

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б.1.В.ДВ. 03.01 «Административное судопроизводство»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)
направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
профиль подготовки
«Юрист в органах государственной власти и управления»
квалификация
Магистр
форма обучения
очная
срок освоения ОПОП
2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.ДВ. 03.01 «Административное судопроизводство» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цель и задачи дисциплины Б.1.В.ДВ. 03.01 «Административное судопроизводство»

- является ознакомление обучающихся с основными положениями норм права, регулирующих механизм административного производства.

Задачи дисциплины «Административное судопроизводство»:

Во время обучения обучаемые получают знания о порядке подачи административных заявлений в судебные органы Российской Федерации, приобретают устойчивые навыки и умения толкования и применения основных институтов административного судопроизводства при решении конкретных задач в практической деятельности.

2. Место дисциплины «Административное судопроизводство» в структуре образовательной программы

«Административное судопроизводство» принадлежит к вариативной части знания, определяемой магистрантом самостоятельно.

Дисциплина «Административное судопроизводство» занимает одно из ведущих мест в системе профессиональной подготовки обучаемого, поскольку знания о содержании и практике административного процессуального права в современном мире необходимы каждому образованному гражданину для сознательного участия в управлении государственными делами.

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

Для освоения дисциплины «Административное судопроизводство» обучаемые используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин обязательной части – «Правоприменительная деятельность», дисциплин вариативной части – «Правовой статус личности».

В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучаемого, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

Знания:

- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе;
- лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности;
- принципов, закономерностей, тенденций развития бытия, природы, общества, человека, познавательной деятельности;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного права;

Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

Навыки:

- использования базовой юридической терминологии;
- владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
- анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;

- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Освоение дисциплины «Административное судопроизводство» является необходимой предшествующей основой для последующего прохождения итоговой государственной аттестации.

В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Административное судопроизводство»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает научную основу проектирования. Умеет создать проект. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,

4. Структура и содержание дисциплины «Административное судопроизводство»

4.1. Структура дисциплины «Административное судопроизводство»

Общая трудоемкость дисциплины «Административное судопроизводство» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	32	32
Лекции (Лек)	14	14
Практические занятия (ПР)	14	14
Другие виды контакт. работы	4	4
Самостоятельная работа:	38	38

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Административное судопроизводство»

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной
			Контактная	Самостоятельная	

			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работ		аттестации
1.	Введение в теорию административной юстиции	4	2	2		5	Устный опрос (собеседование)
2.	История развития института административной юстиции в России	4	2	2		5	Устный опрос (собеседование)
3.	Модели организации административной юстиции в зарубежных государствах.	4	2	2		5	Проверка реферата (написание эссе)
4.	Понятие, виды и предмет административного судопроизводства.	4	2	2		5	Устный опрос (собеседование) Проверка решения задач
5.	Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции .	4	2	2		5	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата (написание эссе) Проверка решения задач
6.	Порядок рассмотрения административных дел. Структура судебного разбирательства.	4	2	2		5	Устный опрос (собеседование) Проверка решения задач
7.	Административное судопроизводство в арбитражных судах.	4	2	2		8	Устный опрос (собеседование) Проверка решения задач
	Другие виды контактной работы				4		
	Общая трудоемкость, в часах	72	14	14	4	38	

4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в теорию административной юстиции

Тема 2. История развития института административной юстиции в России

Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных

государствах

Тема 4. Понятие, виды и предмет административного судопроизводства

Тема 5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Тема 6. Порядок рассмотрения административных дел. Структура судебного разбирательства

Тема 7. Административное судопроизводство в арбитражных судах

4.4. Темы и планы практических/лабораторных занятий

Тема 1. Введение в теорию административной юстиции

Понятие, содержание и функции административной юстиции. Элементы юридической конструкции административной юстиции: административный спор, административный иск и административный суд. Нормативно-правовая основа административной юстиции в современной России. Административная юстиция как правовой институт.

Соотношение понятий «административная юстиция» и «административное судопроизводство», «административное правосудие», «судебный контроль». Административная юстиция как институт правового государства.

Контроль за деятельностью публичной администрации как функция административной юстиции. Понятие и виды контроля за административной деятельностью. Особенности судебного контроля за административными актами. Контроль за правоприменением и нормоконтроль. Абстрактный и конкретный судебный нормоконтроль. Формальный и содержательный контроль.

Юрисдикционная (конфликто разрешающая) функция административной юстиции. Понятие и виды юрисдикции. Административная юрисдикция как технология разрешения споров в сфере публичного управления. Проблемы использования альтернативных средств разрешения административных споров.

Понятие правового спора (спора о праве) в российском правоведении. Административно-правовой спор как отраслевая разновидность спора о праве. Понятие и признаки административно-правового спора.

Виды административно-правовых споров. Административные споры и управленческие споры. Споры о компетенции и служебные споры.

Юридическая конструкция административно-правового спора: понятие и элементы. Субъекты административно-правового спора. Предмет административно-правового спора. Субъективные публичные права и законные интересы как предмет административного спора. Законность административных актов как предмет административного спора. Основания административного спора.

Тема 2. История развития института административной юстиции в России

Общая характеристика государственного управления и административного законодательства в Российской Империи во второй половине XIX века.

Административные присутствия как форма организации административной юстиции. Состав присутствий, их компетенция, порядок рассмотрения дел. Правительственный Сенат – высший орган административной юстиции. Первый и второй департаменты

Правительственного Сената. Компетенция Сената по разрешению административных и судебно-административных дел. Порядок рассмотрения дел в Сенате.

Создание административных судов по Положению от 30 мая 1917 года.

Концепции развития административной юстиции в трудах С.А. Корфа, В.А. Гагена, В.Ф. Дерюжинского.

Тема 3. Модели организации административной юстиции в зарубежных государствах

Модели организации административной юстиции в зарубежных странах. Предпосылки формирования различных форм организации судебного контроля за деятельностью публичной администрации.

Организации административной юстиции во Франции. Региональные административные суды и Государственный Совет как органы административной юстиции. Процедуры разрешения административно-правовых споров.

Организация административной юстиции в Германии. Административные суды 1 инстанции, высшие административные суды земель, Высший административный суд Германии. Состав административных судов, их компетенция. Порядок разрешения административных споров.

Организация административной юстиции в Великобритании и США. Административные трибуналы как органы административной юстиции. Особенности судебного контроля за деятельностью публичной администрации со стороны судов общей юрисдикции.

Тема 4. Понятие, виды и предмет административного судопроизводства

Теория административного судопроизводства в России и зарубежных странах.

Административное судопроизводство как судебный административный процесс: правовое регулирование, стадии, субъекты. Предмет административного судопроизводства и его особенности в современной России.

Административный спор и административное дело. Особенности обозначения административных дел по действующему российскому процессуальному законодательству. Историческая ограниченность понятий «дело, возникающее из публично-правовых отношений» и «экономический спор, возникающий из публичных правоотношений».

Подведомственность и подсудность административных дел. Альтернативная подведомственность. Принцип «*clausula generalis*». Методы позитивной и негативной таксации. Правило общей подведомственности административных дел общим судам. Общие правила подсудности административных дел.

Тема 5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции

Общая характеристика судопроизводства по делам, вытекающим из публично-правовых отношений. Нормативно-правовая основа административного судопроизводства в России и за рубежом.

Виды административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Разграничение подсудности по административным делам в системе судов общей юрисдикции.

Стадии судебного административного процесса. Административный иск как средство защиты нарушенного субъективного публичного права. Основные виды административных исков. Проблемы учреждения института административного иска в современной России.

Оспаривание законности решений действий и бездействий публичной администрации. Основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.

Оспаривание законности нормативных правовых актов публичной администрации. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок судебного разбирательства и виды судебных решений.

Тема 6. Порядок рассмотрения административных дел. Структура судебного разбирательства

Доказывание в сфере административной юстиции. Предмет и пределы доказывания. Главный и доказательственный факт. Понятие доказывания. Структура процесса доказывания. Собираение, проверка и оценка доказательств. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания.

Доказательства по административному делу. Понятие доказательства. Классификация доказательств. Виды доказательств.

Тема 7. Административное судопроизводство в арбитражных судах

Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах.

Виды административных дел, подведомственных арбитражным судам. Оспаривание законности ненормативных правовых актов, решений, действий, бездействий. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.

Оспаривание законности нормативных правовых актов. Заявители, основания для обращения в суд, полномочия суда, порядок проведения судебного заседания, виды судебных решений.

Административно-деликтные споры в арбитражных судах.

Споры, связанные с применением к организациям и индивидуальным предпринимателям мер государственного принуждения.

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Вопросы к зачету

1. Административно-правовой спор: понятие, значение, признаки.
2. Виды административно-правовых споров.
3. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
4. Административная юстиция в системе современного административного права.
5. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
6. Судебный контроль в РФ: понятие, значение, виды.
7. Полномочия судов по защите прав граждан и юридических лиц.
8. Административное судопроизводство: понятие, значение, признаки.
9. Подведомственность административных дел судам.
10. Понятие и признаки административного дела.
11. Особенность доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.
12. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
13. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
14. Пределы судебного контроля за публичной администрацией.
15. Судебные решения как источник административного права.
16. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
17. Оспаривание законности индивидуальных административных актов.
18. Оспаривание законности простых административных действий и бездействий.
19. Оспаривание законности административно-деликтных актов.
20. Оспаривание законности государственно-служебных актов.

5. Темы дисциплины «Административное судопроизводство» для самостоятельного изучения

5.1. План самостоятельной работы обучающихся для очной формы обучения

№ нед .	Тема	Вид самостоятель ной работы (должен соответствова ть указанному в таблице 4.1)	Задание
1	Тема 1. Введение в теорию административ ной юстиции.	Подготовка к аудиторному занятию. Подготовка к проведению дискуссии.	1. Понятие, содержание и функции административной юстиции. 2. Административно-правовой спор: понятие, признаки, виды. 3. Юридическая конструкция административно-правового спора: понятие и элементы.
2	Тема 2. История развития института административ ной юстиции в России	Подготовка к аудиторному занятию. Подготовка к проведению дискуссии.	Государственное управления и административного законодательства в Российской Империи Создание административных судов по Положению от 30 мая 1917 года.
3	Тема 3. Модели организации административ ной юстиции в зарубежных государствах.	Подготовка реферата	1. Организация административной юстиции во Франции. 2. Организация административной юстиции в Германии. Организация

6. Образовательные технологии

Образовательные технологии для очной формы обучения:

Проведение аудиторных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся при изучении тем по курсу «Административное судопроизводство» предполагает использование следующих образовательных технологий:

1) теоретическое обучение (практические занятия) – опросы в форме собеседования по темам дисциплины № 1, 2, 4-7;

2) практическое обучение (практические занятия) с использованием интерактивных форм:

- кейс-метод:
- разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам 4-7;
- дискуссионные формы:
- проведение дискуссий – по темам 1, 2, 4-7;
- исследовательские формы (подготовка рефератов) – по темам 3, 5.

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при

проведении аудиторных занятий используются / могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное судопроизводство»

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной, и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль знаний в форме текущей аттестации проводится в течение всего семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению – в форме зачета.

Форма проведения зачета – устная, путем собеседования по вопросам.

Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер («зачтено», «не зачтено»).

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос (собеседование)	Тема № 1, 2, 4-7	УК-2
2	Проверка решения задач	Темы № 4-7	УК-2
3	Проверка реферата	Тема № 3, 5	УК-2
4	Зачет	Темы № 1-7	ПК-3 ПК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» в электронной среде.

8. Система оценивания планируемых результатов обучения

Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой

системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

Административное судопроизводство : учебник / Н. В. Алексеева, А. А. Арифиллин, С. Т. Багылы [и др.] ; под ред. С. В. Никитина. - Москва : РГУП, 2018. - 312с.: ISBN 978-5-93916-661-4. - Текст : электронный. – Электронная библиотека.

9.2. Дополнительная литература

Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) Электронная библиотека.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>
3. Информационно-правовая система «Законодательство России». http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>
5. Официальный сайт Президента РФ. <http://kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Правительства РФ. <http://government.ru>.
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. <http://www.vsrp.ru/>.
8. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. <https://мвд.рф/>
9. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/>
10. Банк данных "Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации". <https://minjust.consultant.ru/>
11. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studmedlib.ru>
12. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом полнотекстовая сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>

9.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)
2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN бессрочная), (лицензия 49512935)
3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертное приложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство»,

«суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

12. Свободно распространяемое ПО:

13. Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.

9.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU

2. Юрайт" образовательная платформа

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (обязательно!)

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

– автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

«Административное судопроизводство»

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу к электронно-библиотечной системе (ЭБС); сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).