



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права, ответственность и функциональные связи начальника научного отдела.

1.2. Начальник научного отдела (далее – начальник отдела) относится к категории руководителей.

1.3. На должность начальника научного отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом ректора СахГУ.

1.5. Замещение должности начальника отдела производится по трудовому договору.

1.6. Начальник отдела должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об экспортном контроле», распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р. «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года», иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и финансово-экономическую деятельность университета;
- ведомственные документы, определяющие приоритетные направления развития образования и науки;
- Устав СахГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты СахГУ по курируемому направлению служебной деятельности;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего образования;
- методические и нормативные материалы в сфере подготовки специалистов высшего образования;
- кадровые ресурсы университета в целом и научных структурных подразделений по направлению своей деятельности;
- передовой опыт российских и зарубежных образовательных организаций в части организации эффективной научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего образования;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом СахГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Начальник отдела подчиняется непосредственно и напрямую начальнику управления по науке и инновациям (далее – начальник управления).

## **2. Должностные обязанности**

Начальник отдела обязан:

2.1. Осуществлять руководство и контроль за деятельностью научного отдела на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Определять цели, задачи, стратегию развития и планировать деятельность научного отдела.

2.3. Организовывать работу и эффективное взаимодействие научного отдела со структурными подразделениями (отделами) управления по науке и инновациям, взаимодействие с другими подразделениями СахГУ, направлять их усилия на совершенствование научной, научно-исследовательской деятельности.

2.4. Принимать участие в руководстве научно-исследовательским направлением деятельности СахГУ на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.5. Определять цели, задачи, стратегию развития и планировать научно-исследовательскую деятельность СахГУ.

2.6. Организовать эффективное управление научно-исследовательским направлением на основе использования прогрессивных методов организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов, внедрения собственных научных разработок СахГУ в развитие экономики Сахалинской области.

2.7. Участвовать в организации, вести контроль за результатами деятельности и развитием объектов научно-исследовательской инфраструктуры СахГУ (НИИ опережающего развития, лаборатории, центры и др.).

2.8. Организовывать подготовку тематических планов научно-исследовательских работ в СахГУ.

