

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято решением Ученого совета СахГУ
(протокол № 11 от «29» июня 2023г.)

Утверждаю
Исполняющий обязанности
ректора СахГУ



А.С. Самардак

_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ИСПЫТАНИЙ САХАЛИНСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

г. Южно-Сахалинск
2023 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и организация	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Основные функции.....	4
5. Взаимодействие с подразделениями Университета.....	5
6. Взаимодействие с внешними организациями.....	5
7. Организация работы сотрудников	5
8. Права и ответственность.....	5

1. Общие положения

1.1. Центр экспертизы и испытаний (далее - ЦЭиИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сахалинский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Правовое обеспечение деятельности ЦЭиИ регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации; уставом Университета; локальными нормативными актами Университета и данным Положением.

1.3. ЦЭиИ создается приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.4. ЦЭиИ может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. При реорганизации и ликвидации ЦЭиИ его Положение утрачивает силу.

1.6. Структура и штатная численность ЦЭиИ определяется штатным расписанием, утвержденным приказом ректора Университета.

1.7. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦЭиИ Университета, определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность.

2. Структура и организация

2.1. ЦЭиИ находится в оперативном подчинении проректора Университета, курирующего научную и инновационную деятельность.

2.2. Непосредственное руководство ЦЭиИ осуществляет директор, который назначается на должность в соответствии с трудовым законодательством в установленном порядке.

2.3. Директор ЦЭиИ отвечает за организацию работы ЦЭиИ, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда сотрудниками ЦЭиИ, сохранность имущества Университета, переданного ЦЭиИ для выполнения его функций.

2.4. Источниками финансового обеспечения деятельности ЦЭиИ являются средства, получаемые от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим положением; средства грантов и государственного задания на выполнение научных исследований; иные внебюджетные источники финансирования, получаемые от государственных и частных фондов, юридических лиц, предусмотренные законодательством РФ.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основная цель деятельности ЦЭиИ Университета заключается в обеспечении и сопровождении проведения экспертиз и испытаний в области инженерных, геотехнических изысканий, химико-биологических исследований, валидации и верификации выбросов парниковых газов и других направлениях.

3.2. Основными задачами ЦЭиИ являются:

3.2.1. Разработка и реализация эффективных форм сотрудничества Университета и партнеров по проведению экспертно-аналитических работ и услуг, испытаний, научных исследований, инновационной деятельности.

3.2.2. Сопровождение деятельности по обеспечению качественного и своевременного проведения экспертиз и испытаний в соответствии с требованиями нормативной документации (далее - НД) и техническими заданиями (далее - ТЗ).

3.2.3. Сопровождение деятельности по обеспечению достоверности, объективности и точности результатов проводимых экспертиз и испытаний.

3.2.4. Организация мероприятий по внедрению новых методик и программ проведения экспертиз и испытаний.

3.2.5. Организация и сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - НИОКР), в части выполнения экспертизы и испытаний.

3.2.6. Организация и сопровождение обучения по программам дополнительного профессионального образования в области инженерных, геотехнических и химико-биологических направлений, валидации и верификации выбросов парниковых газов и других областях, где востребованы испытания и экспертиза.

3.2.7. Организация технических мероприятий по дальнейшему развитию ЦЭиИ с целью расширения аккредитации.

3.2.8. Участие в организации и проведении научных семинаров, круглых столов, выставок, симпозиумов, конференций и конгрессов по темам инженерных, геотехнических и химико-биологических направлений, валидации и верификации выбросов парниковых газов и других областях.

4. Основные функции

В соответствии с возложенными целями и задачами ЦЭиИ Университета выполняет следующие функции:

4.1. Сопровождение проведения экспертиз и испытаний, оформление и предоставление соответствующим организациям в установленном порядке протоколов экспертиз и испытаний.

4.2. Проведение работ по развитию и укреплению испытательной базы ЦЭиИ, совершенствованию методов испытаний.

4.3. Непосредственное участие в разработке НД для обеспечения экспертиз и испытаний.

4.4. Формирование базы данных по результатам экспертиз и испытаний.

4.5. Обработка и анализ результатов экспертиз и испытаний, обобщение сведений по качеству и надежности.

4.6. Организация и сопровождение обучения по программам дополнительного профессионального образования в области инженерных, геотехнических и химико-биологических направлений, валидации и верификации выбросов парниковых газов и других областях, где востребованы испытания и экспертиза.

4.7. Привлечение к участию сотрудников ЦЭиИ и лабораторий Университета в круглых столах, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, в том числе зарубежных, по направлениям деятельности.

4.8. Привлечение к деятельности ЦЭиИ Университета сторонних экспертов, в том числе зарубежных.

4.9. Подготовка справок, планов, отчетов, проектов докладов по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭиИ Университета;

4.10. Разработка предложений по совершенствованию деятельности ЦЭиИ Университета.

5. Взаимодействие с подразделениями Университета

5.1. ЦЭиИ Университета взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ЦЭиИ.

5.2. ЦЭиИ Университета взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящим организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. ЦЭиИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями, структурами реального сектора экономики в рамках, возложенных на ЦЭиИ функций в установленном в Университете порядке.

7. Организация работы сотрудников

7.1. Рабочее время сотрудников ЦЭиИ регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников ЦЭиИ Университета зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием ЦЭиИ. В целях поощрения за достигнутые сотрудниками успехами в работе и стимулирования дальнейшего их профессионального роста сотрудниками ЦЭиИ устанавливаются надбавки и доплаты в соответствии с Положением об оплате труда Университета.

8. Права и ответственность

8.1. ЦЭиИ Университета имеет право:

8.1.1. Предоставлять в установленном порядке интересы Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭиИ Университета.

8.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета информацию по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭиИ Университета.

8.1.3. Получать документы и иные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

8.1.4. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехниккой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, закрепленными за ЦЭиИ Университета.

8.1.5. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам организации работы ЦЭиИ Университета.

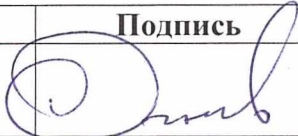
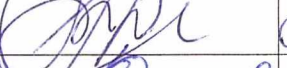
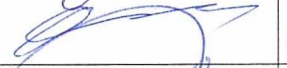
8.2. Для осуществления в полном объеме возложенных на ЦЭиИ Университета задач и функций, перечисленных в настоящем Положении, ЦЭиИ Университета обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8.3. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функций несет директор ЦЭиИ Университета, действующий в соответствии с данным Положением и должностной инструкцией.

8.4. Директор обязан ежегодно отчитываться о деятельности ЦЭиИ перед Ученым советом СахГУ.

8.5. Работники ЦЭиИ Университета несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Лист согласования

Наименование документа к да ездит?	Положение о центре экспертизы и испытаний Сахалинского государственного университета		
Инициатор	Ф.И.О.	Подпись	Дата
	Огнев А.В.		20.06.2023
Согласовано:			
Проректор	Хурчак Н.М.		20.06.2023
Главный бухгалтер	Капустина Т.Б.		20.06.2023
Юридический отдел	Рубец А.С.		20.06.23
Отдел кадров	Мамедова О.С.		18.06.2023
Директор ИЕНТБ	Федоров О.А.		19.06.2023
Директор ТНИ	Строкин К.Б.		20.06.2023
И.о. директора Сахалинского климатического центра	Горбунов А.Н.		20.06.2023
Руководитель департамента по внутреннему контролю и профилактике коррупции	Чмелев А.Ю.		20.06.2023