

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

### **Б1.В.10 Судебные споры с участием государственных органов**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

## **1. Цель и задачи Б1. В.12 дисциплины «Б1.В.10 Судебные споры с участием государственных органов»**

формирование у обучающегося знаний об особенностях административного судопроизводства в целом и о процессуальных особенностях рассмотрения судами общей юрисдикции и арбитражными судами отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, выработка обучающимся умений и навыков применения норм, определяющих процессуальный порядок административного судопроизводства применительно к различным категориям дел.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.10 Судебные споры с участием государственных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули) учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в органах государственной власти и управления». Дисциплина «Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и технологии преодоления» принадлежит к вариативной части знания..

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

Для освоения дисциплины обучаемые используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин обязательной части – «Правоприменительная деятельность», дисциплин вариативной части – «Правовой статус личности». В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучаемого, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

### Знания:

- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе, роли государственных органов в судебном процессе;
- юридического категориального минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности в сфере изучения профессионального правосознания;
- принципов, закономерностей, тенденций развития юридической деятельности;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного права;

### Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями и использовать их в судебном процессе;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе разрешения юридического спора;
- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

### Навыки:

- использования базовой юридической терминологии в процессе разрешения юридического спора;
  - владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
  - анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
  - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
- Освоение дисциплины является необходимой предшествующей основой

для последующего изучения иных дисциплин – «Проблемы конституционного и муниципального права», прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

### 3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: закономерности развития проблемных ситуаций; - системные связи в развитии проблемных ситуаций. Уметь: - критически оценивать проблемные ситуации; - выявлять системные связи в структуре проблемной ситуации. Владеть: - навыками анализа критических ситуаций; - приемами структуризации связей при анализе проблемных ситуаций.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает социальные роли в команде. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>Контактная работа:</b>	40	40
Лекции (Лек)	16	16
Практические занятия (ПР)	18	18
Другие виды контакт. работы	6	6
Контроль (экзамен)	26	26
<b>Самостоятельная работа:</b>	42	42

#### 4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости,
-------	------------------------	---------	-------------------------------	---------------------------------------

			Контактная			Самостоятельная работа	промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работы		
1.	Понятие административного судопроизводства, разграничение процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства.	3	1	1	1	3	Проверка реферата
2	Принципы административного судопроизводства	3	1	1	1	3	Устный опрос (собеседование)
3	Компетенция в сфере административного судопроизводства	3	1	2		3	Проверка реферата Проверка решения задач
4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	3	1	1		3	Устный опрос (собеседование)
5	Примирительные процедуры в административном судопроизводстве	3	1	1		3	Проверка реферата Проверка решения задач
6	Особенности административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	3	1	1		3	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата Проверка решения задач
7	Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов разъяснения законодательства, обладающих нормативными свойствами	3	1	1	1	3	Проверка реферата Проверка решения задач
8	Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов публичной	3	1	1		3	Проверка реферата

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работ		
	власти						
9	Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок	3	1	1		3	Проверка реферата
10	Особенности производства по делам о защите избирательных права и права на участие в референдуме	3	1	1		3	Устный опрос (собеседование)
11	Особенности рассмотрения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	3	1	1		3	Проверка реферата
12	Особенности административного судопроизводства по делам, связанным с осуществлением судебного контроля за соблюдением прав и свобод при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям	3	1	1		2	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата
13	Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций	3	1	1		2	Проверка реферата
14	Особенности рассмотрения судами	3	1	1		2	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работ		
	дел об административных правонарушениях						
15	Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке и о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни	3	2	2	1	3	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата
16	Особенности производства по делам о прекращении деятельности СМИ и о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, другого общественного объединения, религиозной или некоммерческой организации, о запрете их деятельности, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра.	3	0	1	1	3	Консультация, опрос
17	Экзамен				1		

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работ		
	Итого		16	18	4	42	

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Общая часть административного судопроизводства

1. Понятие административного судопроизводства, разграничение процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства
3. Компетенция в сфере административного судопроизводства
4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве
5. Примириительные процедуры в административном судопроизводстве

Модуль 2. Особенности административного судопроизводства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций

6. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов разъяснения законодательства, обладающих нормативными свойствами
7. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов публичной власти
8. Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок
9. Особенности производства по делам о защите избирательных права и права на участие в референдуме
10. Особенности рассмотрения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости

Модуль 3. Особенности административного судопроизводства по делам, связанным с осуществлением судебного контроля за соблюдением прав и свобод при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям

11. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций
12. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях
13. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке и о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
14. Особенности производства по делам о прекращении деятельности СМИ и о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, другого общественного объединения, религиозной или некоммерческой организации, о запрете их деятельности, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра.
15. Особенности производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.



## 4.4. Темы и планы практических/лабораторных занятий

### Тема 1. Обеспечительные меры в судебном процессе

Возникновение и развитие обеспечительных мер в процессе: историко-правовой аспект. Роль и место обеспечительных мер в современном судебном процессе

*Литература*

Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в судебном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — С. 4 — 52 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542227/p.4-52>

Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — С. 302 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557539/p.302>

*Интерактивные формирующие тесты*

<http://urait.ru/quiz/run-test/75E042A1-958B-446E-BD01-C29F4E143E2E/44953756-FBA1-4838-BA57-2C3FD2E6EA21/89BC0236-4EB1-42C3-88F6-EFC79C4F36FF> —

Обеспечительные меры в судебном процессе

### Тема 2. Сущность мер по обеспечению исполнения решений в судебном процессе

Судебные акты, подлежащие обеспечению. Понятие мер по обеспечению исполнения решений.

Виды мер по обеспечению исполнения решений и основные способы их осуществления.

Встречные меры по обеспечению исполнения решений

*Интерактивные формирующие тесты*

<http://urait.ru/quiz/run-test/68705309-2E2A-4EC5-AC46-FC5FD5D3799E/2B99F670-51CE-4C11-8999-CCC7E553ABBC/89BC0236-4EB1-42C3-88F6-EFC79C4F36FF> — Сущность мер по обеспечению исполнения решений в судебном процессе

### Тема 3. Процессуальная форма реализации мер по обеспечению исполнения решений

*Интерактивные формирующие тесты*

<http://urait.ru/quiz/run-test/91795BF6-F17E-439A-A1ED-AEE23124304D/ED31BF68-61D1-4C25-8BF6-DB7747AECC75/89BC0236-4EB1-42C3-88F6-EFC79C4F36FF> —

Процессуальная форма реализации мер по обеспечению исполнения решений

## 4.5. Примерная тематика вопросов к зачету

1. Понятие административного судопроизводства, разграничение процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства
3. Компетенция в сфере административного судопроизводства
4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве
5. Примирительные процедуры в административном судопроизводстве
6. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов разъяснения законодательства, обладающих нормативными свойствами
7. Особенности производства по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) субъектов публичной власти
8. Особенности производства по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебного акта в разумный срок

9. Особенности производства по делам о защите избирательных права и права на участие в референдуме
10. Особенности рассмотрения дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
11. Особенности производства по делам о взыскании обязательных платежей и санкций
12. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях
13. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина медицинскую организацию в недобровольном порядке и о защите интересов несовершеннолетнего или недееспособного в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни
14. Особенности производства по делам о прекращении деятельности СМИ и о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, другого общественного объединения, религиозной или некоммерческой организации, о запрете их деятельности, об исключении сведений о некоммерческой организации из государственного реестра.
15. Особенности производства по делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

## **5. Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

1. Понятие и признаки дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Критерии различения частно-правовых и публично-правовых споров. 2. Понятие административного судопроизводства. Принципиальные особенности процессуальной формы. 3. Гражданское и административное судопроизводство: разграничение процессуальной формы. 4. Состязательная и следственная модели судебного процесса: сравнительная характеристика. 5. Принцип состязательности при активной роли суда в административном судопроизводстве. 6. Принцип справедливости в административном судопроизводстве. 7. Законность и справедливость в административном судопроизводстве: соотношение принципов. 8. Содержание концепций объективной и формальной истины в доктрине цивилистического судебного процесса. 9. Теоретические концепции доказывания: доказывание как познание и доказывание как аргументация. 10. Особенности института доказывания в административном судопроизводстве. 11. Принципы доказательственного права. 12. Понятие стандарта доказывания. Проблемы имплементации конструкции стандарта доказывания в гражданское и административное судопроизводство России. 13. Доказательства и средства доказывания в административном судопроизводстве. 14. Формирование предмета доказывания и распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. 15. Основания для освобождения от доказывания в административном судопроизводстве. 16. Доказательственные презумпции в административном судопроизводстве. 17. Оценка доказательств в административном судопроизводстве. 18. Примириательные процедуры в административном судопроизводстве: понятие, виды, общие правила; 19. Принципы примирительных процедур; 20. Переговоры как вид примирительной процедуры: понятие, процедурная организация, результаты. 21. Посредничество и медиация как виды примирительных процедур: понятие, сходство и различие, результаты. 22. Медиабельность публично-правовых споров: понятие, критерии. 23. Компетенция по рассмотрению и разрешению дел административного судопроизводства: понятие, правила

разграничения. 24. Досудебный порядок разрешения и урегулирования споров из публичных правоотношений. 25. Судебное примирение по делам административного судопроизводства. 26. Прямой и косвенный судебный нормоконтроль. Абстрактный и каузальный судебный нормоконтроль.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данной учебной дисциплине.

#### **Подготовка к аудиторному занятию**

Приступая к изучению данной дисциплины, обучаемый должен опираться на знания, полученные им из ранее освоенных учебных дисциплин. Для успешного усвоения курса обучаемый в обязательном порядке должен изучить законодательство о государственной службе. При подготовке к аудиторным занятиям необходимо внимательно изучить учебную литературу и составить конспект своего ответа по каждому вопросу плана занятия. Также обучаемому необходимо изучать дополнительную литературу (монографии, научные статьи). Кроме того, необходимо быть в курсе событий, происходящих в мире, и знать о последних изменениях в стране.

#### **Подготовка к собеседованию**

Практическое занятие в форме собеседования проводится в устной форме. При этом необходимо соблюдать следующие рекомендации при подготовке к собеседованию:

- внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и учебной литературы, уточните в справочной литературе непонятные слова;
- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения выступления, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана, при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами;
- при выступлении желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

#### **Подготовка реферата**

Написание реферата направлено на получение более глубоких знаний, формирование навыков самостоятельной работы с нормативными документами и специальной литературой, научного анализа и обобщения. Тема реферата выбирается с учетом собственного интереса к отдельным проблемам и доступности литературы. После предварительного ознакомления с литературой составляется план реферата. Наряду с изучением нормативных источников и литературы следует подбирать и анализировать примеры из государственно-правовой жизни для иллюстрации и подтверждения основных положений работы.

Структура реферата включает следующие элементы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, ее научная и практическая значимость, определяются степень изученности темы, предмет, цели, задачи и методы исследования. Если тема реферата предполагает выделение отдельных вопросов, возможно деление основной части на разделы. В заключении реферата обучаемый подводит итоги исследования, делает общие выводы, высказывает свое мнение по изученной проблеме.

Требования к оформлению реферата

Реферат можно написать от руки (аккуратным разборчивым почерком) или набрать на компьютере (шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала). Объем работы □ 10- 15 страниц текста на листах формата А4. Работа обязательно должна быть сшита.

При написании реферата обязательно использование нормативного материала путем обращения к официальным изданиям: «Собрание законодательства РФ»,

«Российская газета» и др. В качестве замены допустимо использование официального интернет-портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

### **Решение задач**

Задачи представляют собой переработанные в учебных целях различные жизненные ситуации. В процессе решения задач обучаемый должен:

- изучить конкретную ситуацию, требующей правового обоснования или решения;
- дать правовую оценку или квалификацию с точки зрения действующего законодательства;
- исследовать имеющуюся судебную и правоприменительную практику по данной ситуации;
- принять решение по сложившейся ситуации;
- обосновать принятое решение, при необходимости изложить письменно с обязательной ссылкой на использованные нормативные акты.

### **Подготовка к зачету**

Изучение дисциплины завершается зачетом.

На зачете обучаемый демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по данной дисциплине. Обучаемый должен продемонстрировать то, что он усвоил в соответствии с программой учебной дисциплины, а затем может высказать свою точку зрения.

## **6. Образовательные технологии**

Проведение аудиторных занятий и организация самостоятельной работы обучаемых при изучении тем по курсу предполагает использование следующих образовательных технологий:

1) теоретическое обучение (практические занятия) – опросы в форме собеседования по темам дисциплины.

2) практическое обучение (практические занятия) с использованием интерактивных форм:

- разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам.
- подготовка рефератов – по темам и т.д..

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются / могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

## **7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной, и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль знаний в форме текущей аттестации проводится в течение всего семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем

недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению – в форме зачета.

Форма проведения зачета – устная, путем собеседования по вопросам.

Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер («зачтено», «не зачтено»).

### **Контроль освоения компетенций**

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос (собеседование)	УК-3, УК-6
2	Проверка решения задач	УК-3, УК-6
3	Проверка реферата	УК-3, УК-6
4	Зачет	УК-3, УК-6

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственная служба» в электронной среде.

Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Бреднева В.С. Деформация профессионального правосознания юристов и технологии ее преодоления. Южно-Сахалинск: Изд-во СахГУ, 2019. 196 с.
2. Бреднева В.С. Инструментальная теория права в российском правоведении // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 10. С. 32-34.
3. Бреднева В.С. Уровни правосознания и юридическая деятельность. Южно-Сахалинск: Издательство СахГУ, 2010. 163 с.
4. Бреднева В.С. Инструментальная теория права в зарубежном правоведении // Вопросы российского и международного права. 2016. № 9. С. 167-174.
5. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474478>. — Режим доступа: по

подписке.

6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/474479>. — Режим доступа: по подписке.

## **8.2. Дополнительная литература**

### **Интернет-ресурсы.**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>.

## **8.3. Программное обеспечение**

9. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная лицензия)
10. 2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная лицензия)
11. 3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
12. 4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
13. 5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
14. 6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

## **9. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Электронная библиотечная система [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru)
2. Юрайт" образовательная платформа

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**11 Материально-техническое обеспечение дисциплины** Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося