

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»

Истор. арх.



Утверждаю
Проректор по научной
и инновационной работе СахГУ
В. В. Моисеев
«06» _____ 2014 г.

Должностная инструкция
ведущего специалиста научного отдела

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права, ответственность и функциональные связи специалиста научного отдела

1.2. Специалист научного отдела (далее – работник) относится к категории специалистов.

1.3. На должность специалиста научного отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. Назначение на должность специалиста научного отдела и освобождение от нее производится приказом ректора СахГУ.

1.5. Замещение должности специалиста научного отдела производится по трудовому договору.

1.6. Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об экспортном контроле», распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р. «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года», иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и финансово-экономическую деятельность университета;
- ведомственные документы, определяющие приоритетные направления развития образования и науки;
- Устав СахГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты СахГУ по курируемому направлению служебной деятельности;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего образования;
- методические и нормативные материалы в сфере подготовки специалистов высшего образования;
- кадровые ресурсы университета в целом и научных структурных подразделений по направлению своей деятельности;
- передовой опыт российских и зарубежных образовательных организаций в части организации эффективной научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях высшего образования;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом СахГУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Работник подчиняется непосредственно и напрямую начальнику научного отдела (далее – начальник отдела).

2. Должностные обязанности

Работник обязан:

2.1. Осуществлять деятельность по научно-исследовательскому направлению в СахГУ на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Участвовать в разработке целей, задач, стратегии развития и планировании деятельности научного отдела.

2.3. Участвовать в разработке целей, задач, стратегии развития и участвовать в планировании научно-исследовательской деятельности СахГУ.

2.4. Вести учёт за результатами деятельности и развитием объектов научно-исследовательской инфраструктуры СахГУ (НИИ опережающего развития, лаборатории, центры и др.).

2.5. Участвовать в организации подготовки тематических планов научно-исследовательских работ в СахГУ.

2.6. Оказывать содействие заключению государственных и иных контрактов на выполнение НИР и ОКР между СахГУ и сторонними физическими и юридическими лицами.

2.7. Оказывать консультационную помощь в оформлении конкурсной документации в рамках участия СахГУ в конкурсах и грантах на проведение научно-исследовательских работ.

2.8. Вести контроль и учёт сроков исполнения НИР, проводить сбор соответствующей отчетности, проводить подготовку отчетов (министерств, ведомств, СахГУ).

2.9. Готовить ответы на письма и запросы федеральных органов, органов местного самоуправления, библиотек и др. организаций по научно-исследовательской деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями.

