

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра ~~юриспруденции~~

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б.1.В.11. Административная ответственность должностных лиц
публичных органов**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.11. «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цель и задачи дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

Цель дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» - получение обучающимися знаний и умений о принципах административной ответственности должностных лиц публичных органов, как специальных субъектов административного права; особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

Задачи дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»:

- изучение общих институтов и положений административного права: базовое системное усвоение обучающимися теоретических и практических вопросов курса Административная ответственность должностных лиц публичных органов;
- получение и закрепление комплекса знаний о содержании и практике применения административной ответственности к должностным лицам в современном мире;
- приобретение устойчивых навыков и умений толкования и применения административной ответственности при решении конкретных задач в практической деятельности;
- анализ судебной и правоприменительной практики, специальной литературы, необходимых для правильного применения норм права при установлении административной ответственности;
- формирование у обучающихся установки и умения эффективно противодействовать нарушениям в области административных правонарушений в режиме строгого соблюдения действующего законодательства.

2. Место дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в органах публичной власти и управления».

Дисциплина изучается на 2-м курсе (3-й семестр).

Изучение дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» имеет важное значение, поскольку дает обучающимся необходимые сведения об управленческой деятельности государства, а также сведения о механизме правового регулирования административных отношений. Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы, так как в процессе изучения развиваются способности к аналитическому осмыслению и теоретическому обобщению правовых проблем, все это необходимо и для научно-исследовательской работы в области права.

Нормы административного права как отрасли права закрепляют права и обязанности граждан и юридических лиц, не имеющих властных полномочий, в отношениях с представителями исполнительной власти, органов местного самоуправления, определяют систему, структуру, полномочия, принципы, методы и формы деятельности исполнительных органов и их должностных лиц.

Для изучения данной дисциплины обучающийся должен обладать базовыми знаниями о системе права и устройстве государства, уметь анализировать и правильно использовать правовые акты. Изучению курса «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» предшествуют такие дисциплины как «Государственное и муниципальное управление», «Правовой статус личности», «Юридическое письмо».

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения

предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания: предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе при реализации норм административного и конституционного права; лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности по административному, конституционному праву; принципов, закономерностей, тенденций развития бытия, природы, общества, человека, познавательной деятельности; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного, административного права.

Умения: свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

Навыки: использования базовой юридической терминологии в области административного права; владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний; анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук; работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Экономическое право», «Административное судопроизводство». Знания и умения полученные при изучении дисциплины необходимы для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: закономерности развития проблемных ситуаций; - системные связи в развитии проблемных ситуаций. Уметь: - критически оценивать проблемные ситуации; - выявлять системные связи в структуре проблемной ситуации. Владеть: - навыками анализа критических ситуаций; - приемами структуризации связей при анализе проблемных ситуаций.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает социальные роли в команде. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

4. Структура и содержание дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

4.1. Структура дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

Общая трудоемкость дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» по очной форме составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа:	40	40
Лекции (Лек)	16	16
Практические занятия (ПР)	18	18
Другие виды контактной работы	5	5
Самостоятельная работа:	78	78
Контроль	26	26
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Реферат, решение задач	26	26
Подготовка к экзамену	26	26

Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	Раздел 1						
1.1	Тема 1 Основные принципы наложения административных наказаний	3	2	2		11	Собеседование Проверка рефератов
1.2	Тема 2 Должностные лица как специальные субъекты административного права	3	2	2		11	Собеседование Проверка рефератов Проверка задач
1.3	Тема 3 Особенности исполнения административных наказаний должностными лицами	3	2	2		11	Проверка тестов Проверка рефератов Проверка задач
	Раздел 2						
2.1	Тема 4 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на здоровье	3	2	2		11	Собеседование Проверка рефератов Проверка задач

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	и благополучие населения.						
2.2	Тема 5 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.	3	2	4		11	Проверка рефератов Проверка задач
2.3	Тема 6 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны собственности	3	2	2		11	Собеседование Проверка тестов
2.4	Тема 7 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на права граждан.	3	4	4		12	Проверка рефератов Проверка задач
	Подготовка к экзамену					36	
	Общая трудоемкость, в часа		16	18	0	78	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1

Тема 1

Основные принципы наложения административных наказаний.

Цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения. Особенности назначения административных наказаний в Кодексе Сахалинской области об административных правонарушениях. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Тема 2

Должностные лица как специальные субъекты административного права.

Граждане и должностные лица как субъекты административного права. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как специальные субъекты административного права. Правовое положение государственных служащих (права, обязанности, ответственность) по закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Привлечение к административной ответственности

муниципальных служащих, как специальных субъектов административного права. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются со стороны надзорных и контрольных органов.

Тема 3

Особенности исполнения административных наказаний должностными лицами. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний. Виды административных наказаний, применяемых к должностным лицам. Административный штраф, как основной вид наказания, применяемый к должностным лицам. Дисквалификация как мера наказания с лишением права замещать должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Раздел 2

Тема 4

Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на здоровье и благополучие населения.

Понятия и основания административных правонарушений посягающих на здоровье населения. Проблемы применения административной ответственности к субъектам административных правонарушений посягающих на здоровье населения. Нарушение законодательства Российской Федерации в области генно-инженерной деятельности. Нарушение требований законодательства в сфере охраны здоровья при проведении искусственного прерывания беременности. Нарушение законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения.

Тема 5

Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.

Административная ответственность в механизме охраны окружающей среды: сущность, функции, соотношение с иными видами юридической ответственности. Понятие и виды административных правонарушений в области охраны окружающей среды. Проблемы применения законодательства об административной ответственности за правонарушения, указанные в главе 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 6

Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны собственности.

Административная ответственность в области охраны собственности: сущность, функции, соотношение с иными видами юридической ответственности. Понятие и виды административных правонарушений в области охраны собственности. Проблемы применения законодательства об административной ответственности за данные виды правонарушений.

Тема 7

Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на права граждан.

Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан: сущность, функции, соотношение с иными видами юридической ответственности. Понятие и виды административных правонарушений в данной области. Проблемы

применения законодательства об административной ответственности за правонарушения, посягающие на права граждан.

4.3. Темы и планы практических/лабораторных занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Раздел 1. Тема 1. Основные принципы наложения административных наказаний	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Изучить: Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения наказаний. Порядок назначения отдельных видов наказаний. Перечень наказаний, применяемый к должностным лицам. Подготовить реферат.
2.	Тема 2 Должностные лица как специальные субъекты административного права.	Подготовка к практическим занятиям, реферат	Изучить: Понятие должностного лица в административном праве. Сравнить определение понятия «должностное лицо» в других отраслях российского права. Отличительные характеристики специального субъекта в административном праве «должностное лицо». Административно-правовой статус должностного лица: права, обязанности, ответственность. Подготовить реферат. Решить задачи.
3.	Тема 3. Особенности исполнения административных наказаний должностным и лицами	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Изучить: Понятие и особенности административно-правовых норм, устанавливающих порядок исполнения наказаний должностными лицами публичных органов власти. Решить задачи. Подготовить реферат.
4.	Раздел 2 Тема 4. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на здоровье и благополучие населения.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач	Изучить: Составы административных правонарушений (из КоАП РФ), посягающих на общественные отношения в сфере охраны здоровья граждан и благополучия населения. Особенности вины должностного лица. Органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности за данные категории правонарушений. Решить задачи. Подготовить реферат.
	Тема 5. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, реферат	Изучить: Составы административных правонарушений (из КоАП РФ), посягающих на общественные отношения в области охраны окружающей среды и природопользования. Особенности вины должностного лица. Органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности за данные категории правонарушений. Решить задачи. Подготовить реферат.
	Тема 6 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, реферат	Изучить: Составы административных правонарушений (из КоАП РФ), посягающих на общественные отношения в области охраны собственности. Особенности вины должностного лица. Органы, уполномоченные привлекать к

	собственности		административной ответственности за данные категории правонарушений. Подготовить реферат.
	Тема 7 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на права граждан.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, реферат	Изучить: Составы административных правонарушений (из КоАП РФ), посягающих на права граждан. Особенности вины должностного лица. Органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности за данные категории правонарушений. Решить задачи. Подготовить реферат.

5. Темы дисциплины «Административная ответственность должностных лиц публичных органов» для самостоятельного изучения

Самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и учебной литературы по данной учебной дисциплине. Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Правильно организованная и систематическая самостоятельная работа студентов над учебными и нормативными материалами даёт возможность обеспечить глубокое познание вопросов программы, предназначенных для самостоятельного изучения.

1) Подготовка к практическому занятию

Приступая к изучению данной дисциплины, обучаемый должен опираться на знания, полученные им из ранее освоенных учебных дисциплин, таких как «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Конституционно-правовое обеспечение национальной безопасности» др. Для успешного усвоения курса обучаемый в обязательном порядке должен изучить законодательство, регулирующее данную отрасль права. При подготовке к практическим занятиям необходимо внимательно изучить учебную литературу и составить конспект своего ответа по каждому вопросу плана занятия. Также обучаемому необходимо изучать дополнительную литературу (монографии, научные статьи, судебную практику). Кроме того, необходимо быть в курсе событий, происходящих в мире, и знать о последних изменениях в стране.

2) Подготовка к собеседованию

Практическое занятие в форме собеседования проводится в устной форме. При этом необходимо соблюдать следующие рекомендации при подготовке к собеседованию:

- внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и учебной литературы, уточните в справочной литературе непонятные слова;
- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения выступления, отметьте

аргументацию автора;

- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана, при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами;

- при выступлении желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

3) Подготовка реферата

Одной из форм работы студента является подготовка письменной работы - реферата. Это письменный доклад или выступление по определенной теме с обобщением информации из одного или нескольких источников. Предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения автора) в научной литературе по определенной проблеме в письменной или устной форме. Реферат является работой, которая должна показать умение студента самостоятельно проводить научные исследования по заданной теме. Реферативная работа должна состоять из нескольких частей:

1. Введения, в котором обосновывается актуальность темы, определяется цель работы и задачи, объект и предмет исследования.

2. Основной части:

- 2.1. Анализ существующих материалов из печатных и электронных источников информации по заданной теме;

- 2.2. Исследование, в котором студент должен предложить свою гипотезу рассмотрения вопроса, доказать ее или опровергнуть.

3. Заключение, которое включает основные выводы и результаты.

4. Список использованных источников.

Объем реферативной работы 10-15 страниц. Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А-4, шрифтом TimesNewRoman, размер – 14 кегель, интервал полуторный. Положение на странице – 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу. Для более глубокого изучения отдельных тем полезно знакомиться с научной периодикой в области юриспруденции (журналы «Административное и муниципальное право», «Журнал российского права», «Закон» и др.), а также с трудами научных конференций.

Примерная тематика письменных работ (реферат)

1. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

2. Понятие, признаки государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции.

3. Административно-правовой статус государственных (муниципальных) учреждений.

4. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.

5. Понятие и классификация правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти.

6. Основания административной ответственности.

7. Вина как условие административной ответственности.

8. Субъекты административной ответственности.

9. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.

10. Правила назначения административных наказаний.
11. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.
12. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.

4) Решение задач

Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо сослаться при решении задачи – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является решением задачи по праву. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ. Как такового единого подхода к решению задач по праву не существует. Каждая задача, поскольку она является отражением разнообразных правоотношений, существующих в общественной жизни, неповторима. Следовательно, у каждой задачи существует свой план решения. Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней. Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.
2. Определение условий задачи. Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).
3. Анализ условий задачи. Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств. Определить их значение для решения задачи. Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи. Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.
4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм. Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование. Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы. При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.
5. Решение задачи по существу. В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия: Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи. Квалифицировать действия субъекта. Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т.п.
6. Обоснование решения. Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.
7. Проверка полноты и правильности. Проверить следующие вопросы: является ли предложенное решение ответом по существу вопроса; является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства; нет ли лишней информации, не относящейся к вопросу задачи.
8. Оформление решения задачи. Оформить решение задачи в письменном виде в соответствии с предъявляемыми требованиями. По наиболее сложным вопросам

обучающиеся дополнительно могут проконсультироваться у преподавателя в ходе подготовки к занятию.

6. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Образовательные технологии везде можете кусок вставлять: Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Собеседование, проверка рефератов,	Тема 1. Основные принципы наложения административных наказаний	УК-1
2	Собеседование, проверка задач, проверка рефератов	Тема 2 Должностные лица как специальные субъекты административного права.	УК-1
3	Проверка задач, проверка рефератов, тест	Тема 3. Особенности исполнения административных наказаний должностными лицами	УК-1
4	Собеседование, проверка задач, проверка рефератов	Тема 4. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на здоровье и благополучие населения.	УК-3
5	Проверка задач, проверка рефератов	Тема 5. Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	УК-3
6	Собеседование, тест,	Тема 6 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения в области охраны собственности	УК-3
7	Проверка рефератов, проверка задач	Тема 7 Административная ответственность должностных лиц за правонарушения, посягающие на права граждан.	УК-3

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Система оценивания может быть представлена как в текстовой, так и в табличной форме.

Например:

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Миним. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- <i>опрос</i>	___ баллов	___ баллов	
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	___ баллов	___ баллов	
- <i>контрольная работа (темы 1-3)</i>	___ баллов	___ баллов	
- <i>контрольная работа (темы 4-5)</i>	___ баллов	___ баллов	
...			
Промежуточная аттестация (указать форму)			40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт/зачёт с оценкой/экзамен</i>			100 баллов

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с.
<http://znanium.com/catalog/product/922707>
2. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. <http://znanium.com/catalog/product/1067563>
3. Актуальные проблемы внесудебного и судебного порядков разрешения административных дел, возникающих из отношений государственного контроля и надзора : сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2019. - 208с. - ISBN 978-5-93916-805-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190588>
4. Актуальные проблемы и перспективы административного и административнопроцессуального права : сборник статей / отв. ред А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-93916-825-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190594>
5. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>
6. Трофимова, И. А. Административные процедуры в сфере экономической деятельности : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-93916-788-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190582>
7. Федорова, Т. В. Административная ответственность и административные правонарушения : учебное пособие / Т. В. Федорова. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-839-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190574>

9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий (

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>) и т.д.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

«Административная ответственность должностных лиц публичных органов»

12. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, рабочая станция преподавателя с выходом в Интернет). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.