

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по научной
и инновационной работе СахГУ
В. В. Моисеев
«16» сентября 2014 г.



Должностная инструкция
начальника управления по науке и инновациям

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права, ответственность и функциональные связи начальника управления по науке и инновациям

1.2. Начальник управления по науке и инновациям (далее – начальник управления) относится к категории руководителей.

1.3. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора (кандидата наук) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность начальника управления и освобождение от нее производится приказом ректора СахГУ.

1.5. Замещение должности начальника управления производится по трудовому договору.

1.6. Начальник управления должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об экспортном контроле», распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р. «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года», иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и финансово-экономическую деятельность университета;
- ведомственные документы, определяющие приоритетные направления развития образования и науки;
- Устав СахГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты СахГУ по курируемому направлению служебной деятельности;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего образования;
- методические и нормативные материалы в сфере подготовки специалистов высшего образования;
- кадровые ресурсы университета в целом и научных структурных подразделений по направлению своей деятельности;
- передовой опыт российских и зарубежных образовательных организаций в части организации эффективной научно-исследовательской деятельности в образовательных

организациях высшего образования;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Начальник управления в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом СахГУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Начальник управления подчиняется непосредственно и напрямую проректору по научной и инновационной работе СахГУ (далее – проректор).

2. Должностные обязанности

Начальник управления обязан:

2.1. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью управления по науке и инновациям на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Определять цели, задачи, стратегию развития и планировать деятельность управления по науке и инновациям.

2.3. Организовать работу и эффективное взаимодействие отделов внутри управления по науке и инновациям (далее – управление), взаимодействие управления с другими подразделениями СахГУ, направлять их усилия на совершенствование научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.4. Осуществлять руководство и контроль научно-исследовательским, научно-инновационным направлениями деятельности СахГУ на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.5. Определять цели, задачи, стратегию развития и планировать научно-исследовательскую и научно-инновационную деятельность СахГУ.

2.6. Организовать эффективное управление научно-инновационным, научно-исследовательским направлениями на основе использования прогрессивных методов организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов, внедрения собственных научных разработок СахГУ в развитие экономики Сахалинской области.

2.7. Принимать меры: по обеспечению подразделений университета квалифицированными научными кадрами, формированию в научных подразделениях, лабораториях, учебно-научных базах стабильных коллективов, повышения

профессионализма и квалификации работников.

2.8. Обеспечить на основе принципов социального партнерства выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствовать развитию инициативы и активности в научно-исследовательской и инновационной деятельности руководителей, научно-педагогических работников и специалистов.

2.9. Обеспечить условия для изучения работниками требований охраны труда и пожарной безопасности и их соблюдения в повседневной деятельности.

2.10. Участвовать в организации, вести контроль за результатами деятельности и развитием объектов научно-исследовательской инфраструктуры СахГУ (НИИ опережающего развития, лаборатории, центры и др.).

2.11. Участвовать в организации, вести контроль за результатами деятельности и развитием научно-инновационной инфраструктуры СахГУ (научно-образовательный инновационный центр Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM), технопарки, бизнес-инкубаторы, малые инновационные предприятия, конструкторские бюро и др.);

2.12. Организовывать и проводить научно-практические конференции и симпозиумы, в том числе межвузовские и международные, с обеспечением соблюдения требований существующей нормативно-правовой базы к докладам и публикациям, их участникам на международном уровне, а также конкурсы научных работ студентов, аспирантов и преподавателей.

2.13. Вести учёт и контроль за практическим использованием имеющихся объектов научно-инновационной инфраструктуры СахГУ (технопарки, бизнес-инкубаторы, конструкторские бюро и др.), объектов научно-исследовательской инфраструктуры СахГУ (НИИ опережающего развития, лаборатории, центры и др.) и создание новых объектов для принесения доходов СахГУ.

2.14. Контролировать соблюдение законности в образовательной, научно-исследовательской, инновационной и производственной деятельности структурных подразделений.

2.15. Обеспечивать внедрение инновационных технологий в научную, образовательную и хозяйственную деятельность СахГУ.

2.16. Содействовать созданию и увеличению количества научных лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность с соблюдением условий, предусмотренных приказом Минобрнауки России от 06.03.2013г. № 160.

2.17. Анализировать штатную численность и нагрузку работников управления по науке и инновациям, изыскивать возможность и вносить обоснованные предложения

проректору по научной и инновационной работе СахГУ по изменению штатного расписания с целью эффективного использования работников за счет перераспределения штатов управления по науке и инновациям, с сохранением установленной штатной численности.

2.18. Систематически проводить работу по поиску и привлечению инвесторов, партнёров, предлагать для реализации совместные бизнес-проекты в образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной деятельности.

2.19. Формировать банк данных СахГУ о результатах интеллектуальной деятельности, в том числе имеющих высокий коммерческий потенциал.

2.20. Всемерно и на всех уровнях содействовать росту авторитета и престижа СахГУ как ведущего образовательного, учебно-методического и научно-исследовательского центра России.

2.21. Участвовать в организации работы научно-экспертного совета СахГУ.

2.22. Выполнять обязанности секретаря комиссии по экспортному контролю СахГУ.

2.23. В отсутствие проректора по научной и инновационной работе временно исполнять его обязанности.

3. Права

Начальник управления имеет право:

3.1. Запрашивать у других руководителей структурных подразделений:

- информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- справки, отчеты, аналитические записки для подготовки ответов, целесообразность которых обусловлена запросами вышестоящих органов и руководителей, планом работы СахГУ и производственной необходимостью;

3.2. Ежегодно, к 1 декабря, получать от заведующих кафедрами и руководителей научно-исследовательскими и научно-инновационными подразделениями, центрами, учебно-научными базами, лабораториями полный годовой отчет о научно-исследовательской, научно-инновационной деятельности.

3.3. Участвовать в проведении плановых и текущих служебных совещаний с руководителями структурных подразделений с предварительно оговоренной повесткой дня по вопросам улучшения научно-исследовательской и научно-инновационной деятельности, повышения эффективности и качества работы, укреплению исполнительской, трудовой и учебной дисциплины.

3.4. Вносить на рассмотрение проректору по научной и инновационной работе

вопросы и предложения для дальнейшего их рассмотрения на Ученом совете СахГУ, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов, улучшением научной, научно-инновационной и финансово-хозяйственной деятельности университета.

3.5. Подписывать и согласовывать документы в соответствии со своими полномочиями.

3.6. Вносить на рассмотрение проректора по научной и инновационной работе СахГУ представления о назначении, перемещении и увольнении подчиненных ему работников, предложения о поощрении добросовестных работников и наказании нарушителей дисциплины.

4. Ответственность

Начальник управления несет ответственность за:

4.1. Эффективность работы управления по науке и инновациям.

4.2. Эффективность работы всех составных частей научно-исследовательского, научно-инновационного направления СахГУ.

4.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Соблюдение и хранение государственной, служебной, коммерческой тайны или конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи с характером его работы или случайно.

4.6. Несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию по экспортному контролю СахГУ задач в пределах своих полномочий.

5. Функциональные связи

5.1. Начальник управления в первую очередь выполняет устные или письменные поручения проректора по научной и инновационной работе (в отсутствие проректора — лица, временно исполняющего обязанности проректора), адресованные непосредственно ему, в том числе, переданные через помощника проректора.

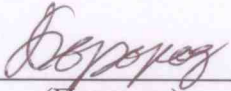
5.2. Взаимодействует с другими руководителями подразделений СахГУ в соответствии с поручениями проректора, планами работы СахГУ и решениями

Ученого совета университета.

5.3. Взаимодействует с руководителями структурных подразделений СахГУ для организации эффективного взаимодействия в решении основных задач университета в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также по вопросам улучшения исполнительской дисциплины и повышения ответственности за порученный участок работы.

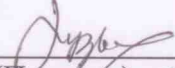
5.4. Осуществляет организационно-информационное взаимодействие с должностными лицами других предприятий, организаций и учреждений - по вопросам, представляющим взаимный интерес для университета и сторонних предприятий (организаций, учреждений) в области образования, науки и инноваций, в том числе, с Минобрнауки России, органами государственной власти и местного самоуправления, российскими и зарубежными научными и образовательными организациями.

Начальник управления
по науке и инновациям


(Подпись) / Д. А. Бородулин
(Расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления кадрового
и юридического обеспечения


(Подпись) / В. Е. Кузьмин
(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(Подпись) / Е. Ю. Заяц
(Расшифровка подписи)