

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Охинский филиал



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей
и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

специальности 44.02.01 Дошкольное образование
(базовый уровень среднего профессионального образования)
Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста
Очная форма обучения

Оха
2025г.

Рабочая программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности, 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 (ред. От 03.07.2024).

Организация-разработчик: Охинский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет»

Разработчики:

Михайлова Ирина Викторовна
(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

Рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК

Протокол №3 от 10.01.2025г.

Рекомендована к утверждению учебно-методическим советом

Протокол №2 от 16.01.2025г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Паспорт программы практики.....	4
Структура и содержание практики.....	9
Контроль и оценка результатов освоения практики.....	11
Условия организации и проведения практики.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Важное место в подготовке воспитателя детей дошкольного возраста занимает педагогическая практика, которая позволяет студенту связать теоретические знания с практической деятельностью, помогает формировать профессиональные компетенции педагога дошкольного образования. Педагогическая практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Учебная и производственная практики (по профилю специальности) в Академическом колледже реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа практики разработана учебным заведением на основе рабочей программы профессионального модуля.

При разработке содержания каждого вида практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС по специальности, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

Формой аттестации по учебной и производственной практике является комплексный дифференцированный зачет.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Целью практики по ПМ.05 является ознакомление студентов с практическими аспектами методического обеспечения дошкольного образования.

1.2. Задачи практики:

- определять цели и задачи методического обеспечения дошкольного образования;
- привить студентам устойчивый интерес к самообразованию, научно-исследовательской, экспериментальной работе и понимание её значимости в профессиональном становлении;
- создать условия для овладения методами, приемами поисковой, исследовательской, проектной деятельности, эвристического поиска, техникой проведения эксперимента;
- оформлять и вести документацию методического обеспечения профессиональной деятельности по получаемой профессии.

1.3. Место практики в структуре основной общеобразовательной программы СПО:

Практика по ПМ.05 носит обучающий характер, а именно: дополняет и обогащает теоретическую подготовку студентов, создают им возможность для закрепления и углубления полученных знаний, способствует анализу педагогического опыта.

Практика является обязательным видом учебной работы, входит в модуль ПМ.05 «**Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**» ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование».

Практика по модулю ПМ.05 дополняет теоретическую базу междисциплинарного курса «Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО». Требования к входным

знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной общеобразовательной программы, и необходимые при освоении практики:

знать:

- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;
- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры;
- понятие «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;
- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;
- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;
- методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования;
- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи;
- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;
- характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;
- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;
- особенности региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями);
- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;
- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
- понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения;
- формирование индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения;
- понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты

корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;

– формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал
- в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии
- с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
- подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
- создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
- разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;

— создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на

совещании членов педагогического коллектива.

иметь практический опыт:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практик является необходимой основой для изучения всех остальных модулей и прохождения очередных учебных и производственных практик.

1.4. Место и время проведения практики:

Практика по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование» проводится на базе дошкольных общеобразовательных организаций г. Оха.

Количество часов на освоение практики по ПМ.05

№	Соотнесенность с МДК	Семестр	Кол-во часов	Календарные сроки
УП 05	МДК 05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей		36 часов	
ПП 05	МДК 05.01 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)		36 часов	

	детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей			
			72 часа	

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

«Практика наблюдений» и «Пробные занятия» позволяют формировать как общие, так и профессиональные компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.

ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.

ПК 5.3 Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Структура и содержание учебной практики:

В период учебной практики студенты посещают общеобразовательную организацию и закрепленную группу по разработанной программе практики. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи, осуществляет воспитатель группы и руководитель практики от колледжа.

За время практики необходимо произвести анализ:

Виды практики	Реализуемые компетенции	Виды работ по практике	Объем часов	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
УП 05	ОК 1, 2, 4, 5, 9, 11 ПК 5.3, 5.4, 5.5	Анализ-описание методической работы в ОУ и роль воспитателя в обеспечении эффективности методической работы.	4	Аттестационный лист, отчет по практике, дневник практики.
		Анализ-описание направления, содержание, формы и методы методической работы в ДОУ.	4	
		Описать структуру сайта и дать характеристику основным направлениям информационной работы ДОУ (использовать «Положение об официальном сайте ДОУ в сети интернет»).	6	
		<p><i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность официальных сайтов образовательных учреждений. 2. Цель создания Сайта ДОУ. 3. Информационный ресурс сайта (структура). 4. Порядок размещения и обновления информационных материалов на сайте ДОУ. 	4	
		Анализ-описание учебно-методических материалов на предмет соответствия нормативным требованиям (рабочие программы, учебно-тематические планы, отчеты и др.).	4	

		Анализ-описание предметно-развивающей среды группы с оценкой соответствия современным требованиям.	8	
		Анализ-описание видов учебно-методических материалов в ДОУ (их содержание, методика разработки, требования к оформлению).	4	
		Подготовка документов для отчета.	6	

2.2. Структура и содержание производственной практики

В период производственной практики студенты посещают общеобразовательную организацию и закрепленную группу по разработанной программе практики. Контроль за работой студентов, оказание методической помощи, осуществляет воспитатель группы и руководители практики от колледжа.

Программа производственной практики

За время практики необходимо:

Виды практики	Реализуемые компетенции	Виды работ по практике	Объем часов	Документы, подтверждающие качество выполнения работ
ПП 05	ОК 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11. ПК 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5	Создание варианта педагогической копилки к производственной практике по разделу «Исследовательская и проектная деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения» и подготовка презентации ее содержания.	8	Аттестационный лист, отчет по практике, дневник практики.
		Разработка учебно-тематических планов на основе примерных и вариативных программ (по выбору студента).	4	

		Разработка проекта рабочей программы для конкретной группы дошкольного учреждения с учетом требований к ее созданию и оформлению (на выбор студента).	4	
		Создание сайта-портфолио своих педагогических достижений в соответствии с заданными требованиями: соответствие структуре, наполнение разделов необходимыми материалами, эстетика оформления.	6	
		Представление педагогического опыта воспитателей группы, групповой или индивидуальный опыт обновления предметно-развивающей среды (вид представления информации на выбор: презентация, буклет, газета, статья, выставка методических разработок, видеоотчет, фотогалерея и др.).	6	
		Создание предметно-развивающей среды в группе ДОУ в соответствии с возрастом, целями и задачами конкретной группы.	4	
		Подготовка документов для отчета.	4	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Отчетность

1. Дневник по практике.
2. Аттестационный лист
3. Отчет:
 - фотографии занятий,
 - анализ-описание методической работы в ОУ;
 - описание структуры сайта с характеристикой основных направлений информационной работы ДОУ,
 - анализ-описание учебно-методических материалов;

Время проведения аттестации:

– защита практик происходит комплексно в течение недели после завершения последнего вида практики в виде комплексного дифференцированного зачета УП и ПП по ПМ.05.

1.2. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Отчетность:

1. Дневник по практике.
2. Аттестационный лист.
3. Отчет:

- презентация педагогической копилки «Исследовательская и проектная деятельность воспитателя дошкольного образовательного учреждения»
- разработка учебно-тематических планов на основе примерных и вариативных программ;
- создание сайта-портфолио своих педагогических достижений;
- разработка проекта рабочей программы для конкретной группы ДОО.

Время проведения аттестации:

- защита практик происходит комплексно в течение недели после завершения последнего вида практики в виде комплексного дифференцированного зачета УП и ПП по ПМ.05.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов	– наблюдение и оценка результатов деятельности на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий для решения поставленных задач	– наблюдение и оценка результатов деятельности на практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения; – творческий подход к выполнению практических и самостоятельных	– наблюдение и оценка результатов деятельности на практике

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	работ.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – использование ссылок на источники информации; – соответствие решений задачам планирования; – наличие индивидуального плана развития. 	– наблюдение и оценка результатов деятельности на практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использование технических и других средств в педагогической деятельности; – представление доклада с презентацией. 	– наблюдение и оценка результатов деятельности на практике
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка методических материалов в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС, взятых за основу примерных программ обучения и воспитания детей дошкольного возраста; – соответствие разработанных методических материалов примерным и вариативным образцам; – обоснованный выбор структуры и содержания методической разработки; – соответствие методической разработки ее виду, направленности на реализацию с учетом особенностей воспитанников, возрастной группы, типа и вида дошкольного учреждения; – владение приемами адаптации методических разработок и применения имеющихся для решения педагогических задач и ситуаций; – оформление педагогических 	<ul style="list-style-type: none"> – практические работы; – творческие задания; – отчет по практике

	разработок разных видов в соответствии с требованиями (программа, календарно-тематический план, конспект, сценарий, портфолио и др.);	
<p>ПК 5.2.</p> <p>Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработка проекта и создание предметно-развивающей среды с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, группы; – аргументированность выбора компонентов предметно-развивающей среды и их содержания с учетом вида ДОО, программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста, возрастной группы воспитанников; – соответствие создаваемой студентом предметно-развивающей среды педагогическим, гигиеническим и специальным требованиям к ее организации; – выполнение качественных и количественных требований к разработке и созданию предметно-развивающей среды; – оценка и определение проблем, ошибок создания предметно-развивающей среды ДОО и разработка способов их исправления 	<ul style="list-style-type: none"> – практические работы; – творческие задания; – отчет по практике

ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и	<ul style="list-style-type: none"> – использование теоретических и эмпирических методов и приемов изучения и анализа педагогического опыта, деятельности педагогов, педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; – систематизация, оценка, анализ и самоанализ педагогического опыта, 	<ul style="list-style-type: none"> – практические работы; – творческие задания; – отчет по практике
--	---	--

дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных	<p>образовательных технологий на предмет их целесообразности и эффективности для решения конкретных педагогических задач или ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление результатов анализа педагогического опыта воспитателей, реализуемых ими образовательных технологий средствами презентаций, публикаций и др.; – аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; – выбор оптимальных образовательных технологий из числа предложенных с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников; – полнота и соответствие анализа педагогического опыта и достижений требованиям 	
---	---	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета для проведения консультаций с преподавателем. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (аудиовизуальные и компьютерные средства).

Практика обучающихся организуется на базе профильного учреждения, на основании договора о сотрудничестве.

Профильная организация, в лице руководителя практики, обязана обеспечить эффективность формирования требуемых компетенций и организовать необходимые материально-технические условия для ее успешной реализации. Основной упор организация делает на формирование образовательной среды, которая включает в себя помимо материально-технического обеспечения доступ к учебной литературе, педагогическим материалам и включенность практикантов в педагогический процесс.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

Основная литература:

Основные печатные издания

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517496>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513097>.

2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530854>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515979>.

2. Мишкевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Мишкевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819>.

3. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>.

Интернет-ресурсы:

1. Детские сады. Информационный портал о государственных и частных детских садах. Режим доступа: <http://www.deti-club.ru/>
2. Социальная сеть работников образования. Режим доступа: <http://nsportal.ru/>
3. Международный образовательный портал МААМ. RU. Режим доступа: <http://www.maam.ru/obrazovanie/metodicheskie-razrabotki>
4. Открытый класс. Современный детский сад: методическое обеспечение

деятельности. <http://www.openclass.ru/communities/28381>

5. Профессиональное сообщество педагогов дошкольного образования. Режим доступа: <http://doshkol-edu.ru/>
6. Ресурсы образования. Портал информационной поддержки специалистов дошкольных учреждений. Режим доступа: <http://www.resobr.ru/>
7. Учебно-методический кабинет. Сайт для всех, кто занимается обучением и воспитанием детей. Режим доступа <http://ped-kopilka.ru/>
8. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Работа с дошкольниками. Режим доступа: <http://festival.1september.ru/preschool>

