

Утверждено
Временно исполняющий
обязанности ректора СХГУ
« 10 сентября 2020 г. »
И. М. Ченкова

г. Южно-Сахалинск

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об олимпиаде СахГУ для школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения олимпиады, способствует обеспечению единства критериев отбора победителей и единообразия форм отчетности по итогам олимпиады.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- «Порядка проведения олимпиад школьников», утвержденного приказом Минобрнауки России 04.04.2014 г. № 267;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

В рамках профилактических и санитарно-эпидемиологических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период проведения массового и открытого мероприятия «Олимпиада СахГУ для школьников» в заранее закрепленных корпусах институтов ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» будут осуществляться следующие меры:

- в заранее закрепленных корпусах (институтов) ежедневно перед началом проведения массового и открытого мероприятия «Олимпиада СахГУ для школьников» будет проводиться бесконтактный контроль температуры тела участников и сотрудников мероприятия, отстранением от нахождения на территории корпуса лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками инфекционного заболевания;

- при входе в корпус (института) у участников массового и открытого мероприятия «Олимпиада СахГУ для школьников» при себе должно быть средство индивидуальной защиты при необходимости обеспечить участников одноразовыми масками, а также кожными антисептиками для обработки рук (в том числе с помощью установленных дозаторов).

- после проведения массового и открытого мероприятия, необходимо осуществить проветривание рабочего помещения (аудитории, малый зал).

- провести дезинфекцию всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев.

Нормативные документы, регламентирующие работу в условиях предупреждения коронавирусной инфекции (COVID-19):

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 1133 «Об организации начала 2020/21 учебного года в подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациях в условия предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

- Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» утвержден руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 29 июля 2020 г.

1.3. Олимпиада СахГУ для школьников (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.4. Основными задачами олимпиады являются:

- поддержка наиболее одарённых учащихся, обладающих творческими способностями, умеющих нестандартно и оригинально мыслить, находить нетривиальные

решения задач, и оказание им содействия в расширении возможностей получения высшего образования;

- укрепление путей взаимодействия средней и высшей школы;
- содействие в профессиональной ориентации и непрерывном образовании учащихся;

- активизация работы с учащимися школ Сахалинской области со стороны профессорско-преподавательского состава СахГУ.

1.5. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением олимпиады, обеспечивается исполнительными органами олимпиады: оргкомитетом, предметными комиссиями, жюри. Общую координацию, методическое, организационное и информационное обеспечение проведения олимпиады осуществляет Центр карьеры и корпоративного сотрудничества ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

1.6. К участию в олимпиаде допускаются школьники образовательных организаций Сахалинской области.

1.7. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, иностранный язык, литература, история, обществознание, право, физика, астрономия, математика, информатика и информационные технологии, химия, страноведение, биология, география, экология. Возможно проведение олимпиады по другим предметным направлениям.

1.8. Олимпиада является массовым и открытым мероприятием. Информация о проведении олимпиады и порядке участия в ней, о победителях и призерах является открытой и размещается на сайте www.saxgu.rf в разделе Центра карьеры и корпоративного сотрудничества.

1.9. Финансовое обеспечение олимпиады производится из средств ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет». Плата за участие в олимпиаде не взимается.

2. Организационная составляющая олимпиады

2.1. Организатором олимпиады является ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» (далее – СахГУ).

2.2. Для организации методического и иного обеспечения и проведения олимпиады раз в год формируются оргкомитет, предметные комиссии и жюри. Персональный состав оргкомитета, председатель оргкомитета, состав предметных комиссий и жюри формируется из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников СахГУ и утверждается приказом ректора СахГУ. Срок полномочий оргкомитета, жюри и предметных комиссий – один учебный год.

2.3. Оргкомитет вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Оргкомитет олимпиады:

- формируется из числа сотрудников Центра карьеры и корпоративного сотрудничества и представителей институтов, кафедр университета;
- ежегодно устанавливает сроки проведения олимпиады (по каждому предмету);
- обеспечивает организационное и методическое обеспечение проведения олимпиады;
- формирует составы предметных комиссий олимпиады;

- рассматривает совместно с предметной комиссией и жюри апелляции участников олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;

- шифрует и дешифрует олимпиадные работы участников;
- утверждает список победителей и призеров олимпиады;
- награждает победителей и призеров олимпиады;
- по запросу представляет в Российский совет олимпиад ежегодные отчеты по итогам прошедших олимпиад и документы, необходимые для включения олимпиады в перечень, ежегодно утверждаемый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

2.5. Предметные комиссии:

- формируются из числа сотрудников кафедр СахГУ;
- разрабатывают материалы заданий олимпиады, критерии и методики оценки выполненных заданий;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- формируют составы жюри олимпиады;
- формируют состав апелляционной комиссии олимпиады;
- представляют в оргкомитет олимпиады предложения и рекомендации по организации, методическому обеспечению и проведению олимпиады;

- представляют протоколы и аналитические отчеты в оргкомитет олимпиады;
- рассматривают совместно с оргкомитетом и жюри олимпиады апелляции участников олимпиады;

- публикуют решения олимпиадных заданий и другие методические материалы на сайте www.saxgu.rf;

- осуществляют иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

2.6. Жюри олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- определяет кандидатуры победителей и призеров олимпиады;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- рассматривает совместно с оргкомитетом и предметной комиссией апелляции участников олимпиады;

- осуществляет иные функции в соответствии с Положением об олимпиаде.

3. Порядок проведения олимпиады

3.1. Олимпиада для школьников проводится в очной и/или заочной форме в один или несколько этапов по решению организаторов.

3.2. При наличии отборочного этапа к участию в заключительном этапе олимпиады допускаются участники отборочного этапа, набравшие количество баллов, установленное предметной комиссией.

3.3. По решению оргкомитета отборочный этап олимпиады может проводиться как на базе СахГУ, так и на базе образовательных организаций Сахалинской области.

3.4. Олимпиада проводится по заданиям, подготовленным предметными комиссиями. Конкретные виды заданий определяет жюри на основании подготовленных комиссиями материалов.

3.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем желании участвовать в олимпиаде в письменной форме подтверждает, что он ознакомлен с настоящим Положением и заполняет форму согласия на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

3.6. Участники олимпиады должны в установленное время явиться в аудиторию, выделенную для проведения испытаний, согласно установленным спискам участников, имея при себе паспорт и согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных.

3.7. До начала очного этапа по каждому общеобразовательному предмету участникам необходимо пройти процедуру регистрации.

3.8. Лица, опоздавшие к открытию олимпиады и не прошедшие регистрацию, к участию в олимпиаде не допускаются.

3.9. Члены оргкомитета, жюри, предметных комиссий, дежурящие в аудитории:

- выдают участникам бланки письменных работ;
- проводят инструктаж по правилам заполнения бланков, выполнения работы и оформления ее результатов;
- обеспечивают дисциплину при проведении олимпиады.

3.10. Время, отведенное на выполнение заданий, определяется решением оргкомитета олимпиады и объявляется участникам олимпиады за неделю до ее начала. Продолжительность олимпиады по разным предметам может варьироваться.

3.11. Участникам олимпиады может быть разрешен выход из аудитории, где она проводится, не более чем на 5 – 7 минут; работа на период отсутствия участника должна быть сдана члену оргкомитета, жюри, предметной комиссии, на ней проставляется время отсутствия участника.

3.12. После завершения выполнения заданий или в случае окончания времени, выделенного на их выполнение, участник олимпиады сдает работу жюри.

3.13. Участники олимпиады обязаны соблюдать тишину и порядок, не разговаривать между собой и не ходить по аудитории. Запрещается пользоваться какими-либо справочными материалами, за исключением выданных членами оргкомитета. Не допускается использование мобильных телефонов, других электронных устройств и средств связи. При нарушении данного правила участники лишаются права участвовать в олимпиаде. В протоколе фиксируется факт нарушения дисциплины и проставляется оценка 0 баллов».

3.14. Сведения об авторах работ зашифровываются. Работы проверяются без указания на авторство. Письменные задания передаются членам жюри в зашифрованном виде и не могут быть расшифрованы с объявлением фамилий участников вплоть до момента определения победителей и призеров олимпиады.

3.15. За каждое выполненное задание (блок заданий) выставляется оценка в баллах. Возможно снижение балла за задание, если оно выполнено частично. Возможно повышение балла за задание, если в работе представлено оригинальное решение или предложено несколько вариантов решений. В конце работы проставляется общее количество баллов, которое вносится в протокол проведения олимпиады.

3.16. Рейтинг участников отборочного этапа публикуется на сайте СахГУ.

3.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме в течение одного дня после оглашения результатов.

3.18. Апеллировать можно к процедуре проведения олимпиады и оценке работ участников; к заданиям олимпиады апеллировать запрещается.

3.19. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.20. Рассмотрение апелляции проводится с участием только самого участника олимпиады.

3.21. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4. Порядок проверки и оценивания работ

4.1. Выполненные участниками олимпиады обезличенные работы передаются в жюри. Непосредственно перед началом проверки олимпиадных работ членам жюри передаются образцы решения задач.

4.2. При проверке олимпиадных работ могут присутствовать только члены жюри.

4.3. Жюри проверяет выполненные задания в соответствии с критериями, разработанными предметными комиссиями. В процессе проверки на каждой работе жюри указываются количество начисленных (снятых) баллов за соответствующую задачу (вопрос). После проверки жюри передает работы и рейтинг в оргкомитет, который осуществляет их дешифровку.

4.4. Результаты олимпиады утверждаются оргкомитетом после окончания рассмотрения апелляций. Олимпиадные работы хранятся в течение учебного года.

5. Порядок определения победителей и призеров олимпиады

5.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри на территории СахГУ.

5.2. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.3. Победителем признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов. Победителю присуждается диплом I степени. Призерами олимпиады признаются участники, следующие за победителем в количестве двух человек с присуждением им дипломов II и III степени соответственно.

5.4. Списки победителей и призеров каждого этапа определяются жюри олимпиады и утверждаются протоколом оргкомитета олимпиады.

5.5. Дипломы победителей и призеров олимпиады подписываются ректором СахГУ.

6. Права участников олимпиады

6.1. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участник олимпиады имеет право ознакомиться в оргкомитете с порядком проведения олимпиады, ее продолжительностью, порядком подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6.2. Победителям и призерам олимпиады, вошедшей в Перечень олимпиад школьников на каждый конкретный год, предоставляются льготы при поступлении в СахГУ на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета, согласно

Порядка приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры на определенный учебный год.

6.3. Формы поощрения победителей, призеров олимпиады, не вошедшей в Перечень олимпиад школьников на каждый конкретный год, определяются оргкомитетом олимпиады в каждом конкретном учебном году согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам — программам бакалавриата, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет» и закрепляются протоколом заседания оргкомитета.

6.4. Информация о предоставлении льгот для победителей и призеров объявляется приемной комиссией СахГУ в срок до 1 июня текущего года на основании решения оргкомитета олимпиады, утвержденного протоколом заседания оргкомитета.

6.5. Победителям и призерам заключительного этапа олимпиады предоставляется право на бесплатное посещение подготовительных курсов СахГУ.

Разработчики:

Руководитель
Центра карьеры и корпоративного сотрудничества  Д.О. Афанасьева

Главный специалист
Центра карьеры и корпоративного сотрудничества  Е.А. Пек

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе и
социальным вопросам  С.В. Барышникова