

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Сахалинский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СахГУ  
Минервин И. Г.  
2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об отделе стратегического развития»**

Южно-Сахалинск  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2010 N 198-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);

– Федерального закона от 02.08.2009 N 217-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

– Указа Президента РФ от 13.06.1996 N 884 (ред. от 23.02.2006) «О доктрине развития российской науки»;

– Устава Сахалинского государственного университета;

– СТО СахГУ-004-2010 «Порядок разработки положения о подразделении»;

– СТО СахГУ-009-2011 Управление документацией;

– Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».

1.2. Отдел стратегического развития (далее – Отдел) входит в состав управления по науке и инновациям (см. приложение 1).

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора СахГУ. Сотрудники Отдела принимаются и увольняются приказом ректором СахГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Основное назначение (цель) Отдела – организация деятельности по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников университета к участию в научно-исследовательских программах и получению грантовой поддержки.

1.5. Отдел стратегического развития возглавляет начальник отдела.

1.6. Отдел подчиняется начальнику управления по науке и инновациям, а в его отсутствие – проректору по научной и инновационной работе.

## **2. Основные задачи отдела**

2.1. Развитие науки и научной инфраструктуры университета, являющееся главной предпосылкой для подготовки высококвалифицированных кадров.

2.2. Повышение эффективности и содействие активизации НИР и НИРС университета посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности институтов, факультетов, кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений университета.

2.3. Организация деятельности по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников университета к участию в научно-исследовательских программах и получению грантовой поддержки.

### **3. Функции и связи научного отдела**

#### **3.1. Функции**

3.1.1. Организация работ по привлечению средств на выполнение НИР из бюджетных (Федеральные целевые программы, Ведомственные целевые программы и др.) и внебюджетных (хоздоговоры, гранты, средства спонсоров и др.) источников.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений университета в программах, проектах, конкурсах на получение грантов.

3.1.3. Организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение грантов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.1.4. Координация связей университета с научными фондами и иными грантообразующими организациями.

3.1.5. Организация информационной работы в университете по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в программах, конкурсах на получение грантов.

3.1.6. Проведение обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах, получение грантов.

3.1.7. Создание заявок общевузовского значения на участие в программах и получение грантов по поручению проректора по научной и инновационной работе.

3.1.8. Руководство оформлением документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие университета в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов.

3.1.9. Оказание консультационной и методической помощи преподавателям и сотрудникам университета при оформлении ими заявок для участия в конкурсах на получение грантов.

3.1.10. Контроль процесса регистрации оформленных, а также поддержанных заявок научных подразделений и сотрудников университета на получение грантовой поддержки.

3.1.11. Систематический контроль над своевременностью и правильностью предоставления структурными подразделениями университета отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов.

3.1.12. Анализ участия структурных подразделений университета в научно-исследовательских и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов.

3.1.13. Обобщение опыта работы структурных подразделений и сотрудников университета по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в грантообразующие организации.

3.1.14. Составление выборочных и итоговых отчетов об участии сотрудников университета и структурных подразделений в научных конкурсах и программах отечественных и зарубежных фондов, организаций и ведомств.

3.1.15. Ведение необходимого делопроизводства.

## **3.2. Связи**

3.2.1. Отдел взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, лабораториями, колледжами, другими подразделениями СахГУ, с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Сахалинской области и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций Отдела.

## **4. Структура отдела**

4.1. В научном отделе предусмотрено одна штатная единица (см. приложение 2) – начальник отдела.

## **5. Информационное обеспечение**

5.1. В своей работе отдел использует на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении университета.

5.2. При решении своих задач отдел разрабатывает проекты положений о проводимых мероприятиях, проекты договоров с физическими и юридическими лицами, которые утверждаются в порядке, установленном нормативными документами Российской Федерации и внутренними нормативными документами СахГУ.

## **6. Организация работы отдела**

6.1. Разделение и кооперация труда в Отделе регламентируется должностными инструкциями сотрудников Отдела.

6.2. Порядок планирования работы Отдела и отдельных специалистов регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ
- записями о качестве;

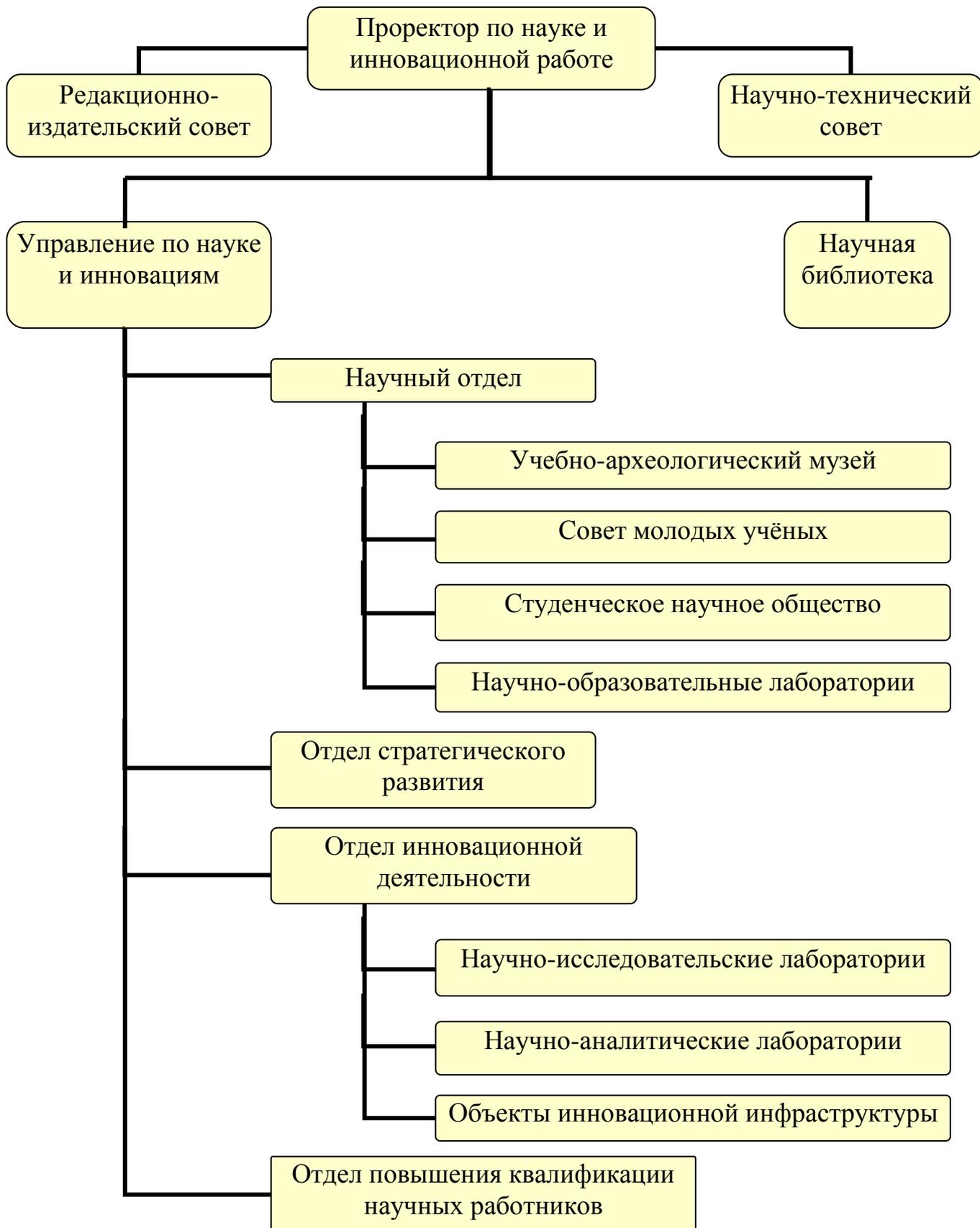
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

6.3. Порядок делопроизводства и информации внутри Отдела регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ
- записями о качестве;
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

Приложение 1  
к Положению «Об отделе стратегического развития»

Структура научных подразделений СахГУ



Приложение 2  
к Положению «Об отделе стратегического развития»

Структура отдела инновационной деятельности

Начальник отдела стратегического развития







Руководитель отдела:

начальник отдела стратегического развития



Д. А. Бородулин

Разработчик:

начальник отдела стратегического развития



Д. А. Бородулин

Согласовано:

проректор по научной и инновационной работе



В. В. Моисеев