кандидатов на участие в программах академической мобильности на основании представления начальника отдела академической мобильности.

- В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе/директор Департамента высшего образования, начальник отдела академической мобильности, соответствующие руководители выпускающих кафедр.
- При утверждении кандидатов на участие в программах академической мобильности при наличии большего числа желающих, чем предоставлено квотами зарубежных вузов, Комиссия руководствуется следующими критериями (в порядке убывания важности): средний балл успеваемости обучающегося согласно зачетной книжке; наличие сертификата на уровень владения языком страны обучения и уровень владения, указанный в данном сертификате (международный сертификат/сертификат СахГУ); наличие диплома победителя студенческих научных чтений; наличие диплома участника научной конференции; диплом победителя или наличие призового места в конкурсе на знание иностранного языка; другие документы, подтверждающие участие в мероприятиях различного уровня.

4.4. Финансирование международной академической мобильности обучающихся СахГУ

4.4.1. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

- За счет средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями.
- За счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте или ином соглашении, заключенном СахГУ в рамках программ сотрудничества в научной и образовательной деятельности.
- За счет средств программы развития и субсидий на образование.
- За счет средств зарубежного вуза.
- За счет средств целевой благотворительной помощи.
- За счет личных средств обучающегося, направленного в зарубежный вуз⁴.

4.4.2. Обучающийся, осваивающий основную образовательную программу в СахГУ на договорной основе, принимающий участие в международной академической мобильности оплачивает образовательные услуги, предоставляемые СахГУ по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в зарубежном вузе. При оформлении участия в международной академической мобильности никакие изменения в договор обучающегося не вносятся, так как срок образовательной программы по академической мобильности не изменяет срок обучения по основной образовательной программе в СахГУ.

4. 5. Академическая мобильность иностранных учащихся

4.5.1. Отдел академической мобильности своевременно уведомляет зарубежные вузы-партнеры о возможности принять иностранных учащихся на обучение по программам академической мобильности в рамках межвузовских соглашений. В информации должны быть указаны предлагаемые для изучения дисциплины, период подачи заявления, обязательные для выполнения условия, образец анкеты-заявления с указанием предполагаемого срока обучения.

4.5.2. Учебный план для иностранных участников академической мобильности утверждается ректором. Рабочие программы дисциплин учебного плана утверждает проректор по учебной работе.

⁴ Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным вузом.

4.5.3. Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных учащихся для реализации академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 4-х месяцев до начала очередного семестра.

4.5.4. Решение о приглашении иностранного учащегося (иностранных учащихся) в рамках академической мобильности принимается проректором по учебной работе и начальником управления по международным связям при наличии следующих документов на каждого учащегося: анкеты-заявления; копии паспорта; выписки оценок с указанием специальности и изученных дисциплин. В случае положительного решения начальник управления по международным связям сообщает о принятом решении заявителям, направляет необходимую контактную и другую информацию, обеспечивает визовую поддержку.

4.5.5. Транспортные расходы, питание, обязательное оформление медицинской страховки на весь период обучения производится за счет личных средств иностранных учащихся или средств направляющей стороны. Плата за обучение и проживание производится на паритетных условиях согласно межвузовским соглашениям. Стоимость обучения и проживания для студентов, приезжающих сверх установленной договором квоты, рассчитывается отделом планирования СахГУ пропорционально трудоемкости учебной программы и утверждается приказом ректора.

4.5.6. Управление по международным связям оформляет приглашения для иностранных студентов, регистрирует их по прибытии, контролирует соблюдение ими законодательства РФ, паспортно-визового режима, проводит ориентационные беседы, контролирует наличие у иностранных студентов медицинских страховых полисов, обеспечивает трансфер студентов при прибытии и убытии, заселение в общежитие, оказывает необходимую помощь в решении бытовых вопросов, ведет переписку с международными подразделениями вузов-партнеров по вопросам своей компетенции, включая обучение по дополнительным образовательным программам.

4.5.7. Отдел академической мобильности ведет переписку с международными подразделениями вузов-партнеров по вопросам обучения иностранных студентов по программам академической мобильности, организует работу по оформлению документов, необходимых для зачисления в университет участников программ академической мобильности, координирует работу структурных подразделений университета, обеспечивающих процесс обучения участников программ академической мобильности, оказывает необходимую помощь в решении вопросов, связанных с освоением дисциплин учебного плана в рамках программ академической мобильности, периодически знакомит иностранных учащихся с программой досуговых мероприятий.

4.5.8. Сертификация пройденного обучения проводится в соответствии с порядком, установленным в вузе. Сертификационные материалы направляются как студентам, так и полномочным органам вузов, направившим студентов для обучения в СахГУ.

V. Российская академическая мобильность

5.1. В рамках российской академической мобильности основной институт может рекомендовать обучающимся список дисциплин и модулей, реализуемых в высших учебных заведениях РФ, либо учебных занятий, организованных на базе научных институтов⁵, а также семинаров⁶, организованных вузами РФ, которые могут быть перезачтены обучающимся в

⁵ Имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности и реализующих свое право.

⁶ Летние и зимние школы.

качестве дисциплин, соответствующих образовательным программам института, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

5.2. Рекомендованный список должен быть опубликован в открытом доступе на сайте СахГУ.

5.3. Студент в рамках участия в российской академической мобильности имеет право изучать дисциплины из рекомендованного списка.

5.4. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося в российской академической мобильности осуществляется на основании заявки на участие в программе академической мобильности (Приложение 1), поданной в отдел академической мобильности с приложением конкурсных документов.

5.5. При положительном решении об участии обучающегося в российской академической мобильности управление по академической мобильности делает представление и направляет в институты для подготовки приказа о направлении студента на обучение, в котором указывается полное название принимающего российского вуза, продолжительность и сроки обучения, сроки переноса зачетно-экзаменационной сессии.

5.6. Заведующий выпускающей кафедрой утверждает дисциплины, которые обучающийся будет изучать в рамках российской академической мобильности.

5.7. Оценки за промежуточный и итоговый контроль по дисциплинам, которые осваивает обучающийся в рамках российской академической мобильности, заведующий выпускающей кафедрой заносит в ведомость на основании сертификата, представленного обучающимся.

5.8. Обучающийся, осваивающий основную образовательную программу в СахГУ на договорной основе, принимающий участие в российской академической мобильности оплачивает образовательные услуги по договору в полном объеме, вне зависимости от того, что часть образовательных услуг он получает в другом вузе РФ. При оформлении участия в российской академической мобильности никакие изменения в договор обучающегося не вносятся.

5.9. Все расходы, связанные с участием обучающегося в российской академической мобильности, в рамках договора оплачиваются учащимися самостоятельно.

5.10. Обучающийся – участник российской академической мобильности – имеет право ходатайствовать о:

- включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок;
- включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения (Приложение 3).

5.11. Изученные в другом российском вузе дисциплины могут быть перезачтены только в случае наличия сертификата с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов, либо наличием ссылки на систему учебных кредитов и/или оценивания, принятую в вузе РФ, выдавшем сертификат.

- Для учета результатов российской академической мобильности обучающийся подает на имя ректора заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива) текущего и/или будущего периода обучения и/или о перезачете кредитов и полученных оценок (Приложение 3). К заявлению прикладывается сертификат.

- Для включения дисциплин (ряда дисциплин), изученных в рамках российской академической мобильности, в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана направления обучения обучающийся подает на имя ректора заявление, к которому прикладывается сертификат.

5.12. Если в сертификате отсутствует оценка по дисциплине в баллах, то допускается внесение этой дисциплины в приложение к диплому с результатом «зачтено». Решение о включении дисциплины в приложение к диплому в таком случае принимает проректор по учебной работе.

5.13. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 5-тибалльной шкале, соответствующая кафедра основного института устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в СахГУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

5.14. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в базу данных, приложение к диплому студентов специалистом по УМР дирекции основного института, ответственным за ведение указанной документации в институте.

Разработчик

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 М.А. Романова

Проректор-руководитель аппарата ректора

 С.В. Барышникова

Главный бухгалтер

 Е.Ю. Заяц

Начальник управления юридического
и кадрового обеспечения

 В.Е. Кузьмин

Приложение 1
к Положению об организации
академической мобильности в
ФБГОУ ВПО «СахГУ»

ЗАЯВКА
на участие в программе академической мобильности

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1.1	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	
	First name (латиницей, как в заграничном паспорте)	
	Family name (латиницей, как в заграничном паспорте)	
1.2	ДАТА РОЖДЕНИЯ дд-мм-гггг	
1.3	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН	
1.4	E-MAIL	
1.6	СТАТУС (Выделите все, что к Вам относится)	☐ Студент ☐ Магистрант ☐ Аспирант
1.7	ИНСТИТУТ, ГОД ОБУЧЕНИЯ (КУРС), НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ	

2. УЧЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1	Успеваемость (средний балл зачетной книжки)	
2.2	Владение иностранными языками: -какой язык и степень владения -имеются ли в наличии международные сертификаты IELTS, TOEFL, TOPIK, HSK, Нихонго норёку сикэн и др.	
2.3	Ваши научные достижения (участие в научных конференциях и чтениях, статьи в научных журналах)	

3. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММЕ

3.1	Название программы	
3.2	Страна, город и название ВУЗа	
3.3	Источник информации о программе	
3.4	Причины, по которым Вы желаете принять участие в программе	

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации
академической мобильности в
ФГБОУ ВПО «СахГУ»

Ректору СахГУ _____

(ФИО полностью)
студента (ки) _____ курса, группы _____

заявление.

Прошу Вас направить меня на обучение в _____

_____,
(название учебного заведения, страна, город)

в период с _____ по _____.

и перевести на индивидуальный учебный план.

(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации
академической мобильности
ФГБОУ ВПО «СахГУ»

Ректору СахГУ

(ФИО полностью)

студента (ки) _____ курса, группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ДИСЦИПЛИН

На основании представленных документов прошу включить дисциплины, изученные в рамках академической мобильности и зачесть результаты обучения в

_____,
(наименование учебного заведения)

в период с _____ по _____

в список дисциплин приложения к диплому.

Предоставляемые документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент : _____ (_____)
подпись расшифровка

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

«_____» _____ 2016 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента: _____

Направления, группы: _____

На период с _____ по _____

Принимающий университет: _____

Контактные данные студента: _____

Тел: _____

Электронный адрес: _____

Дисциплины учебного плана	Препода- ватель	Часы (кредиты)	Аттестация (перезачет) пройденных предметов		Оценка
			Зачитывается на основании пройденной дисциплины учебной программы вуза- партнера	сдавать	

Директор института: _____

Дата: _____

Зав. кафедрой: _____

Дата: _____

Студент с индивидуальным учебным планом
ознакомлен (подпись, ФИО): _____

Дата: _____

Дата окончательной сдачи: _____

Sakhalin State University

Application for International Exchange Students

Please fill in and return the application form to:

Banshchikov Aleksei
Department for Academic Mobility,
Sakhalin State University,
Kommunistichesky Ave. 33,
Yuzhno-Sakhalinsk,
Russia, 693000

Exchange Program Period

from _____ to _____
year/month year/month

Total _____ months.

Please type or print clearly and answer all questions in English or Russian

1. Name:

(Indicate the legal full name that appears in your passport)

☐ Male ☐ Female

Last _____ First _____ Middle _____

Please write you name in your mother language

Last _____ First _____ Middle _____

2. Nationality: _____ **3. Date of Birth** (mm/dd/yy) _____

4. Passport number: _____

5. Place of Birth _____ (city) _____ (country)

6. Home address: _____

Zip code _____

7. Phone: _____ **8. Fax:** _____

9. E-mail: _____

10. Consulate General where you're going to get visa _____ (city)

11. Emergency contact: relationship to Applicant ☐ Mother ☐ Father ☐ Other

(name/ date of birth/ address/ phone number/ e-mail/ fax)

12. Please send a scanned copy of the first pages of your foreign passport by e-mail to academic.mobility@sakhgu.ru

13. Knowledge of languages

Language (mother tongue first)	Level of knowledge		
	excellent	good	fair

14. Home institution:

Current academic year ☐ 2nd ☐ 3rd ☐ 4th Courses remaining to graduate _____

Major field _____ Minor field _____

Office in charge at home institution: _____

Name of person in charge _____ Position _____

Phone _____ Fax _____ e-mail _____

15. Please bring Certificate of Health (AIDS)

16. List educational institutions attended after graduating from senior high school:

Institution	Location	Dates of Attendance	Degree/Diploma

I certify that all the information provided on this form is complete and accurate to the best of my knowledge, and if admitted, I agree to comply with the rules and regulations of Sakhalin State University

Date _____
(mm/dd/yy)

Signature _____