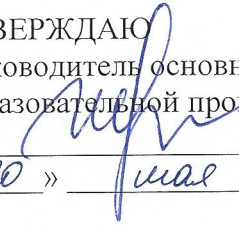


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра восточной филологии

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы

 Толстоулаков И.А.  
« 20 » мая 20 24 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Дисциплины**

**Б1.О.04 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки  
**58.04.01 Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки  
**Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск  
2024 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 58.04.01 Востоковедение и африканистика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1048.

Программу составил:

Старченко Е.В., ст. преподаватель



Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры восточной филологии. Протокол № 8 от «20» мая 2024 г.

И.о.заведующий кафедрой Шашкина О.В.



## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля)** – ознакомление с самыми распространенными информационно-коммуникационными технологиями, а также методами работы с базами данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины (модуля):

- изучить основные принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями и современными информационными системами;
- изучить основные методы работы с современными базами данных, с целью получения информации, необходимой для проведения профессиональных исследований;
- рассмотреть основные принципы обеспечения информационной безопасности при работе с данными и ее роль в развитии современного общества;
- ознакомить с основными направлениями развития информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и изучается во 2 семестре.

Пререквизиты дисциплины: «Методология и методы научного исследования»

Постреквизиты дисциплины: «Кросс-культурная коммуникация и взаимодействие в странах Восточной Азии», «Международное сотрудничество в области искусства», «Международный культурный туризм», «Методика организации и проведения международных мероприятий в области культуры (практикум)».

## 3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине (модулю)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. <b>Знать:</b> способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-1.2. <b>Уметь:</b> анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.3. <b>Владеть:</b> навыками разрешения проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ОПК-10	Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. <b>Знать:</b> основные виды современных информационно-коммуникационных технологий ОПК-1.2. <b>Уметь:</b> принимать решения по работе с базами данных, необходимых для решения задач профессиональной

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-1.3. <i>Владеть:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (30 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>Контактная работа:</b>	30	30
Лекции (Лек)	12	12
Лабораторные (Лаб)	14	14
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)	4	4
Промежуточная аттестация	ЗаО	ЗаО
<b>Самостоятельная работа:</b>	78	78

##### 4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сем	Виды учебной работы (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Конт		СР	
			Лек	Лаб		
1	Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация	2	3	3	20	
2	Справочно-правовые информационные системы		3	3	20	
3	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		3	4	20	
4	Государственные информационные системы		3	4	18	
Зачет						зачет
итого			12	14	78	

##### 4.3. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Информационные технологии и системы:** основные понятия, терминология, классификация

Лекция по теме 1 «Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация»

Примерные вопросы лекции:

Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы. Формирование информационных ресурсов предприятия. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. Информационная технология. Группы технологий.

## **Тема 2. Справочно-правовые информационные системы**

Лекция по теме 2 «Справочно-правовые информационные системы»

Примерные вопросы лекции:

Предназначение СП ИС, определение СП ИС, история появления и представители СП ИС. СП ИС Консультант +: описание системы, типы содержащейся в ней правовой информации, разделы информационного массива.

## **Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности**

Лекция по теме 3 «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»

Примерные вопросы лекции:

Совместная работа над проектом. Используемые информационные технологии в совместной работе. Используемые в совместной работе программные инструменты. Электронная почта. Телеконференции. Облачные технологии. Сервисы Google, сервисы Яндекс. Совместная работа с документами (текст, электронные таблицы, презентации), календарь. Программное обеспечение рабочих групп. Чат, форум, гостевая книга как инструменты совместной работы. Блог, социальные сети, вики. Мультимедиа.

## **Тема 4. Государственные информационные системы**

Лекция по теме 4 «Государственные информационные системы»

Примерные вопросы лекции:

Понятие электронного правительства, модели электронного правительства (государство-гражданам, государство-бизнесу, государство-государству). Единый портал государственных и муниципальных услуг. Муниципальный портал госуслуг. Региональный портал госуслуг. Другие государственные сервисы для граждан.

### **4.4. Темы и планы практических занятий**

#### **Тема 1. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация**

**Лаб. работа (3 часа) по теме 1 «Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация»**

План:

Основные компоненты информационных технологий. Поколения информационных технологий. Базовые ИТ по областям применения. Классификация ИТ

**Задание для подготовки к занятию:** проработать рекомендованную по теме литературу.

**Форма контроля:** коллоквиум, опрос

**Задание для самостоятельной работы:** углубленное изучение вопросов лекционного и семинарского занятий с помощью рекомендуемой литературы.

**Форма контроля:** опрос.

#### **Тема 2. Справочно-правовые информационные системы**

**Лаб. работа (3 часа) по теме 2 «Справочно-правовые информационные системы»**

План:

Возможности для поиска документов в системе Консультант +, работа в тексте документа, работа со списком документов, справочная информация, пресса и книги, словарь юридических терминов, конструктор договоров.

**Задание для подготовки к занятию:** проработать рекомендованную по теме литературу.

**Форма контроля:** коллоквиум, опрос

**Задание для самостоятельной работы:** углубленное изучение вопросов лекционного и семинарского занятий с помощью рекомендуемой литературы.

**Форма контроля:** опрос.

### **Тема 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности**

**Лаб. работа (4 часа)** «Электронные коммуникации в профессиональной деятельности»

План занятия:

Мультимедийные сетевые технологии. Skype (и другие аналогичные сервисы). Геоинформационные технологии. Где используются ГИС и для чего предназначены. Как устроены ГИС. Примеры профессиональных и непрофессиональных ГИС. Векторная графика.

**Задание для подготовки к занятию:** проработать рекомендованную по теме литературу, провести самостоятельный поиск источников и анализ публикаций.

**Форма контроля:** коллоквиум, опрос

**Задание для самостоятельной работы:** углубленное изучение вопросов лекционного и семинарского занятий с помощью рекомендуемой литературы.

**Форма контроля:** опрос.

### **Тема 4. Государственные информационные системы**

**Лаб. работа (4 часа)** «Государственные информационные системы»

План занятия:

Система внутриведомственного электронного документооборота. Система межведомственного электронного документооборота. Стадии развития электронного правительства. Законодательные основы электронного правительства в России. Государственный портал как элемент электронного Правительства.

**Задание для подготовки к занятию:** проработать рекомендованную по теме литературу, проанализировать существующие подходы.

**Форма контроля:** практическое задание.

**Задание для самостоятельной работы:** углубленное изучение вопросов лекционного и семинарского занятий с помощью рекомендуемой литературы.

**Форма контроля:** опрос.

## **5. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация	Лекция коллоквиум, опрос	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование посредством электронной почты
<b>2</b>	Справочно-правовые информационные системы	Лекция коллоквиум, опрос	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование посредством электронной почты
<b>3</b>	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Лекция коллоквиум, опрос, доклад	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование посредством электронной почты
<b>4</b>	Государственные информационные системы	Лекция, практическое задание, опрос	лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование посредством электронной почты

## **6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы
1	Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация	УК-1; ОПК-10	Коллоквиум, опрос
2	Справочно-правовые информационные системы	УК-1; ОПК-10	Коллоквиум, опрос
3	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	УК-1; ОПК-10	Практическое задание: доклад
4	Государственные информационные системы	УК-1; ОПК-10	Опрос

### **6.1. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Материалы для текущего контроля**

##### **Комплект заданий для контрольной работы**

Варианты заданий для контрольной работы.

**Тема 1.** Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация

Вариант 1. Процессы информатизации в региональном управлении

Вариант 2. Перечень информационных технологий, внедряемых в управление

#### **2. Перечень тем для коллоквиума.**

1. Организация информатизации архивного дела в государственном архиве (планирование, финансирование; внедрение информационных технологий).
2. Перспективы развития справочно-правовых информационных систем (внедрение элементов искусственного интеллекта).
3. Информационные базы данных по проведению регионоведческих исследований макрорегиона.
4. Современные технологии для организации удаленной коллективной работы.

### **6.2. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся**

#### **Примерные темы опросов на семинарах:**

1. Информационные технологии и системы: основные понятия, терминология, классификация. Справочно-правовые информационные системы
2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности
3. Государственные информационные системы

### **6.3. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации**

#### **6.3.1. Примерный перечень теоретических вопросов (заданий) для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Информационное общество, информатизация. Информационные ресурсы предприятия.
2. Этапы перехода к информационному обществу. Компьютеризация. Основные компоненты информационных технологий. Классификация ИТ
3. Предназначение СП ИС, определение СП ИС, история появления и представители СП ИС.
4. СП ИС Консультант +.
5. Понятие баз данных и банков данных. Модели данных.

### **6.3.2. Примерный перечень практико-ориентированных заданий для подготовки к промежуточной аттестации**

1. Разработать схему связей сущностей БД информационной системы ювелирного магазина следующей структуры: ИЗДЕЛИЯ (код изделия, вид изделия\*, металл\*, камень\*, комитент, производитель) КОМИТЕНТЫ (ФИО комитента (того кто сдал украшение), телефон, серия и номер паспорта, город проживания)\*\* ПРОИЗВОДИТЕЛИ (название компании, адрес, телефон, статус\*) ЖУРНАЛ ПОКУПОК (код изделия, количество, цена, скидка)
2. Разработать схему связей сущностей БД информационной системы поликлиники следующей структуры:

ВРАЧИ (ФИО врача, должность, отделение, специализация)\*\*

ПАЦИЕНТЫ (ФИО пациента, ФИО врача, название болезни, тяжесть\*)

БОЛЕЗНИ (название болезни, класс болезни, наличие лекарств\*)

ЖУРНАЛ ПАЦИЕНТОВ (ФИО пациента, палата\*, срок)

3. Расшифровать криптограмму шифра Сцитала используя ключ 4  
AIRTUNEMATCAOUVEURT
4. Зашифровать Афинным шифром используя ключ 3; 21 DICHMESTFACSHM
5. Перечислите программное обеспечение, которое должно обязательно установлено на персональном компьютере для обеспечения информационной безопасности

## **7. Система оценивания планируемых результатов обучения**

В качестве основных критериев оценки знаний на зачете с оценкой выступают степень освоения теоретического материала по учебной дисциплине и умение применять теоретические знания при решении задач.

К дополнительным критериям, которые могут повысить или понизить оценку, относятся сформированность профессиональной речи, логичность и аргументированность ответа, а также результаты текущей учебной деятельности.

Критериальные показатели, определяющие степень освоения теоретического учебного материала по учебной дисциплине:

- правильность ответа на теоретические вопросы (отсутствие теоретических ошибок при освещении вопросов);
- объем (полнота) теоретических знаний в рамках программного материала;
- глубина знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения.

Критериальные показатели, определяющие сформированность профессиональной речи, логичность и аргументированность ответа:

- последовательность, связанность и четкость изложения материала;
- умение сформулировать и выразить мысль;
- культура речи (грамотная или неграмотная);
- умение выделить главные положения в изученном материале;
- умение аргументировать собственную точку зрения.

Критериальные показатели, определяющие результаты текущей учебной деятельности:

- текущая успеваемость (средний балл за семинарские занятия и выполнение кейс-заданий); активность на занятиях в ходе изучения дисциплины (частота выступлений, количество подготовленных докладов, выполнение кейс-заданий);
- активность в процессе самостоятельного изучения учебного материала по дисциплине (доработка конспектов лекций, инициативный поиск дополнительной информации по дисциплине).



## Критерии оценки:

Критерии	Критерии оценки уровня сформированности компетенций			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ и закономерности развития этики как науки; базовых понятий и категорий, которые использует современная этика.	Обучающийся хорошо владеет знаниями теоретических основ и закономерности функционирования науки, базовых понятий и категорий, которые использует современная этика.	Обучающийся затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях, которые использует современная этика.	Обучающийся не разбирается в базовых понятиях и категориях, которые использует современная этика.
2. Умение иллюстрировать теоретические положения примерами	Обучающийся свободно иллюстрирует теоретические положения уместными и обоснованными примерами	Обучающийся иллюстрирует ответ примерами, один из которых может быть неудачным.	Обучающийся может подкрепить теоретические положения примерами только после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки.	Обучающийся не умеет иллюстрировать теоретические положения примерами.
3. Владение профессиональной терминологией	Обучающийся свободно владеет профессиональной терминологией.	Обучающийся хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен исправить ее сам.	Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией, ошибается в употреблении термина.	Обучающийся не владеет профессиональной терминологией.
4. Умение аргументировать теоретические положения, свою позицию	Обучающийся на высоком уровне выполняет различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др. Свободно выстраивает аргументацию.	Обучающийся предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает негрубые ошибки при аргументировании своей позиции.	Обучающийся нарушает логику изложения, аргументация на плохом уровне.	Обучающийся не может аргументировать положения.
5. Культура речи	Обучающийся демонстрирует высокую культуру речи.	Обучающийся демонстрирует грамотную речь с негрубыми ошибками.	Обучающийся демонстрирует бедность словарного запаса, допускает несколько серьезных ошибок.	Обучающийся демонстрирует бедность словарного запаса, речь студента фрагментарна, с паузами и грубыми ошибками.
6. Умение решать практические задачи	Обучающийся на высоком уровне решает практические задачи.	Обучающийся решает практические задачи, но допускает при этом негрубые ошибки.	Обучающийся решает практические задачи, но допускает при этом грубые ошибки.	Обучающийся не решает практические задачи.

Показатель оценивания	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
	Критерии оценивания			
Опрос	Обучающийся демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий курса.	Обучающийся хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями.	Обучающийся затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях курса.	Обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях курса.
Контрольная работа	Выставляется обучающемуся, если учащийся продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли	Выставляется обучающемуся, если учащийся продемонстрировал глубокие знания теоретического материала и умение их применять, обоснованно изложил свои мысли, допущены некоторые неточности, имеется одна негрубая ошибка	Выставляется обучающемуся, если учащийся ответил на вопросы преимущественно верно, имеются затруднения в формулировке выводов, имеются одна или две негрубые ошибки	Выставляется обучающемуся, если учащийся не дал ответы на поставленные вопросы, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки
Коллоквиум	Обучающийся демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом дисциплины.	Обучающийся хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее.	Обучающийся слабо владеет профессиональной терминологией, допускает ошибки в интерпретации терминов.	Обучающийся не владеет материалом
1. Ответ на вопросы билета к зачету/экзамену 2. Ответ на дополнительный вопрос на зачете/экзамене	Обучающийся продемонстрировал: глубокие исчерпывающие знания и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой,	Обучающийся продемонстрировал: полное знание программного материала, грамотно и, по существу, излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативно стью.	Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной	Обучающийся допускает грубые ошибки в изложении материала, не может аргументировать свою позицию.

рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в неполном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.
---	--

### Зачет:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные содержанием дисциплины, продемонстрировал умения применять знания при обсуждении учебных проблем, качественно выполнил задание для внеаудиторной самостоятельной работы.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответах на вопросы выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя находить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, задание для внеаудиторной самостоятельной работы не выполнено или выполнено формально, не соответствует всем предъявляемым требованиям.

Критерии	Оценка	
	«зачтено»	«незачтено»
степень усвоения теоретического учебного материала	студент усвоил содержание учебной дисциплины	студент не усвоил содержания учебной дисциплины
умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности	студент умеет применять теоретические знания в конкретных ситуациях	студент не умеет применять теоретические знания
сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли	последовательное, связанное, четкое изложение материала	непоследовательное и несвязное изложение материала

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Лазицкас, Е.А. Базы данных и системы управления базами данных : учебное пособие : [12+] / Е.А. Лазицкас, И.Н. Загумённикова, П.Г. Гилевский. - Минск : РИПО, 2016. - 267с.: ил. - Режим доступа: по подписке. - Ц<sup>^</sup>: [Ы<sup>^</sup>://ЫЫюс1иБ.ш/1^ex^p?раде=Боок&М=463305](#) (дата обращения: 26.01.2024) . - Библиогр. в кн. - КВК 978-985-503-558-0. - Текст : электронный.

2. Аврунев, О.Е. Модели баз данных : учебное пособие : [16+] / О.Е. Аврунев, В.М. Стасышин. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 124 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - Ц<sup>^</sup>:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575324> (дата обращения: 26.01.2024). - Библиогр. в кн. - КБК 978-5-7782-3749-0. - Текст : электронный.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Сидорова, Н.П. Информационное обеспечение и базы данных: практикум по дисциплине «Информационное обеспечение, базы данных» : [16+] / Н.П. Сидорова, Г.Н. Исаева, Ю.Ю. Сидоров ; Технологический университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 85 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - ЦА:БЛ:БИБ.ш/1^ex^p?rade=Book&M=500238 (дата обращения: 26.01.24). - Библиогр.: с. 66. - КБК 978-5-4475-9996-6. - Текст : электронный.
2. Сысоев, Э.В. Особенности построения баз данных: учебное пособие / Э.В. Сысоев, А.В. Селезнев ; Тамбовский государственный технический университет. - Тамбов:Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. - 81 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277990> (дата обращения: 26.01.2024). - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.
3. Демидов, В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов. - Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2013. - 200,[8]с. - (Вузовский учебник). - гриф УМО. - ISBN 978-5-9558-0269-5 (Вузовский учебник). - ISBN 978-5-16006039-2 (ИНФРА-М) : 198-00. - Текст : непосредственный.
4. Сморгунов, Л.В. Политические сети: теория и методы анализа / Л.В. Сморгунов, А.С. Шерстобитов. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 320 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457796> (дата обращения: 26.01.2024). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0751-9. - Текст : электронный.
5. Попова, О.В. Политический анализ и прогнозирование : учебник / О.В. Попова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 464 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104404> (дата обращения: 26.01.2024). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0621-5. - Текст : электронный.

## 8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935);
3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
4. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
5. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
6. Microsoft Windows Proffesional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
7. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
8. Microsoft Windows Server Datacenter 2003 R2 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
9. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
10. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
11. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия

- 60939880),
12. Microsoft Windows Server Standart 2008 R2 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
  13. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
  14. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13
  15. ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
  16. Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
  17. Autodesk AutoCAD 2010 Russian, (бессрочная), (лицензия 391-12011783),
  18. CorelDRAW Graphics Suite X5Education License ML (1-60), (бессрочная), (лицензия 4088083),
  19. Microsoft Windows Server Standart Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 60939880),
  20. Microsoft Windows Server CAL Russian License/Software Assurance Pack Academic, (бессрочная), (лицензия 62590127),
  21. Mathcad Education – University Edition (25 pack), Academic Mathcad License Mathcad Extensions, MathcadProfessor Home Use License, Mathcad Professor Home Use Extensions, (бессрочная),(лицензия 3A1830135);
  22. Lucas-Nulle контракт №6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014;
  23. Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014
  24. Справочно-правовая система "Консультант Плюс", сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение».

#### **8.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <https://elibrary.ru/>
3. <https://cyberleninka.ru/>
4. <https://postnauka.ru/>

Журналы открытого доступа на портале elibrary.ru:

[https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_free.asp](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp)

1. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/ru>
2. Справочно-правовая программа Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>

#### **9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;
- Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения лекционных и практических занятий требуется учебная аудитория с мебелью (столы и стулья), оснащенная оборудованием, обеспечивающим демонстрацию аудиовизуальной информации (стационарный или переносной компьютер (CPU не менее Core 2 Duo 2.0 ГГц, ОЗУ не менее 1 Гб, ПЗУ не менее 80 Гб) с доступом к сети Интернет, звуковые колонки, мультимедиа-проектор, проекционный экран.

***К рабочей программе прилагаются:***

**Приложение 1** - Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) *(разрабатывается в виде отдельного документа);*

**Приложение 2** - Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

*(Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.)*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания кафедры

наименование

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

*(Изменения и дополнения в РПД вносятся ежегодно и оформляются в данной форме. Изменения вносятся заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с изменением степлером прикалывается к рабочей программе (хранится на кафедре), в электронной форме РПД должна быть актуализированной всегда, т.е. с внесенными изменениями.*

*При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание, возникших в связи с изменением нормативной базы ВО и другим причинам, проводится полный пересмотр РПД (т.е. выпускается новая РПД), которая проходит все стадии проверки и утверждения).*

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_ шифр «Название дисциплины»

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 1.1. ....;  
1.2. ....;  
...  
1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 2.1. ....;  
2.2. ....;  
...  
2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:  
(элемент рабочей программы)

- 3.1. ....;  
3.2. ....;  
...  
3.9. ....

Составитель \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись, расшифровка подписи)