

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Охинский филиал



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОП.10 Детская психология**

**специальности 44.02.01 Дошкольное образование**  
(базовый уровень среднего профессионального образования)  
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста  
Очная форма обучения

Методические рекомендации учебной дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности, 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 (ред. От 03.07.2024).

Организация-разработчик: Охинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Разработчики:

---

Михайлова Ирина Викторовна  
(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

---

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

---

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Протокол №3 от 10.01.2025г.

Рекомендована к утверждению учебно-методическим советом

Протокол №2 от 16.01.2025г.

## **Содержание**

Введение	4
1. Тематический план выполнения	5
2. Методические указания к выполнению заданий	8
3. Информационное обеспечение	12

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.10 Детская психология. специальности 44.02.01 Дошкольное образование определяют содержание самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, формы организации и виды контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся, рассматривается в как управляемая преподавателями (без их прямого участия) система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, личностных результатов, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- 1) формирование личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- 2) формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- 3) формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- 4) углубление и расширение теоретических знаний;
- 5) систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 6) развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся являются подготовка конспектов, схем, сообщений.

В соответствии с рабочей программой на самостоятельную учебную работу обучающегося отводится 38 часов.

## 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид заданий	Формы отчётности
1	Тема 1. Детская психология как наука об особенностях психического развития ребенка. Основные закономерности психического развития	1	Подготовка конспекта «Роль биологических и социальных факторов в психическом развитии ребенка».	Конспект
2		1	Подготовка конспекта «Индивидуальные особенности психического развития детей».	Конспект
3	Тема 2. Развитие деятельности и игровой деятельности в раннем и дошкольном возрасте	1	Подготовка конспекта «Игровая деятельность. Развитие игровой деятельности в младенчестве и раннем возрасте».	Конспект
4		1	Подготовка сообщения «Роль игры в психическом развитии ребенка: влияние игры на общее развитие ребенка».	Сообщение
5		1	Подготовка конспекта «Влияние игры на развитие функций речи, рефлексия».	Конспект
6		1	Подготовка сообщения «Сюжетно-ролевая игра – ведущий вид деятельности детей дошкольного возраста».	Сообщение
7		1	Подготовка конспекта «Роль игрушки в психическом развитии ребенка: игрушка как средство психического развития ребенка».	Конспект
8		1	Подготовка конспекта «Составление рекомендаций по подбору игрушек, способствующих психическому развитию ребенка на разных возрастных этапах».	Конспект
9		1	Подготовка конспекта «Развитие бытовой и трудовой деятельности в раннем и дошкольном возрасте».	Конспект
10		1	Подготовка конспекта «Развитие продуктивных видов деятельности».	Конспект
11		1	Подготовка конспекта «Развитие изобразительной деятельности. Содержание детского рисунка».	Конспект

12		1	Подготовка схемы «Конструктивная деятельность».	Схема
13	Тема 3. Сенсорное развитие. Развитие речи. Развитие мышления, внимания, памяти и воображения.	1	Подготовка конспекта «Сенсорное развитие в раннем и дошкольном возрасте. Сенсорные эталоны и их усвоение дошкольниками».	Конспект
14		1	Подготовка конспекта «Развитие ориентировки в пространстве и времени».	Конспект
15		1	Подготовка конспекта «Развитие речи в раннем и дошкольном возрасте».	Конспект
16		1	Подготовка конспекта «Развитие мышления в раннем и дошкольном возрасте».	Конспект
17		1	Подготовка схемы «Развитие внимания в раннем и дошкольном возрасте».	Схема
18		1	Подготовка схемы «Развитие памяти в раннем и дошкольном возрасте».	Схема
19		1	Подготовка конспекта «Развитие воображения. Условия развития воображения».	Конспект
20	Тема 4. Развитие личности в раннем и дошкольном возрасте. Развитие мотивов поведения и формирования самосознания ребенка в дошкольном возрасте	1	Подготовка конспекта «Условия развития личности. Влияние взрослого на развитие личности ребенка».	Конспект
21		1	Подготовка конспекта «Зависимость от других и самостоятельность, взаимные оценки».	Конспект
22		1	Подготовка конспекта «Роль взрослых и половая идентификация ребенка».	Конспект
23		1	Подготовка сообщения «Содержание мотивов поведения дошкольников. Формирование системы мотивов и их соподчинение».	Сообщение
24		1	Подготовка конспекта «Самосознание и самооценка у детей дошкольного возраста».	Конспект
25	Тема 5. Нравственное развитие. Эмоционально-волевое развитие	1	Подготовка конспекта «Условия нравственного развития личности ребенка».	Конспект
26		1	Подготовка сообщения «Происхождение негативных личностных образо-	Сообщение

			ваний. Детская ложь».	
27		1	Подготовка конспекта «Эмоциональное самочувствие ребенка в группе».	Конспект
28		1	Подготовка конспекта «Роль этических эталонов в развитии личности ребенка. Развитие стремления к нравственному поступку».	Конспект
29		1	Подготовка конспекта «Развитие эмоций в раннем и дошкольном возрасте».	Конспект
30		1	Подготовка конспекта «Развитие чувств дошкольника. Динамика развития эмоций и чувств»	Конспект
31		1	Подготовка конспекта «Развитие воли. Возникновение воли как способности к управлению поведением».	Конспект
32	Тема 6. Индивидуально-типологические особенности. Психологическая готовность к обучению в школе	1	Подготовка конспекта «Развитие темперамента в раннем и дошкольном возрасте».	Конспект
33		1	Подготовка конспекта «Развитие характера дошкольника».	Конспект
34		1	Подготовка схемы «Развитие способностей у детей дошкольного возраста».	Схема
35		1	Подготовка конспекта «Подбор и анализ диагностических методик для выявления индивидуально-типологических особенностей воспитанников»	Конспект
36		1	Подготовка сообщения «Социальная ситуация развития в период перехода от дошкольного к младшему школьному возрасту. Кризис 7 лет».	Сообщение
37		1	Подготовка конспекта «Характеристика компонентов психологической готовности к школе».	Конспект
38		1	Подготовка конспекта «Подбор и анализ диагностических методик для определения психологической готовности дошкольников к школе»	Конспект
	Всего часов:	38		

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Методические рекомендации по подготовке конспектов**

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

**Критерии оценки конспекта:** соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников.

### **2.2. Методические рекомендации по подготовке сообщений**

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.



Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

### **Подготовка сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на учебном занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – **до 5 мин.**

**Роль преподавателя:** определить тему и цель сообщения; определить место и сроки подготовки сообщения; оказать консультативную помощь при

формировании структуры сообщения; рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения; оценить сообщение в контексте занятия.

**Роль студента:** собрать и изучить литературу по теме; составить план или графическую структуру сообщения; выделить основные понятия; ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения; оформить текст письменно; сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

**Критерии оценки:** актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста.

**Этапы работы над сообщением.**

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

### **Методические рекомендации по составлению схем**

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

**Критерии оценки конспекта:** соответствие содержания теме, глубина проработки материала, правильность и полнота использования источников.

### 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### **Основные источники:**

Детская психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с.

Детская психология. Взаимодействие со сверстниками 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО/Белкина В.Н.- М.: Издательство Юрайт, 2020 - 170 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Психология: учебник для студ. СПО /под ред. И.В. Дубровиной. — М.: Академия, 2018

#### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://edu.ru/>
2. Электронный журнал Современное дошкольное образование <https://sdo-journal.ru/>
3. Сайт для детских психологов, педагогов и родителей [kids-psyhology.ru](http://kids-psyhology.ru)
4. Журнал «Справочник педагога-психолога. Детский сад» [e.psihologsad.ru](http://e.psihologsad.ru)

#### **Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:**

Смирнова, Е. О. Детская психология : учебник / Е. О. Смирнова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0087-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/69228> (дата обращения: 29.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>