

Приложение

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

М.П. УМС

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СахГУ  
Мисиков Б.Р.  
« » \_\_\_\_\_ 2007г.

Рассмотрено  
на заседании кафедры математики  
Протокол №100  
« 10 » апреля 2007 г.  
Зав.кафедрой (подпись)

Утверждаю  
Директор ИЕН  
(зам.директора по уч. работе)  
(подпись)  
« 15 » апреля 2007 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**  
дисциплины « математика »  
цикла ЕН.Ф.01  
специальности (направления) 080504.65, ГМУ

Составитель: Ф.И.О.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-методических комплексах по дисциплине и по специальности  
в Сахалинском государственном университете



### 1. Общие положения

1.1. Положение подготовлено в соответствии с письмом МО РФ от 19.05.2000 г №14-52-357 ин/13 «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов»

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные характеристики учебного методического комплекса дисциплины и специальности, являющегося одним из показателей качества учебного процесса и деятельности преподавателя.

1.3. Учебно-методический комплекс дисциплины определяет единый порядок учебно-методического обеспечения дисциплин специальностей (направлений подготовки в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учебными планами.

1.4. Учебно-методический комплекс разрабатывается по каждой дисциплине закрепленной за кафедрой, в соответствии с учебным планом.

1.5. Цель учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) - это систематизация и оптимизация учебного материала дисциплины на основе требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.6. Основные задачи УМКД:

- улучшение ее методического обеспечения;
- повышение эффективности и качества занятий;
- внедрение активных методов обучения;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний студентов;

1.7. Цель учебно-методического комплекса специальности (УМКС) - это обеспечение качества и непрерывности теоретической и практической подготовки специалиста.

1.8. Основные задачи УМКС:

- систематизация материала по направлению подготовки или специальности;
- обеспечение повышения качества подготовки специалиста;
- улучшение планирования учебных занятий;
- повышение качества итоговой аттестации.

### 2. Разработка УМКД и УМКС

2.1. УМКД разрабатываются на основе Государственных образовательных стандартов, типовых учебных планов и программ учебных дисциплин, утвержденных установленном порядке, а также нормативных документов Министерства науки образования РФ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

2.2. Разработка УМКД осуществляется ППС кафедры. Материалы, входящие в комплекс, обсуждаются на заседании кафедры. УМКД формируется по всем дисциплинам учебного плана специальности (направления).

2.3. УМКС разрабатывается кафедрой (выпускающей), ответственной за подготовку специалиста.

2.4. Комплексы должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедр постоянно обновляться и совершенствоваться.

### 3. УМКД

Учебно-методический комплект дисциплины включает:

1. паспорт дисциплины;
2. программу по дисциплине:
  - извлечение из ГОС ВПО специальности (направления);
  - начальный (базовый) уровень знаний студента, позволяющий изучение дисциплины;
  - цель и задачи изучения;
  - содержание дисциплины (разделы, темы);
  - тематическое планирование (количество часов по видам занятий, темы-часы);
  - связь с другими дисциплинами;
  - требования: знания, умения и навыки;
  - рекомендуемая литература;
3. материалы для аудиторной работы:
  - тексты лекций (тезисы, электронные версии, презентационные материалы);
  - планы семинарских, практических занятий, лабораторные работы (описание);
  - перечень спецкурсов, спецсеминаров;
  - демонстрационные материалы;
  - раздаточные материалы;
  - мультимедиа материалы;
  - рекомендуемая литература;
4. материалы для самостоятельной работы:
  - домашние задания;
  - материалы самоконтроля;
  - требования к выполнению и оформлению курсовых работ;
  - тематика курсовых работ;
  - критерии оценки курсовых работ;
  - методические рекомендации, пособия;
  - рекомендуемая литература;
5. материалы для практик:
  - положение;
  - программа;
  - планы;
  - дневники;
  - отчеты (структура, примерное содержание);
6. материалы для контроля знаний:
  - материалы постоянного контроля для каждой дисциплины (индивидуальные задания, семестровые работы, тесты, программы коллоквиумов, собеседований и др.);
  - программы зачетов, экзаменов;
  - билеты семестровых экзаменов;
  - АПИМы по всем дисциплинам, на изучение которых отводится не менее одного семестра;
  - Банк контрольных вопросов и заданий по дисциплине (не менее 300).

Образец титульного листа УМК см. в Приложении

### 4. УМКС

Учебно-методический комплекс по специальности – это совокупность учебно-методических документов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой специальности.

В УМКС должны входить следующие материалы:

- 4.1. Государственный образовательный стандарт специальности (направления).
- 4.2. Примерный учебный план специальности, утвержденный Министерством образования и науки РФ.
- 4.3. Рабочий учебный план специальности (направления подготовки).
- 4.4. Программы практик в соответствии с ГОС ВПО.
- 4.5. Программа государственного экзамена.
- 4.6. Экзаменационные билеты для государственного итогового междисциплинарного экзамена по специальности.
- 4.7. Методические указания по проведению государственных экзаменов.
- 4.8. Методические указания по выполнению ВКР.
- 4.9. Тематика ВКР.
- 4.10. Критерии оценки ВКР.
- 4.11. Рекомендации для государственной аттестационной комиссии.
- 4.12. Комплект аттестационных измерительных материалов (тесты) по специальным учебным дисциплинам государственного образовательного стандарта по специальности.

### 5. Процедура утверждения и внедрения УМКД, УМКС

5.1. УМКД обсуждается и утверждается на заседании кафедры, ответственной за организацию учебного процесса по данной дисциплине (указываются дата и номер протокола), подписывается преподавателем (ее составителем) или коллективом преподавателей (составителей) и заведующим кафедрой. Протокол и материалы УМКД (УМКС) передаются на рассмотрение совета института (факультета), на котором реализуется основная образовательная программа (указываются дата и номер протокола).

5.2. Совет института (факультета) рассматривает документацию УМКД (УМКС) и с протоколом обсуждения отправляет на УМС.

5.3. УМС со своим заключением предоставляет документы УМКС на утверждение ректору СахГУ.

5.4. Методические рекомендации и тематический план освоения учебной дисциплины составляются, обновляются и утверждаются к началу учебного семестра, в котором читается данная дисциплина.

5.5. Методические рекомендации и план освоения учебной дисциплины обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры (указываются дата и номер протокола), подписываются преподавателем (их составителем) и заведующим кафедрой.

5.6. Обязательно хранение УМКД, УМКС на кафедре в изданном (если комплекс или его часть издана), распечатанном и электронном видах. Вопрос об издании Методических рекомендаций остается на усмотрение кафедры.

5.7. Методические рекомендации и план освоения учебной дисциплины должны быть доступными для студентов.

5.8. Обязательно предоставление банка вопросов по дисциплине в ОМК УМУ. Вопросы должны быть равномерно распределены по разделам, темам дисциплины и другим элементам УМКД.

Ответственность за своевременное составление, обновление, утверждение, издание УМКД и внедрение их в учебный процесс несут заведующие кафедрами.