


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра информатики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Буинцев Д.Н.

«_24_» сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.О.27 «Офисные технологии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

10.03.01 Информационная безопасность

профиль

*Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере
профессиональной деятельности)*

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

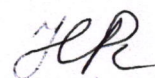
Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 Офисные технологии составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

Программу составил(и):

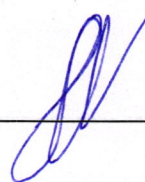
Рауш Н.Л., старший преподаватель кафедры информатики



Рабочая программа дисциплины Б1.О.27 «Офисные технологии» утверждена на заседании кафедры информатики, протокол № 8 от 19 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой

Г.С. Осипов



1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций будущих специалистов в области информационной безопасности, работы с текстовым и табличным процессорами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития.

Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование знаний о современных методах и способах использования информационно-коммуникационных технологий
- изучение современных табличных процессоров и сопутствующих им программных средств (ПС), их функциональных возможностей и особенностей применения.
- выработка практических навыков работы в электронном процессоре

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Пререквизиты дисциплины: К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику.

Дисциплина «Офисные технологии» относится к основной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки бакалавров 10.03.01 Информационная безопасность».

Постреквизиты дисциплины: Основные положения данной дисциплины выступают опорой для дисциплин: Базы данных, Основы робототехники, подготавливает к прохождению, производственной и преддипломной практик, к научно-исследовательской работе, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать методы поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2. Уметь применять методы поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.3. Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
ОПК-1	Способен оценивать роль	ОПК-1.1. Знает о роли информации,

	информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства;	информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства; ОПК -1.2. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства; ОПК -1.3. Владеет навыком оценки роли информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии, программные средства системного и прикладного назначения, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 - Знает классификацию компьютерных систем, виды информационного взаимодействия и обслуживания, основы построения информационно-вычислительных систем; ОПК-2.2 - Умеет проводить анализ и выбор информационных технологий, программных средств системного и прикладного назначения для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-2.3 - Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств системного и прикладного назначения для решения задач профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	семестр		всего
	1	2	
Общая трудоемкость	72	72	144
Контактная работа:	38	40	78
Лабораторные работы (Лаб)	34	36	70
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4	4	8
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	зачет	зачет с оценкой	

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов		
	семестр		всего
	1	2	
Самостоятельная работа: - подготовка к лабораторным занятиям;	34	32	66

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы		Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятел ьная работа		
1 семестр								
	Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.							
	1 Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint	1			2	2		
	2 Работа с файлами и папками. Программа проводник.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной. Проверка домашнего задания.	
	3 Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа						Устный опрос по предыдущей лабораторной.	
	4 Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца				4	4	Устный опрос по предыдущей лабораторной.	
	5 Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.				4	4	Устный опрос по предыдущей лабораторной.	

6	Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц				6	4	Проверка домашнего задания.
7	Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
8	Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.				2	2	Проверка домашнего задания.
9	Текстовый процессор MS Word. Табуляция				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
10	Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления. Работа с колонтитулами.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
11	Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
12	Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.				2	2	Проверка домашнего задания.
13	Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.				6	4	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
14	Понятие презентации. Слайд, оформление слайда. Анимация. Демонстрация презентации.				2	4	Проверка домашнего задания.
	<i>Итого:</i>				34	32	
	<i>Зачет:</i>					2	

2 семестр

	Офисные информационные системы. Электронные таблицы Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации. Информационно-коммуникационные технологии						
1.	Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.				2	2	
2.	Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной. Проверка домашнего задания.
3.	Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.	2					Устный опрос по предыдущей лабораторной.
4.	Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.				4	4	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
5.	Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на				4	4	Устный опрос по предыдущей лабораторной.

	ячейки других листов и других рабочих книг.						
	6. Табличный процессор Microsoft Excel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.				6	4	Проверка домашнего задания.
	7. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с диаграммами.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
	8. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с макросами.				2	2	Проверка домашнего задания.
	9. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
	10. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: поиск решения, сводные таблицы.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
	11. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: диаграммы.				2	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
	12. Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании				4	2	Проверка домашнего задания.
	13. Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований				6	2	Устный опрос по предыдущей лабораторной.
	14. Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании				2	2	Проверка домашнего задания.
	<i>Итого:</i>				36	30	
	<i>зачёт с оценкой</i>					2	
	<i>итого:</i>				70	66	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.

Тема 1. Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint

Тема 2. Работа с файлами и папками. Программа проводник.

Тема 3. Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа

Тема 4. Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца

Тема 5. Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.

Тема 6. Текстовый процессор MS Word. Таблица. Создание, редактирование и форматирование таблиц

Тема 7. Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.

Тема 8. Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.

Тема 9. Текстовый процессор MS Word. Табуляция

- Тема 10.** Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления. Работа с колонтитулами.
- Тема 11.** Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Тема 12.** Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Тема 13.** Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.
- Тема 14.** Понятие презентации. Слайд, оформление слайда. Анимация. Демонстрация презентации.

Раздел 2. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации. Информационно-коммуникационные технологии

- Тема 1.** Офисные информационные системы. Электронные таблицы
- Тема 2.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
- Тема 3.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
- Тема 4.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресация.
- Тема 5.** Табличный процессор MicrosoftExcel
- Тема 6.** Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
- Тема 7.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.
- Тема 8.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
- Тема 9.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с диаграммами.
- Тема 10.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с макросами.
- Тема 11.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.
- Тема 12.** Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании
- Тема 13.** Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований
- Тема 14.** Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании

4.4 Темы и планы лабораторных занятий

Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.

- Лабораторная работа 1.** Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint
- Лабораторная работа 2.** Работа с файлами и папками. Программа проводник.
- Лабораторная работа 3.** Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Настройки. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа
- Лабораторная работа 4.** Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца
- Лабораторная работа 5.** Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами (создание, изменение, оформление и размещение)
- Лабораторная работа 6.** Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.

- Лабораторная работа 7.** Текстовый процессор MS Word. Создание текста с колонками.
- Лабораторная работа 8.** Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.
- Лабораторная работа 9.** Создание сносок. Вставка и редактирование объектов. Работа с гиперссылками.
- Лабораторная работа 10.** . Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
- Лабораторная работа 11.** Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления.
- Лабораторная работа 12.** Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Работа с колонтитулами.
- Лабораторная работа 13.** Текстовый процессор MS Word. Рецензирование.
- Лабораторная работа 14.** Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.
- Лабораторная работа 15.** Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.
- Лабораторная работа 16.** Понятие презентации. Слайд, оформление слайда.
- Лабораторная работа 17.** Демонстрация презентации. Анимация. Создание интерактивных презентаций
- Лабораторная работа 18.** Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами, упрощающими работу с документом.

Раздел 2. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации. Информационно-коммуникационные технологии

- Лабораторная работа 1.** Офисные информационные системы. Электронные таблицы
- Лабораторная работа 2.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
- Лабораторная работа 3.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
- Лабораторная работа 4.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресация.
- Лабораторная работа 5.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
- Лабораторная работа 6.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.
- Лабораторная работа 7.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
- Лабораторная работа 8.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с диаграммами.
- Лабораторная работа 9.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с макросами.
- Лабораторная работа 10.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.
- Лабораторная работа 11.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: поиск решения
- Лабораторная работа 12.** Табличный процессор MicrosoftExcel. Инструменты анализа данных: сводные таблицы и диаграммы.

- Лабораторная работа 13.** Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании
- Лабораторная работа 14.** Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований
- Лабораторная работа 15.** Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании

5. Темы дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения

Не предусмотрены

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Раздел 1. Офисные информационные системы. Электронные документы. Презентации.	Лабораторная работа 1. Основы работы в операционной системе Windows. Структура интерфейса пользователя. Программы группы стандартные: Калькулятор, Блокнот, WordPad, Paint	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 2. Работа с файлами и папками. Программа проводник.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 3. Текстовый процессор MS Word. Структура интерфейса MS Word. Настройки. Работа с документами. Режимы просмотра документа. Масштаб отображения документа	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 4. Текстовый процессор MS Word. Обработка текстовой информации. Редактирование и форматирование текста. Абзац. Форматирование абзаца	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 5. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами (создание, изменение, оформление и размещение)	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 6. Текстовый процессор MS Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый). Форматирование списков.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 7. Текстовый процессор MS Word. Создание текста с колонками.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 8. Текстовый процессор MS Word. Вставка символов. Редактор формул.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 9. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов. Работа с гиперссылками.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 10. . Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.	Лабораторное занятие в

			компьютерном классе.
		Лабораторная работа 11. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Создание оглавления.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 12. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц. Работа с колонтитулами.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 13. Текстовый процессор MS Word. Рецензирование.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 14. Текстовый процессор MS Word. Мастера, шаблоны и стили.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 15. Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами.	Разноуровневое обучение
		Лабораторная работа 16. Понятие презентации. Слайд, оформление слайда.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 17. Демонстрация презентации. Анимация. Создание интерактивных презентаций	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 18. Текстовый процессор MS Word. Работа с макросами, упрощающими работу с документом.	Проблемное обучение
1	Раздел 2. Офисные информационные системы. Электронные таблицы Информационно-коммуникационные технологии	Лабораторная работа 1. Офисные информационные системы. Электронные таблицы	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 2. Табличный процессор MicrosoftExcel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 3. Табличный процессор MicrosoftExcel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 4. Табличный процессор MicrosoftExcel. Относительная и абсолютная адресация.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 5. Табличный процессор MicrosoftExcel. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 6. Табличный процессор MicrosoftExcel. Использование в формулах ссылок на	Лабораторное занятие в компьютерном

		ячейки других листов и других рабочих книг.	классе.
		Лабораторная работа 7. Табличный процессор Microsoft Excel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 8. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с диаграммами.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 9. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с макросами.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 10. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 11. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: поиск решения	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 12. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сводные таблицы и диаграммы.	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 13. Информационные ресурсы и особенности применения информационно-коммуникационных технологий в науке и образовании	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 14. Компьютерная технология визуализации результатов научных исследований	Лабораторное занятие в компьютерном классе.
		Лабораторная работа 15. Мировые информационные ресурсы и применение их в науке и образовании	Разноуровневое обучение

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы к зачету:

1. Текстовый процессор Word. Характеристика программного средства.
2. Текстовый процессор Word. Форматирование символов (вид шрифта, размер шрифта, начертание, цвет символов, интервал)
3. Текстовый процессор Word. Форматирование абзацев (управление границами и первой строкой абзаца, управление выравниванием абзаца, обрамление и заливка абзаца)
4. Текстовый процессор Word. Работа с таблицами (создание пустой таблицы, заполнение таблицы, изменение ширины и высоты ячеек, форматирование таблицы).

5. Текстовый процессор Word. Работа со списками (маркированный, нумерованный, многоуровневый).
6. Текстовый процессор MS Word. Создание сносок. Вставка и редактирование объектов.
7. Текстовый процессор MS Word. Табуляция
8. Текстовый процессор MS Word. Нумерация страниц, колонтитулы, оглавление.
9. Текстовый процессор MS Word. Сноски. Гиперссылки.
10. Текстовый процессор MS Word. Слияние документов.
11. Текстовый процессор Word. Работа с объектами. Редактор формул.
12. Табличный процессор MS Excel. Назначение, интерфейс. Основные понятия: строка, столбец, ячейка, блок ячеек.
13. Табличный процессор MS Excel. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Форматирование данных в ячейках.
14. Табличный процессор MS Excel. Расчеты в Excel. Формулы, редактирование формул.
15. Табличный процессор MS Excel. Функции. Типы функций.
16. Табличный процессор MS Excel. Диаграммы и графики функций. Создание и редактирование.
17. Табличный процессор MS Excel как база данных.
18. Офисные информационные системы. Электронные таблицы
19. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс. Ввод, редактирование и форматирование данных.
20. Табличный процессор Microsoft Excel. Простейшие вычисления в электронных таблицах. Оформление таблицы.
21. Табличный процессор Microsoft Excel. Относительная и абсолютная адресация.
22. Табличный процессор Microsoft Excel
23. Работа с формулами: использование имен, формулы массива, использование стандартных функций.
24. Табличный процессор Microsoft Excel. Использование в формулах ссылок на ячейки других листов и других рабочих книг.
25. Табличный процессор Microsoft Excel. Сортировка. Фильтрация. Использование форм.
26. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с диаграммами.
27. Табличный процессор Microsoft Excel. Работа с макросами.
28. Табличный процессор Microsoft Excel. Инструменты анализа данных: сценарии, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы и диаграммы.
29. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование.
30. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
31. Учебно-методический комплекс на базе средств информационных технологий.
32. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в науке и образовании.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется:

- студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

- студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении поставленной задачи.
- студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил особенностей, допускает в ответе неточности, некорректно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «не зачтено» выставляется

студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил особенностей, допускает в ответе неточности, некорректно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает и использует рациональные и современные средства решения поставленной проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который знает только основной программный материал, но не усвоил особенностей, допускает в ответе неточности, некорректно формулирует основные законы и правила, затрудняется в выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает в ответе существенные ошибки, с затруднениями выполняет практические задания.

1 семестр

Форма контроля	За одну работу		Всего	
	Мин. баллов	Макс. баллов	Мин. баллов	Макс. баллов
Текущий контроль:				
Активная работа на занятии	0,25	0,5	9	18
Выполнение домашнего задания	0,75	0,75	27	27
Выполнение заданий самостоятельной работы	1	3	1	3
Контрольная работа	1	3	3	9

Промежуточная аттестация (Зачет)			20	43
Итого за семестр			60	100

2 семестр

Работа на лабораторном занятии – 0,5

Форма контроля	За одну работу		Всего	
	Мин. баллов	Макс. баллов	Мин. баллов	Макс. баллов
Текущий контроль:				
Активная работа на занятии	0,25	0,5	9	18
Выполнение домашнего задания	0,75	0,75	27	27
Выполнение заданий самостоятельной работы	1	3	1	3
Контрольная работа	1	3	3	9
Промежуточная аттестация (Зачет)			20	43
Итого за семестр			60	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Мокрова, Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word : практикум / Н. В. Мокрова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 46 с. — ISBN 978-5-4487-0306-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77154.html>
2. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>
4. Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel / Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-91359-257-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90300.html>
5. Кильдишов, В. Д. Использование приложения MS Excel для моделирования различных задач / В. Д. Кильдишов. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-91359-342-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90345.html>
6. Волобуева, Т. В. Информатика. Введение в Excel : учебное пособие / Т. В. Волобуева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 95 с. — ISBN 978-5-7731-0769-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93315.html>
7. Математика в Excel : учебник для вузов / О. А. Баяк, Д. В. Берзин, Я. Л. Гобарева [и др.] ; под редакцией Т. Л. Фомичевой. — Москва : Прометей, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5907100-22-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94445.html>

9.2 Дополнительная литература

1. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс] / Л.А. Анеликова. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2010. — 108 с. — 978-5-91359-083-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20872.html>
2. Макарова Н.В. Информатика: учеб. для вузов /Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб.: Питер, 2012. – 537 с.
3. Советов Б.Я. Информационные технологии: Учебник для студентов вузов /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2013. – 263 с. (Бакалавр, Базовый курс)
4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для студентов вузов /Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - 6-е изд. - М.: Юрайт, 2012. – 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс).

9.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
2. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
3. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
4. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
5. Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
6. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
7. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
8. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
9. Microsoft Windows 10 Pro, 64 bit, Rus, OEM, Операционная система
10. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition.
11. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред, Server, VirtSvr, License, Education Renewal
12. ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
13. Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
14. Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
15. Visual Studio Professional
16. «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор № 5044 от 14.05. 2022 года (ежегодное продление)

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии» (<https://habr.com/>)
2. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки- (<https://github.com/>)
3. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" (<http://www.n-t.ru>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии (http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>)
6. Цифровая коллекция электронных версий изданий (учебники, учебные пособия,

учебно-методические документы, монографии) по экономическим, естественным, техническим и гуманитарным наукам, сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» издательства «КноРус медиа» (<https://www.book.ru/>)
8. Интернет-университет информационных технологий (www.intuit.ru)
9. Онлайн среда разработки приложений (ideone.com)
10. Журнал «КомпьютерПресс» (www.compress.ru)
11. Издательство «Открытые системы» (www.osp.ru)
12. Издание о высоких технологиях (www.cnews.ru)
13. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
14. Polpred.com Обзор СМИ (<http://polpred.com/>)
15. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
16. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
17. Электронная библиотечная система Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>)
18. Электронная библиотечная система Юрайт (<http://www.biblio-online.ru>)

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для преподавания и изучения дисциплины используется лекционная аудитория, обеспеченная мультимедиа проектором и сопутствующим оборудованием, интерактивной доской. Используются УМК дисциплины (на бумажном и электронном носителях), фонд научной библиотеки университета, методические и учебно-методические материалы кафедры информатики.

К рабочей программе прилагаются:

Приложение 1 - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю)

Приложение 2 - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю)