

**Методические указания по освоению дисциплины**  
**Б1.В.02 Деловой русский язык**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
<b>Лекция</b>	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на
<b>Практические занятия</b>	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, совместная работа под руководством преподавателя, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и др.
<b>Контрольная работа/индивидуальные задания</b>	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
<b>Промежуточная аттестация</b>	Для успешного прохождения промежуточной аттестации рекомендуется проходить тесты на интернет-тренажерах в режиме обучения и самоконтроля. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным