

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сахалинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СахГУ
Минервин И. Г.
_____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об отделе реализации инновационных проектов»

Южно-Сахалинск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 198-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О внесении изменений в Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);
- Федерального закона от 02.08.2009 N 217-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Указа Президента РФ от 13.06.1996 N 884 (ред. от 23.02.2006) «О доктрине развития российской науки»;
- Устава Сахалинского государственного университета;
- СТО СахГУ-004-2010 «Порядок разработки положения о подразделении»;
- СТО СахГУ-009-2011 Управление документацией;
- Инструкции по делопроизводству в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет».

1.2. Отдел реализации инновационных проектов (далее – Отдел) входит в состав управления по науке и инновациям (см. приложение 1).

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора СахГУ. Сотрудники Отдела принимаются и увольняются приказом ректором СахГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Отдел реализации инновационных проектов утверждён согласно приказу ректора СахГУ от 19.ноября.2014 № 447а-пр

1.5. Основное назначение (цель) Отдела – организация деятельности по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников университета к участию в научно-исследовательских программах и получению грантовой поддержки.

1.6. Отдел реализации инновационных проектов возглавляет начальник отдела.

1.7. Отдел подчиняется начальнику управления по науке и инновациям, а в его отсутствие – проректору по научной и инновационной работе.

2. Основные задачи отдела

2.1. Развитие науки, научной инфраструктуры университета, являющееся главной предпосылкой для подготовки высококвалифицированных кадров.

2.2. Повышение эффективности и содействие активизации НИР и НИРС университета посредством обеспечения взаимодействия и координации научной деятельности институтов, факультетов, кафедр, лабораторий и иных структурных подразделений университета.

2.3. Организация деятельности по привлечению научных подразделений университета, преподавателей и сотрудников к участию во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в промышленное и опытное производство.

2.4. Разработка эффективных механизмов и координация развития деятельности по осуществлению инноваций в СахГУ, в том числе в образовательной сфере.

2.5. Осуществление организационно-методического сопровождения мероприятий по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов университета.

3. Функции и связи отдела

3.1. Функции

3.1.1. Организация работ по привлечению средств на внедрение научно-исследовательских разработок из бюджетных (Федеральные целевые программы, Ведомственные целевые программы и др.) и внебюджетных (хоздоговоры, гранты и средства спонсоров и др.) источников.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений университета в программах, проектах, конкурсах на внедрение результатов НИР.

3.1.3. Информационно-аналитическая работа по вопросам инновационного развития на основе сбора, анализа и обобщения информации об инновационном потенциале структурных подразделений и его реализации.

3.1.4. Разработка ключевых показателей эффективности и результативности инновационной деятельности основных подразделений университета, разработка и реализация механизмов развития объектов инновационной инфраструктуры (технопарков, бизнес-инкубаторов, научно-образовательных центров и др.).

3.1.5. Создание хозяйственных обществ, некоммерческих организаций с участием СахГУ, основная цель которых – коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащей университету.

3.1.6. Координация работы по вовлечению студентов, аспирантов и молодых ученых в инновационную и предпринимательскую деятельность.

3.1.7. Организация информационно-аналитической поддержки программ и конкурсов на получение грантов в области внедрения результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности.

3.1.8. Координация связей университета с научными фондами и иными грантообразующими организациями.

3.1.9. Организация информационной работы в университете по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в программах, конкурсах на получение грантов.

3.1.10. Проведение обучающих семинаров в области подготовки заявок на участие в программах, получение грантов по внедрению результатов НИОКР в промышленное и опытное производство.

3.1.11. Создание заявок общевузовского значения на участие в программах и получение грантов по поручению проректора по научной и инновационной работе.

3.1.12. Руководство оформлением документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие университета в научных, образовательных и инновационных программах, проектах и конкурсах на получение грантов по внедрению результатов НИОКР.

3.1.13. Оказание консультационной и методической помощи преподавателям и сотрудникам университета при оформлении ими заявок для участия в конкурсах на получение грантов.

3.1.14. Контроль процесса регистрации оформленных, а также поддержанных заявок научных подразделений и сотрудников университета на получение грантовой поддержки.

3.1.15. Систематический контроль над своевременностью и правильностью предоставления структурными подразделениями университета отчетов в управление по науке и инновациям по результатам внедрения НИОКР.

3.1.16. Анализ участия структурных подразделений университета в научно-исследовательских и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов по результатам внедрения НИОКР.

3.1.17. Обобщение опыта работы структурных подразделений и сотрудников университета по подготовке и продвижению научно-исследовательских проектов в грантообразующие организации.

3.1.18. Составление выборочных и итоговых отчетов об участии сотрудников университета и структурных подразделений в научных конкурсах и программах отечественных и зарубежных фондов, организаций и ведомств.

3.1.19. Ведение необходимого делопроизводства.

3.2. Связи

2.2.1. Отдел взаимодействует с институтами, факультетами, кафедрами, лабораториями, колледжами, другими подразделениями СахГУ, с другими вузами и организациями, с органами исполнительной власти Сахалинской области и Российской Федерации для достижения цели, выполнения задач и функций Отдела.

3. Структура отдела

3.1. В отделе предусмотрено две штатных единицы (см. приложение 2) – начальник отдела и специалист по учебно-методической работе.

4. Информационное обеспечение

4.1. В своей работе отдел использует на безвозмездной основе все информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении университета.

4.2. При решении своих задач отдел разрабатывает проекты положений о проводимых мероприятиях, проекты договоров с физическими и юридическими лицами, которые утверждаются в порядке, установленном нормативными документами Российской Федерации и внутренними нормативными документами СахГУ.

5. Организация работы отдела

5.1. Разделение и кооперация труда в Отделе регламентируется должностными инструкциями сотрудников Отдела.

5.2. Порядок планирования работы Отдела и отдельных специалистов регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ
- записями о качестве;
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

5.3. Порядок делопроизводства и информации внутри Отдела регламентируется:

- внутренними нормативными документами СахГУ
- записями о качестве;
- нормативно-правовыми актами органов власти Сахалинской области и Российской Федерации в сфере науки и образования и прочими внешними нормативными документами.

Руководитель отдела:

начальник отдела

реализации инновационных проектов

управления по науке и инновациям

(Подпись)

/ В. В. Афанасьев

(Расшифровка подписи)

Разработчик:

Начальник управления

по науке и инновациям

(Подпись)

/ Д. А. Бородулин

(Расшифровка подписи)

Согласовано:

проректор по научной

и инновационной работе

(Подпись)

/ В. В. Моисеев

(Расшифровка подписи)

начальник управления кадрового

и юридического обеспечения

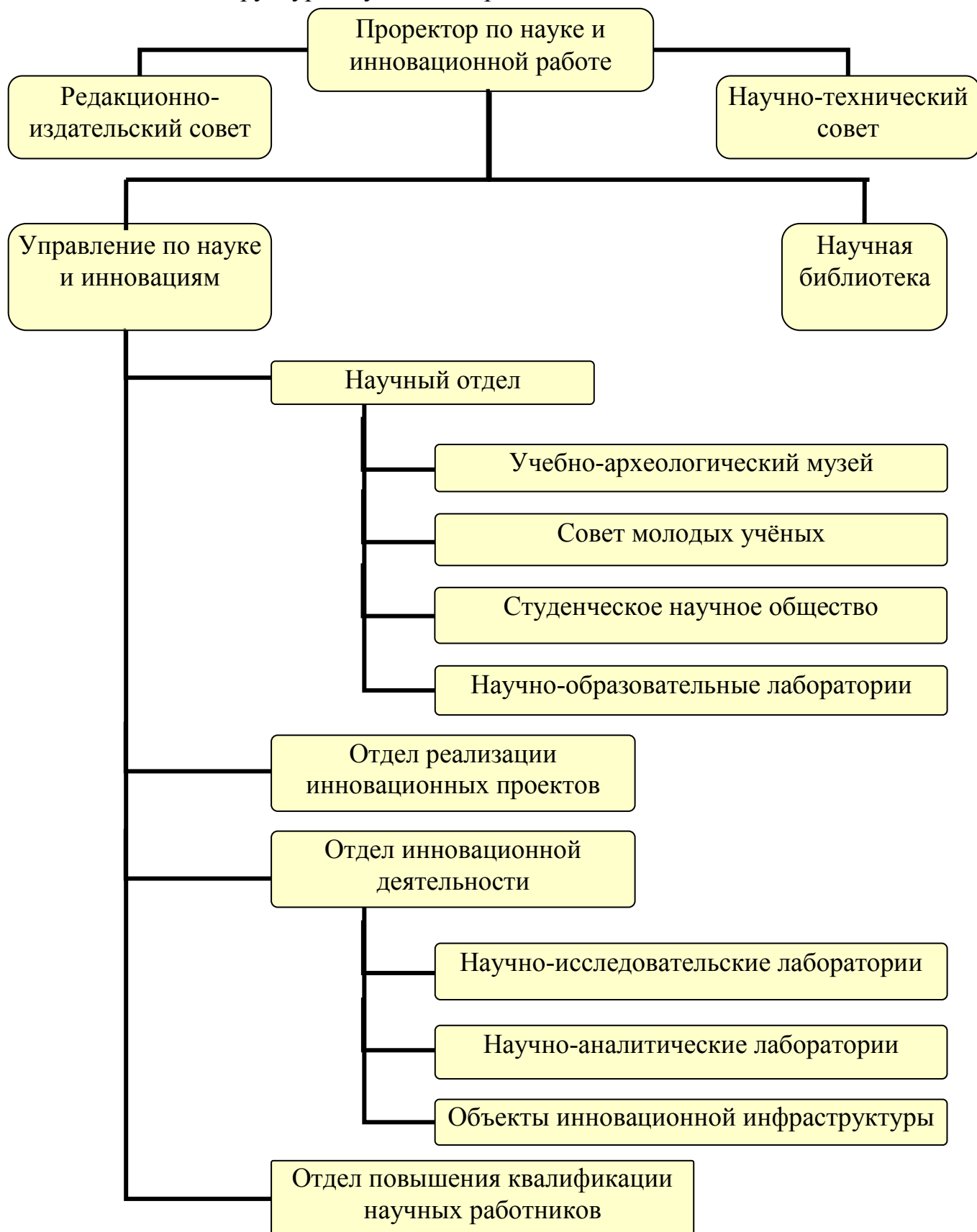
(Подпись)

/ В. Е. Кузьмин

(Расшифровка подписи)

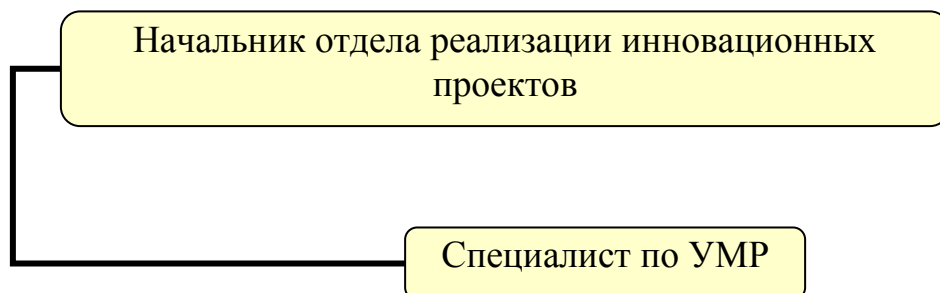
Приложение 1
к Положению «Об отделе реализации инновационных проектов»

Структура научных подразделений СахГУ



Приложение 2
к Положению «Об отделе реализации инновационных проектов»

Структура отдела реализации инновационных проектов



Лист ознакомления

к Положению «Об отделе реализации инновационных проектов»

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата ознакомления

Лист учета периодических проверок
к Положению «Об отделе реализации инновационных проектов»

Дата проверки	ФИО и должность лица, выполнившего проверку	Подпись	№№ пунктов, подлежащих изменению

Лист регистрации изменений, дополнений
к Положению «Об отделе реализации инновационных проектов»

№ п/п	№№ измененных страниц и пунктов	Количество вложенных страниц	Общее количество страниц	Подпись	Дата