

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора

О.А. Федоров

« 7 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по решению конфликтных вопросов с обучающимися  
ФГБОУ ВО «СахГУ»**

г. Южно-Сахалинск

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее Университет) по вопросам возникновения конфликтов между сотрудниками, студентами и преподавателями, применения локальных нормативных актов образовательного учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Университета и применяется ко всем участникам образовательных отношений независимо от форм обучения.

1.3. В своей деятельности комиссия по решению конфликтных вопросов с обучающимися ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее Комиссия) руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, и настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся Университета всех форм обучения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Университета;
- педагогические работники Университета;
- администрация Университета.

## **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), преподавателей).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Университете;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. Формирование Комиссии и организация ее работы**

3.1. Комиссия создается из представителей Студенческих объединений университета и представителей работников Университета.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Срок полномочий Комиссии 1 год.

3.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии, приглашенные лица (по согласованию).

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5. Секретарем Комиссии является представитель работников образовательной организации. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- информирует о решениях Комиссии администрацию Университета и совет обучающихся;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося или приглашенного в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
  - получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Университета обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии;
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.10. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.13. Комиссия принимает решение не позднее 7 рабочих дней с момента начала его

рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа членов Комиссии.

3.14. Принятое Комиссией решение оформляется протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь. К протоколу прилагается явочный лист, подписанный всеми присутствующими на заседании Комиссии.

3.15. В решении Комиссии должны быть указаны:

- дата его принятия, состав Комиссии;
- наименование участников спора;
- сущность спора, заявления и объяснения, участвующих в рассмотрении спора лиц;
- обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на основании которых принято решение;
- содержание принятого решения;
- срок и порядок исполнения принятого решения.

3.16. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### 4. Права и обязанности Комиссии.

Комиссия имеет право:

- не принимать к рассмотрению анонимные заявления, а также заявления лиц не указанных в п. 1.4. настоящего Положения;
- запрашивать дополнительную документацию и материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

Согласовано:

проректор по учебной работе

 М. А. Романова

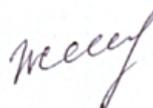
проректор по воспитательной  
работе и социальным вопросам

 С. В. Барышникова

начальник юридического отдела

 К. В. Ощепкова

председатель Студенческого  
совета университета

 А. А. Жигало