

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.01.01 Конституционные основы нотариальной  
деятельности**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

**КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)**

направление подготовки

*40.04.01 «Юриспруденция»*

профиль подготовки

**«Юрист в органах государственной власти и управления»**

квалификация

Магистр

форма обучения

*очная*

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена  
на заседании кафедры юриспруденции  
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

## 1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень Магистр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

## **2. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Конституционные основы нотариальной деятельности» являются получение обучающимися знаний и умений о правовых отношениях, возникающих в процессе организации нотариальной деятельности, способность осуществлять профессиональную деятельность на соответствующих должностях в органах публичной власти и управления. Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника к выполнению следующих обобщенных трудовых функций: - способность применять знания и компетенции при осуществлении функций и полномочий органов нотариата, осуществлять конституционные функции по обеспечению законности, защите прав и свобод человека и гражданина - способность определять наиболее эффективный способ оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям - способность консультировать и давать разъяснения по правовым вопросам

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины – изучение конституционных основ нотариальной деятельности в России и за рубежом: статуса субъектов нотариальной деятельности; системы нотариальных органов; содержания нотариальной деятельности и др.; изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в процессе организации нотариальной деятельности, а также практику его применения; выработка практических навыков применения законодательства (о нотариальном производстве, о субъектах нотариальной деятельности, особенностях их статуса); развитие научного творчества обучающихся в области организации нотариальной деятельности..

## **3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования**

Учебная дисциплина «Конституционные основы нотариальной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.1.В.ДВ.01.01 «Дисциплины (модули)», Дисциплины (модули) по выбору учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-м курсе (4 семестр). Изучение дисциплины «Конституционные основы нотариальной деятельности» базируется на знаниях о системе права и устройстве государства, умении анализировать и правильно использовать правовые акты, предшествуют изучению дисциплины В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать: Знание: о сущности и содержании основных юридических понятий, категорий и институтов; принципов организации и функционирования органов государственной власти; значение и роль отдельных институтов публичного и частного права. Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом; Навыки: использования юридической терминологии; работа с нормативными правовыми актами. Знания и умения полученные при изучении дисциплины необходимы для

прохождения производственной практики (преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.

#### 4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: закономерности развития проблемных ситуаций; - системные связи в развитии проблемных ситуаций. Уметь: - критически оценивать проблемные ситуации; - выявлять системные связи в структуре проблемной ситуации. Владеть: - навыками анализа критических ситуаций; - приемами структуризации связей при анализе проблемных ситуаций.
------	--	---

### 5 Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	3	<b>40</b>
Лекции (Лек)	3	18
Практические занятия (ПР)	3	18
Лабораторные работы (Лаб)	3	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) <i>(Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)</i>	3	4
Промежуточная аттестация (зачет)	3	0
<b>Самостоятельная работа:</b>	3	68
- написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам.	3	

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	семестр	всего

**5.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)**

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1 Нотариат как предмет конституционного регулирования	3					опрос
Раздел 2 Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Раздел 3 Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, подготовка реферата
Раздел 4 Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 5 Ответственность нотариуса	3	4	2		9	Конспект
Раздел 6 Конституционные гарантии деятельности нотариуса	3	2	4		9	Подготовка презентации, Групповая дискуссия, опрос
Раздел 7 Конституционно - правовой статус нотариальной палаты как юридического лица публичного права	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Раздел 8 Правила совершения нотариальных действий	3	4	4		14	Конспект
Зачет	3					
итого:		18	18		68	

## 6. Содержание дисциплины

### №1 раздела. Нотариат как предмет конституционного регулирования

1. Понятие нотариата. Нотариат как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Основные теории понимания нотариата в Российской Федерации: как система органов, уполномоченных на совершение нотариальных действий; как система превентивного правосудия; как институт гражданского общества. Задачи нотариата. Функции нотариата. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат и другие формы юридической помощи. Нотариат и адвокатура. Нотариат как учебная дисциплина. Связь с другими учебными дисциплинами (гражданское право, гражданское процессуальное право, административное право, правоохранительные органы). 2. Нотариат как отрасль законодательства. Нотариальное право – целесообразность выделения самостоятельной отрасли права. Понятие нотариального

права в правовых системах западной Европы (Голландия, Франция, Германия, Италия). Особенности предметологии и методологии нотариального права. 3. Источники. Иерархия правовых норм в системе рассматриваемого курса. Резолюции, принятые Европейским парламентом по вопросам организации нотариата. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации. Особенности нормативных актов, принимаемых совместно Министерством юстиции России и Федеральной нотариальной палатой. Законы субъектов Российской Федерации о нотариате.

## **№2 раздела. Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата**

1. Содержание конституционных принципов взаимодействия органов государственной власти и нотариата. Понятие государственного управления нотариатом. Реализация государством управленческих функций по организации нотариата: организация нотариата; регулирование нотариальной деятельности; контроль за осуществлением нотариусом профессиональных обязанностей. Взаимодействие Федеральной нотариальной палаты и центральных органов государственной власти. Реализация принципа федерализма в вопросах организации нотариата в России. Полномочия субъектов Российской Федерации, установленные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, по вопросу организации нотариата. 2. Субъекты государственного управления нотариатом. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ – основные органы управления нотариатом. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации. Функции органов юстиции по управлению нотариатом. 3. Принцип опосредованного государственного управления: понятие, содержание. Место нотариальной палаты в системе органов управления нотариатом. Сравнительная характеристика нотариальной палаты и государственного органа: общие черты, различия. Механизм согласования совместных решений (нотариальной палаты и органа юстиции). Совместная компетенция органа юстиции и нотариальной палаты.

## **№3 раздела. Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности**

1. Конституционные принципы нотариального делопроизводства. Понятие нотариального акта. Методические рекомендации по совершению нотариальных действий в системе нотариального законодательства. Свойства и предназначение нотариального акта: аутентичность; доказательственная сила; обязательная сила. Понятие нотариального действия, его признаки. Форма нотариальной деятельности. Нотариальное производство. Стадии нотариального производства. Нотариальное делопроизводство. Правила совершения удостоверительных надписей.

2. Конституционные принципы образования нотариальных округов. Понятие нотариального округа. Территория деятельности нотариуса. Нотариальный округ и административно-территориальное деление Российской Федерации. Нотариальный округ и судебный участок: сравнительная характеристика. 3. Понятие нотариальной конторы. Реестр нотариальных контор. Порядок создания государственной нотариальной конторы. Нотариальная контора нотариуса, занимающегося частной практикой. Место совершения нотариальных действий. Требования, предъявляемые к помещениям нотариальных контор. Архив нотариуса. Реклама нотариальной деятельности. Зарубежный опыт регулирования требований, предъявляемых к нотариальной конторе.

## **№4 раздела. Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь**

1. Конституционное содержание права граждан на квалифицированную юридическую помощь. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по толкованию содержания права граждан на квалифицированную юридическую помощь в системе нотариата. Общая характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации.



Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе. Нотариус, занимающийся частной практикой. Основные права и обязанности нотариуса. Ограничения конституционно-правового статуса гражданина в связи с назначением на должность нотариуса. Нотариус и государственный служащий: сравнительная характеристика.

2. Условия назначения на должность нотариуса. Порядок прохождения стажировки. Особенности прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе и у частнопрактикующего нотариуса. Основные права и обязанности стажера нотариуса. Срок прохождения стажировки. Заключение о прохождении стажировки. Сдача квалификационного экзамена как условие получения лицензии на право осуществления нотариальной деятельности. Состав квалификационной комиссии. Порядок приема экзамена. Апелляционное производство. Состав апелляционной комиссии. Сроки рассмотрения апелляций. Полномочия апелляционной комиссии. Судебное обжалование решений квалификационной и апелляционной комиссий.

3. Назначение на должность нотариуса. Учреждение должности нотариуса.

4. Правовой статус субъектов, оказывающих содействие нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Условия назначения на должность помощника нотариуса. Лицо, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой. Сотрудники нотариальной конторы. Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой

#### **№5 раздела. Ответственность нотариуса**

1. Конституционно-правовые основы ответственности нотариуса как лица, уполномоченного на совершение действий от имени Российской Федерации.

2. Сложение полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой: основание и процедура. Органы, обладающие правами по возбуждению производства об освобождении от полномочий нотариуса. Особенности судебной процедуры отрешения от должности нотариуса.

3. Передача документов, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются. Принятие мер к сохранности архива нотариуса.

4. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Уголовно-правовая ответственность нотариуса. Административная ответственность нотариуса. Административная ответственность нотариуса, устанавливаемая региональным законодательством.

#### **№6 раздела. Конституционные гарантии деятельности нотариуса**

1. Руководство Конституцией Российской Федерации и законом при совершении нотариальных действий. Понятие законности. Основания отказа в совершении нотариального действия.

2. Независимость и беспристрастность деятельности нотариуса. Нотариус как арбитр гражданских правоотношений. Нотариус в процедурах медиации: перспективы развития.

3. Конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни и нотариальная тайна. Порядок выдачи справок о совершенных нотариальных действиях. Основания (процессуальные и фактические) истребования сведений, составляющих нотариальную тайну. Субъекты, уполномоченные на истребование сведений, составляющих нотариальную тайну.

4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Понятие нотариального тарифа. Государственная пошлина, взимаемая в государственных нотариальных конторах. Гербовый сбор в нотариальной практике Российской Империи.

5. Кодекс профессиональной этики российских нотариусов. Профессиональная этика латинских нотариусов. Контроль за нотариальной деятельностью: административный, финансовый, судебный. Формы контроля за деятельностью

нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля за нотариальной деятельностью.

#### **№7 раздела. Конституционно-правовой статус нотариальной палаты как юридического лица публичного права**

1. Юридические лица публичного права. Делегирование государственно-властных полномочий юридическим лицам публичного права. Нотариальная палата как юридическое лицо публичного права.

2. Порядок создания нотариальной палаты. Добровольное и обязательное членство в нотариальной палате. Регистрация нотариальных палат в органах юстиции. Нотариальная палата – публичная корпорация.

3. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты. Порядок создания. Устав Федеральной нотариальной палаты: порядок принятия, изменения, основные положения. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы управления: собрание представителей нотариальных палат, правление и президент Федеральной нотариальной палаты, комиссии Федеральной нотариальной палаты. Взаимоотношения Федеральной и региональных нотариальных палат.

4. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Устав региональной нотариальной палаты: порядок принятия, изменения, основные положения. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Органы управления: собрание членов нотариальной палаты, правление, президент, комиссии. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты

#### **№8 раздела. Правила совершения нотариальных действий**

1. Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

2. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договора залога и ипотеки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа). Удостоверение доверенностей.

3. Оформление наследственных прав. Удостоверение завещаний. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие мер к охране наследственного имущества.

4. Свидетельствование бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений юридических и физических лиц. Совершение протестов векселей. Совершение морских протестов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств.

### **7. Темы и планы практических/лабораторных занятий**

<b>№ нед</b>	<b>Тема</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Задание</b>
	Тема 1 Нотариат как	Подготовка к практическим	Изучить: Понятие нотариата. Нотариат как предмет совместного ведения Российской Федерации и ее

	<p>предмет конституционного регулирования</p>	<p>занятиям, реферат</p>	<p>субъектов. Задачи нотариата. Функции нотариата. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат и другие формы юридической помощи. Нотариат и адвокатура. Нотариат как отрасль законодательства. Нотариальное право – целесообразность выделения самостоятельной отрасли права. Понятие нотариального права в правовых системах западной Европы (Голландия, Франция, Германия, Италия). Особенности 1, 2, 5, 8 предметологии и методологии нотариального права. Источники. Иерархия правовых норм в системе рассматриваемого курса. Резолюции, принятые Европейским парламентом по вопросам организации нотариата. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации. Особенности нормативных актов, принимаемых совместно Министерством юстиции России и Федеральной нотариальной палатой. Законы субъектов Российской Федерации о нотариате. Подготовить реферат</p>
	<p>Тема 2 Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, реферат</p>	<p>Изучить: Содержание конституционных принципов взаимодействия органов государственной власти и нотариата. Понятие государственного управления нотариатом. Реализация государством управленческих функций по организации нотариата: организация нотариата; регулирование нотариальной деятельности; контроль за осуществлением нотариусом профессиональных обязанностей. Взаимодействие Федеральной нотариальной палаты и центральных органов государственной власти. Реализация принципа федерализма в вопросах организации нотариата в России. Полномочия субъектов Российской Федерации, установленные Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, по вопросу организации нотариата. Субъекты государственного управления нотариатом. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ – основные органы управления нотариатом. Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации. Функции органов юстиции по управлению 1, 2, 3, 8 нотариатом. Принцип опосредованного государственного управления: понятие, содержание. Место нотариальной палаты в системе органов управления нотариатом. Сравнительная характеристика нотариальной палаты и государственного органа: общие черты, различия. Механизм согласования совместных решений (нотариальной палаты и органа юстиции). Совместная компетенция органа юстиции и нотариальной палаты. Подготовить реферат.</p>

	<p>Тема 3 Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, решение задач</p>	<p>Изучить : Конституционные принципы нотариального делопроизводства. Понятие нотариального акта. Методические рекомендации по совершению нотариальных действий в системе нотариального законодательства. Свойства и предназначение нотариального акта: аутентичность; доказательственная сила; обязательная сила. Понятие нотариального действия, его признаки. Форма нотариальной деятельности. Нотариальное производство. Стадии нотариального производства. Нотариальное делопроизводство. Правила совершения удостоверительных надписей. Конституционные принципы образования нотариальных округов. Понятие нотариального округа. Территория деятельности нотариуса. Нотариальный округ и административно - территориальное деление Российской Федерации. Нотариальный округ и судебный участок: сравнительная характеристика. Понятие нотариальной конторы. Реестр нотариальных контор. Порядок создания государственной нотариальной конторы. Нотариальная контора нотариуса, занимающегося частной практикой. Место совершения нотариальных 1, 2, 5, 6 8 действий. Требования, предъявляемые к помещениям нотариальных контор. Архив нотариуса. Реклама нотариальной деятельности. Зарубежный опыт регулирования требований, предъявляемых к нотариальной конторе. Решить задачи.</p> <p>Изучить: Конституционное содержание права граждан на квалифицированную юридическую помощь. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по толкованию содержания права граждан на квалифицированную юридическую помощь в системе нотариата. Общая характеристика правового статуса нотариуса в Российской Федерации. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе. Нотариус, занимающийся частной практикой. Основные права и обязанности нотариуса. Ограничения конституционно - правового статуса гражданина в связи с назначением на должность нотариуса. Нотариус и государственный служащий: сравнительная характеристика. Условия назначения на должность нотариуса. Порядок прохождения стажировки. Особенности прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе и у частнопрактикующего нотариуса. Основные права и обязанности стажера нотариуса. Срок прохождения стажировки. Заключение о прохождении стажировки. Сдача квалификационного экзамена как условие получения лицензии на право осуществления нотариальной деятельности. Состав квалификационной</p>
	<p>Тема 4 Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, реферат</p>	

			<p>комиссии. Порядок приема экзамена. Апелляционное производство. Состав апелляционной комиссии. Сроки рассмотрения апелляций. Полномочия апелляционной комиссии. Судебное 1, 2, 5, 6 8 обжалование решений квалификационной и апелляционной комиссий. Назначение на должность нотариуса. Учреждение должности нотариуса. Правовой статус субъектов, оказывающих содействие нотариальной деятельности. Помощник нотариуса. Условия назначения на должность помощника нотариуса. Лицо, замещающее нотариуса, занимающегося частной практикой. Сотрудники нотариальной конторы. Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Подготовить реферат.</p> <p>Изучить: Конституционно-правовые основы ответственности нотариуса как лица, уполномоченного на совершение действий от имени Российской Федерации. Сложение полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой: основание и процедура. Органы, обладающие правами по возбуждению производства об освобождении от полномочий нотариуса. Особенности судебной процедуры отрешения от должности нотариуса. Передача документов, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются. Принятие мер к сохранности архива нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Уголовно-правовая ответственность нотариуса. Административная ответственность нотариуса. Административная ответственность нотариуса, устанавливаемая региональным законодательством. Решение задач.</p>
Тема 5 Ответственность нотариуса	5	Подготовка к практическим занятиям, решение задач,	
Тема 6 Конституционные гарантии деятельности нотариуса	6	Подготовка к практическим занятиям, реферат	<p>Изучить: Руководство Конституцией Российской Федерации и законом при совершении нотариальных действий. Понятие законности. Основания отказа в совершении нотариального действия. Независимость и беспристрастность деятельности нотариуса. Нотариус как арбитр гражданских правоотношений. Нотариус в процедурах медиации: перспективы развития. Конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни и нотариальная тайна. Порядок выдачи справок о совершенных нотариальных действиях. Основания (процессуальные и фактические) истребования сведений, составляющих нотариальную тайну. Субъекты, уполномоченные на истребование сведений, составляющих нотариальную</p>

	<p>Тема 7 Конституционно-правовой статус нотариальной палаты как юридического лица публичного права</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям, решение задач, реферат</p>	<p>тайну. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Понятие нотариального тарифа. Государственная пошлина, взимаемая в государственных нотариальных конторах. Гербовый сбор в нотариальной практике Российской Империи. Кодекс профессиональной этики российских нотариусов. Профессиональная этика латинских нотариусов. Контроль за нотариальной деятельностью: административный, финансовый, судебный. Формы контроля за деятельностью нотариусов. Процедуры осуществления отдельных видов контроля за нотариальной деятельностью. Подготовить реферат .</p> <p>Изучить: Юридические лица публичного права. Делегирование государственно - властных полномочий юридическим лицам публичного права. Нотариальная палата как юридическое лицо публичного права. Порядок создания нотариальной палаты. Добровольное и обязательное членство в нотариальной палате. Регистрация нотариальных палат в органах юстиции. Нотариальная палата – публичная корпорация. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты. Порядок создания. Устав Федеральной нотариальной палаты: порядок принятия, изменения, основные положения. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы управления: собрание представителей нотариальных палат, правление и президент Федеральной нотариальной палаты, комиссии Федеральной нотариальной палаты. Взаимоотношения Федеральной и региональных нотариальных палат. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Устав региональной нотариальной палаты: порядок принятия, изменения, основные положения. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Органы управления: собрание членов нотариальной палаты, правление, президент, комиссии. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Решить задачи. Подготовить реферат</p> <p>Изучить: Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Отказ в совершении нотариального действия.</p>
	<p>Тема 8 Правила совершения нотариальных действий</p>	<p>8 Подготовка к практическим занятиям, решение задач</p>	

		Обжалование нотариальных 1,2,4, 6 8,05 действий или отказа в их совершении. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договора залога и ипотеки. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа). Удостоверение доверенностей. Оформление наследственных прав. Удостоверение завещаний. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие мер к охране наследственного имущества. Свидетельствование бесспорных фактов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение фактов. Передача заявлений юридических и физических лиц. Совершение протестов векселей. Совершение морских протестов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Обеспечение доказательств. Решить задачи .
--	--	---

## 7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### 7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.1.1. Синхронные лекционные занятия**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **7.3. Синхронные семинарские занятия**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций. Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

### **7.1.3. Асинхронные дистанционные занятия**

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.



## 7.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1 Нотариат как предмет конституционного регулирования.

Тема 2 Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата.

Тема 3 Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности.

Тема 4 Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь.

Тема 5 Ответственность нотариуса

Тема 6 Конституционные гарантии деятельности нотариуса

Тема 7 Конституционно -правовой статус нотариальной палаты как юридического лица публичного права

Тема 8 Правила совершения нотариальных действий

1. кейс-метод: разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам;
2. собеседования по темам;
3. исследовательские формы (подготовка рефератов) – по тематике всей дисциплины (в течение всего семестра, по желанию обучающихся, но не чаще 3 раз в семестр).

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **7.2.1. Выполнение домашнего задания**

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» может быть использован сервис «Юрайт.Задания».

#### ***Примеры заданий платформы «Юрайт»***

##### **Объяснение(пример):**

Что такое институт главы государства?

##### **Практическое задание(пример):**

Какие документы во Франции входят в так называемый «кон-ституционный блок»?

Проведите сравнительный анализ содержания данных документов и определите предмет правового регули-рования.

### **7.2.2. Работа с медиаматериалами**

Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках.

Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» могут быть использованы медиаматериалы к курсу.

### **7.2.3. Самостоятельная проверка знаний**

Тема 1 Нотариат как предмет конституционного регулирования.

Тема 2 Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата.

Тема 3 Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности.

Тема 4 Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь.

Тема 5 Ответственность нотариуса

Тема 6 Конституционные гарантии деятельности нотариуса

Тема 7 Конституционно -правовой статус нотариальной палаты как юридического лица публичного права

Тема 8 Правила совершения нотариальных действий

1. кейс-метод: разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам;

2. собеседования по темам;

3. исследовательские формы (подготовка рефератов) – по тематике всей дисциплины (в течение всего семестра, по желанию обучающихся, но не чаще 3 раз в семестр).

### **7.2.4. Эссе (реферат)**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков

самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

## **7.6. Курсовая работа**

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. При выполнении курсовой работы формируется следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание курсовой работы входит в проектную оценку.

## **7.3. Групповые и индивидуальные консультации**

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

#### 7.4. Оценивание по дисциплине

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Из перечня ФОС	Тема 1 Нотариат как предмет конституционного регулирования	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 2 Конституционные принципы взаимодействия органов государственной власти и нотариата	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 3 Конституционные основы содержания и организации нотариальной деятельности	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 4 Правовой статус нотариуса в системе обеспечения конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 5 Ответственность нотариуса	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 6 Конституционные гарантии деятельности нотариуса	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 7 Конституционно-правовой статус нотариальной палаты как юридического	УК-1
Из перечня ФОС	Тема 8 Правила совершения нотариальных действий	УК-1
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b>		зачёт

#### 7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1. Литература**

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534540>
2. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537847>

### **8.2. Программные средства**

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)
3. 2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN бессрочная), (лицензия 49512935)
4. 3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
5. 4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
6. 5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
7. 6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
8. Свободно распространяемое ПО:
9. Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.
- 10.

### **8.3. Требования к материально-техническому обеспечению**

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».