

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



Утверждаю
Ректор СахГУ

И. Г. Минервин

« 05 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1 Положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее Конкурсная комиссия) является локальным нормативным актом вуза, определяет полномочия и основные направления деятельности Конкурсной комиссии, ее формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции председателя Конкурсной комиссии.

1.2 Конкурсная комиссия является совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников СахГУ, представляемых структурными подразделениями университета в ученый совет университета.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1536 от 4 декабря 2014 г., «Положением о порядке замещения должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1749 от 23 июля 2015 г. «Положением о выборах на должность заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»», принятым на заседании ученого совета 27.02.2015 г. (протокол № 3), «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет»», принятым на заседании ученого совета 1.10.2015 г. (протокол № 1) и утвержденным приказом ректора СахГУ № 434-пр от 13 октября 2015 г., настоящим Положением.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1 Численность конкурсной комиссии устанавливается решением ученого совета университета. Предложение о персональном составе конкурсной комиссии представляет председатель ученого совета университета.

2.2 Конкурсная комиссия формируется в составе: председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии из числа руководителей структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей профсоюзной организации, кадровой и юридической служб.

2.3 Секретарем Конкурсной комиссии является ученый секретарь ученого совета.

2.4 Выборы членов Конкурсной комиссии проводятся на заседании ученого совета университета путем открытого голосования. Кандидаты в члены Конкурсной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало 50 % + 1 присутствующих на заседании членов ученого совета университета при наличии не менее двух третей его списочного состава.

2.5 На основании решения ученого совета ректор издает приказ о составе Конкурсной комиссии и сроке ее полномочий.

2.6 Персональные изменения в составе конкурсной комиссии в период ее полномочий в случае выбытия ранее избранного члена конкурсной комиссии осуществляются по мере необходимости в порядке, указанном в п. 2.4 настоящего Положения.

3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1 Конкурсная комиссия имеет право:

- в соответствии с Положением о процедуре конкурсного отбора на должность научно-педагогических работников СахГУ предлагать ученому совету рекомендации по кандидатурам лиц, претендующих на замещение должностей;
- разрешать иные вопросы, вынесенные на обсуждение комиссии его членами или администрацией университета.

4. Порядок проведения заседаний и принятия решений

4.1 Каждое заседание Конкурсной комиссии начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит секретарь конкурсной комиссии.

4.2 Конкурсная комиссия работает под руководством ее председателя. При его отсутствии заседание проводит один из его заместителей.

4.3 Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

4.4 Голосование членов Конкурсной комиссии должно быть открытым.

4.5 Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 % членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6 Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

4.7 Заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных дел проводятся не позднее, чем за две недели до очередного заседания ученого совета университета.

4.8 Дату и время заседания Конкурсной комиссии назначает ее председатель.

4.9 Секретарь Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, списке вопросов, включенных в повестку заседания Конкурсной комиссии, а также информирует претендентов о дате заседания Конкурсной комиссии.

4.10 На заседании Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты и лица, их представляющие (как правило, заведующий кафедрой, руководитель научного подразделения или его заместитель).

4.11 Члены Конкурсной комиссии вправе задать претенденту или представляющему его лицу вопросы, касающиеся его профессиональной (научной и образовательной) деятельности, публикационной активности, или уточнить сведения, представленные в документах для конкурсного дела.

4.12 Для рассмотрения кандидатуры и принятия решения в Конкурсную комиссию представляются документы, предусмотренные п. 3.7 «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в СахГУ».

4.13 После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение:

– рекомендовать (не рекомендовать) ученому совету университета (института) избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;

– рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу ученым советом университета.

4.14 Все заседания Конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем (или лицом его замещающим) и секретарем Конкурсной комиссии для оглашения на заседании ученого совета университета.

4.15 Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним хранятся у ученого секретаря ученого совета университета в течение трех лет. По завершении срока хранения документов Конкурсная комиссия уничтожает документы, о чем составляет соответствующий акт.

5. Заключительные положения

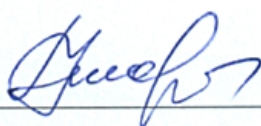
5.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом СахГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора.

5.3 Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе СахГУ.

Разработчик:

ученый секретарь _____



05.11.2015

Ушакова Г. Д.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам, безопасности и развитию _____



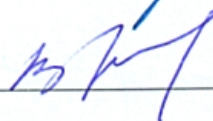
Федоров О. А.

Проректор по учебной работе _____



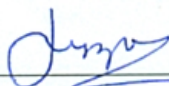
Романова М. А.

Проректор по научной и инновационной работе _____



Моисеев В. В.

Начальник УКиОО _____



05.11.2015

Кузьмин В. Е.