

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.02.01 Технические и организационные аспекты
предоставления государственных услуг**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень Магистр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - состоит в усвоении особенностей правового регулирования административных регламентов в сфере государственного управления: понятия и источников административных регламентов, видов регламентов, особенностей регулирования административных регламентов, защиты прав и законных интересов субъектов административных отношений в данной сфере, контроля за соблюдением норм административных регламентов.

Задачи дисциплины (модуля):

Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, в том числе подготовка актов правоприменения; выполнение профессиональных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, прав, свобод, законных интересов граждан и организаций с учетом требований профильного законодательства; выявление, пресечение и предупреждение противоправного поведения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; участие в экспертной юридической деятельности в рамках профессиональных задач, в том числе осуществление системноаналитической (юридической) деятельности, проведение экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов, подготовка экспертных юридических заключений; осуществление профессиональной деятельности в сфере обеспечения оптимального функционирования органов публичной власти и управления, реализации публичных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Технические и организационные аспекты предоставления государственных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - «Дисциплины (модули)», Дисциплины (модули) по выбору учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-м курсе (3 семестр). Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Технические и организационные аспекты предоставления государственных услуг» базируется на знаниях дисциплин «Современные проблемы толкования права», «Юридическое письмо». Знания и умения полученные при изучении дисциплины необходимы для прохождения производственной практики (преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает научную основу проектирования. Умеет создать проект. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает способы коммуникации. Умеет и способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

5 Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа:	3	38
Лекции (Лек)	3	16
Практические занятия (ПР)	3	18
Лабораторные работы (Лаб)	3	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)	3	4
Промежуточная аттестация (экзамен,)	3	0
Самостоятельная работа:	3	

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; 	3	70

5.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.	3					опрос
Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительно й власти.	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, подготовка реферата

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
органами исполнительно й власти						
Содержание технического регулирования.	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос
Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов	3	4	2		11	Конспект
Институт административных регламентов в контексте административной реформы	3	2	4		9	Подготовка презентации, Групповая дискуссия, опрос
Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительно й власти	3	2	4		14	Конспект

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Зачет	3					
итого:		16	18		70	

6. Содержание дисциплины

1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.
2. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительно й власти.
3. Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительно й власти
4. Содержание технического регулирования.
5. Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов
6. Институт административных регламентов в контексте административной реформы
7. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти
8. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти

7. Темы и планы практических/лабораторных занятий

Семинарское занятие №1: Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое административный регламент? Определение понятия.
2. Основные признаки административного регламента.
3. Виды административных регламентов: их классификация и особенности.
4. Значение административных регламентов в системе государственного управления.

Задания:

1. Подготовить доклад о сущности и признаках административных регламентов.
2. Провести сравнительный анализ различных видов административных регламентов (например, регламенты исполнения государственных функций и оказания государственных услуг).

Семинарское занятие №2: Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственной функции в праве.
2. Классификация государственных функций: управленческие, контрольные, надзорные и другие.
3. Роль государственных функций в обеспечении правопорядка и стабильности общества.
4. Примеры реализации отдельных государственных функций на практике.

Задание:

1. Подготовка презентации об одной из ключевых государственных функций (например, функция контроля за соблюдением законодательства).

Семинарское занятие №3: Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти

Вопросы для обсуждения:

1. Отличия публичных и государственных услуг.
2. Особенности предоставления государственных услуг через федеральные органы исполнительной власти.
3. Административные процедуры при оказании государственных услуг: этапы и требования.
4. Принципы разработки и применения административных регламентов оказания государственных услуг.

Задачи:

1. Разработать проект административного регламента для одного из типов государственных услуг (например, регистрация недвижимости).
2. Обсудить преимущества и недостатки существующих административных регламентов на примере конкретных случаев.

Семинарское занятие №4: Содержание технического регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия и цели технического регулирования.
2. Правовые основы технического регулирования в Российской Федерации.
3. Международная практика технического регулирования: опыт других стран.
4. Влияние технических регламентов на развитие экономики и промышленности.

Задача:

1. Изучить примеры действующих технических регламентов и подготовить краткий обзор.

Семинарское занятие №5: Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов

Вопросы для обсуждения:

1. Историческое развитие института административных регламентов (или их аналогов): от советского периода до современности.
2. Современные тенденции в развитии предмета административно-правового регулирования.
3. Перспективы совершенствования системы административных регламентов: вызовы и возможности.
4. Зарубежный опыт использования административных регламентов.

Задание:

1. Написать эссе на тему «Перспективы развития института административных регламентов в условиях цифровой трансформации».

Семинарское занятие №6: Институт административных регламентов в контексте административной реформы

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи административной реформы в России.
2. Место и роль административных регламентов в процессе реформирования государственного управления.
3. Изменения в законодательстве, касающиеся административных регламентов, в рамках административной реформы.
4. Оценка эффективности проведенных изменений: успехи и неудачи.

Задание:

1. Провести дискуссию на тему: «Как административная реформа повлияла на институт административных регламентов?»

Семинарское занятие №7: Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти

1. Какова правовая основа разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственных функций?
2. Какие принципы лежат в основе создания административных регламентов федеральных органов исполнительной власти?
3. Приведите примеры административных регламентов, разработанных различными федеральными органами исполнительной власти (например, Министерством внутренних дел, Министерством здравоохранения). В чем заключаются их ключевые отличия?
4. Какие проблемы возникают при внедрении административных регламентов государственных функций на федеральном уровне? Каким образом эти проблемы могут быть решены?
5. Каково влияние административных регламентов на эффективность выполнения государственных функций федеральными органами исполнительной власти?

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

Самостоятельная работа обучающихся

Вопросов для самостоятельной подготовки

Опишите процесс разработки административных регламентов оказания государственных услуг. Какие этапы включает этот процесс?

2. Назовите основные принципы, лежащие в основе предоставления государственных услуг. Объясните каждый принцип.

3. Какую роль играют информационные технологии в предоставлении государственных услуг? Приведите примеры использования ИТ в этой области.

4. Какие существуют формы взаимодействия граждан и организаций с государственными органами при получении государственных услуг?

5. Рассмотрите проблему межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг. Каковы пути её решения?

6. Какие факторы влияют на качество предоставляемых государственных услуг? Предложите меры по улучшению качества услуг.

7. Опишите процедуру обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Какие права имеет гражданин в этом случае?

8. Какими нормативными актами регулируется предоставление государственных услуг в Российской Федерации?

9. Определите понятие "Электронное Правительство". Как оно связано с предоставлением государственных услуг онлайн?

10. Как осуществляется мониторинг и оценка качества предоставления государственных услуг? Какие методы используются для этого?

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

7.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

7.4. Оценивание по дисциплине

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Из перечня ФОС	Понятие, сущность, признаки административных регламентов.	УК-2, УК-4
Из перечня ФОС	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительно й власти.	УК-2, УК-4

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Из перечня ФОС	Понятие, сущность, признаки административных регламентов.	УК-2, УК-4
Из перечня ФОС	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти	УК-2,
Из перечня ФОС	Содержание технического регулирования.	УК-4
Из перечня ФОС	Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов	УК-2,
Из перечня ФОС	Институт административных регламентов в контексте административной реформы	УК-4
Из перечня ФОС	Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти	УК-2,
Итого за семестр (дисциплину)		зачёт

7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиамаериалы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Литература

1. Административное право : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/536500](https://urait.ru/bcode/536500)
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/book/pravovoe-obespecheniegosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1](https://urait.ru/book/pravovoe-obespecheniegosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-516669#page/1)
3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenti-492346](https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenti-492346)

1.1. Дополнительная литература

1. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [URL:https://urait.ru/bcode/426258](https://urait.ru/bcode/426258)

8.2. Программные средства

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935)
3. 2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935)
4. 3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
5. 4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
6. 5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
7. 6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство»,

- «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
8. Свободно распространяемое ПО:
 9. Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.
 - 10.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».