

Приложение № 1
к приказу
от «В» 10
№ 434-и

2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

Принято решением
ученого совета СахГУ
(протокол № 1 от 01 октября
2015 г.)

Утверждаю:
Ректор СахГУ

Г. Минервин
«___» _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

г. Южно-Сахалинск
2015 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям научно-педагогических работников	4
3. Подготовка к проведению конкурса на должности научно-педагогических работников	4
4. Порядок и условия проведения конкурса	7
5. Порядок заключения трудового договора с избранными по конкурсу научно-педагогическими работниками	7
6. Заключительные положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» (далее – университет, СахГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 1536, уставом университета.

1.3. Положение распространяется на профессорско-преподавательский состав – профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов (далее – преподаватель); на научных работников научного подразделения (главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник).

1.4. Положение не распространяется:

- на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда;

- на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях договоров гражданско-правового характера.

- на выборы заведующих кафедрами. Выборы на указанные должности осуществляются в соответствии с уставом СахГУ и Положением о выборах заведующего кафедрой;

- на директоров институтов. Выборы на указанные должности не проводятся. Директора институтов назначаются на должности приказом ректора.

1.5. Без избрания по конкурсу допускается замещение должности научно-педагогического работника:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы.

1.6. Конкурс не проводится при переводе научно-педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией университета (или его структурного подразделения) и сокращением штатной численности на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или в другом структурном подразделении до окончания срока трудового договора.

1.7. Избрание по конкурсу на замещение должностей профессора, доцента осуществляется на заседании ученого совета университета с учетом мнения кафедры. Избрание на замещение должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента осуществляется на заседании ученого совета института с учетом мнения кафедры. Избрание на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на общеуниверситетские кафедры – на заседании ученого совета университета с учетом мнения кафедры.

Избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников проводится на заседании ученого совета университета с учетом мнения структурного научного подразделения.

1.8. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об избрании лицо, впервые

прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор с работодателем.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к должностям научно-педагогических работников

2.1. Квалификационные требования к должностям научно-педагогических работников регулируются Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (приказ Минздравсоцразвития от 11.01.2011 № 1н); Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (с дополнениями и изменениями) (Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37); Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, соответствующими подзаконными нормативными правовыми актами и разработанными в соответствии с ними должностными инструкциями работников.

2.2. Претенденты на должности научно-педагогических работников должны обладать соответствующими компетенциями, необходимыми для эффективной реализации образовательных программ.

2.3. В конкурсе на замещение вакантной должности профессора участвуют лица, имеющие степень доктора или кандидата наук, опубликовавшие в течение пяти лет монографию (участвовавшие в написании коллективной монографии) и/или не менее четырех статей в ведущих научных изданиях, включая не менее двух публикаций в российских и зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, и одну учебно-методическую работу.

2.4. В конкурсе на замещение вакантной должности доцента участвуют лица, имеющие степень доктора или кандидата наук, опубликовавшие в течение пяти лет монографию (участвовавшие в написании коллективной монографии) и/или не менее двух статей в ведущих научных изданиях, включая не менее одной публикации в российских и зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, и одну учебно-методическую работу.

2.5. К участию в конкурсе на должности научно-педагогических работников университета допускаются лица с базовым образованием, соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению подготовки.

3. Подготовка к проведению конкурса на должности научно-педагогических работников

3.1. Организация подготовки и проведения конкурса на должности научно-педагогических работников университета возлагается на конкурсную комиссию, в которую входят ученый секретарь ученого совета СахГУ, начальник отдела кадров

управления кадрового и юридического обеспечения, директор департамента высшего образования, начальник управления по науке и инновациям.

3.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ученый секретарь ученого совета СахГУ на основании списка, подготовленного начальником отдела кадров управления кадрового и юридического обеспечения и официально переданного в ученый совет СахГУ, объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок пребывания в должности научно-педагогического работника (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте университета www.sakhgu.ru (далее – сайт университета).

3.3. Объявление о конкурсе размещается ученым секретарем ученого совета СахГУ в установленном порядке на сайте университета и в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении указывается:

- перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования к лицам, претендующим на должности научно-педагогических работников.

Информация о проведении конкурса ученым секретарем ученого совета СахГУ в те же сроки размещается на информационном стенде университета.

3.4. На основании опубликованного списка заведующие кафедрами подают в конкурсную комиссию на согласование представление на имя ректора о внесении изменений в штатное расписание, если это необходимо из-за изменений в нагрузке, или свое согласие на проведение конкурса. На основании представлений приказом ректора объявляется конкурс на замещение должности научно-педагогического работника.

3.5. Прием заявлений на участие в конкурсе начинается на следующий день после объявления конкурса на должности научно-педагогического работника и продолжается в течение одного месяца (30 или 31 день) в рабочие дни.

3.6. Заявление на участие в конкурсе заполняется по установленной форме (приложение № 1) и подается ученому секретарю ученого совета СахГУ, который производит его регистрацию. Заявление должно быть согласовано с заведующим кафедрой и (или) руководителем структурного подразделения.

3.7. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе справка о наличии/отсутствии судимости.

3.7.1. Претендент, работающий в университете в должности научно-педагогического работника на момент объявления конкурса, дополнительно представляет:

- 1) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (приложение № 2), подписанный соискателем должности, заведующим кафедрой и ученым секретарем ученого совета университета, заверенный гербовой печатью;
- 2) заключение по установленной форме с указанием результатов голосования (приложение № 3);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации, стажировки в течение последних пяти лет;
- 4) перечень рабочих программ, дисциплин, размещенных на сайте университета, подписанный соискателем, заведующим кафедрой и директором департамента высшего образования;
- 5) основные сведения по установленной форме (приложение № 4).

3.7.2. Претендент, не работающий в университете, представляет надлежаще заверенные:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) копию диплома о высшем образовании;
- 3) копию диплома кандидата (доктора) наук;
- 4) копию аттестата доцента (профессора);
- 5) автобиографию или резюме;
- 6) справку о наличии/отсутствии судимости;
- 7) медицинскую справку по форме 286;
- 8) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме (приложение № 2), подписанный соискателем должности и ученым секретарем ученого совета университета. Ученый секретарь до подписания списка обязан проверить достоверность указанных в нем сведений о публикациях.

3.7.3. Претендент на должность научного работника представляет:

- 1) список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме согласно приложению № 2, подписанный соискателем должности, руководителем научного структурного подразделения и ученым секретарем ученого совета университета;
- 2) отчет о своей научной работе (если работал в должности не менее одного года);
- 3) заключение лаборатории (иного научного структурного подразделения) на должность научного работника с результатом голосования.
- 4) основные сведения по установленной форме (приложение № 4).

3.8. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет соискатель должности.

3.9. К дате последнего дня приема документов претендент должен представить ученому секретарю ученого совета СахГУ все необходимые документы.

3.10. Претендент имеет право:

- ознакомиться у ученого секретаря ученого совета СахГУ с настоящим Положением, квалификационными требованиями к соответствующей должности;
- ознакомиться в отделе кадров управления кадрового и юридического обеспечения с условиями трудового договора.

3.11. В целях уточнения сведений, содержащихся в представленных документах, ученый секретарь ученого совета СахГУ вправе затребовать у соискателя на должность научно-педагогического работника представления иных документов, помимо указанных в п. 3.7.1–3.7.3 настоящего Положения.

3.12. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней изучает представленные документы и выносит заключение о соответствии/несоответствии квалификационным и прочим требованиям и допуске/недопуске к участию в конкурсе.

3.13. Претендент не допускается в случае:

- несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления части необходимых документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления для участия в конкурсе;
- наличия судимости, препятствующей занятию претендентом педагогической деятельностью.

3.14. Ректор на основании заключения конкурсной комиссии принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо отказе в таком допуске. В случае положительного решения подписанные ректором заявления и представленные документы передаются ученому секретарю ученого совета СахГУ университета, института.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе представленные документы возвращаются заявителю ученым секретарем ученого совета университета с распиской о получении документов.

3.15. Кафедра или научное подразделение вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия, претендентам на научные должности выступить с сообщением по предлагаемой тематике научных исследований.

3.16. Кафедра, научное подразделение также имеет право рекомендовать или не рекомендовать ту или иную кандидатуру на должность, а также предлагать сроки заключения трудового договора с ним. Для рассмотрения кандидатур ученый секретарь ученого совета СахГУ передает документы, поданные претендентом, на кафедру для рассмотрения их на заседании.

3.17. По итогам обсуждения кафедра, научное подразделение выносят рекомендацию, содержащую заключение о целесообразности работы претендента в соответствующей должности в данном подразделении.

3.18. Процедура обсуждения соискателей носит свободный характер и определяется каждым подразделением самостоятельно. Голосование по каждому претенденту проводится отдельно.

После обсуждения кандидатур на заседании кафедры принимается заключение (приложение № 3), которое передается для рассмотрения на ученом совете института, университета.

3.19. Претендент на должность имеет право присутствовать на заседании кафедры, научного подразделения, ученого совета института, университета при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Решение по конкурсу принимается ученым советом института, университета путем тайного голосования на основании протокола счетной комиссии (приложение № 5) и оформляется протоколом. Голосование проходит по бюллетеням путем зачеркивания или оставления фамилии претендента (приложение № 6).

4.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % плюс 1 голос) членов ученого совета института, университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института, университета.

4.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.5. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.7. Решение ученого совета института, университета оформляется в виде приказа (приложение № 7), который готовится ученым секретарем ученого совета СахГУ в течение трех дней после получения копии протокола.

5. Порядок заключения трудового договора с избранными по конкурсу научно-педагогическими работниками

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, с учетом коллективного договора и мнения ученого совета.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон.

5.4. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений с ним в случае непредставления работником заявления для участия в конкурсе.

6.2. Досрочное прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

6.3. За нарушение норм настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При изменении действующего законодательства все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора СахГУ.

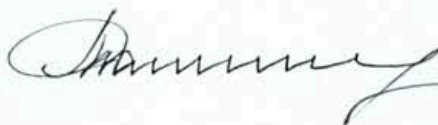
Разработчик:
ученый секретарь
ученого совета СахГУ



Ушакова Г. Д.

СОГЛАСОВАНО:

проректор по учебной работе



Романова М. А.

проректор по научной
и инновационной работе



Моисеев В. В.

начальник управления кадрового
и юридического обеспечения



Кузьмин В. Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Председателю ученого совета
Сахалинского государственного
университета
Минервину Игорю Георгиевичу
от Ивановой Марии Николаевны,
канд. пед. наук, доцента

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности доцента (профессора) кафедры русского языка.

Список научных и учебно-методических работ прилагаю.

26 марта 2015 г.

Ректору Сахалинского
государственного университета
Минервину Игорю Георгиевичу
Ивановой Марии Николаевны

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности старшего преподавателя (ассистента) кафедры логопедии.

Список научных и учебно-методических работ прилагаю.

26 марта 2015 г.

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

I. Учебные издания

№ п/ п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1.	Лесопромышленный комплекс Сахалина: потенциал и тенденции развития (рекомендовано Дальневосточным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов специальности вузов региона)	Печатная	Южно-Сахалинск: СахГУ, 2013. – 64 с.	4 п. л.	—

II. Научные труды

2.	Взаимодействие лесной промышленности и сельского хозяйства в Сахалинской области (статья)	Электронная	Вестник СахГУ, 2004. – http://www.sakhgu.ru	0,5 п. л.	—
3.	Некоторые проблемы лесопромышленного комплекса Сахалинской области (статья)	Печатная	International Higher Education Research vol. IV Hokkaido University Sapporo Japan, 2010. – P. 25–32.	8 с.	—
4.	Природно-ресурсный потенциал Сахалинской области и перспективы ее участия в рынке АТР (автореферат)	Рукописная	Автореф. дис. ... канд. геогр. наук. – М.: МПГУ, 2011. – 16 с.	1 п. л.	—
5.	Динамика мотивов учения студентов вуза (статья)	Печатная	Психология обучения. – 2014. – № 12. – С. 60–75. (Журнал из перечня ВАК, № 1642)	<u>8 с.</u> 4 с.	Райдер И. П.

Соискатель ученого звания

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ученый секретарь
ученого совета

Дата _____.

Ушакова Г. Д.

ПРИМЕЧАНИЯ

(по составлению списка опубликованных учебных изданий
и научных трудов)

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в ра-

боте. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

кафедры _____
о научно-педагогической деятельности _____,
в связи с проведением выборов (избрания) на должность _____.

При рассмотрении кандидатуры _____ на
должность _____ кафедры _____
присутствовало _____ человек (протокол № ____, дата _____).

Основные данные о кандидатуре

1. Фамилия, имя, отчество, год рождения.
2. Год окончания вуза, его наименование, специальность по диплому.
3. Ученая степень, год присуждения – _____.
4. Ученое звание, год присвоения – _____.
5. Работа по подготовке научных кадров:
– подготовлено кандидатов наук – _____ чел;
– осуществляется руководство аспирантами, соискателями – _____ чел.
6. Стаж педагогической работы в вузах, в том числе в СахГУ – _____.
7. Общий научно-педагогический стаж. Основные этапы трудовой и _____
научно-педагогической деятельности: _____.
8. Опубликовано:
– всего – _____ работ;
– за последние пять лет – _____ работ общим объемом _____ п. л.
- Основные учебно-методические труды (назвать 2–3 работы).
Ведет научное направление _____.
9. Читает лекционные курсы и спецкурсы по: _____.
- Участие в методическом обеспечении учебного процесса и в научно-организационной
работе _____.
10. Работа в научных и профессиональных обществах, советах, ассоциациях: _____.
11. Почетные звания, награды, премии и т. п.: _____.

Кафедра _____ после обсуждения педагогической и
научной деятельности _____ на заседании _____
_____ фамилия, имя, отчество _____ дата заседания _____
на основании закрытого (открытого) голосования (за – ____, против – ____, воздержались –
_____) рекомендует его (ее) на замещение должности _____
сроком на _____ с последующим заключением трудового договора.

Зав. кафедрой

Ф. И. О.

подпись

Секретарь

Ф. И. О.

подпись

**Основные сведения о соискателе
(для докторов наук)**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Штатный / внутр. совместитель / внешний совместитель	
Базовое образование	
Степень, с какого года	
Звание (ВАК), с какого года	
Общий педстаж	
Стаж работы в СахГУ	
Кол-во науч. работ	
Из них монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
статей	
Где опубликованы	
Опубл. за посл. 5 лет	
Из них монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
статей	
Публикации (РИНЦ)	
Публикации (ВАК)	
Публикации (Scopus)	
Публикации (WoS)	
Цитирование	
Индекс Хирша	
Количество аспирантов и соискателей	
Из них защитились	
Награды (правительственные и ведомственные)	
Выполняет обязанности	

**Основные сведения о претенденте на соискателя
(для кандидатов наук)**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Штатный / внутр. совместитель / внешний совместитель	
Базовое образование	
Степень, с какого года	
Звание (ВАК), с какого года	
Общий педстаж	
Стаж работы в СахГУ	
Кол-во науч. работ	
Из них монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
статей	
Опубл. за посл. 5 лет	
Из них монографий	
пособий	
с грифом УМО, ДВРУМЦ и др.	
статей	
Публикации (РИНЦ)	
Публикации (ВАК)	
Публикации (Scopus)	
Публикации (WoS)	
Цитирование	
Индекс Хирша	
Тема докторской диссертации	
Количество аспирантов и соискателей	
Из них защитились	
Награды (правительственные и ведомственные)	

Образец 1

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии
Избрана ученым советом Сахалинского государственного университета
на заседании 29 мая 2015 г.
в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании ____ из **48** членов ученого совета.
 Состав Ученого совета утвержден 29.10.2013 г., приказ № 331-пр.
 На голосование был поставлен вопрос об избрании

Петровой Светланы Ивановны

на должность профессора (доцента) кафедры _____.

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

“за”: _____

“против”: _____

недействительных бюллетеней: _____

Председатель счетной комиссии: _____ (_____)

Секретарь счетной комиссии: _____ (_____)

Член счетной комиссии: _____ (_____)

Образец 2

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии
Избрана ученым советом _____ института
Сахалинского государственного университета
на заседании 05 июля 2015 г.
в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании ____ из **14** членов ученого совета.
Состав ученого совета утвержден 12.11.2011 г., приказ № 224-пр.
На голосование был поставлен вопрос о выборах

Ивановой Марии Сергеевны

на должность **старшего преподавателя (ассистента) кафедры** _____.

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Результаты голосования:

“за”: _____

“против”: _____

недействительных бюллетеней: _____

Председатель счетной комиссии: _____ ()

Секретарь счетной комиссии: _____ ()

Член счетной комиссии: _____ ()

Образец 1

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования по избранию на должность
профессора (доцента) кафедры _____
К заседанию ученого совета от 01 июня 2015 г. (протокол № 7)
Иванова Людмила Ивановна

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

Образец 2

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования по избранию на должность
старшего преподавателя (ассистента) кафедры _____
К заседанию ученого совета _____ института
от 28 января 2015 г. (протокол № 3)
Иванова Людмила Ивановна

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

Образец 3

Баллотировочный бюллетень
для тайного голосования по избранию на должность
старшего преподавателя (ассистента) кафедры _____
К заседанию ученого совета _____ института
от 28 января 2015 г. (протокол № 3)
Иванова Людмила Ивановна
Петрова Наталья Сергеевна

При голосовании оставить или вычеркнуть фамилию соискателя в бюллетене.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

П Р И К А З

«_____» января 2015 г.

Южно-Сахалинск

№ _____

Об избрании по конкурсу

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.14 г. № 1536

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить решение ученого совета _____ института от «____» _____ 2015 года (протокол № _____) и считать избранными по конкурсу на срок три года:

- на должность старшего преподавателя кафедры _____ – Иванова Дмитрия Александровича;
- на должность ассистента кафедры _____ – Петрову Наталью Николаевну.

Ректор

И. Г. Минервин

Приказ подготовила:
секретарь ученого совета _____ института
« » января 2015 г.

Иванова Г. В.

Рассылка:

канцелярия	1 – 1
отдел кадров	1 – 2
дирекция _____ института	1 – 3
ученый секретарь ученого совета СахГУ	1 – 4

Согласовано:

Директор _____ института _____
(подпись, дата)

Начальник управления
кадрового и юридического
обеспечения

_____ Кузьмин В. Е.
(подпись, дата)

Ученый секретарь
ученого совета СахГУ

_____ Ушакова Г. Д.
(подпись, дата)