

Министерство образования и науки Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СахГУ

Минервин И. Г.

2014 г.

**Положение
«О научном отделе»**

**Южно-Сахалинск
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 198-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);
- Федерального закона от 02.08.2009 N 217-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Указа Президента РФ от 13.06.1996 N 884 (ред. от 23.02.2006) «О доктрине развития российской науки»;
- Устава Сахалинского государственного университета;
- СТО СахГУ-004-2010 «Порядок разработки положения о подразделении»;
- СТО СахГУ-009-2011 Управление документацией;
- Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».

1.2. Научный отдел (далее – Отдел) входит в состав управления по науке и инновациям (см. приложение 1).

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора СахГУ. Сотрудники Отдела принимаются и увольняются приказом ректором СахГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Отдел утверждён согласно приказу ректора СахГУ от 24.02.2014 № 68 «Об оптимизации в структуре административно-управленческого персонала»

1.5. Основное назначение (цель) научного отдела – управление научно-исследовательской деятельностью в СахГУ: разработка стратегии развития научной деятельности СахГУ; планирование и контроль проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, их интеграция в учебный процесс, проведение мероприятий научного характера и издание научных трудов ученых, аспирантов и студентов СахГУ.

1.6. В ведении Отдела находятся (см. приложение 1):

- научно-образовательные лаборатории, в том числе учебно-археологический музей;
- аспирантура, в части научно-исследовательских работ;

- совет молодых учёных;
- студенческое научное общество.

1.7. Научный отдел возглавляет начальник отдела.

1.8. Научный отдел подчиняется начальнику управления по науке и инновациям, а в его отсутствие – проректору по научной и инновационной работе.

2. Основные задачи отдела

2.1. Развитие науки в СахГУ.

2.2. Вовлечение студентов СахГУ в НИР, ОКР.

2.3. Развитие потенциала профессорско-преподавательского состава и ученых СахГУ (в том числе молодых) как основы конкурентоспособности образовательных услуг вуза и повышения уровня проводимых научных исследований.

2.4. Формирование условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав преподавателей и ученых СахГУ как основы укрепления и развития вузовской науки, выхода научных коллективов вуза на мировой рынок образовательных услуг и высокотехнологичной продукции.

2.5. Проведение мероприятий научного и инновационного характера.

2.6. Анализ и перспективное планирование научно-исследовательской работы в СахГУ.

2.7. Обеспечение эффективного использования научно-технического и интеллектуального потенциала СахГУ, а также единства научного и образовательного процессов.

3. Функции и связи научного отдела

3.1. Функции

3.1.1. Организация подготовки тематических планов научно-исследовательских работ в СахГУ, содействие заключению государственных и иных контрактов на выполнение НИР и ОКР между СахГУ и сторонними физическими и юридическими лицами.

3.1.2. Организация участия СахГУ в конкурсах и грантах на проведение научно-исследовательских работ, помощь в оформлении конкурсной документации и привлечении необходимых специалистов.

3.1.3. Контроль сроков исполнения НИР, сбор соответствующей отчетности, подготовка сводных отчетов.

3.1.4. Подготовка ответов на письма и запросы федеральных органов, органов местного самоуправления и других организаций.

3.1.5. Организация конкурсов среди студентов и аспирантов СахГУ на лучшие научно-исследовательские работы в рамках исполнения планов работы СахГУ, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и ВУЗами.

3.1.6. Широкое информирование студентов и аспирантов о мероприятиях, проводимых в области науки и техники на различных уровнях, помощь в участии.

3.1.7. Проведение мероприятий по обмену опытом с другими российскими вузами в области реализации международных научных проектов.

3.1.8. Содействие участию в программах академической мобильности студентов и аспирантов СахГУ, участие в организации обменов профессорско-преподавательским составом с университетами других стран.

3.1.9. Помощь ученым и преподавателям СахГУ в представлении результатов научно-исследовательской деятельности в печатных изданиях и электронных журналах.

3.1.10. Пропаганда научных и научно-технических достижений СахГУ, формирование позитивного имиджа ученых и преподавателей СахГУ.

3.1.11. Подготовка и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и т.п.

3.1.12. Организация участия представителей СахГУ в научных мероприятиях, проводимых в других организациях Сахалинской области, России и зарубежья.

3.1.13. Участие в международных проектах научного характера, в том числе, предусматривающих финансовую поддержку со стороны международных организаций.

3.1.14. Формирование банка данных о монографиях, учебно-методических пособиях, статьях, выпущенных учеными и преподавателям СахГУ.

3.1.15. Организация работы научно-экспертного совета СахГУ.

3.1.16. Организация работы студенческого научного общества (СНО).

3.1.17. Организация работы совета молодых ученых.

3.1.18. Подготовка научных публикаций.

3.2. Связи

3.2.1. Отдел взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, лабораториями, колледжами, другими подразделениями СахГУ, с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Сахалинской области и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций Отдела.

4. Структура научного отдела

4.1. В отделе предусмотрено три штатных единицы (см. приложение 2), в том числе начальник отдела, два ведущих специалиста и один специалист по учебно-методической работе 1 категории, подчиняющихся непосредственно начальнику отдела.

4.2. Во время отсутствия начальника отдела специалисты отдела подчиняются начальнику управления по науке и инновациям.

5. Информационное обеспечение

5.1. В своей работе отдел использует на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении университета.

5.2. При решении своих задач отдел разрабатывает проекты положений о проводимых мероприятиях, проекты договоров с физическими и юридическими лицами, которые утверждаются в порядке, установленном нормативными документами Российской Федерации и внутренними нормативными документами СахГУ.

6. Организация работы Отдела

6.1. Разделение и кооперация труда в Отделе регламентируется должностными инструкциями сотрудников Отдела.

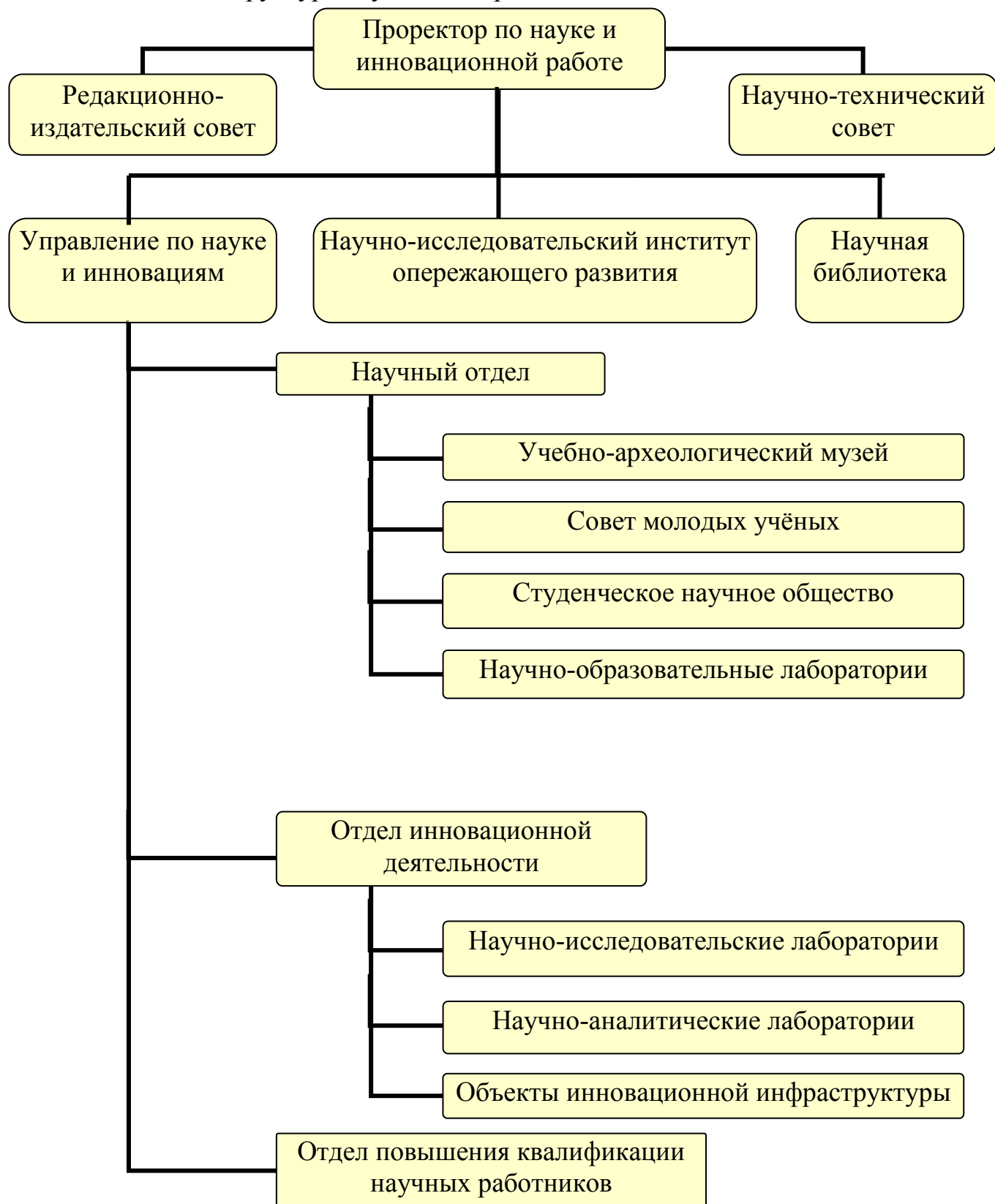
6.2. Порядок планирования работы Отдела и отдельных специалистов регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ;
- записями о качестве;
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

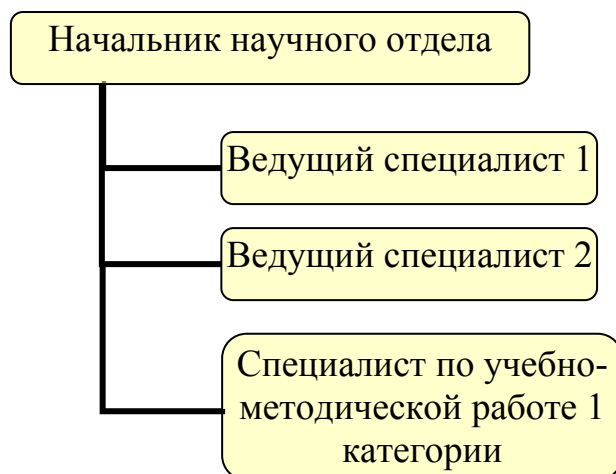
6.3. Порядок делопроизводства и информации внутри Отдела регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ;
- записями о качестве;
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

Структура научных подразделений СахГУ



Структура научного отдела



Лист ознакомления
к Положению «О научном отделе»

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

**Лист учета периодических проверок
к Положению «О научном отделе»**

[illegible]

**Лист регистрации изменений, дополнений
к Положению «О научном отделе»**

№ п/п	№№ измененных страниц и пунктов	Количество вложенных страниц	Общее количество страниц	Подпись	Дата

Руководитель отдела:
начальник научного отдела



Д.А. Бородулин

Разработчик:
начальник управления по науке и инновациям



Д.А. Бородулин

Согласовано:
проректор по научной и инновационной работе



В.В. Моисеев