


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра информатики**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа  
*Б2.В.01(Пд) Производственной практики*  
Тип практики  
*Преддипломная практика*  
Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ  
направление подготовки  
*10.03.01 Информационная безопасность*  
профиль подготовки  
*безопасность автоматизированных систем*  
*(по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)*  
квалификация  
*бакалавр*  
форма обучения  
*очная*  
срок освоения ОПОП  
4 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск  
2024 г.

При разработке рабочей программы производственной (преддипломной) практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2020 г. № 1427;
2. Профессиональный стандарт 06.030 «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 № 536н;
3. Профессиональный стандарт 06.032 «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09. 2022 г № 533н;
4. Профессиональный стандарт 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09. 2022 г № 525н;
5. Профессиональный стандарт 06.034 «Специалист по технической защите информации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.08. 2022 г № 474н;
6. Рабочий учебный план направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность профиль безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности) утвержденный, проректором «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «19» марта 2024 г., протокол № 8

Исполняющий обязанности

заведующего кафедрой информатики \_\_\_\_\_ Осипов Г.С.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики одобрена Ученым Советом института естественных наук и техносферной безопасности от «13» июня 2024 г., протокол № 4.

Председатель Ученого Совета

института естественных наук и техносферной безопасности \_\_\_\_\_ Фёдоров О. А.

Разработчики:

старший преподаватель кафедры информатики \_\_\_\_\_ Вашакидзе Н.С.

старший преподаватель кафедры информатики \_\_\_\_\_ Филиппова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

начальник отдела программ высшего образования \_\_\_\_\_ Краснобаева И.В.

## 1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится для закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, подготовке к решению производственных задач предприятия, сбору материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная (преддипломная) практика является обязательной составной частью ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 10.03.01 Информационная безопасность в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, развитие навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении задач профессиональной деятельности;
- закрепление навыков осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, соблюдение кодекса профессиональной этики, оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач;
- развитие навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития при выполнении выпускной квалификационной работы;
- получение практических навыков диагностики, мониторинга и аудита систем защиты информации автоматизированных систем, анализа уязвимостей внедряемой системы защиты информации, мониторинга функционирования средств связи сетей электросвязи (СССЭ), защищенности от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ;
- получение практических навыков администрирования систем защиты информации автоматизированных систем, подсистем защиты информации в операционных системах;
- получение практических навыков обеспечения работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций;
- получение практических навыков установки и настройки средств защиты информации в автоматизированных системах;
- получение практических навыков администрирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях, средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения;
- получение практических навыков по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
- получение практических навыков управления защитой информации в автоматизированных системах, разработки организационно-распорядительных документов по защите информации в автоматизированных системах, внедрение организационных мер по защите информации в автоматизированных системах;
- получение практических навыков управления функционированием СССРЭ защищенностью от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ;
- получение практических навыков управления персоналом, обслуживающим сооружения и СССРЭ; а также программными, программно-аппаратными (в том числе криптографическими) и техническими средствами и системами их защиты от несанкционированного доступа, средствами для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи;

- сбор, обработка и интерпретация данных современных научных исследований, необходимых для формирования выводов по результатам практики;
- адаптация студентов к рынку труда в производственных областях, использующих методы защиты информации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (преддипломная) практика к обязательной части Блока 2 Практики (Б2.В.01(Пд)) учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС ВО 10.03.01 Информационная безопасность и профессиональными стандартами 06.030 «Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях», 06.032 «Специалист по безопасности компьютерных систем и сетей», 06.033 «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», 06.034 «Специалист по технической защите информации».

### 2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля, и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1.	Б1.О.08	Основы информационной безопасности	1
2.	Б1.О.16	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	5
3.	Б1.О.18	Объектно-ориентированное программирование	4,5
4.	Б1.О.19	Операционные системы	1-3
5.	Б1.О.20	Администрирование операционных систем	4-5
6.	Б1.О.21	Безопасность операционных систем	6
7.	Б1.О.22	Сети и системы передачи информации	5-6
8.	Б1.О.23	Базы данных	4-5
9.	Б1.О.24	Основы управления информационной безопасностью	7
10.	Б1.О.25	Методы и средства криптографической защиты информации	7
11.	Б1.О.26	Защита информации от утечки по техническим каналам	8
12.	Б1.О.27	Программно-аппаратные средства защиты информации	8
13.	Б1.О.29	Комплексное обеспечение защиты информации объекта информатизации	8
14.	Б1.О.30	Безопасность систем баз данных	6
15.	Б1.О.31	Администрирование и обслуживание компьютерных сетей	7
16.	Б1.О.32	Безопасность компьютерных сетей	8
17.	Б1.О.33	Администрирование информационных систем	8
18.	Б1.В.03	Методы оптимизации и теория принятия решений	5
19.	Б1.В.04	Прикладная криптография	6
20.	Б1.В.06	Web-технологии, языки и средства создания web-приложений	3-4
21.	Б1.В.07	Безопасность Web-приложений	5
22.	Б1.В.08	Разработка и эксплуатация защищенных автоматизированных систем	6-7
23.	Б1.В.ДВ	Спецкурсы, изучаемые в 4-6 семестрах	4-8
24.	Б2.О.01(У)	Учебная (ознакомительная) практика	6

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной (преддипломной) практики, являющейся логическим завершением ОПОП.

Студент должен:

**Знать:**

- основные определения и понятия из различных разделов вышеперечисленных дисциплин;
- критерии оценки эффективности и надежности средств защиты программного обеспечения автоматизированных систем;
- основные меры по защите информации в автоматизированных системах;
- руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации.

**Уметь:**

- определять параметры настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;
- регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах. Умеет регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах;
- определять подлежащие защите информационные ресурсы автоматизированных систем

**Владеть:**

- навыками определения параметров настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;
- навыками использования типовых программных средства резервирования и восстановления информации в автоматизированных системах.
- навыками анализа угрозы автоматизированной системе и циркулирующей в ней информации, выбора необходимых средств для обеспечения информационной безопасности.

## 2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Производственная (преддипломная) практика является логическим завершением ОПОП, закрепляя профессиональные умения и навыки, полученные в процессе всего периода обучения. Производственная (преддипломная) практика завершает подготовку выпускника к решению производственных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, требованиями работодателей в научной и профессиональной области.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
диагностика, мониторинг и аудит	Знает критерии оценки эффективности и	ПКС-1

<p>систем защиты информации автоматизированных систем; анализ уязвимостей внедряемой системы защиты информации; мониторинг функционирования средств связи сетей электросвязи (СССЭ), защищенности от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ.</p>	<p>надежности средств защиты программного обеспечения автоматизированных систем; <b>Умеет</b> определять параметры настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы; <b>Владеет</b> навыками определения параметров настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;</p>	
<p>администрирование систем защиты информации автоматизированных систем; обеспечение работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций; установка и настройка средств защиты информации в автоматизированных системах; администрирование подсистем защиты информации в операционных системах; администрирование программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях; администрирование средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения; проведение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации; проведение работ по установке, монтажу, наладке, испытаниям и техническому обслуживанию защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации</p>	<p><b>Знает</b> основные меры по защите информации в автоматизированных системах; <b>Умеет</b> регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах. <b>Умеет</b> регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах; <b>Владеет</b> навыками использования типовых программных средства резервирования и восстановления информации в автоматизированных системах.</p>	ПКС-2
<p>управление защитой информации в автоматизированных системах; разработка организационно-распорядительных документов по защите информации в автоматизированных системах; внедрение организационных мер по защите информации в автоматизированных системах; управление функционированием СССРЭ защищенностью от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ; управление персоналом, обслуживающим сооружения и СССРЭ; а также программные,</p>	<p><b>Знает</b> руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации; <b>Умеет</b> определять подлежащие защите информационные ресурсы автоматизированных систем; <b>Владеет</b> навыками анализа угрозы автоматизированной системе и циркулирующей в ней информации, выбора необходимых средств для обеспечения информационной безопасности.</p>	ПКС-3

программно-аппаратные (в том числе криптографические) и технические средства и системы их защиты от несанкционированного доступа, средства для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи		
--	--	--

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется кафедрой информатики как выпускающей по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, в которых она проводится.

Производственная (преддипломная) практика состоит из 3 этапов:

- Подготовительный;
- Основной;
- Заключительный.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		КонтТО	ср	
1.	<b>Подготовительный</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
1.1.	Проведение организационного собрания	1	-	
1.2.	Определение и закрепление за студентами профильной организации.	2	-	Собеседование
1.3.	Проведение установочной конференции, цель которой: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести инструктаж о порядке прохождения практики;</li> <li>• провести инструктаж по технике безопасности;</li> <li>• выдать индивидуальное задание, разработанное студентом совместно с руководителем от профильной организации;</li> <li>• выдать путевки.</li> </ul>	1		Собеседование
2.	<b>Основной этап</b>	<b>-</b>	<b>426</b>	
2.1.	выполнение индивидуального задания производственной (преддипломной) практики		412	Контроль прохождения производственной (преддипломной) практики
2.2.	Подготовка отчетной документации по производственной (преддипломной) практике		4	Проверка отчетной документации
3.	<b>Заключительный этап</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
3.1.	Проведение заключительной конференции	1		Защита отчетов (собеседование)
3.2.	Подведение итогов и выставление оценок	1		Зачет с оценкой
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>426</b>	<b>432</b>

#### **Подготовительный этап**

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение организационного собрания студентов-практикантов, обучающихся по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность с целью ознакомления студентов с:

- целями и задачами производственной (преддипломной) практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам прохождения производственной (преддипломной) практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами профильной организации.

За один месяц до начала производственной (преддипломной) практики кафедра проводит распределение студентов по предприятиям на основе существующих договоров. При распределении учитывается соответствие склонности студентов характеру работы предприятия, а также персональные заявки от профильных организаций, поданные за два месяца до ее начала.

Допускается в индивидуальном порядке прохождение производственной (преддипломной) практики по месту будущей работы выпускника. Для этого должно быть направлено письмо на имя проректора по производственной работе от предприятия, желающего принять на практику студента, оформленное на бланке предприятия, имеющее подпись должностного лица, заверенную печатью. В письме указывается полностью фамилия, имя и отчество студента(ов), название направления подготовки, курс, сроки прохождения.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию производственной (преддипломной) практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. С учетом распределения студентов по профильным организациям производится закрепление руководителей от кафедры информатики.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период производственной (преддипломной) практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной (преддипломной) практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения производственной (преддипломной) практики студентами.

Для осуществления контроля прохождения производственной (преддипломной) практики на кафедре составляется расписание консультаций по вопросам производственной (преддипломной) практики, который доводится до сведения студентов до выхода на практику.

Взаимодействие студентов и руководителей практики от кафедры возможно посредством электронной образовательной среды университета, электронной почты, сервисов мгновенного обмена сообщениями.

Руководитель практики от кафедры не реже одного раза в неделю проверяет работу студента в профильной организации.

Приказ о проведении производственной (преддипломной) практики с распределением студентов по профильным организациям и закреплением руководителей от кафедры информатики утверждается за один месяц до ее начала. На его основании студент получает индивидуальное направление на практику и путевку.

По окончании подготовительного этапа проводится установочная конференция, на которой студенты должны:

- пройти инструктаж о порядке прохождения производственной (преддипломной) практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- получить индивидуальное задание, разработанное совместно с руководителем от профильной организации;
- получить на кафедре путевки.

#### ***Основной этап***

Оперативное руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители от кафедры информатики и профильной организации. Руководитель практики из числа работников профильной организации назначается распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя профильной организации, копия которого предоставляется вместе с отчетными документами студента о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты производственной (преддипломной) практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает студентам безопасные условия прохождения производственной (преддипломной) практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные данными методическими указаниями и соответствующими инструкциями профильной организации.

По прибытии в профильную организацию перед началом работы студенты проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале.

Основной формой проведения производственной (преддипломной) практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно-вычислительной техники под руководством наставника от профильной организации. Предусматривается самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, ознакомление с технологическими нормами и другой технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д.

Во время проведения основного этапа производственной (преддипломной) практики студент обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики и заданием на практику, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю практики от кафедры информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю от кафедры.

#### ***Заключительный этап***

Заключительный этап завершает практику и проводится в течение недели после официального срока окончания производственной (преддипломной) практики.

Студенты представляют на кафедру необходимую документацию руководителю практики от кафедры.

#### **4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет **12** зачетных единиц, **432** часа, **8** недель.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При организации производственной (преддипломной) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть:

- выбор места прохождения практики, который должен производиться с учетом состояния здоровья студента и требований по доступности;
- возможность корректировать содержание практики в соответствии с ограниченными возможностями обучающегося;
- возможность проведения дополнительных консультаций;
- предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При определении мест производственной (преддипломной) практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети Интернет для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в производственной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы)

### Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной (преддипломной) практике

Тип заданий – промежуточное собеседование по отдельным вопросам программы производственной (преддипломной) практики.

В процессе производственной (преддипломной) практики студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные (ПКС) компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
индекс	формулировка				
ПКС-1	Способен проводить формализацию предметной области с целью создания информационной системы в сфере профессиональной деятельности	ПКС-1.1 - Знает критерии оценки эффективности и надежности средств защиты программного обеспечения автоматизированных систем; ПКС-1.2 - Умеет определять параметры настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы; ПКС-1.3 – Владеет навыками определения параметров настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;	консультация, самостоятельная работа	отчет по практике	Пороговый, достаточный, повышенный
ПКС-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом текущего состояния и тенденций развития информационных технологий, средств технической защиты информации, сетей и систем передачи информации	ПКС-2.1 - Знает основные меры по защите информации в автоматизированных системах; ПКС-2.2 - Умеет регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах. Умеет регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах; ПКС-2.3 - Владеет навыками использования типовых программных средства резервирования и восстановления информации в автоматизированных системах.	консультация, самостоятельная работа	отчет по практике	Пороговый, достаточный, повышенный
ПКС-3	Способен осуществлять управление средствами защиты информации, в том числе осуществляющими непрерывный мониторинг защищенности автоматизированных систем	ПКС-3.1 - Знает руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации; ПКС-3.2 - Умеет определять подлежащие защите информационные ресурсы автоматизированных систем; ПКС-3.3 - Владеет навыками анализа угрозы автоматизированной системе и циркулирующей в ней информации, выбора необходимых средств для обеспечения информационной безопасности.	консультация, самостоятельная работа	отчет по практике	Пороговый, достаточный, повышенный

## **Примерная тематика индивидуальных заданий**

Определяется исходя из учебного плана подготовки бакалавров путем сочетания следующих видов работ.

1. Планирование процессов и ресурсов для решения практических задач с соблюдением кодекса профессиональной этики;
2. Осуществление коммуникации с заинтересованными сторонами;
3. Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач;
4. Выполнение работ по диагностике, мониторингу и аудиту систем защиты информации автоматизированных систем, анализу уязвимостей внедряемой системы защиты информации, мониторингу функционирования средств связи сетей электросвязи (СССЭ), защищенности от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ;
5. Выполнение работ по администрированию систем защиты информации автоматизированных систем, подсистем защиты информации в операционных системах, обеспечению работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций, установке и настройке средств защиты информации в автоматизированных системах;
6. Выполнение работ по администрированию программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях, средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения;
7. Выполнение работ по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
8. Выполнение работ по управлению защитой информации в автоматизированных системах, разработке организационно-распорядительных документов по защите информации в автоматизированных системах, внедрению организационных мер по защите информации в автоматизированных системах;
9. Выполнение работ по управлению функционированием СССРЭ защищенностью от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ.

## **Примерный перечень вопросов для проведения аттестации по итогам практики**

1. Перечислить основные этапы планирования процессов и ресурсов для решения задач в области защиты информации.
2. Обоснуйте выбор средств диагностики, мониторинга функционирования средств связи сетей электросвязи (СССЭ).
3. Сформулируйте требования к аудиту систем защиты информации автоматизированных систем
4. Перечислите виды уязвимостей внедряемой системы защиты информации.
5. Назовите средства обеспечения защиты от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССРЭ.
6. Назовите виды работ по администрированию систем защиты информации автоматизированных систем, подсистем защиты информации в операционных системах, обеспечению работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций, установке и настройке средств защиты информации в автоматизированных системах;

7. Назовите виды работ по администрированию программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях, средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения;
8. Назовите средства установки, настройки, испытания и технического обслуживанию защищенных технических средств обработки информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
9. Сформулируйте основные подходы к управлению защитой информации в автоматизированных системах, разработке организационно-распорядительных документов по защите информации в автоматизированных системах, внедрению организационных мер по защите информации в автоматизированных системах;
10. Перечислить требования информационной безопасности при работе с информационной системой предприятия.
11. Основные задачи системного администрирования инфокоммуникационной системы.
12. Перечислите виды регламентных работ на сетевых устройствах инфокоммуникационной системы.

### Вопросы к зачёту с оценкой

КОМПЕТЕНЦИИ		№№ вопросов к зачёту	наименование раздела
индекс	формулировка		
ПКС-1	Способен проводить формализацию предметной области с целью создания информационной системы в сфере профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 11, 12	Подготовительный Основной Заключительный
ПКС-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом текущего состояния и тенденций развития информационных технологий, средств технической защиты информации, сетей и систем передачи информации	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Подготовительный Основной Заключительный
ПКС-3	Способен осуществлять управление средствами защиты информации, в том числе осуществляющими непрерывный мониторинг защищенности автоматизированных систем	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Подготовительный Основной Заключительный

## 7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится дифференцированный зачет в форме собеседования.

По окончании основного этапа производственной (преддипломной) практики в течение недели студент обязан сдать руководителю практики от кафедры:

- рабочий график (план) (Приложение 1)
- индивидуальное задание (Приложение 2) на производственную (преддипломную) практику;
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 6) с выставленными оценками руководителя от профильной организации;
- копию распорядительного акта (приказа, распоряжения) руководителя профильной организации о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации (Приложение 7);
- путевку, заверенную на предприятии – профильной организации (Приложение 4);
- дневник практиканта (Приложение 8).

### Структура оценочных средств

№	Контролируемые разделы	Контролируемые компетенции	Контролируемые уровни освоения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Отчет по практике	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3	Пороговый Повышенный	Отчет
2.	Календарный план практики	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3	Пороговый Повышенный	Календарный план
3.	Характеристика студента	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3	Пороговый Повышенный	Отзыв руководителя от профильной организации
4.	Приложения к отчету	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3	Пороговый Повышенный	Приложения

После проверки документации студент сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят минимум 3 человека: заведующий кафедрой, руководитель практики от кафедры и, по возможности, от предприятия и

ведущие преподаватели кафедры. При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Зачеты выставляются после защиты отчета по практике при выполнении студентом поставленного индивидуального задания и ответе на контрольные вопросы в ходе собеседования.

Студенты очной формы обучения оцениваются по балльно-рейтинговой системе знаний в соответствии с технологической картой.

На основании решения комиссии руководитель практики от кафедры выставляет в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента итоговую оценку по четырём балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), согласно следующей шкале перевода 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырех балльную:

<b>100-балльная рейтинговая оценка</b>	<b>четырёх балльная оценка</b>
0-49	неудовлетворительно
50-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

***Процедура оценивания знаний, умений и навыков (опыта):***

<b>Формы контроля</b>	<b>Оценочное средств</b>	<b>Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)</b>
Текущий контроль	Наблюдение	Основной метод текущего контроля, который проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов.
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Специфическая письменная форма работы, позволяющая студенту обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике готовится индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики.

**Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования**

Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы.	Некоторые практические умения сформированы недостаточно.	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью.
Уровень овладения навыками и (или) получения опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены.	Некоторые практические навыки освоены недостаточно.	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью.

**Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки**

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<b>1 этап:</b> определение критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками			
Студент демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике.	Студент демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок.	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне.	Студент демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне.
Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции	Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее	Наличие сформированной компетенции на достаточном уровне	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне,

свидетельствует об отрицательных результатах прохождения практики	следует оценивать положительно, но на низком уровне	следует оценивать как положительное и устойчиво закреплённое в практическом навыке	способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи позволяет дать высокую оценку
<b>2 этап:</b> определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения			
У студента не сформировано более 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84 % сформированных компетенций	Наличие 85-100 % сформированных компетенций

### **Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики**

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 5)	30	10
		Наличие актуальных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
	ИТОГО:		100	100

## 8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

#### а) Основная литература:

1. Зенков, А. В. Основы информационной безопасности : учебное пособие / А. В. Зенков. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-9729-0864-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124242.html>
2. Газизов, А. Р. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебное пособие / А. Р. Газизов ; под редакцией А. Р. Айдиняна. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-7890-1384-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117813.html>
3. Гончарук, С. В. Администрирование ОС Linux : учебное пособие / С. В. Гончарук. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-2432-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133916.html>
4. Киренберг, А. Г. Информационная безопасность современных операционных систем : учебное пособие / А. Г. Киренберг. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 138 с. — ISBN 978-5-00137-320-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128393.html>
5. Маглинец, Ю. А. Анализ требований к автоматизированным информационным системам : учебное пособие / Ю. А. Маглинец. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133919.html>
6. Беликова С.А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов: учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С.А. Беликова, А.Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100186.html>
7. Операционные системы : учебное пособие для бакалавров / составители И. В. Винокуров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-4497-1406-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115696.html>
8. Поляков, В. М. Методы оптимизации : учебное пособие / В. М. Поляков, З. С. Агаларов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-394-05003-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120727.html>

#### б) дополнительная литература:

1. Мирошников, А. И. Основы информационной безопасности и защита информации : учебное пособие / А. И. Мирошников, А. С. Сысоев. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-00175-160-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128718.html>
2. Власов, Ю. В. Администрирование сетей на платформе MS Windows Server : учебное пособие / Ю. В. Власов, Т. И. Рицкова. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 622 с. — ISBN 978-5-4497-0649-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97536.html>

3. Ложников, П. С. Обеспечение безопасности сетевой инфраструктуры на основе операционных систем Microsoft : практикум / П. С. Ложников, Е. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-4497-0666-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97553.html>
4. Титов В.А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML: учебное пособие / В.А. Титов, Г.И. Пещеров. — Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80643.html>.
5. Сафонов, В. О. Основы современных операционных систем : учебное пособие / В. О. Сафонов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 826 с. — ISBN 978-5-4497-1645-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120481.html>.
6. Зыков, С. В. Введение в теорию программирования. Объектно-ориентированный подход : учебное пособие / С. В. Зыков. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4497-0926-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102007.html>
7. Артюшенко В.В. Компьютерные сети и телекоммуникации: учебно-методическое пособие /В.В. Артюшенко, А.В. Никулин. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-4104-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99345.html>
8. Осипов Г.С. Математическое и имитационное моделирование систем массового обслуживания -М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2017 г. -56 с.  
Сетевое научное издание  
DOI: 10.17513/np.234<https://monographies.ru/ru/book/view?id=674>  
<https://elibrary.ru/item.asp?id=29235827>

### **Программное обеспечение**

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
2. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
3. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
4. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
5. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
6. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
7. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
8. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
9. Microsoft Windows 10 Pro, 64 bit, Rus, OEM, Операционная система
10. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition.
11. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред, Server, VirtSvr, License, Education Renewal
12. ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-

- 102/AD),  
13. Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),  
14. Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014  
15. Visual Studio Professional

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии» (<https://habr.com/>)
2. Крупнейший веб-сервис для хостинга IT-проектов и их совместной разработки (<https://github.com/>)
3. База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" (<http://www.n-t.ru>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии ([http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6))
5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM (<http://znanium.com/>)
6. Цифровая коллекция электронных версий изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические документы, монографии) по экономическим, естественным, техническим и гуманитарным наукам, сгруппированных по тематическим и целевым признакам.
7. Интернет-университет информационных технологий ([www.intuit.ru](http://www.intuit.ru))
8. Издательство «Открытые системы» ([www.osp.ru](http://www.osp.ru))
9. Издание о высоких технологиях ([www.cnews.ru](http://www.cnews.ru))
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
11. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
12. Электронная библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
13. Электронная библиотечная система Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>)
14. Электронная библиотечная система Юрайт (<http://www.biblio-online.ru>)

### **8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы**

Для организации помощи студентам при прохождении производственной (преддипломной) практики на кафедре составляется расписание консультаций по вопросам практики, который доводится до сведения студентов до выхода на практику.

Взаимодействие студентов и руководителей практики от кафедры возможно посредством электронной образовательной среды университета, электронной почты, сервисов мгновенного обмена сообщениями.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры. Также для правильного оформления отчета студенты могут воспользоваться материалами, размещенными ЭИОС университета.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

<b>Наименование самостоятельной работы</b>	<b>Порядок выполнения</b>	<b>Контроль</b>
Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для	Самостоятельное изучение учебно-методической и нормативной литературы	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам при защите отчета

Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль
целей практики		
Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Ежедневно в присутствии руководителя практики от профильной организации.	Проверка выполнения задания руководителем практики от профильной организации
Использование Интернет-ресурсов	Поиск, критический анализ и синтез информации с рекомендованных руководителем Интернет-ресурсов	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам при защите отчета

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. Формы технической документации, разрабатываемой на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

В первый день практики в профильной организации студент-практикант обязан пройти инструктаж по технике безопасности.

В период всей практики студенты должны находиться в профильной организации в течение полного рабочего дня и организовывать свою деятельность в соответствии с программой производственной (преддипломной) практики и внутренним распорядком предприятия. В случае болезни студент-практикант должен своевременно известить о заболевании администрацию предприятия, руководителей практики от университета и предприятия.

Невыполнение требований, предъявляемых к студенту-практиканту, является основанием для отстранения его от прохождения практики и выставлению неудовлетворительной оценки за производственную практику.

По окончании производственной практики студент обязан сдать на кафедру:

- индивидуальное задание на практику с выставленными оценками руководителя от профильной организации;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику-отзыв, заверенную руководителем от профильной организации;
- распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации;
- путевку, заверенную в профильной организации.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым к данным документам.

Защита отчета проводится на кафедре информатики. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в Университете теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет в зачетно-

экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента итоговую оценку, которая отражает как качество представленных отчетных документов, так и уровень подготовки студента к практической деятельности.

Студенты, не прошедшие производственную практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из СахГУ.

При наличии уважительной причины, вопрос с возникшей задолженностью студента рассматривается руководством Института естественных наук и техносферной безопасности.

Отчет о прохождении практики представляется руководителю в печатном виде с соблюдением следующих требований:

- белая бумага формата А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм);
- поле для брошюровки (левое) — 30 мм, верхнее и нижнее, правое — 20 мм;
- абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- межстрочный интервал – полуторный;
- шрифт – Times New Roman, размер 14 пт.;
- нумерация листов – арабскими цифрами. Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию отчета по практике. Номер на этих листах не ставят, на последующих листах номер проставляется в верхнем углу листа, противоположном от поля подшивки. Размер номера страницы 14 пт.

Примерный объем работы 5-7 страниц.

Раздел отчета следует начинать с нового листа.

Параметры форматирования для заголовков разделов:

- выравнивание – по ширине;
- отступ – нулевой;
- шрифт – Times New Roman, 16 пт;
- начертание – полужирный;

Параметры форматирования для заголовков подразделов:

- выравнивание – по ширине;
- отступ – нулевой;
- шрифт – Times New Roman, 14 пт.;
- начертание – полужирный;

Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов и подразделов отделяют от предыдущего и последующего текста интервалом 10 пт.

Разделы основной части отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах подраздела аналогично нумерации подразделов. Допускается пункты не нумеровать.

В тексте отчета *не допускается*:

- использовать математический знак "минус" (-) перед отрицательными значениями величин, вместо математического знака (-) следует писать слово "минус";
- употреблять математические операторы (>, /, <, =), а также знаки №, %, § без цифровых значений.

Перечисления рекомендуется нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т. д., и начинать строчными буквами с абзацного отступа.

### Оформление формул

Уравнения и формулы следует помещать на отдельных строках. Если уравнение не помещается в одну строку, оно должно быть перенесено на следующую строку после математических операторов ( $\pm$ , -, +, /, \*, = и т. п.).

Все формулы, если их в выпускной квалификационной работе более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пояснение условных обозначений, входящих в формулу, приводят непосредственно под формулой. Пояснение каждого условного обозначения дают с новой строки, в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия после него.

### Оформление значений физических и других величин

В отчете значения физических величин должны выражаться в единицах СИ, кратных и дольных от них и в единицах, допускаемых к применению в соответствии с ГОСТ 8.417-81.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах выпускной квалификационной работы должна быть постоянной.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после числового значения, например, 10, 20, 30 кг. При указании величин с предельными отклонениями следует числовые значения величин и их предельные отклонения заключать в скобки, а обозначение единицы физической величины помещать после скобок.

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
(100,0 ± 0,1) м	100,0 ± 0,1м

Обозначения единиц физических величин следует применять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы физической величины следует оставлять пробел.

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
80% 20 °С	80% 20°С; 20° С

При применении косой черты обозначения единиц физических величин в числителе и знаменателе следует помещать в строку, а произведение обозначений

единиц физических величин в знаменателе следует заключать в скобки.

<i>Правильно:</i>	<i>Неправильно:</i>
Дж/(кг*К)	Дж/кгК

Условные сокращения технических терминов должны быть единообразными на протяжении всего отчета.

Не допускается сокращать слова "во-первых", "во-вторых" и т. п. и писать "во-1-х", "во-2-х". В тексте слова "номер", "процент", "параграф", "градус", "температура" нужно писать полностью, заменять же их знаками (№, %, §, ...) можно лишь тогда, когда при них имеются числовые значения.

Существительное, стоящее после числительного, выраженного дробным числом, согласуется не с целой, а с дробной частью этого числительного, например, 1,2 килограмма; 5,3 метра.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации следует размещать по тексту отчета после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста документа. Иллюстрации на листах формата А3 размещают в Приложении. Иллюстрации располагают так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота отчета или с поворотом по часовой стрелке.

Допускается в качестве иллюстраций использовать подлинные фотографии.

Иллюстрации должны иметь наименования. Наименование иллюстрации помещают под ней.

Иллюстрации обозначают словом "рис." и нумеруют последовательно арабскими цифрами с точкой в конце цифры в пределах разделов или всей выпускной квалификационной работы.

Номер иллюстрации помещают ниже поясняющих данных симметрично тексту.

Ссылки на иллюстрации в тексте указывают порядковым номером иллюстрации, например, (рис. 4) или (рис. 2.2). В повторных ссылках на иллюстрации и таблицы следует указывать сокращенное слово "смотри", например, см. табл. 1.3.

### **Оформление таблиц**

Заголовок таблицы не подчеркивают, точка в конце заголовка не ставится. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета или в пределах каждого раздела. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком помещают надпись "Таблица" с указанием номера таблицы. Если нумерация идет в пределах раздела, то номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера, разделенных точкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово "Таблица" в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно, если есть номер, например, "В табл. 2.2 приведены данные."

### **Оформление приложений**

Приложения оформляются как продолжение отчета и располагаются в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа и с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение".

Если в качестве приложения используются самостоятельные документы, то

слово "Приложение" и содержательный заголовок помещают на отдельном листе, а наименование документа — посредине листа.

Если в отчете более одного приложения, то их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака "№". Например, Приложение 1, Приложение 2 и т. п.

Требования к оформлению текста приложений (построение текста, оформление иллюстраций, таблиц и т. п.) такие же, как и требования к оформлению основной части выпускной квалификационной работы.

### **Оформление ссылок**

Ссылки на литературу из списка следует оформлять следующим образом: указать в квадратных скобках номер источника (с указанием страницы при необходимости). Например, [20]; [20, с. 42].

При ссылке на разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковый номер, например, в разделе 3, в подпункте 6.4, по формуле (2.1), в уравнении (3.2.), на рисунке 4, в Приложении 1.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение при условии полного описания стандарта в списке использованной литературы.

Цитаты следует выписывать из первоисточников, сохраняя орфографию, пунктуацию и цифровые выделения. Цитата должна сопровождаться библиографической справкой, в которой указывается фамилия и инициалы автора, год издания и номер страницы либо ссылкой на источник из списка литературы.

### **Оформление фрагментов программного кода**

В тексте работы фрагменты программного кода следует оформлять следующим образом: шрифт Courier New, размер 12 пт., выравнивание по левому краю.

## **8.3 Карта баз практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в профильных организациях г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области. В качестве профильных организаций могут быть организации-партнеры:

<b>№ п/п</b>	<b>Место проведения практики</b>
1.	Институт морской геологии и геофизики ДВО РАН
2.	Сахалинский филиал Дальневосточного геологического института ДВО РАН
3.	Филиал «Макрорегион Дальний Восток» ООО ИК «СИБИНТЕК»
4.	ООО «Иксайт»
5.	ГБУ «Сахалинский областной центр информатизации»
6.	Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области
7.	ПАО Ростелеком

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики – производственные мощности профильных организаций различных форм собственности Сахалинской области.

Требования к материально-техническому обеспечению практики определяются руководителем практики от профильной организации в зависимости от поставленной им задачи.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации/ структурного подразделения ФГБОУ  
ВО «СахГУ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
Производственной (преддипломной) практики**

Выдан обучающемуся 4 курса \_\_\_\_\_

Форма обучения **очная**

Направление подготовки **10.03.01 Информационная безопасность**

профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда 3. Разработка индивидуального задания 4. Разработка графика (плана)		Разработанное индивидуальное задание Разработанный график (план)
2	Основной этап	1.Сбор информации 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала		Отчет по практике Отзыв руководителя от профильной организации
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		Отчет по практике Отзыв руководителя от профильной организации Путевка

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика

**Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра информатики

Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**

профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную (преддипломную) практику**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 4 курса производственной группы № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ организации:

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её  
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Цели прохождения практики:**

- углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, развитие навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода при решении задач профессиональной деятельности;
- закрепление навыков осуществления коммуникации с заинтересованными сторонами, соблюдение кодекса профессиональной этики, оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач;
- развитие навыков выстраивания и реализации траектории саморазвития при выполнении выпускной квалификационной работы;
- адаптация студентов к рынку труда в производственных областях, использующих методы защиты информации.

**Задачи практики:**

- получение практических навыков диагностики, мониторинга и аудита систем защиты информации автоматизированных систем, анализа уязвимостей внедряемой системы защиты информации, мониторинга функционирования средств связи сетей электросвязи (СССЭ), защищенности от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССР;
- получение практических навыков администрирования систем защиты информации автоматизированных систем, подсистем защиты информации в операционных системах;
- получение практических навыков обеспечения работоспособности систем защиты информации при возникновении нештатных ситуаций;
- получение практических навыков установки и настройки средств защиты информации в автоматизированных системах;
- получение практических навыков администрирования программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях, средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения;
- получение практических навыков по установке, настройке, испытаниям и техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации, защищенных программных (программно-технических) средств обработки информации;
- получение практических навыков управления защитой информации в автоматизированных системах, разработки организационно-распорядительных документов по защите информации в автоматизированных системах, внедрение организационных мер по защите информации в автоматизированных системах;
- получение практических навыков управления функционированием СССР защищенностью от несанкционированного доступа и компьютерных атак сооружений и СССР;
- получение практических навыков управления персоналом, обслуживающим сооружения и СССР; а также программными, программно-аппаратными (в том числе криптографическими) и

техническими средствами и системами их защиты от несанкционированного доступа, средствами для поиска признаков компьютерных атак в сетях электросвязи;

- сбор, обработка и интерпретация данных современных научных исследований, необходимых для формирования выводов по результатам практики.

**Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

- разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции):**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- критерии оценки эффективности и надежности средств защиты программного обеспечения автоматизированных систем;
- основные меры по защите информации в автоматизированных системах;
- руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации.

**Уметь:**

- определять параметры настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;
- регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах. Умеет регистрировать и анализировать события, связанные с защитой информации в автоматизированных системах;
- определять подлежащие защите информационные ресурсы автоматизированных систем

**Владеть:**

- навыками определения параметров настройки программного обеспечения системы защиты информации автоматизированной системы;
- навыками использования типовых программных средства резервирования и восстановления информации в автоматизированных системах.
- навыками анализа угрозы автоматизированной системе и циркулирующей в ней информации, выбора необходимых средств для обеспечения информационной безопасности.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной  
организации/структурного подразделения  
ФГБОУ ВО «СахГУ»*

*Руководитель практики от выпускающей  
кафедры Университета*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике*

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК И ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**  
профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

Зарегистрировано: № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики:  
С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель практики от кафедры  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

Оценка \_\_\_\_\_ Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

г. Южно-Сахалинск

20 \_\_\_\_

***В отчете приводится описание и анализ пройденной практики в свободной форме  
Приложения к отчету быть пронумерованы и соответствовать по дате дням выполняемой работы***

## Образец бланка путевки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: [rector@sakhgu.ru](mailto:rector@sakhgu.ru). [www.sakhgu.ru](http://www.sakhgu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Путевка

Выдана \_\_\_\_\_, студенту(ке) 4 курса очной формы обучения Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность** профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**, направленному(ой) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на \_\_\_\_\_ учебный год для прохождения производственной (преддипломной) практики в

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Продолжительность практики 8 недель.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры информатики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

контактный телефон \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой информатики \_\_\_\_\_

М.П.

*Образец бланка путевки (обратная сторона)*

<b>Наименование предприятия</b>	<b>Отметка о прибытии</b>	<b>Отметка об убытии</b>
	Прибыл на место практики «_____» _____20__г.  _____(подпись)  М.П. (печать организации, в которую направлен студент)	Выбыл с места практики «_____» _____20__г.  _____(подпись)  М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на кафедру информатики в течение 3-х дней по окончании производственной (преддипломной) практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по производственной  
(преддипломной) практике**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) \_\_\_\_\_ 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки: **10.03.01 Информационная безопасность**профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)**

Место прохождения производственной (преддипломной) практики студента(ки)

\_\_\_\_\_  
—

Срок проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка за представленный отчет « \_\_\_\_\_ »

Вопросы, заданные на защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Отметка о защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Оценка « \_\_\_\_\_ »

ФИО и подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта  
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

**Отзыв (характеристика)  
о прохождении производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_, студента 4 курса

*(Фамилия Имя Отчество)*

очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки **10.03.01 Информационная безопасность** профиль **безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)** Института естественных наук и техносферной безопасности ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего(шей) практику в профильной организации

*(юридическое наименование организации)*

Срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание отзыва:**

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре информатики института естественных наук и техносферной безопасности.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенциями во время прохождения практики.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетвори тельно»	отсутствует «неудовлетво рительно»
<b>профессиональные компетенции (ПКС)</b>				
ПКС-1. Способен проводить формализацию предметной области с целью создания информационной системы в сфере профессиональной деятельности				
ПКС-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом текущего состояния и тенденций развития информационных технологий, средств технической защиты информации, сетей и				

систем передачи информации				
ПКС-3. Способен осуществлять управление средствами защиты информации, в том числе осуществляющими непрерывный мониторинг защищенности автоматизированных систем				

Подпись руководителя

практики от профильной организации

(подпись

(должность, ФИО)

М.П.

20 Г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.*

*На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » . \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О прохождении производственной (преддипломной) практики  
обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента(тов) 4 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося(ихся) по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность профиль безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности) для прохождения производственной (преддипломной) практики в сроки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (8 недель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной (преддипломной) практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на проведение практики.

2. Путевка на производственную (преддипломную) практику № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

## Образец оформления дневника по практике

## ДНЕВНИК

## Производственной (преддипломной) практики

студента Института естественных наук и техносферной безопасности Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность профиль безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)

Фамилия

Имя

Отчество

Форма обучения

Курс

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1.	30.05.2024	ГКУ Сахалинской области «Центр региональной цифровой трансформации» г. Южно-Сахалинск	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – обсуждал с руководителем практики от предприятия задачи первой недели практики	
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Кафедра Информатики

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки:

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная (преддипломная)

Количество часов (по учебному плану всего / контактных): 432 /6

Статус дисциплины (по учебному плану): обязательная

Семестр: 8

Зачетных единиц: 12

## УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

### По текущей работе учитываются:

#### Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 7 до 12 баллов<sup>1</sup>*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)<sup>2</sup>*
- 6) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 7) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)<sup>3</sup>*
- 8) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

### При защите отчета учитываются:

#### Обязательные:

---

<sup>1</sup> Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

<sup>2</sup> Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, отчет, приложения.

<sup>3</sup> Количество приложений 10-15.

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

**Дополнительные:**

- 1) качество выполнения и оформления отчета
  - 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
  - 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
  - 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- ответы на дополнительные и уточняющие вопросы<sup>4</sup> (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

**БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
<b>Организационная работа:</b>				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
<b>Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):</b>				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя от профильной организации (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	7	12

<sup>4</sup> Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

<i>Оценка руководителем практики от кафедры:</i>				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
<i>Подведение итогов практики (защита):</i>				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		<b>52</b>	<b>100</b>
<i>Дополнительные баллы:</i>				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

## КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

*Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».*

преподаватель \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры информатики:

протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_