

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



Утверждаю
Проректор по научной
и инновационной работе СахГУ
В. В. Моисеев
2014 г.

Должностная инструкция
ведущего специалиста отдела инновационной деятельности

г. Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права, ответственность и функциональные связи специалиста отдела инновационной деятельности.

1.2. Специалист отдела инновационной деятельности (далее – работник) относится к категории специалистов.

1.3. На должность специалиста отдела инновационной деятельности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

1.4. Назначение на должность специалиста отдела инновационной деятельности и освобождение от нее производится приказом ректора СахГУ.

1.5. Замещение должности специалиста отдела инновационной деятельности производится по трудовому договору.

1.6. Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об экспортном контроле», распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р. «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации до 2020 года», иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную и финансово-экономическую деятельность университета;
- ведомственные документы, определяющие приоритетные направления развития образования и науки;
- Устав СахГУ;
- правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты СахГУ по курируемому направлению служебной деятельности;
- требования государственных образовательных стандартов в области высшего образования;
- методические и нормативные материалы в сфере подготовки специалистов высшего образования;
- кадровые ресурсы университета в целом и научных структурных подразделений по направлению своей деятельности;
- передовой опыт российских и зарубежных образовательных организаций в

части организации эффективной научно-инновационной деятельности в образовательных организациях высшего образования;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Работник в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством, в том числе постановлениями Правительства РФ, актами Министерства образования и науки РФ;

- Уставом СахГУ;

- правилами внутреннего трудового распорядка СахГУ;

- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Специалист отдела инновационной деятельности подчиняется непосредственно и напрямую начальнику отдела инновационной деятельности (далее – начальник отдела).

2. Должностные обязанности

Работник обязан:

2.1. Осуществлять деятельность по научно-инновационному направлению СахГУ на основе действующих законов, нормативных правовых актов правительства РФ, Устава СахГУ, приказов и распоряжений ректора.

2.2. Участвовать в разработке целей, задач, стратегии развития и планировании деятельности отдела инновационной деятельности.

2.3. Участвовать в разработке целей, задач, стратегии развития и участвовать в планировании научно-инновационной деятельности СахГУ.

2.4. Вести учёт за результатами деятельности и развитием научно-инновационной инфраструктуры СахГУ (научно-образовательный инновационный центр Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM), технопарки, бизнес-инкубаторы, малые инновационные предприятия, конструкторские бюро и др.).

2.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий в рамках повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников СахГУ в области инновационной деятельности совместно с отделом повышения квалификации научных кадров.

2.6. Принимать участие в формировании условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей и ученых СахГУ как основы укрепления и развития вузовской науки, выхода научных коллективов вуза на мировой рынок образовательных услуг и

