

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
Толстокулаков И.А.
« 29 » мая 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.02 (II) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(научно-исследовательская)

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
58.04.01 ВОСТОКОВЕДЕНИЕ И АФРИКАНИСТИКА

Профиль подготовки
**КРОСС-КУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ
ИССЛЕДОВАНИЯ АЗИИ**

Квалификация
МАГИСТР

Форма обучения
очная

Срок освоения ОПОП
2 года

г. Южно-Сахалинск
2024 г.

При разработке рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика», утвержденный приказом Минобрнауки России № 1048 от 17.08.2020 г.
2. Рабочий учебный план направления 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии» на 2025-2026 учебный год, утвержден 24.09.2024 г.

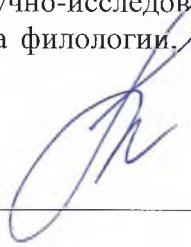
Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры восточной филологии 20.05.2024 г., протокол № 8.

И.о. заведующего кафедрой к.ф.н., доцент О.В. Шашкина



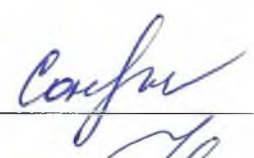
Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская) рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института филологии, истории и востоковедения СахГУ от 26.06.2024 г., протокол № 3.

Председатель Ученого совета, к.п.н., доцент Э. Х. Лим

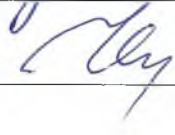


Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры восточной филологии И. Ю. Сон



ст. преподаватель кафедры восточной филологии И. Е. Че



СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ ВО



/И.В. Краснобаева

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики и порядок отчетности обучающихся.

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа; ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, нацеленную на формирование компетенций, установленных в общей характеристике ОПОП ВО, и заключающуюся в практической подготовке обучающихся.

1. Цели проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

- формирование профессиональных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- формирование навыков коммуникации в области международного культурного сотрудничества;
- развитие способностей научно-исследовательской работы, проведение исследований в сфере культуры и кросс-культурной коммуникации; выработка оценки и моделирование глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных социокультурных процессов; анализ задач и направлений международного культурного сотрудничества;
- практическое применение результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций во время проектной деятельности.

Основные задачи практики:

- формирование навыков научно-исследовательской деятельности в области, связанной с реализацией проектов и программ в области международного культурного сотрудничества;
- повышение уровня теоретического и творческого мышления;
- осуществление коммуникации и работы с источниками на иностранных языках для решения профессиональных задач;
- формирование навыков составления плана научного исследования: разработки концепции научно-исследовательского и научно-аналитического востоковедного исследования;
- формирование навыков представлять полученные результаты научных исследований в форме отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей и в других заданных формах, в т.ч. на иностранном языке;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, получение навыков работы в трудовом коллективе, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями различных учреждений, организаций и

компаний.

2. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП

В структуре ОГТОП ВО Б2.О.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2. Практика обязательной части учебного плана, проводится на 1 курсе обучения во 2 семестре – 6 недель

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№	Шифр	Наименование дисциплины (модули)	Семестр
	Б1.О.01	Современные проблемы науки и образования	1
	Б1.О.02	Методология и методы научного исследования	1
	Б1.О.03	Актуальные проблемы востоковедения	2
	Б1.О.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.05	Профессионально-ориентированный курс первого иностранного языка (восточный язык)	1-2
	Б1.В.01	Теория межкультурной коммуникации и кросс-культурный менеджмент	1-2
	Б1.В.02	Дипломатический протокол и этикет	2
	Б1.В.03	Практикум по профессиональной коммуникации (второй иностранный язык – английский)	1-2
		Практики	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) (получение первичных профессиональных навыков профессиональной деятельности)	1

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующей производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

Знать:

- общие и специальные методы, приемы и формы исследовательской деятельности;
- способы сбора, обработки и интерпретации научной информации;
- общие и специальные методы, приемы и формы исследовательской деятельности;
- основы статистики;
- форму, состав и структуру отчетной документации;
- основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) и

отдельным компонентам ВКР (библиографическому обзору, библиографическому списку по теме исследования и пр.);

- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

Уметь:

- использовать основные технические средства поиска информации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- использовать основные технические средства поиска научной информации;
- осуществлять выбор методов научного исследования;
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- выполнять статистические расчеты;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- рассматривать проблематику собственного исследования в контексте имеющихся научных наработок;
- устанавливать междисциплинарные связи в изучении проблематики, заявленной в исследовании;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- собирать и исследовать научный материал;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования.

Владеть:

- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- методами и приемами современного научного исследования с применением информационных и инновационных технологий;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения.
- навыками планирования самостоятельных исследований;
- правилами составления научных отчетов.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой (научно-исследовательской).

Студенты, успешно прошедшие производственную практику (научно-исследовательскую), приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению других общих дисциплин, дисциплин профиля и последующих практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.06	Профессионально-ориентированный курс первого иностранного языка (восточный язык)	3
2	Б1.О.07	Профессионально-ориентированный перевод	4

		(первый иностранный язык – восточный)	
3	Б1.В.03	Практикум по профессиональной коммуникации (второй иностранный язык – английский)	3-4
4	Б1.В.ДВ.01.01	Кросс-культурная коммуникация и взаимодействие в странах Восточной Азии	3
5	Б1.В.ДВ.01.02	Этнокультурное содержание символов в странах Востока	3
6	Б1.В.ДВ.02.01	Международное сотрудничество в области искусства	4
7	Б1.В.ДВ.02.02	Международный культурный туризм	4
8	ФТД.01	Методика организации и проведения международных мероприятий в области культуры (практикум)	3
		ПРАКТИКИ	
9	Б2.О.03 (П)	Производственная практика (переводческая)	3
10	Б2.В.01 (П)	Производственная практика	4
		Государственная итоговая аттестация	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Б3.02	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) и перечень планируемых результатов

Цели проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской) является формирование практических умений и навыков проведения научно – исследовательской работы.

Производственная практика магистранта направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы магистрантам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, понять содержание и особенности научно-исследовательской деятельности, подготовить отчет о прохождении практики, выполнить выпускную квалификационную работу.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты отчета о ее прохождении, у обучающихся формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения квалификации: магистр.

С точки зрения личностной ориентации профессионального образования цель производственной практики (научно-исследовательской) – профессионально-личностное развитие будущего специалиста, менеджера, владеющего навыками творческого подхода к профессиональной деятельности.

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
---	---	----------------------------

Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет коммуникацию в объеме, необходимом для решения задач профессиональной деятельности - воспринимает и анализирует и критически оценивает источники, публицистику на языке народов Азии и Африки в объеме, необходимом для решения профессиональных задач - грамотно разрабатывает и осуществляет публичное выступление на профессиональные темы на языке народов Азии и Африки. 	ОПК-1
Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов	<ul style="list-style-type: none"> - формулирует суждения на профессиональные темы на иностранном языке - организует ведение диалога, переписки и переговоров на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов 	ОПК-2
Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применяет эмпирические и теоретические методы для научного исследования социокультурного развития страны изучаемого региона и проблем кросс-культурной коммуникации -предоставляет практические результаты научного исследования социокультурного развития стран Азии и проблем кросс-культурной коммуникации 	ОПК-3
Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - критически оценивает и анализирует достижения современной науки в своей профессиональной сфере - составляет план научно-исследовательской работы по профилю деятельности в области социокультурного развития стран Азии 	ОПК – 4
Способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы - представляет результаты оценки и моделирование глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных и общественно-политических процессов 	ОПК – 5
Способен разрабатывать предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа	<ul style="list-style-type: none"> - ставит задачи по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа - представляет в практические предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа 	ОПК – 6
Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает концепцию научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований - анализирует и предоставляет результаты научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований 	ОПК – 8

Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - ставит задачи и цели организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива - анализирует специфику трудового коллектива и выбирает соответствующие пути и методы организации работы 	ОПК – 9
Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - ставит задачи и использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности - принимает решения по работе с базами данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий 	ОПК – 10
Способен осуществлять профессиональную деятельность в области международного культурного сотрудничества с учетом особенностей развития региона	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и оценивает динамику международного культурного сотрудничества РФ и государств региона - формулирует приоритетные задачи международного культурного сотрудничества с учетом национальных интересов взаимодействующих сторон - выстраивает и реализовывает стратегию культурного сотрудничества РФ и стран региона 	ПК – 1
Способен осуществлять профессионально-ориентированную переводческую и редакционную деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет письменный перевод текстов профессиональной направленности - редактирует тексты профессионального назначения и оценивает качество выполненного перевода - осуществляет устный последовательный перевод текстов профессиональной направленности 	ПК – 2

Этапы и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Конт работа	СР	
1	Начальный (пассивный)	<p>Участие в работе установочной конференции – ознакомление с программой практики и необходимыми учебно-методическими материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация о руководителях практики; • продолжительность практики; • цели и задачи практики в соответствии с программой практики; • содержание и требования к уровню освоения программы; 	6	30	Кластер

		<ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по выполнению заданий практики; • требования по ведению и оформлению отчета студента-магистранта по практике; • порядок подведения итогов практики (защита, оценка); • требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики; • общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего распорядка в организации (учреждении, предприятии и др.). <p>Получение практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности</p>			
		Определение актуальной предметной области для проведения своего научного исследования.			
2	Основной (активный)	<p>Разработка теоретической части исследования. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</p> <p>Ознакомление с местом практики, техникой безопасности, знакомство с руководством и коллективом сотрудников, получение конкретных заданий и их выполнение; ведение дневника прохождения практики</p>		258	Дневник о прохождении практики, устное выступление
3	Заключительный	Анализ проделанной работы, подготовка и оформление материалов научного исследования. Составление отчета о практике. Защита отчета о практике с разбором конкретной ситуации из организации.		30	Представление отчета по практике руководителю
			6	318	
		ИТОГО	324		

Подготовительный этап (осуществляется под началом руководителя практики) включает в себя:

- Производственный инструктаж – то есть ознакомление с техникой безопасности, нормативами по труду;

- Вводная беседа с руководителем практики – установочная конференция по практике, составление задания по практике по выбранной теме научно-квалификационной

работы, руководителем практики от университета является научный руководитель научно-квалификационной работы магистранта и закрепляется за ним приказом ректора университета;

- Получение документации по практике – выдача документов, включающих в себя задание магистранту на практику, путевку, второй экземпляр договора на практику. Выдача документов осуществляется с проставлением личной подписи магистранта за получение данных документов и подписи по ознакомлению с приказом по практике;

- Изучение литературы, рекомендованной руководителем практики, представленной в разделе данной программы учебно-методического обеспечения практики, а также дополнительной литературы рекомендованной отдельно руководителем практики по заявленной теме выпускной квалификационной работы.

Экспериментальный (рабочий) этап – осуществляется непосредственно на месте прохождения практики в профильной организации. Включает в себя:

- Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования по теме исследования – в обязательном порядке: сбор локальной документации базы практики – профильной организации, представляющие интерес для проведения исследования по теме ВКР, сбор статистической информации по теме исследования (в том числе посещение органов статистики), в зависимости от выбранной темы исследования магистрант по рекомендации руководителя практики осуществляет также сбор необходимых дополнительных материалов.

- Выполнение производственных заданий, возложенных на магистранта руководителем практики от профильной организации, которым может являться руководитель структурного подразделения в зависимости от особенностей выбранной области исследования или руководитель организации – деятельность включает в себя посещение занятий, подготовку исследовательских проектов, выполнения поручений руководителя практики по вопросам организации учебного процесса.

- Выполнение основных заданий программы практики – предполагает выполнение задания общей его части и исследовательской части по выбранной тематике ВКР (данная часть отчета по производственной (преддипломной) практике является элементом исследовательской части научно-квалификационной работы магистранта).

- Проведение исследования фактических данных организации по теме выпускной квалификационной работы – анализ показателей, характеризующих деятельность структурного подразделения или профильной образовательной организации по выбранной теме в соответствии с заданием, анализ и оценка педагогической и методической деятельности, систематизация и обобщение полученных результатов.

- Выявление проблем и разработка предложения по их разрешению, построение механизма и модели педагогического процесса. Разработка мероприятий по решению существующей методической проблемы – анализ основных результатов в виде сформулированных выводов о недостатках в деятельности объекта исследования, с формированием конкретных предложений по устранению данных недостатков. Информация представляется в виде проекта по устранению выявленных недостатков с расчетом педагогического эффекта от предложений по устранению выявленных недостатков с построением механизма и модели педагогического процесса;

- Подготовка отчета по итогам практики – логическое последовательное изложение материалов о прохождении практики в форме отчета.

Заключительный этап, включает в себя:

- Оформление сопроводительной документации по практике в соответствии с установленными правилами; получение отзыва от руководителя практики о прохождении практики магистрантом, получение отметок в календарном плане-графике практики с оценками от руководителя.

- Оформление отчета о проделанной работе – подготовка отчета в соответствии с требованиями оформления письменных работ.

- Сдача отчета по практике.
 - Защита отчета – изложение основных полученных результатов научно-исследовательской деятельности, полученных в ходе прохождения практики, обоснование выводов, а также демонстрация полученных магистрантом умений, знаний и навыков, характеризующих овладение им компетенциями, предусмотренными данной программой.
- Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с научным руководителем.

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской) составляет: 9 зачетных единиц, 324 часа.

Вид работ	Трудоемкость, академических часов
Общая трудоемкость	324
Контактная работа	6
Самостоятельная работа	318
Вид итогового контроля	дифференцированный зачет

5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. Фонды оценочных средств по практике (контрольно-измерительные материалы)

Фонд оценочных средств содержит комплекс заданий по производственной практике (научно-исследовательской).

Включает:

- матрицу соответствия заданий на практику (научно-исследовательскую) и проверяемых компетенций;
- отчетную документацию.

№ п/п	Задания	Компетенции	Оценочные средства (форма отчетности)
1.	Составление развернутого научного планирования по теме исследования	ОПК – 6; ОПК – 8; ОПК – 9	Отчетная документация
2.	Осуществление теоретического и практического исследования по выбранной теме в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов	ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 3; ОПК – 4; ОПК – 10; ПК – 1; ПК – 2	
3.	Подготовка доклада с итогами исследования	ОПК – 4; ОПК – 6; ОПК – 8; ОПК – 9	Оформление и предоставление научному руководителю текста доклада
4.	Формулировка выводов по итогам исследования, оформление результатов работы в виде текста защиты	ОПК – 6; ОПК – 8; ОПК – 9; ОПК – 10	Защита

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме собеседования и промежуточной аттестации в форме представления и защиты отчета к дифференцированному зачету. Промежуточная аттестация практики (научно-исследовательской) проводится с целью определения

степени освоения обучающимися образовательной программы.

Код Ком.	Наименование Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Технологии Формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
ОПК -1	Способен осуществлять коммуникацию на языке (языках) народов Азии и Африки для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 1.1 осуществляет коммуникацию в объеме, необходимом для решения задач профессиональной деятельности ОПК 1.2 воспринимает и анализирует и критически оценивает источники, публицистику на языке народов Азии и Африки в объеме, необходимом для решения профессиональных задач ОПК 1.3 грамотно разрабатывает и осуществляет публичное выступление на профессиональные темы на языке народов Азии и Африки.	Система заданий, выполняемых на учебно-исследовательских и педагогических практиках. Решение профессиональных задач. Участие в реализации различных проектов во внеаудиторной деятельности	Отчетная документация	Продвинутый
ОПК-2	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов	ОПК 2.1 формулирует суждения на профессиональные темы на иностранном языке ОПК 2.2 организует ведение диалога, переписки и переговоров на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов	Система заданий на решение профессиональных задач на иностранном языке	Отчетная документация	Продвинутый, высокий
ОПК-3	Способен использовать методологию научного исследования в своей профессиональной деятельности	ОПК 3.1 применяет эмпирические и теоретические методы для научного исследования	Анализ и подбор методов научного исследования, разработка новых методических подходов, сбор	Отчетная документация	Высокий

		<p>социокультурного развития страны изучаемого региона и проблем кросс-культурной коммуникации</p> <p>ОПК 3.2 предоставляет практические результаты научного исследования социокультурного развития стран Азии и проблем кросс-культурной коммуникации</p>	научной информации		
ОПК-4	Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере	<p>ОПК 4.1 критически оценивает и анализирует достижения современной науки в своей профессиональной сфере</p> <p>ОПК 4.2 составляет план научно-исследовательской работы по профилю деятельности в области социокультурного развития стран Азии</p>	Освоение и использование методов научного исследования	Отчетная документация	Продвинутый, высокий
ОПК-5	Способен оценивать и моделировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы	<p>ОПК 5.1 анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы</p> <p>ОПК 5.2 представляет результаты оценки и моделирование глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных и общественно-политических процессов</p>	Самостоятельное оценивание и моделирование научно-исследовательской работы	Отчетная документация	Высокий

ОПК-6	Способен разрабатывать предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа	ОПК 6.1 ставит задачи по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа ОПК 6.2 представляет в практические предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа	Составление библиографического списка по исследуемой теме, подготовка отчетной документации, участие в конференции	Библиографический список	Высокий
ОПК-8	Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК 8.1 разрабатывает концепцию научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований ОПК 8.2 анализирует и предоставляет результаты научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований	Участие в разработке, проектировании исследований	Отчетная документация	Высокий
ОПК-9	Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК 9.1 ставит задачи и цели организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива ОПК 9.2 анализирует специфику трудового коллектива и выбирает соответствующие пути и методы организации работы	Организация исследовательской работы в коллективе	Отчетная документация	Высокий
ОПК-10	Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 10.1 ставит задачи и использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 10.2	Задания на использование ИКТ в процессе решения профессиональных задач	Отчетная документация	Продвинутый

		принимает решения по работе с базами данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий			
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в области международного культурного сотрудничества с учетом особенностей развития региона	<p>ПК 1.1 анализирует и оценивает динамику международного культурного сотрудничества РФ и государств региона</p> <p>ПК 1.2 формулирует приоритетные задачи международного культурного сотрудничества с учетом национальных интересов взаимодействующих сторон</p> <p>ПК 1.3 выстраивает и реализовывает стратегию культурного сотрудничества РФ и стран региона</p>	Задания на планирование, реализацию проектов, направленных на развитие региона	Отчетная документация	Высокий
ПК-2	Способен осуществлять профессионально-ориентированную переводческую и редакционную деятельность	<p>ПК 2.1 осуществляет письменный перевод текстов профессиональной направленности</p> <p>ПК 2.2 редактирует тексты профессионального назначения и оценивает качество выполненного перевода</p> <p>ПК 2.3 осуществляет устный последовательный перевод текстов профессиональной направленности</p>	Осуществление устных и письменных переводов	Отчетная документация	Продвинутый

Шкала критериев оценивания

Шкала	Критерии
Зачтено, отлично	Обучающийся должен: - продемонстрировать умение поддерживать личную активность и инициативность;

	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - развивать творческие способности в ходе решения исследовательских и образовательных задач; - исчерпывающе последовательно грамотно логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, хорошо	<p>Обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в специальной литературе; - продемонстрировать умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Зачтено, удовлетворительно	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - общее владение понятийным аппаратом по исследуемой теме.
Не зачтено, неудовлетворительно	<p>Обучающийся показывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие активности и инициативности; - неумение правильно формулировать и решать исследовательские задачи в области образования; - отсутствие владения понятийным аппаратом по исследуемой теме; - существенные ошибки при изложении материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7. Контроль результатов

Формы и виды отчетности

1. Студент сдает методисту:

- Индивидуальный отчет по итогам научно-исследовательской работы.
- Индивидуальный план-график производственной практики (научно-исследовательской), заверенный руководителем.
- Защита результатов практики

Научные руководители от кафедры восточной филологии сдают на кафедру восточной филологии индивидуальные задания студентов.

Отчетная документация оформляется на листах формата А4. Текст должен соответствовать следующим требованиям: 12 кегль, шрифт Times New Roman, отступ красной строки 1,25 см, интервал полуторный, поля 2 см со всех сторон. Сокращения русских слов и названий – по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (см. Приложение).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой на установочной конференции по практике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

8. Учебные ресурсы

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Безуглов И. Г. Основы научного исследования. М.: Академический проект, 2008. 194 с.
2. Загвязинский В. И., Закирова А. Ф., Атаханова Р. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 240 с.
3. Козырев В. А. Педагогический университет как источник образовательных инноваций в высшем образовании. СПб., 2005.
4. Краевский В. В. Методология педагогики: новый этап. М., Издательский центр «Академия», 2006. 400 с.
5. Новиков, А. М. Методология : [учеб.-метод. пособие] / Новиков А. М., Новиков Д. А. ; РАН, Ин-т проблем управления ; Рос. акад. образования, Ин-т управления образованием. - М. : СИНТЕГ, 2007. - 660, [1] с.
6. Педагогика и психология высшей школы // Под ред. М. В. Булановой-Топорковой. Ростов н/Дону, 2002.
7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : [учеб. пособие для студ. и аспирантов вузов] / Рузавин Г. И. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 287 с.
8. Середенко П. В. Психолого-педагогические исследование: методология и методы. Южно-Сахалинск: СахГУ, 2010. 188 с.
9. Середенко П. В., Авксененко Т. Н. Практикум по учебной дисциплине «Методология и методы психолого-педагогического исследования». Южно-Сахалинск: изд-во СахГУ, 2013. 100 с.

б) дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; отв. ред. Л. В. Байбородова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 192 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/C77D12F3-14D7-483E-8C87-886ECDB61980>
2. Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс] : монография / С.И. Якименко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2011. – 306 с. – 978-5-91940-110-0. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8979.html>
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 304 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452839
4. Ковылин, Ю.А. Философия научно-инновационной деятельности [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Ковылин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Академический Проект, 2012. – 184 с. – 978-5-8291-1359-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36632.html>
5. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии : учебное пособие / Е. В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. – Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. – 160 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html>
6. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Ай

- Пи Эр Медиа, 2018. – 126 с. – 978-5-4486-0185-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>
7. Таубаева Ш. Т. Методология и методы педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ш.Т. Таубаева, А.А. Булатбаева. – Электрон. текстовые данные. – Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57530.html>
 8. Факторович, А. А. Педагогические технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / А. А. Факторович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 113 с. – режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/79D2065D-0F97-453D-B01A-CDE6D9DFFB4B>
 9. Хожемпо В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляно. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>
 10. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Ф. Шкляр. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2015. – 208 с. – 978-5-394-02518-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946.html>
 11. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 150 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10805-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557>
 12. Юдина О. И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Юдина. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 141 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30062.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Библиотека корейских учебников – <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=561059>
2. Вестник корейского языка и культуры Восточного факультета СПбГУ. – URL: <http://www.korea.spbu.ru/herald/>
3. Вестник МГИМО Университета (доступны аннотации статей). – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>. Полнотекстовые версии статей размещены на сайте научной электронной библиотеки. – URL: <http://elibrary.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 9 «Филология». – URL: <http://www.philol.msu.ru/publishing/vestnik/>
5. Вестник Уральского федерального университета. Серия «Гуманитарные науки». – URL: <http://vestnik.urfu.ru/ru/o-zhurnale/obshchie-svedeniya/>
6. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. – URL: <http://www.online-science.ru/>
7. Журнал Восточный институт (Дальневосточный федеральный университет Восточный институт – Школа региональных и международных исследований). – URL: <https://ifl.dvfu.ru/izvestiya-vostochnogo-instituta/o-zhurnale>
8. Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. – URL: <http://jurnal.org/articles/ekon.php>
9. Интернет - журнал «Эйдос». – URL: www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm
10. Информационный источник – http://world.kbs.co.kr/russian/korea/korea_aboutlanguage.htm
11. Книга-Фонд. – URL: <http://www.knigafund.ru>.
12. Научная библиотека МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/info/struct/dep/library.html>
13. Научная электронная библиотека «E-library». – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access). – URL: <http://cyberleninka.ru/>
15. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>.
16. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – URL: www.iovrao.ru/?c=61
17. Общественные науки и современность. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
18. Путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование. – URL: <http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/>
19. Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>.
20. Сайт «Образование: исследовано в мире». – URL: www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&...
21. Сайт Министерства образования РФ. – URL: www.edu.ru
22. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». – URL: <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm>
23. Университетская библиотека ONLINE. – URL: <http://www.biblioclub.ru>.
24. ЭБС Издательства «Лань». – URL: www.e.lanbook.com.
25. Электронная библиотека Педагогика и образование. – URL: <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php>
26. Электронно-библиотечная система. – URL : <http://www.iprbookshop.ru/>
27. Электронный каталог библиотек МГУ. – URL: <https://www.msu.ru/libraries/>

<http://www.youngscience.ru> – Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

<http://www.dissert.h10.ru/> – Библиотека диссертаций.

<http://vak.ed.gov.ru/> – Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

Электронные научные библиотеки и каталоги открытого доступа

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru/> – Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about> – Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка».

<http://www.scintific.narod.ru/index.htm> – Каталог научных ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

Google Scholar – Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru> – Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН.

<http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система РОССИЯ (УИСРОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru> – сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; экзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ. Ресурсы в области науки и образования

<http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edu.ru> – Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru> – крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru> – Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/> – еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а также специалистов по управлению в сфере науки и образования.

Ресурсы по педагогическим наукам

http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования – предлагаются статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая электронная библиотека – академическая библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/> – Портал современных педагогических ресурсов – библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической, психологической, философской, культурологической направленности.

<http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

<http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

<http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

<http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

<http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/> – Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

Схема расположения точек сети Wi-Fi Сахалинского государственного университета

№	Расположение	Адрес	SSID	Статус
----------	---------------------	--------------	-------------	---------------

1.	Учебный корпус № 1, холл	ул. Ленина 290	OPEN	Бесплатная / общедоступная
2.	Учебный корпус № 1, 3 этаж, компьютерные классы	ул. Ленина 290,	OPEN	Бесплатная / общедоступная
3.	Учебный корпус № 2, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 68	OPEN	Бесплатная / общедоступная
4.	Учебный корпус № 4, малый актовый зал	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная / общедоступная
5.	Учебный корпус № 4, коридор 3 этаж	Коммунистический проспект 33	OPEN	Бесплатная / общедоступная
6.	Учебный корпус № 6, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 296,	OPEN	Бесплатная / общедоступная
7.	Учебный корпус № 9, библиотека, читальный зал	ул. Пограничная 2	OPEN	Бесплатная / общедоступная
8.	Учебный корпус ЮСПК, коридор	ул. Ленина 284	svoywifi	Платная / по паролю
9.	Общежитие № 3, комната отдыха	ул. Крюкова 167	OPEN	Бесплатная / общедоступная
10.	Общежитие № 4, комната отдыха	ул. Пограничная 70	OPEN	Бесплатная / общедоступная
11.	Общежитие № 4, международный сектор	ул. Пограничная 70	SSU-STD	Бесплатная / по паролю
12.	Общежитие ЮСПК, библиотека, читальный зал	ул. Ленина 282	OPEN	Бесплатная / общедоступная
13.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	ул. Горького 30 «А»	OPEN	Бесплатная / общедоступная
14.	Общежитие ПТК, холл 4 этаж	проспект Победы 25 «А»	OPEN	Бесплатная / общедоступная

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Методические указания по проведению практики

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой практики и содержанием предстоящих работ, а также собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики, в т.ч. по выполнению экспериментальной части.

Следует обратить внимание на учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов во время производственной практики являются:

1. учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
2. нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
4. иные документы, представляющие интерес для проведения исследования студентом.

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты:

- на процесс предварительной подготовки,

- на работу во время практики,
- обработку полученных результатов,
- исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала и ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для работников данного образовательного учреждения;
- изучить правила и нормы по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы в образовательном учреждении;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- студент проводит на базе практики не более 5 часов в день. В рабочем плане пребывания студента на практике, составляемом совместно с руководителем практики, предусматривается время самостоятельной подготовительной работы студента к выполнению заданий практики, время групповых обсуждений, время индивидуальных аудиторных действий по выполнению основных заданий практики;
- практика считается завершенной после сдачи студентом отчетной документации по практике;
- при составлении отчета по практике студент-практикант может пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- обучающийся представляет отчет по практике руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни);
- результирующая отметка за практику выставляется в зачетную книжку и ведомость;
- отчеты по практике хранятся на профильной кафедре 3 года.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики

С первого дня прибытия на практику студент обязан систематически и настойчиво выполнять план-график производственной практики (научно-исследовательской). Нарушение графика влечет за собой снижение оценки по практике, а неоднократные срывы – отстранение студента от прохождения практики.

Успешное выполнение работ, непредусмотренных планом-графиком возможно только при систематических ежедневных занятиях.

Во время прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области, формулировать и решать различные задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.

Практика проводится в рамках общей концепции подготовки магистра.

В процессе практики студенты изучают:

- содержание, формы, направления научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения; документы планирования и учета учебной нагрузки; нормативные и регламентирующие документы образовательного учреждения;
- учебно-методические материалы;
- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и

практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений, научно-методическую литературу.

В период практики студент полностью подчиняется режиму рабочего дня и внутреннего распорядка учебного заведения, принявшего его на практику, выполняя указания и поручения наравне со всеми сотрудниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По каждому из разделов практики студент в период практики выполняет ряд практических заданий, объем которых определяется конкретным ежегодным планом прохождения практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующей на базе практики режим работы и на рабочих местах самостоятельно выполнять работу;
- отвечать за нее и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить на кафедру письменный отчет о результатах практики.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководителю практики от выпускающей кафедры для решения вопроса о возможности дальнейшего пребывания студента в вузе.

Студенту, не выполнившему программу практики, продлевается срок ее прохождения. Если программа не выполнена по вине принимающей стороны, студент направляется в другую организацию для довыполнения программы. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике по вине студента, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, где практиковался студент, и неудовлетворительной оценки при защите отчета студент отчисляется из Университета.

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с научно-исследовательской работой (НИР) образовательного учреждения, собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР студенты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и т.п. материалов. Особое значение имеет получение компетентных консультаций опытных педагогов базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Особое значение имеет получение компетентных консультаций методистов и руководителей практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

Выполнение заданий практики предусматривает закрепление студентами теоретических знаний, методологий, принципов и правил профессионального подхода в работе. Поэтому для анализа существующих проблем студентам-практикантам рекомендуется постоянное изучение литературы, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт работы.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В результате прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения библиографического списка, материала для определения актуальности, целей и задач исследуемого вопроса;
- учета научных интересов студентов.

Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

9.1. Карта баз практик

Сахалинский государственный университет Институт филологии, истории и востоковедения кафедра восточной филологии

10. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика (научно-исследовательская) проводится на базе кафедр восточной филологии Института филологии, истории и востоковедения.

Требования к условиям реализации НИР:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

	конференции	
--	-------------	--

Перечень материально-технического обеспечения НИР:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации Установочная и итоговая конференция	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университета	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

—

—

—
И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«___» _____ 20__ г.

—
И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК¹ (ПЛАН)
Производственной практики (научно-исследовательской)

Выдан обучающемуся ___ курса. Форма обучения очная
Направление подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики ²	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		Записи в дневнике практиканта
2	Основной этап	1. Осуществление теоретического и практического исследования в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов 2. Подготовка доклада с итогами исследования 3. Формулировка выводов по итогам исследования		Отчетная документация
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации / структурного подразделения ФГБОУ ВО		Защита

¹ Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике

² Указывается дата или период

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики ²	Форма отчетности
		«СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место _____ практики:

прохождения

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Дата _____ выдачи _____ графика

Приложение 2 а

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра восточной филологии

Направление подготовки: 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место _____ прохождения _____ практики:

_____,
адрес организации: _____,
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический
адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: формирование практических умений и навыков
проведения научно – исследовательской работы.

Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических знаний, необходимых для качественной и эффективной реализации профессиональной деятельности по дисциплинам специализации в контексте магистерской программы;
- закрепление знаний о методах изучения и анализа педагогического опыта и применение их в педагогической деятельности;
- использование методов и приемов научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе практики;
- осуществление теоретического и практического исследования в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов,
- анализ полученных результатов,
- подготовка доклада с итогами практики,
- формулировка выводов по итогам исследования,
- демонстрация владения методами систематизации, обобщения, подготовки отчетов;
- самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов.

Индивидуальное задание

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра восточной филологии

Направление подготовки: 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося __ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: формирование практических умений и навыков проведения научно – исследовательской работы.

Задачи практики:

- систематизация и углубление теоретических знаний, необходимых для качественной и эффективной реализации профессиональной деятельности по дисциплинам специализации в контексте магистерской программы;
- закрепление знаний о методах изучения и анализа педагогического опыта и применение их в педагогической деятельности;
- использование методов и приемов научного исследования в процессе осуществления научно-исследовательской работы в ходе практики;
- осуществление теоретического и практического исследования в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов;
- анализ полученных результатов;
- подготовка доклада с итогами практики;
- формулировка выводов по итогам исследования;
- демонстрация владения методами систематизации, обобщения, подготовки отчетов;
- самостоятельное исследование педагогических проблем с изложением аргументированных выводов.

Индивидуальное задание

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»*
«__» _____ 20__ г.

*Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета*
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

Образец титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ, ИСТОРИИ И ВОСТОКОВЕДЕНИЯ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль
«Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»
Зарегистрировано: № ____ « ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения *производственной практики (научно-исследовательской)* _____

Срок проведения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института филологии, истории и востоковедения, обучающийся по направлению подготовки: 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

(ФИО)

по научно-исследовательской работе в _____

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ³

к отчету о прохождении производственной практики (научно-исследовательской)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) ____ курса ____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

³Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки 58.04.01 «Востоковедение и
африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования
Азии», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным
графиком на _____ учебный год для прохождения *производственной практики*
(научно-исследовательской) В

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город / поселок, где зарегистрировано)	Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)
	Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)
	М.П. (печать организации, в которую направлен студент)

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской)
№ _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ очной формы обучения направления подготовки 58.04.01
«Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и
современные исследования Азии»

Место прохождения производственной практики (научно-исследовательской)
студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике (научно-исследовательской)

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Приложение 9

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики (научно-исследовательской)

_____, студента

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной / заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии» Института филологии, истории и востоковедения ФГБОУ ВО «СахГУ», проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

1. Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
2. Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
3. Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
4. Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
5. Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
6. Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
7. Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
8. Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
9. Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
10. Рекомендуемая оценка прохождения практики.
11. Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Научный руководитель _____
(должность) (ФИО) (подпись)
М.П.

Приложение 10

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении *производственной практики (научно-исследовательской)*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» профиль «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии» для прохождения *производственной практики (научно-исследовательской)* в сроки с _____ по _____ (____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем *производственной практики (научно-исследовательской)* _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.
2. Путевка на производственную практику (*научно-исследовательскую*) № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки 58.04.01 «Востоковедение и африканистика» «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

Профиль подготовки: «Кросс-культурная коммуникация и современные исследования Азии»

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *НИ*

Количество недель по учебному плану: 6

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 2

Зачетных единиц: 9

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются научным руководителем практики от кафедры организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1.	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2.	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы и НИР места прохождения практики	1	2
3.	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	3	5
4.	посещение практики	обязательно		
5.	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	5	9
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности		
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины		
6.	оценка руководителя с базы	Если оценка «2», то выставляется общая		

	практики (содержание характеристики)	оценка «2», независимо от других оценок		
7.	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	4	8
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению		
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям		
8.	содержание отчетной документации	отражено выполнение текущей работы	3	5
9.	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	3	5
		есть предложения по прохождению практики ⁴		
Выполнение инвариантных учебно-профессиональных задач				
10.	Осуществление теоретического и практического исследования в виде обобщения, систематизации, оформления и представления полученных результатов		20	28
11.	Подготовка доклада с итогами практики		9	28
12.	Формулировка выводов по итогам исследования, оформление результатов работы в виде научной статьи		9	14
13.	Подведение итогов практики (защита)	уровень владения докладываемым материалом	4	7
		логика и аргументированность изложения		
		предложения по прохождению практики		
		творческий подход к анализу материалов практики		
	Необходимая сумма		52	84
	ИТОГО		62	100

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

⁴ Приложений не менее 10

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку «неудовлетворительно», то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Разработчик:

Ст. преподаватель

кафедры восточной филологии

_____ И. Е. Че

Утверждено на заседании кафедры восточной филологии: «_____» _____ 20____ г.

Протокол № _____.

Зав. кафедрой восточной филологии

_____ Э. Х. Лим

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК 1.1 осуществляет коммуникацию в объеме, необходимом для решения задач профессиональной деятельности ОПК 1.2 воспринимает и анализирует и критически оценивает источники, публицистику на языке народов Азии и Африки в объеме, необходимом для решения профессиональных задач ОПК 1.3 грамотно разрабатывает и осуществляет публичное выступление на профессиональные темы на языке народов Азии и Африки.
ОПК-2	Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК 2.1 формулирует суждения на профессиональные темы на иностранном языке ОПК 2.2 организует ведение диалога, переписки и переговоров на иностранном языке (языках) в соответствии с уровнем поставленных задач для решения профессиональных вопросов
ОПК-3	Способен эффективно использовать информационно-коммуникационных технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 3.1 применяет эмпирические и теоретические методы для научного исследования социокультурного развития страны изучаемого региона и проблем кросс-культурной коммуникации ОПК 3.2 предоставляет практические результаты научного исследования социокультурного развития стран Азии и проблем кросс-культурной коммуникации
ОПК – 4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в области международного культурного сотрудничества с учетом особенностей развития региона	ОПК 4.1 критически оценивает и анализирует достижения современной науки в своей профессиональной сфере ОПК 4.2 составляет план научно-исследовательской работы по профилю деятельности в области социокультурного развития стран Азии
ОПК – 5	Способен осуществлять профессионально-ориентированную переводческую и редакционную деятельность	ОПК 5.1 анализирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные и общественно-политические процессы ОПК 5.2 представляет результаты оценки и моделирование глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		культурных и общественно-политических процессов
ОПК – 6	Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные исследования	ОПК 6.1 ставит задачи по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа ОПК 6.2 представляет в практические предложения и рекомендации по профилю деятельности с использованием методов прикладного анализа
ОПК – 8	Способен применять организационно-управленческие навыки при постановке целей, выборе оптимальных путей и методов организации их достижения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия многонационального трудового коллектива	ОПК 8.1 разрабатывает концепцию научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований ОПК 8.2 анализирует и предоставляет результаты научно-исследовательских и научно-аналитических востоковедных исследований
ОПК – 9	Способен эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с базой данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 ставит задачи и цели организации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий многонационального трудового коллектива ОПК 9.2 анализирует специфику трудового коллектива и выбирает соответствующие пути и методы организации работы
ОПК – 10	Способен осуществлять профессиональную деятельность в области международного культурного сотрудничества с учетом особенностей развития региона	ОПК 10.1 ставит задачи и использует информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 10.2 принимает решения по работе с базами данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК – 1	Способен осуществлять профессионально-ориентированную переводческую и редакционную деятельность	ПК 1.1 анализирует и оценивает динамику международного культурного сотрудничества РФ и государств региона ПК 1.2 формулирует приоритетные задачи международного культурного сотрудничества с учетом национальных интересов взаимодействующих сторон ПК 1.3 выстраивает и реализовывает стратегию культурного сотрудничества РФ и стран региона
ПК – 2	Способен проектировать научно-исследовательские и научно-аналитические востоковедные	ПК 2.1 осуществляет письменный перевод текстов профессиональной направленности ПК 2.2

Код компетенции по ФГОС ВО	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
	исследования	<p>редактирует тексты профессионального назначения и оценивает качество выполненного перевода</p> <p>ПК 2.3 осуществляет устный последовательный перевод текстов профессиональной направленности</p>