Инструкция по заполнению паспорта проекта в 1С: Документооборот

1. Для запуска программы 1С: Документооборот необходимо на рабочем столе дважды щелкнуть на одноименный ярлык.



Меню программы после её запуска выглядит следующим образом:



Для перехода к созданию проектов необходимо выбрать на панели задач слева пункт «Совместная работа», в основном окне выбрать «Проекты»:

1 🕒 📃 [КОПИЯ] Саха	линский государственный университет /	Документооборот государственного уч	чреждения, редакция 3.0 (1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	C 😲	🟠 Бестаева Ирена Соломоновна	₹ -		\times
📕 Главное						Doucy (Ctrl+E)	×	67	×
🗎 Документы								5	^
 Совместная работа Учет времени НСИ Настройка 	Адресная книга Задачи мне Задачи от меня Задачи по проектам Задачи подчиненных Мои процессы Мои контрольные точки Мой календарь На контроле ★ <u>Проекты</u> Форум	Бронирование помещений Все задачи Все календари Все мероприятия Замещающие Инструкции Контрагенты Отсутствие сотрудников Отчеты Помощники Протокол работы сотрудников	Создать Задачу Замещающего Запись календаря Мероприятие Отсутствие Помощника Проект Сервис Дополнительные обработки Настройка повторения процессов						
Начальная страница									

Необходимо провалиться в «Проекты». Появится выбор папок, где вы будете создавать свой проект. В соответствии с тем, из какого Гранта (Приоритет-2030, Передовая инженерная школа) будут расходоваться денежные средства для реализации проекта, в ту папку вам необходимо провалиться. Затем необходимо выбрать подпапку, в которой будет находится ваш проект (ПИШ: Административно-хозяйственное обеспечение, Водородный проект или создать свою при необходимости. Если такой необходимости нет – разместить проект в корневой папке. Приоритет-2030: выбрать политику либо стратегический проект, в соответствии с которой реализуется проект):

1 🔁 📃 Сахалинский го	ударственный университет / Документооборот государственного учреждения, редакция 3.0	1С:Предприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	🔮 🕚 🏠 Чернова Валерия Евгеньевна ᆕ 🔔 🗗	×
🔒 Начальная страница	Троекты ×				
📕 Главное	🗲 → 🌟 Проекты			Ø :	×
🖿 Документы	Состояние	• Заказчик Уч	чреждение	• Вид проекта	•
Совместная работа	Создать План КТ Создать на основании - Отправить Отчеты			Поиск (Ctrl+F) × Q - Еще	-
Э Учет времени		Начилонороние	I Ha		-
		паименование	+ Па	ачало гуководитель К	
		Модориназина конаделеной системы техницоской защиты информаци		04 2024 Цермовирский Алексей Владимирории (дерартамент воку	
Настройка	 Этерени стор СахалинТех 	сведений составляющих государственную тайну в ФГБОУ САХГУ	ии, при обработке 01. 01	Об. 2024 Черноливский Илексей Бладимирович (департамент доку 06 2024 САХЕУ, ФЕБОУ ВО "САХЕУ", ФЕБОУ ВО "САХАЛИНСКИЙ	
		Модернизация комплексной системы технической защиты информаци	ии при обработке 01	04.2024 Чернопивский Алексей Владимирович (дерартамент доку	-
		сведений составляющих государственную тайну в Федеральном гос	сударственно	06 2024 CAXEV ФЕБОУ ВО "CAXEV" ФЕБОУ ВО "CAXAПИНСКИЙ	
		Подрашивание молоди трепанга в установке замкнутого водоснабже	ения (УЗВ) на 01.	.10.2023 Низяев Сергей Александрович (учебно-исследовательска	
		основе технологии биофлок (BioFloc Technology - BTF)	30.	. 12.2026 Самардак Александр Сергеевич (ректорат, ректор)	
		Разработка критериев определения жизнестойкости молоди лососей	13.	.10.2023 Литвиненко Анна Владимировна (научно-исследовательск	
			31.	.12.2028 САХГУ, ФГБОУ ВО "САХГУ", ФГБОУ ВО "САХАЛИНСКИЙ	
		Формирование современной ИТ инфраструктуры СахГУ	10.	.03.2024 Черноливский Алексей Владимирович (департамент доку	
			31.	.12.2024 САХГУ, ФГБОУ ВО "САХГУ", ФГБОУ ВО "САХАЛИНСКИЙ	
				Активация Windows Чтобы активировать Windows, перейдите в раздед "Параметры"	
				поов активировать инносии, переидите в раздел. Параметры.	
					X

Для создания проекта необходимо нажать кнопку «Создать» на панели задач сверху, после чего открывается Карточка проекта.

В карточке фиксируются основные Реквизиты проекта:

- 1. Название
- 2. Руководитель
- 3. Сроки
- 4. Заказчик

5. Состояние на выбор: инициирован, планируется, исполняется, завершен. После заполнения этих данных нажмите кнопку «Записать»

6.				
1 🖳 📃 [КОПИЯ] Сахалинский	і государственный университет / Доку (1С:Предприятие) Q Поиск Ctrl+Shift+F		🧐 😗 🏠 Бестаева Ирена Соломоновна ᆕ 🔔 🗆	×
Главное 🗲	→ ☆ Проект (создание) *		છે ।	ĸ
Документы Осн Совместная работа Заг Учет времени НСИ	ювное <u>Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия</u> писать и закрыть Записать План КТ Создать на основании - визиты Проектная команда Настройки Категории Доступ (1)	Отправить	Еще - 4) Заказчик	
Настройка	дернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке с исание 1) Название	Заказчик: Гриф: Состояние: Вид:	Сахі ў, ФГБОЎ ВО Сахі ў, ФГБОЎ ВО Сахалинский і [2] Для служебного пользования Исполняется Общий ✓	
Рук. Нач Око Тру,	ало: 01.04.2024 09:00 Сладимирович (департамент организационн сладимирович (департамент о Сладимирович (департамент организации) (департамент организации))))))) (департ	Учреждение: Подразделение:	ФГБОУ ВО «СахГУ» • департамент организационно-правового и информационного обс •	
Ком Ком Начальная страница Монит	иментарий: ор Портала 1С:ИТС × Проекты × Проект (создание) * ×			

7. В карточке проекта нажмите вкладку «Проектная команда» и далее кнопку «Подобрать»

1 🖲 📃 [КОПИЯ] Саха	линский государственный университет / Доку (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F 🦉 🕚 🏠 Бестаева Ирена Соломоновна ᆕ	_ 0 ×
🛋 Главное	← → ☆ Проект (создание) *	<i>∂</i> । ×
🖿 Документы	Основное Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия	
Совместная работа	Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании - Отправить	Еще -
 Учет времени нси 	Реквизиты Проектная команда Настройки Категории Доступ (1)	1.0 2.3
Настройка	Подобрать Добавить	Еще -
	Участник проекта Роль в проекте	
🕈 Начальная страница	Монитор Портала 1С:ИТС × Проекты × Проект (создание) * ×	

Появится окно Подбора участников проектной команды, в поле Поиск 1) Печатаем фамилию участника проекта, нажимаем Enter на клавиатуре:

Подбор участников проектной команды	🖫 🖨 🗔 : 🗆 🗙
Все возможные участники проектной команды:	Выбранные участники:
🔤 🖛 1) Печатаем фамилию участника проекта, на	жимаем Enter на клавиатуре
 Сотрудники По подразделениям По рабочим группам По мероприятиям По проектам Роли Контрагенты 	
Отмена	

Участник найден, 2) нажимаем стрелку, чтобы добавить его в проект. 3)Проделываем действие столько раз, сколько участников и

4) нажимаем копку «Готово»



В карточке проекта нажмите вкладку «Настройка». Измените типовые настройки проекта в случае, если они отличаются от представленных по умолчанию параметров. На вкладке «Настройки» устанавливается график работы по проекту, способ планирования, папка проекта. Признак «Автоматический расчет плана проекта» позволяет автоматически выстраивать по датам проектные задачи в плане проекта. Признак «Разрешить списывать затраты на проект в целом» позволяет списывать фактические трудозатраты без детализации до задач. Здесь же устанавливаются единицы измерения трудозатрат и длительности для проектных задач по умолчанию. Далее нажмите кнопку «Доступ».

1@	≡ (КОПИЯ) Саха.	илинский государственный университет / Докум (1С:Предприятие) 🝳 Поиск Ctrl+Shift+F
j= c	Главное	🗲 芛 ☆ Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений с 🤗 📒 ×
р∎ л 23. ос осу 27. н ф н	Главное Документы Совместная работа Учет времени НСИ Настройка	 Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений с
	Монитор Портала 1С:И	ИІС 🗙 Проекты 🗙 Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений составляющих государственную тайну в Федерально 🗙

Во вкладке «Доступ» указаны пользователи и группы, имеющие доступ к данному проекту, и возможность его редактирования. Если в списке есть участник, у которого не должно быть права редактировать проект, выберите его в списке и нажмите кнопку «Удалить»

1@	🗧 📃 (КОПИЯ) Сахал	инский государственный университет / Докум (1С:Предприятие) 🛛 📿 Поиск Ctrl+Shift+F	C 🕑 🕄	Бестаева Ирена Соломоновна 🛛 🗮	_ 0	×
=	Главное	🗲 🚽 ☆ Модернизация комплексной системы технической защиты информац	ции, при об	бработке сведений с…	ି ।	×
=	Документы	Основное Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия				
\$	Совместная работа	Подобрать 🛛 🕙 Удалить			Еще 🕶	
Q	Учет времени	Участник	Изменение			
	нси	🗎 департамент организационно-правового и информационного обеспечения, Только руководитель	✓			
Ф	Настройка	🙎 Барбарич Александр Александрович (первый проректор, первый проректор)				
		🙎 Бестаева Ирена Соломоновна (WEB отдел, контент-менеджер)				
		🙎 Смолянский Александр Геннадьевич (отдел внутреннего контроля и защиты информации, главный специалист)				
		🙎 Черноливский Алексей Владимирович (департамент организационно-правового и информационного обеспече				
♠	Монитор Портала 1С:И	ITC × Проекты × Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений с	оставляющих	государственную тайну в Федер	ально <mark>×</mark>	

Для перехода в режим планирования проекта необходимо нажать на кнопку «План»

1 🖲 📃 [КОПИЯ] Саха.	линский государственный университет / Документооборот го (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F 🥵 😗 🏠 Бестаева Ирена Соломоновна ᆕ 🗉	×
■ Главное	🗲 芛 ☆ Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений 🖫 🗟 📿 🖉	, : ×
🖿 Документы	Основное Процессы и задачи Документы Файлы Мероприятия	
 Совместная работа Учет времени НСИ Настройка 	Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании • Отправить Обзор Реквизиты Проектная команда (3) Настройки Категории Доступ (4) Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений составляющих государственную тайну в Федеральном государственно Руководитель: Черноливский Алексей Владимирович (департамент организационно-правового и информационного обеспечения, директор) Заказчик: САХГУ, ФГБОУ ВО "САХГУ", ФГБОУ ВО "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕ (6500005706 / 650101001) Телефон: +7 (914) 704-22-13 Ваказчик: САХГУ, ФГБОУ ВО "САХГУ", ФГБОУ ВО "САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕ (6500005706 / 650101001) Начало: 01 04 2024 Нака: Проект Формирование современной ИТ инфраструктуры СахГУ	Еще -
	Окончание: 01.06.2024 Состояние: Инициирован Проектная команда: 1 Барбарич Александр Александрович (первый проректор,	E
	Смолянский Александр Геннадьевич (отдел внутреннего контроля и защиты информации, главный специалист)	
	3 Черноливский Алексей Владимирович (департамент организационно-правового и информационного обеспечения, директор) chernolivskiy_av@sakhgu.ru	
	23. Т. 📮 К . •	
п Монитор Портала 1С:И	11С 🗙 Проекты 🗙 План проекта 🗙 Модернизация комплексной системы технической защиты информации, при обработке сведений составляющих государственную тайну в Федер	ja 🗙 🔺

il©	🛓 📃 (КОПИЯ) Саха	линский государственный уни (1С:Предприятие) 📿 Поиск Ст	I+Shift+F	🕚 🕁 Бестаев	а Ирена Соломоновна 🗮 💷 🗙
j=	Главное	← → План проекта Режим планир	ования проекта		I ×
-	Документы	Режим Планирование • Задачи	Bce	Исполнитель:	×
22	Совместная работа	Добавить Открыть карточку Отправить	🔹 🏟 🔶 Печать карточки	🔟 Отчеты 🔹	Еще -
Q	Учет времени	 В Задача	Начало Длит.	Окончание	Трудозатраты
	нси	1 Подготовка технического задания	01.04.2024 09:00 1 vac	01.04.2024	
•	Настройка			10:00	
A.	Монитор Портала 1С:	ИТС 🗙 Проекты 🗴 План проекта 🗙 Модернизация комплеко	ной системы технической защиты информ	ации, при обработко	е све 🗙 Процессы и задачи 🗙 🔺

Нажимаем кнопку «Открыть карточку» и вписываем данные: наименование задачи, Ожидаемый результат, План начала и окончания исполнения задачи. Нажимаем кнопку «Записать и сохранить». В режиме планирования задач проекта указываются задачи и подзадачи, которые будут выполнятся пользователями из проектной команды в ходе проекта.

I©	😑 — (КОПИЯ) Са Главное	халинскии государственн (ТС:Предприятие) Q Поиск Сtrl+Shift+F 🦉 😗 😭 Бестаева Ирена Соломоновна — _ 🗆	×
-	Документы	Основное Процессы и задачи	
R	Совместная работа	5 Записать и закрыть Записать Отправить Создать на основании - 🔒 Печать карточки Еше	•
Q	Учет времени	Задача Исполнители (1) Предшественники Настройки Категории	
	нси	Наименование Подготовка технического задания Код СДР: 1	
\$	Настройка	В задаче:	i
		Предмет:]
		Исполнителям разрешено изменять предмет	Т
		2 Разработано и утверждено техническое задание	
		План 3 Науало 01 04 2024 09:00 🛱 Ллительность: 88 00 🕂 Уас 🔹 Оконуание: 15 04 2024 18:00 🛱	
		Факт Начало: С : 💼 Длительность: 0.00 🛨 Час 🔻 Окончание: С : 💼	
			1
			- 2
			1

Далее необходимо перейти на вкладку «Исполнители», нажать добавить, ввести Фамилию, дважды кликнуть на появившегося сотрудника или нажать на +:

1@	= \Xi (копия] Сахалински (1С:Предприятие) 🔍 Поиск Ctrl+Shift+F 🥂 🥵 😗 🏠 Бестаева Ирена Соломоновна 🌐 💶 🗙
I.	Главное	🗲 🔶 🏠 Подготовка технического задания (Проектная задача) * 🧷 🤅 🐑
-	Документы	Основное Процессы и задачи
R	Совместная ра	іота Записать и закрыть — Записать — Отправить — Создать на основании - 🔒 Печать карточки — Еще -
Q	Учет времени	Задача Исполнители (1) Предшественники Настройки Категории
	нси	Добавить
\$	Настройка	
		1 Смолянский · С
		Смолянский Александр Геннадьевич (отдел внутреннего контроля и защиты информации, главный специалист)
		Показать все
♠	Проекты 🗙 М	одернизация комплексной системы техническо х План проекта х Подготовка технического задания (Проектная за х Трудозатраты х 🔺

Задачи можно переводить в различные режимы просмотра:

В создаваемых проектных задачах можно добавлять подзадачи, которые позволяют нам распределить большие или сложные задачи на простые подзадачи для выполнения пользователем.