

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);
- Указа Президента РФ от 13.06.1996 N 884 (ред. от 23.02.2006) «О доктрине развития российской науки»;
- Устава СахГУ;
- СТО СахГУ-004-2010 «Порядок разработки положения о подразделении»;
- СТО СахГУ-009-2011 Управление документацией;
- Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 09.11.2012.

2. Совет молодых ученых и специалистов (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» и представляет собой молодежное собрание представителей научных и образовательных подразделений СахГУ.

3. Совет выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научно-образовательной сфере СахГУ, кадрового обеспечения СахГУ, развития научно-инновационного потенциала СахГУ, представляет интересы молодых ученых и специалистов СахГУ.

4. Деятельность Совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Сахалинской области, Положения о Совете молодых ученых и специалистов СахГУ (далее – Положение).

5. Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется проректором по научной и инновационной работе СахГУ.

2. Цели, задачи Совета

1. Целями деятельности Совета являются:

1.1. Выработка рекомендаций для определения политики СахГУ в сфере науки, образования и работы молодежной политики.

1.2. Содействие информационному обеспечению научных исследований, проводимых молодыми учеными и специалистами СахГУ, пропаганде научно-технического творчества молодежи, в том числе в электронных средствах массовой информации.

1.3. Содействие укреплению и развитию международных связей молодых ученых и специалистов СахГУ.

1.4. Консолидация усилий молодых ученых и специалистов СахГУ в решении наиболее актуальных научных проблем и приоритетных задач.

1.5. Пропаганда новейших достижений науки в молодежной среде.

1.6. Разработка предложений и мер по стимулированию молодых ученых и специалистов СахГУ, содействие созданию условий для их профессионального роста и повышения социальной активности.

1.7. Содействие обеспечению необходимых условий труда, жизни и организации досуга молодых ученых и специалистов СахГУ.

2. Для достижения своих целей Совет в сфере своей компетенции решает следующие задачи:

2.1. Содействие руководству СахГУ в решении проблем молодых ученых.

2.2. Мониторинг и анализ профессиональных, социальных, жилищных и других проблем молодых ученых СахГУ.

2.3. Подготовка экспертных заключений для руководства СахГУ по вопросам кадровой, образовательной, научно-технической и молодежной политики СахГУ.

2.4. Координация взаимодействия молодых ученых и специалистов СахГУ с научными и образовательными учреждениями, находящимися на территории Сахалинской области, органами исполнительной власти и местного самоуправления, организациями и учреждениями, общественными объединениями.

2.5. Содействие общественно полезным молодежным научным инициативам.

2.6. Организация обмена опытом по созданию объединений молодых ученых и специалистов.

2.7. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов в сфере поддержки научного творчества молодых ученых и специалистов научных и образовательных учреждений, находящихся на территории Сахалинской области.

2.8. Подготовка предложений по интеграции научной и образовательной деятельности, обеспечению популяризации данных видов деятельности в СахГУ и Сахалинской области и вовлечению в нее молодежи.

2.9. Содействие профессиональному росту молодежи, развитию молодежных научных инициатив и закреплению молодых научных кадров, распространению результатов исследований молодых ученых и специалистов СахГУ.

2.10. Содействие развитию инновационной деятельности молодых ученых и обеспечению кадрового научного потенциала СахГУ.

2.11. Отбор и популяризация выдающихся достижений молодых ученых и специалистов СахГУ, представление их для участия в федеральных и региональных конкурсах, в том числе в конкурсе на соискание премии Президента Российской Федерации в области науки и инноваций для молодых ученых.

2.12. Организация и проведение научных конференций, семинаров, выездных школ и других мероприятий, в которых могут принимать участие молодые ученые и специалисты СахГУ.

2.13. Содействие в оказании правовых, социальных и иных услуг молодым ученым и специалистам СахГУ.

2.14. Представление интересов молодых ученых и специалистов в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях.

2.15. Содействие в обеспечении научной мобильности молодых учёных и специалистов СахГУ в рамках сетевого взаимодействия вузов и научных организаций.

3. Полномочия Совета

В целях осуществления своей деятельности Совет имеет следующие полномочия:

1. Принимать решения, имеющие рекомендательный характер, и осуществлять контроль за выполнением принятых решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с протоколами заседаний Совета.

2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Ректора СахГУ, Учёного совета СахГУ, Научно-технического совета СахГУ предложения, направленные на реализацию задач Совета.

3. Приглашать к работе Совета руководителей и специалистов научно-образовательных подразделений СахГУ, научных организаций и образовательных учреждений.

4. Выступать с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, относящимся к сфере деятельности молодых учёных и специалистов СахГУ.

5. Представлять интересы и защищать права молодых ученых и специалистов СахГУ в органах государственной власти Сахалинской области, местного самоуправления, научных и общественных объединениях.

6. Участвовать в работе органов исполнительной и законодательной власти Сахалинской области, в частности Научно-экспертного совета при Правительстве Сахалинской области, а также ученых советов научных организаций и образовательных учреждений, сотрудничать с образовательными, научными и иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета.

7. Проводить экспертизу локальных актов СахГУ.

8. Участвовать в проведении экспертиз проектов законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области.

9. Проводить общественные слушания по социально значимым проблемам.

10. Участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах.

11. Организовывать и участвовать в организации научно-образовательных, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятиях, выставок, конкурсов.

12. Осуществлять иную деятельность в интересах молодых ученых и специалистов СахГУ, не противоречащую действующему законодательству.

4. Порядок формирования Совета

1. В состав Совета могут входить молодые ученые, специалисты, докторанты и аспиранты СахГУ, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 40 лет).

2. Проректор по научной и инновационной работе СахГУ или начальник управления по науке и инновациям СахГУ по должности, входит в состав Совета с совещательным голосом.

3. Персональный состав Совета утверждается Ректором СахГУ.

4. Срок членства в Совете представителей подразделений СахГУ составляет три года.

5. Членство в Совете может быть прекращено решением Ректором СахГУ в следующих случаях:

- по согласованию с подразделением СахГУ, выдвинувшим данного члена Совета;
- по представлению Проректора по научной и инновационной работе СахГУ;
- собственного заявления члена Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

2. Член Совета имеет право:

2.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета.

2.2. Принимать участие в заседаниях Совета.

2.3. В устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета.

2.4. Вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

3. Член Совета обязан:

3.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты Сахалинской области и настоящее Положение.

3.2. Выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением.

3.3. Выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета.

3.4. В своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

6. Организация работы Совета

1. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

2. Порядок внутренней организации и деятельности Совета, а также порядок проведения заседаний определяется регламентом, утверждаемым Проректором по научной и инновационной работе СахГУ по согласованию с Советом.

3. Регламентом Совета устанавливаются:

3.1. Порядок деятельности Совета.

3.2. Порядок участия членов Совета в его деятельности.

3.3. Полномочия и порядок деятельности председателя Совета и его заместителей.

3.4. Порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей.

3.5. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета в соответствии с Положением.

3.6. Сроки и порядок проведения заседаний Совета.

3.7. Формы и порядок принятия решений Совета.

3.8. Порядок привлечения к работе Совета органов государственной власти, общественных объединений, учреждений и организаций, граждан, а так же формы их взаимодействия с Советом.

3.9. Порядок подготовки и проведения мероприятий в Совете.

3.10. Порядок освещения деятельности Совета в средствах массовой информации, в том числе электронных.

3.11. Порядок и сроки подготовки ежегодного доклада о деятельности Совета.

3.12. Иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета в соответствии с Положением.

4. Основными формами работы Совета являются заседания Совета, заседания комиссий и рабочих групп Совета. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год.

5. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Совета.

6. На первом заседании утверждается регламент Совета, избирается председатель Совета, его заместители (как правило, не более двух) и ответственный секретарь Совета. О дате заседания члены Совета уведомляются повесткой заседания не позднее, чем за 10 дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

7. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

8. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, но в установленные регламентом Совета сроки направит в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, то его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

9. Председатель Совета избирается из числа членов Совета сроком на три года путем голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

10. Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением.
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- подписывает принятые Советом решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе.

11. По результатам ежегодного отчета председателя, Совет вправе принять решение о прекращении его полномочий и избрании нового председателя.

12. Решение о прекращении полномочий председателя Совета принимается путем тайного голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

13. В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета эти обязанности переходят к одному из его заместителей, который обязан внести в повестку дня ближайшего заседания Совета вопрос о выборах председателя Совета и его заместителей и провести это заседание не позднее чем через 30 дней.

14. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- выполняет поручения Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

15. Ответственный секретарь Совета избирается на заседании Совета из числа его членов простым большинством голосов сроком на три года.

16. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

17. В период между заседаниями Совета его рабочим органом является Бюро Совета, в состав которого входит председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь, а также руководители постоянных комиссий и рабочих групп Совета.

18. Совет вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Совета.

7. Взаимодействие Совета с органами управления СахГУ

1. СахГУ оказывает Совету необходимую материально-техническую поддержку, а также предоставляет Совету помещение для проведения заседаний Совета, средства связи и телекоммуникации.

2. Управление по науке и инновациям СахГУ:

- оказывает Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением;

- предоставляет Совету необходимую информацию, касающуюся деятельности молодых ученых и специалистов СахГУ.

- представляет ежегодный доклад о деятельности Совета Ректору СахГУ.

3. Ректорат СахГУ вправе направлять в Совет проекты решений и проекты нормативных правовых актов, связанных с вопросами молодежной, образовательной и научно-технической политики в СахГУ, субъекте Российской Федерации, для рассмотрения и подготовки экспертных заключений по данным документам.

4. Совет осуществляет сотрудничество с советами молодых учёных и специалистов других учреждений образования и науки России.

8. Заключительные положения

1. Предложения по изменению Положения рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования, большинством не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение о внесении изменений в Положение вступает в силу после утверждения его Ректором СахГУ.

2. Решение о прекращении деятельности Совета может быть принято Ректором СахГУ на основании представления Проректора по научной и инновационной работе СахГУ.

Разработчики:

начальник управления по науке
и инновациям



(Подпись)

Д. А. Бородулин

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

проректор по научной
и инновационной работе


(Подпись)

В. В. Моисеев

(Расшифровка подписи)

