

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности ректора СахГУ

О. А. Фёдоров

«17» октября 2017 г.

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета СахГУ
22 сентября 2017 г.
(протокол № 1)

Южно-Сахалинск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	5
3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации.....	9
4. Заключительные положения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» устанавливает правила и порядок перевода для:

- лиц, обучающихся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ФГБОУ ВО «СахГУ» на образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СахГУ», внутри университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»;
- иные локальные акты университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.7. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, студенту может быть предложено зачисление на место с полной оплатой стоимости обучения.

1.8. При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из федерального бюджета, вуз не в праве предлагать студенту, получающему среднее профессиональное или высшее образование впервые, переводиться на места с полной оплатой стоимости обучения.

1.9. Перевод студентов из других вузов, обучающихся на местах с полной оплатой стоимости обучения, в Университет на места, финансируемые из федерального бюджета, не производится.

1.10. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего

звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается *не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации*. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Процедура перевода (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется не позднее 12 недели теоретического обучения текущего семестра.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «САХГУ» ИЗ ДРУГОГО ВУЗА

2.1.1. Обучающийся подает в ФГБОУ ВО «СахГУ» (далее – СахГУ) следующие документы:

- заявление о переводе (приложение 1, 1А);
- справку о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.1.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничения, указанного в пункте 1.6. настоящего Положения.

2.1.3. На основании заявления о переводе учебный отдел колледжа/дирекция института СахГУ *не позднее 14 календарных дней* со дня поступления заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО «СахГУ», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов колледж/институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.1.5. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия колледжа/института принимает решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной

программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.6. При принятии решения о зачислении обучающемуся *в течение 5 календарных дней* со дня принятия решения о зачислении учебным отделом колледжа/дирекцией института выдается справка о переводе (приложение 2, 2А), в которой указываются:

- уровень среднего профессионального или высшего образования,
- код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (приложение 3, 3А), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «СахГУ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором СахГУ, и заверяется печатью Университета.

2.1.7. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «СахГУ» с приложением справки о переводе.

2.1.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в учебный отдел колледжа/дирекцию института ФГБОУ ВО «СахГУ»:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) или его копию, заверенную в установленном порядке (для обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение), или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.1.9. До предоставления в СахГУ документов директор колледжа/института имеет право временно (без включения в реестр студентов) допустить обучающегося к занятиям распоряжением по колледжу/институту (приложение 4, 4А).

2.1.10. Учебный отдел колледжа/дирекция института *в течение 3 рабочих дней* со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 5, 5А).

2.1.11. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист по учебно-методической работе (далее – специалист по УМР) учебного отдела колледжа/дирекции института формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании (оригинал для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; копию, заверенную в установленном порядке для обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копия паспорта или документа о гражданстве;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;

- копии свидетельства о государственной аккредитации с приложением;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

2.1.13. *В течение 5 рабочих дней* со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.14. При переводе обучающегося в ФГБОУ ВО «СахГУ», получающего образование за рубежом, пункт 2.1.7. настоящего Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом в ФГБОУ ВО «СахГУ», представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

2.2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САХГУ» В ДРУГОЙ ВУЗ

2.2.1. По заявлению обучающегося СахГУ, желающего быть переведенным в другой вуз (приложение 6, 6А), учебный отдел колледжа/дирекция института СахГУ *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. Обучающийся представляет в учебный отдел колледжа/дирекцию института СахГУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.2.3. Учебный отдел колледжа/дирекция института СахГУ *в течение 3 рабочих дней* со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз (приложение 7, 7А).

2.2.4. Лицу, отчисленному из СахГУ в связи с переводом в другую образовательную организацию, *в течение 3 рабочих дней* со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом учебным отделом колледжа/дирекцией института СахГУ выдаются:

- заверенная директором института выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в СахГУ (далее – документ о предшествующем образовании);

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из СахГУ в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного из СахГУ в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5. Лицо, отчисленное из СахГУ в связи с переводом, сдает в учебный отдел колледжа/дирекцию института студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист (приложение 8, 8А).

2.2.6. В учебном отделе колледжа/дирекции института СахГУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- обходной лист.

2.3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «САХГУ» ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

2.3.1. Перевод обучающегося внутри ФГБОУ ВО «СахГУ» возможен в следующих случаях:

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- с очной формы обучения на заочную форму обучения и с заочной формы обучения на очную форму обучения;
- с платного обучения на бесплатное обучение.

2.3.2. Перевод обучающихся СахГУ в случаях, указанных в пункте 2.3.1., осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся.

2.3.3. Перевод обучающихся СахГУ в случаях, указанных в пункте 2.3.1., осуществляется не позднее 12 недели теоретического обучения текущего семестра.

2.3.4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри СахГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося (приложения 9, 9А; 10, 10А) и копии зачетной книжки.

2.3.5. Заявление о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу должно быть согласовано директорами обоих колледжей/институтов с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.3.6. Заявление о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения должно быть согласовано директором колледжа/института с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест.

2.3.7. Учебный отдел принимающего колледжа/дирекция принимающего института в течение 3 дней со дня поступления заявления о переводе определяет по копии зачетной книжки и (или) выписки из сводной зачетно-экзаменационной ведомости соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу, возник-

шую вследствие различия в учебных планах, в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей) в ФГБОУ ВО «СахГУ».

2.3.8. При принятии аттестационной комиссией колледжа/института положительного решения о переводе обучающегося учебный отдел принимающего колледжа/дирекция принимающего института *в течение 3 дней* со дня принятия решения о переводе разрабатывает индивидуальный график сдачи академической разницы в учебных планах и издает приказ о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую /или с одной формы обучения на другую (приложения 11, 11А; 12, 12А).

2.3.9. При переводе студента с одной образовательной программы на другую ему выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

2.3.10. При переводе студента с одной формы обучения на другую его студенческий билет и зачетная книжка сохраняется. В зачетную книжку вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

2.3.11. После издания приказа о переводе обучающегося специалист по УМР учебного отдела колледжа/дирекции принимающего института получает от специалиста по УМР дирекции исходного института по акту передачи личное дело обучающегося, в которое вносит выписку из приказа о переводе.

2.3.12. Перевод обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно «Порядку и случаев перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВПО «СахГУ» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 15.02.2014 г. и приказа ректора от 06.10.2015 г. № 411-пр «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВПО «СахГУ» по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. Принимающая организация *в течение 5 рабочих дней* со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачис-

лении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.3. Местом хранения в университете оригинала настоящего положения является юридический отдел СахГУ.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется проректором по учебной работе.

Разработано:

Проректор по учебной работе _____ М. А. Романова

Согласовано:

Директор департамента высшего образования _____ Л. И. Кобеньяк

Начальник Управления

среднего профессионального образования _____ И. В. Лифанова

Начальник юридического отдела _____ К. В. Ощепкова

Председатель

Объединенного совета обучающихся _____ Т. Д. Сидоренко

Приложение 1

Ректору СахГУ _____

(фамилия и. о. в дательном падеже)

(ФИО желающего перевестись в родительном падеже)

проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» переводом из _____

(наименование вуза, из которого обучающийся переводится)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/специальности _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на места с оплатой стоимости обучения.

Являюсь обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____

(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

Обучаюсь на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на местах с оплатой стоимости обучения.

С Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением исходного вуза;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением исходного вуза;
- иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Приложение 1А

Ректору СахГУ _____

(фамилия и. о. в дательном падеже)

(ФИО желающего перевестись в родительном падеже)

проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня в структурное подразделение/филиал (наименование) _____ Сахалинского государственного университета, реализующее(ий) программы среднего профессионального образования, переводом из _____

(наименование колледжа/техникума из которого обучающийся переводится)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

(код) (наименование специальности/профессии)

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/ на места с оплатой стоимости обучения.

Являюсь обучающимся _____ курса _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/ профессии _____

(код) (наименование специальности/профессии)

Обучаюсь на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/на местах с оплатой стоимости обучения.

С Уставом ФГБОУ ВО «СахГУ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(а) на обработку, использование и хранение моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагаются:

- справка о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением исходного вуза;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложением исходного вуза;
- иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, почтовый адрес: Коммунистический пр-кт, 33 693000
Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от « _____ » _____ г.

На № _____ от « _____ » _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер) (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сахалинский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе по направлению подготовки/(специальности) _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором

направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Ректор

И. О. Фамилия

Приложение 2А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290, почтовый адрес: Коммунистический пр-кт, 33 693000
Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00
E-mail: rector@sakhgu.ru www.sakhgu.ru

Исх. № _____ от « _____ » _____ г.

На № _____ от « _____ » _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____, выданной _____
(дата выдачи и регистрационный номер) (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в структурное подразделение/филиал
(наименование) _____ Сахалинского государственного уни-
верситета, реализующее(ий) программы среднего профессионального образования, для
продолжения образования по образовательной программе (специальности/профессии)

(наименование в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о
предшествующем образовании.

Ректор

И. О. Фамилия

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

ИНСТИТУТ _____
(наименование института)

Перечень перезачтенных и (или) переаттестованных учебных дисциплин (модулей) при переводе _____

(фамилия, имя, отчество)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

№	Дисциплина основная / дисциплина по выбору	Наименование дисциплины, практики в учебном плане СахГУ	Трудоемкость в		Результат оценивания
			часах (неделях)	ЗЕТ	
1					
2					

Директор _____
(наименование института)

И. О. Фамилия

Приложение 3А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

КОЛЛЕДЖ _____
(наименование колледжа)

Перечень учебных дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены и (или) переподготовлены обучающемуся при переводе _____

(фамилия, имя, отчество)

на _____ курс _____ семестр _____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____

(код) (наименование специальности/профессии)

№	Дисциплина обязательной/вариативной части ППКиС, ППСЗ	Наименование дисциплины, МДК, практики в учебном плане СП в СахГУ	Трудоемкость в		Форма контроля
			часах (всего)	часах (аудиторных)	
1					
2					

Директор _____
(наименование колледжа)

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

ИНСТИТУТ _____
(наименование института)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Южно-Сахалинск № _____

**О допуске студентов
к занятиям**

На основании Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Допустить к посещению учебных занятий _____
(фамилия, имя, отчество)

со студентами _____ курса _____ формы обучения направления
(очной, очно-заочной, заочной)

подготовки/специальности _____,
(код) (наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля)

Директор _____
(наименование института)

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

КОЛЛЕДЖ _____
(наименование колледжа)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск № _____

**О допуске студента(ов)
к занятиям**

На основании Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Допустить к посещению учебных занятий _____
(фамилия, имя, отчество)

со студентами _____ курса _____ формы обучения
специальности/профессии _____,
(код) (наименование специальности/профессии)

Директор _____
(наименование колледжа)

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О зачислении студентов в
порядке перевода**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., справки об обучении № ____ от _____, протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича в порядке перевода из ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет», на 2 курс (4 семестр) очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение) для продолжения обучения с ликвидацией разницы в учебных планах до _____¹.

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

¹ В случае идентичности программ пишется фраза «без ликвидации разницы в учебных планах».

На оборотной стороне

Приказ подготовила:
специалист по УМР

« _____ » _____ 201_ г. _____ И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1–1
Бухгалтерия	2–2
Институт	3–2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4–1

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ И. О. Фамилия _____

²Договорной отдел _____ И. О. Фамилия _____

Директор ДВО _____ И. О. Фамилия _____

Директор института _____ И. О. Фамилия _____

²Договорной отдел включать на согласование в том случае, если в приказе идет речь о студентах, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение.

Приложение 5А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Структурное подразделение/филиал СПО наименование _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О зачислении студента(ов) в
 порядке перевода**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п.15), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., справки об обучении № ____ от _____, протокола заседания аттестационной комиссии № _____ от _____ (приложение 5Б)

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича **в порядке перевода** из ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет», на 2 курс (4 семестр) очной формы обучения *наименование* _____ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/ на условиях полной компенсации затрат за обучение для продолжения обучения с ликвидацией разницы в учебных планах до _____³.

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практики	Количество часов по учебному плану	Форма контроля	Оценка, зачет, дфк

Ректор

И. О. Фамилия

³ В случае отсутствия разницы в учебных планах указывается: «Разницы в учебных планах нет».

На оборотной стороне

Приказ подготовил:
специалист по УМР

« _____ » _____ 201_ г.

И. О. Фамилия _____

Рассылка:

Управление СПО	1–1
Бухгалтерия	2–2
Колледж	3–2
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	4–1

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ И. О. Фамилия _____

⁴Договорный отдел _____ И. О. Фамилия _____

Начальник учебного
отдела СПО _____ И. О. Фамилия _____

Директор колледжа _____ И. О. Фамилия _____

⁴Для студентов, обучающихся с полной компенсации затрат за обучение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »

КОЛЛЕДЖ _____

(наименование колледжа)

Протокол № ____ от _____
заседания аттестационной комиссии
по перезачету дисциплин, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

рассмотрела вопрос о перезачете студенту _____ Ф.И.О. _____

дисциплин, МДК, ПМ, практик, курсовых работ (проектов) на основании предъявленных документов _____ и постановила:

№ п/п	По учебному плану ФГБОУ ВО «СахГУ»			По предоставленному документу			Решение
	Дисциплина, МДК, ПМ, практика, кур- совая работа (проект)	Кол- во часов	Форма ито- гового кон- троля	Дисциплина, МДК, ПМ, практика, курсовая работа (про- ект)	Кол-во часов	Форма итогового контроля	

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение 6

Ректору СахГУ

(фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____
(код)

(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ФГБОУ ВО «Сахалинский государ-
ственный университет» в связи с переводом в

(наименование вуза, в который обучающийся переводится)

и выдать справку об обучении.

(дата)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

Приложение 6А

Ректору СахГУ _____
(фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____
(код)

(наименование специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов *структурное подразделение/филиал*
 СПО (наименование) _____ ФГБОУ ВО Сахалинского государственного университе-
 та в связи с переводом в _____
 (наименование колледжа, в который обучающийся переводится)

и выдать справку об обучении.

_____ (дата)

Примечание: К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**Об отчислении студентов
в связи с переводом в другой вуз**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., справки о переводе № ____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), в связи с переводом в ФГАОУ ВПО «Дальневосточный федеральный университет».

Проректор по учебной работе

М. А. Романова

На оборотной стороне – рассылку и согласование указать как на стр. 20.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Структурное подразделение/филиал СПО _____

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**Об отчислении студентов
в связи с переводом в другую ОО**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 п.15), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., справки о переводе № ____ от _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

отчислить с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича, студента 2 курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения специальности/профессии _____ код _____ наименование _____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области, на условиях полной компенсации затрат за обучение), в связи с переводом в _____.

Ректор

И. О. Фамилия

На оборотной стороне – рассылку и согласование указать как на стр. 22.

Приложение 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Обходной лист

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс _____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____
(код)(наименование направления подготовки/специальности)

(наименование института)

Общежитие № 3 (ул. Крюкова, 167) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	Паспортист СахГУ (общ. № 4, каб. 101) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи
Общежитие № 4 (ул. Пограничная, 70) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	
Договорной отдел (гл. корпус, каб. 9) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	Бухгалтерия (гл. корпус, каб. 8-а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи
Южно-Сахалинский комиссариат (для юношей) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	Научная библиотека СахГУ « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи
Отдел профессиональной адаптации и содействия в трудоустройстве студентов (Коммунистический проспект, 33, каб. 24) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	
Свободные клетки заполняются институтами	

Лист принят: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

Приложение 8А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Обходной лист

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

Специальность/профессия _____
(код)(наименование специальности/профессии)

(наименование колледжа)

Общежитие № ____ (адрес ____) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	Паспортист СахГУ (общ. № 4, каб. 101) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи
Общежитие № ____ (адрес ____) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	
Договорной отдел « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи	Бухгалтерия « ____ » _____ 20 ____ г. _____ расшифровка подписи
Южно-Сахалинский комиссариат (для юношей) _____ расшифровка подписи	Научная библиотека СахГУ _____ расшифровка подписи
<i>Свободные клетки заполняются колледжами</i>	

Лист принят: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество должностного лица)

Приложение 9

Ректору СахГУ _____
(фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса
(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения

направления подготовки _____
(код)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля)

_____ (ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки/ специальности _____
(код)(наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля) на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований
 федерального бюджета / на местах с оплатой стоимости обучения.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Приложение 9А

Ректору СахГУ _____
(Фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса

(очной, очно-заочной, заочной) формы обучения

специальности/профессии _____
(код) _____

(наименование специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____
(код) _____ (специальности)

на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области / с оплатой стоимости обучения.

(dama)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Приложение 10

Ректору СахГУ _____
(фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

направления подготовки _____
(код)

_____ (наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля)

_____ (ФИО студента (ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения на
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ курс _____ формы обучения направления подготовки
(очной, очно-заочной, заочной)

/ специальности _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

_____ на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований
(наименование профиля)

федерального бюджета / на местах с оплатой стоимости обучения.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

Приложение 10А

Ректору СахГУ _____
(фамилия И.О. в дательном падеже)

студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/профессии _____
(код)

(наименование специальности/профессии)

(структурное подразделение/филиал СПО)

(ФИО студента(ки) в родительном падеже)

заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения на _____ курс _____ формы обучения

специальности/профессии _____	
(код)	(наименование специальности/профессии)

_____ на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований
(наименование профиля)

федерального бюджета/ гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области / с оплатой стоимости обучения.

(dama)

(подпись заявителя)

Примечание: К заявлению прилагается копия зачетной книжки.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г. г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О переводе студентов с одной
образовательной программы на
другую образовательную программу**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), на 1 курс (2 семестр) очной формы обучения направления подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело» профиль «Бурение нефтяных и газовых скважин» Технического нефтегазового института для продолжения обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с ликвидацией разницы в учебных планах до _____ .

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовила:
специалист по УМР

«_____» _____ 201_ г. _____ И. О. Фамилия

Рассылка:

Департамент высшего образования	1–1
Бухгалтерия	2–2
Институт (принимающая сторона)	3–1
Институт (отправляющая сторона)	4–1
Военно-учетный стол	
мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	5–1

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ И. О. Фамилия _____

⁵ Договорной отдел _____ И. О. Фамилия _____

Директор ДВО _____ И. О. Фамилия _____

Директор института _____ И. О. Фамилия _____
(отправляющая сторона)

Директор института _____ И. О. Фамилия _____
(принимающая сторона)

⁵ Договорной отдел включать на согласование в том случае, если в приказе идет речь о студентах, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Структурное подразделение/филиал СПО _____

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

О переводе студентов с одной образовательной программы СПО на другую образовательную программу СПО

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 п. 13), Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения *специальности/профессии (код)* _____ *наименование* _____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области), на условиях полной компенсации затрат за обучение, на 1 курс (2 семестр) очной формы обучения *специальности/профессии (код)* _____ *наименование* _____ *структурное подразделение/филиал (наименование)* _____ *(род. надеж)* для продолжения обучения на условиях полной компенсации затрат за обучение/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области, с ликвидацией разницы в учебных планах до _____.

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, практик по ПМ	Количество часов	Форма контроля

Ректор

И. О. Фамилия

На оборотной стороне

Приказ подготовила:
специалист по УМР

« _____ » _____ 201_ г. _____ И. О. Фамилия

Рассылка:

Управление СПО	1–1
Бухгалтерия	2–2
Колледж (принимающая сторона)	3–1
Колледж (отправляющая сторона)	4–1
Военно-учетный стол мобилизационного (второго) отдела (для мальчиков ОФО)	5–1

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ И. О. Фамилия _____

⁶ Договорной отдел _____ И. О. Фамилия _____

Начальник учебного
отдела СПО _____ И. О. Фамилия _____

Директор колледжа
(отправляющая сторона) _____ И. О. Фамилия _____

Директор колледжа
(принимающая сторона) _____ И. О. Фамилия _____

⁶ Для студентов, обучающихся на условиях полной компенсации затрат за обучение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О переводе студентов
с очной формы обучения
на заочную форму обучения**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) очной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение), на 2 курс (4 семестр) заочной формы обучения направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Безопасность жизнедеятельности» Института естественных наук и техносферной безопасности для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение) с ликвидацией разницы в учебных планах до _____⁷.

№	Наименование дисциплины	Количество зачетных единиц	Количество часов	Форма контроля

Проректор по учебной работе

И. О. Фамилия

На оборотной стороне – рассылку и согласование указать как на стр. 20.

⁷ В случае идентичности программ пишется фраза «без ликвидации разницы в учебных планах».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Структурное подразделение/филиал СПО (наименование)_____

ПРИКАЗ

«___»_____20__ г.

г. Южно-Сахалинск

№ _____

**О переводе студентов
с очной формы обучения
на заочную форму обучения**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «СахГУ», Положения о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, личного заявления студента от _____ 201__ г., протокола аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести с _____ 20__ г. Иванова Ивана Ивановича со 2 курса (4 семестр) **очной** формы обучения, *специальности/профессии (код)*_____ *наименование*_____, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ гранта в форме субсидий за счет средств бюджета Сахалинской области/ на условиях полной компенсации затрат за обучение), на 2 курс (4 семестр) **заочной** формы обучения *специальности/профессии (код)*_____ *наименование*_____ *структурное подразделение/филиал (наименование)*_____ (*род. надеж*) для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за обучение) с ликвидацией разницы в учебных планах до _____⁸.

№	Наименование учебной дисциплины, МДК, практик по ПМ	Количество часов	Форма контроля

Ректор

И. О. Фамилия

На оборотной стороне – рассылку и согласование указать как на стр. 22.

⁸ В случае отсутствия разницы в учебных планах указывается: «Разницы в учебных планах нет».

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ» по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

[illegible]