

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б1.О.04 Правоприменительная деятельность

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)
направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»
профиль подготовки
«Юрист в органах государственной власти и управления»
квалификация
Магистр
форма обучения
очная
срок освоения ОПОП
2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины - «Правоприменительная деятельность» являются приобретение обучающимися знаний по теории правоприменительная деятельность, действующему законодательству, судебной практики; умений самостоятельного анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, предлагать оптимальные пути их решения, а также навыков составления правоприменительных актов.

Задачи дисциплины

- изучение основных направлений/парадигм теории межкультурных коммуникаций, основных моделей, терминов, категориального аппарата;
- анализ различных уровней межкультурной коммуникаций: межличностный, в группе, массовый;
- анализ вопросов глобализации и транснационализма, перемен и рост значения других культур, необходимых для интеграции;
- изучение универсального, релятивистского и диалогического подходов к изучению межкультурной коммуникации;
- изучение межкультурного взаимодействия: культурная диффузия, культурный конфликт;
- изучение субкультур и их взаимодействия с доминантной культурой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Правоприменительная деятельность» относится к дисциплинам, обязательной части учебного плана 40.04.01 Юриспруденция.

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения курсов: Современные проблемы толкования права, Юридическое письмо.

Приобретенные навыки необходимы для изучения дисциплин Государственная служба, прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Правоприменительная деятельность»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенции
ОПК-5	Знает основы юридической техники. Умеет самостоятельно находить требования к разным видам документов. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
УК-1	Знать: закономерности развития проблемных ситуаций; - системные связи в развитии проблемных ситуаций. Уметь: - критически оценивать проблемные ситуации; - выявлять системные связи в структуре проблемной ситуации. Владеть: - навыками анализа критических ситуаций; - приемами структуризации связей при анализе проблемных ситуаций.

Структура и содержание дисциплины «Правоприменительная деятельность»

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	32	32
Лекции (Лек)	14	14
Практические занятия (ПР)	14	14
Другие виды контактной работы	4	4
Самостоятельная работа:	76	76

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	2	2	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
2.	Тема 2. Понятие и признаки правоприменительной деятельности	2	2	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
3.	Тема3. Принципы правоприменительной деятельности	2	2	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
4.	Тема 4. Основные стадии правоприменительной деятельности	2	2	1		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
5.	Тема 5. Установление фактических обстоятельств дела	2	2	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
6.	Тема 6. Выбор нормы права и юридическая квалификация дела	2	1	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
7.	Тема 7. Проверка и толкование нормы права	2	2	2		8	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельная работа	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
8	Тема 8. Правовая основа решения	2	1	1		16,05	Собеседование Проверка рефератов, эссе и иных творческих работ
	Общая рудоемкость, в часах		14	14	4	76	

4. 3 Содержание дисциплины «Правоприменительная деятельность»

Тема 1. Понятие и основные формы реализации права

Понятие и сущность реализации права. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. Формы реализации права.

Тема 2. Понятие и признаки правоприменительной деятельности

Понятие и сущность правоприменительной деятельности. Признаки характеризующие правоприменительную деятельность.

Соотношение форм реализации права с органами и должностными лицами их осуществляемыми.

Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности

Понятие принципов правоприменительной деятельности. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов. Виды принципов. Влияние принципов на правоприменение.

Тема 4. Основные стадии правоприменительной деятельности

Понятие стадии правоприменительной деятельности. Виды стадий. Особенности стадий правоприменительной деятельности.

Тема 5. Установление фактических обстоятельств дела

Понятие стадии установления фактических обстоятельств. Объективная истина как критерий установления фактических обстоятельств.
Фиксация фактических обстоятельств дела.

Тема 6. Выбор нормы права и юридическая квалификация дела

Выбор нормы права к установленным фактическим обстоятельствам. Судебная практика как средство реализации нормы права. Юридическая квалификация дела.

Тема 7. Проверка и толкование нормы права

Юридическая сила нормы права. Понятие пробела в праве и способы его преодоления. Понятие коллизий и способы их разрешения. Толкование нормы права и судебная практика ее применения.

Тема 8. Правовая основа решения дела

Структура решения. Составление решения по делу. Юридическая основа решения дела.

Тема 9. Акты правоприменительной деятельности: понятие, особенности, виды

Понятие акта правоприменительной деятельности. Признаки актов. Виды правоприменительных актов. Структура актов применения.

Тема 10. Судебные акты и техника их составления

Понятие и признаки судебного акта. Виды судебных актов. Правила составления судебных актов. Структура судебного акта. Законная сила судебного акта.

Тема 11. Судебное преодоление пробелов в праве

Полномочие судебных органов по преодолению пробелов в праве. Процедура преодоления пробелов судебными органами. Особенности судебного акта.

Тема 12. Судебное разрешение коллизий в праве

Выявление и разрешение коллизий судебными органами. Процедура разрешения коллизий судом. Особенности судебного акта.

Тема 13. Судебное толкование норм права

Понятие судебного толкования норм права. Выбор способа толкования. Процедура толкования. Закрепление толкования нормы права в судебном акте.

Правовое регулирование уголовного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в уголовном судопроизводстве.

Тема 15. Гражданское судопроизводство и судебные акты

Правовое регулирование гражданского судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в гражданском судопроизводстве.

Тема 16. Административное судопроизводство и судебные акты

Правовое регулирование административного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в административном судопроизводстве.

Тема 17. Арбитражное судопроизводство и судебные акты

Правовое регулирование арбитражного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве.

Тема 18. Производство по делам об административных правонарушениях

Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты.

5. Образовательные технологии

5.1. Результаты освоения дисциплины «Правоприменительная деятельность» достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов и технологий формирования данных компетенции у студентов: применением мультимедийных технологий на практических занятиях (темы: 5, 6, 7, 8); проведение семинаров в форме групповых дискуссий (темы: 1, 2, 3); проведение семинаров с использованием справочных компьютерных системы, использование архива судебных дел на практических занятиях (темы: 4, 14, 15, 16, 17, 18); Практические занятия проводятся в учебных залах судебных заседаний ауд. 5-210, 5-309б.

При изучении материалов лекции и практических занятий, а также самостоятельной работе студентов используются образовательные материалы, программное обеспечение и информационные ресурсы, размещенные и/или указанные в разделе дисциплины на учебном портале СахГУ (в moodle).

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются / могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

5.2. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов для таких студентов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Предусмотрено в случае необходимости создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотрена доступность управления контентом с клавиатуры.

5.3. Темы дисциплины «Правоприменительная деятельность» для самостоятельного изучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание
2 сем. 1 нед.	Тема 1. Понятие и основные формы реализации права	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение реферата.	Вопросы для изучения: Понятие и сущность реализации права. Проблемы реализации права. Факторы влияющие на процесс реализации права. Формы реализации права. Выполнить реферат по выбору из перечня ФОС
2 сем. 2 нед.	Тема 2. Понятие и признаки правоприменительной деятельности	подготовка к аудиторным занятиям	Вопросы для изучения: Понятие и сущность правоприменительной деятельности. Признаки характеризующие правоприменительную деятельность. Соотношение форм реализации права с органами и должностными лицами их осуществляемыми.
2 сем. 3 нед.	Тема 3. Принципы правоприменительной деятельности	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение реферата.	Вопросы для изучения: Понятие принципов правоприменительной деятельности. Нормативное, судебное и доктринальное закрепление принципов. Виды принципов. Влияние принципов на правоприменение. Выполнить реферат по выбору из перечня ФОС

2 сем. 4 нед.	Тема 4. Основные стадии правоприменительной деятельности	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение реферата	Вопросы для изучения: Понятие стадии правоприменительной деятельности. Виды стадий. Особенности стадий правоприменительной деятельности. Выполнить реферат по выбору из перечня ФОС
2 сем. 5 нед.	Тема 5. Установление фактических обстоятельств дела	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение реферата	Вопросы для изучения: Понятие стадии установления фактических обстоятельств. Объективная истина как критерий установления фактических обстоятельств. Фиксация фактических обстоятельств дела. Выполнить реферат по выбору из перечня ФОС
2 сем. 6 нед.	Тема 6. Выбор нормы права и юридическая квалификация дела	подготовка к аудиторным занятиям	Вопросы для изучения: Выбор нормы права к установленным фактическим обстоятельствам. Судебная практика как средство реализации нормы права. Юридическая квалификация дела.
2 сем. 7 нед.	Тема 7. Проверка и толкование нормы права	подготовка к аудиторным занятиям	Вопросы для изучения: Юридическая сила нормы права. Понятие пробела в праве и способы его преодоления. Понятие коллизий и способы их разрешения. Толкование нормы права и судебная практика ее применения.
2 сем. 8 нед.	Тема 8. Правовая основа решения дела	подготовка к аудиторным занятиям	Вопросы для изучения: Структура решения. Составление решения по делу. Юридическая основа решения дела.
2 сем. 9 нед.	Тема 9. Акты правоприменительной деятельности:	подготовка к аудиторным занятиям, выполнение реферата	Вопросы для изучения: Понятие акта правоприменительной деятельности. Признаки актов. Виды правоприменительных актов.

	акты		судопроизводстве. Составить процессуальные документы по заданию № 1 из перечня ФОС
2 сем. 15 нед.	Тема 15. Гражданское судопроизводство и судебные акты	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование гражданского судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в гражданском судопроизводстве. Составить процессуальные документы по выбору задания № 2,5 из перечня ФОС
2 сем. 16 нед.	Тема 16. Административное судопроизводство и судебные акты.	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование административного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в административном судопроизводстве. Составить процессуальные документы по заданию № 6 из перечня ФОС
2 сем. 17 нед.	Тема 17. Арбитражное судопроизводство и судебные акты	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование арбитражного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве. Составить процессуальные документы по заданию № 4 из перечня ФОС
2 сем. 17 нед.	Тема 18. Производство по делам об административных правонарушениях	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты. Составить процессуальные документы по заданию № 3 из перечня ФОС

	Гражданское судопроизводство и судебные акты	занятиям, составление процессуальных документов	Правовое регулирование гражданского судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в гражданском судопроизводстве. Составить процессуальные документы по выбору задания № 2,5 из перечня ФОС
сем.	Тема 16. Административное судопроизводство и судебные акты.	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование административного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в административном судопроизводстве. Составить процессуальные документы по заданию № 6 из перечня ФОС
сем.	Тема 17. Арбитражное судопроизводство и судебные акты	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование арбитражного судопроизводства. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве. Составить процессуальные документы по заданию № 4 из перечня ФОС
сем.	Тема 18. производство по делам об административных правонарушениях	подготовка к аудиторным занятиям, составление процессуальных документов	Вопросы для изучения: Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях. Виды судопроизводства. Стадии судопроизводства. Судебные акты. Составить процессуальные документы по заданию № 3 из перечня ФОС

6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

В связи с большим объёмом учебного и нормативного материала по дисциплине и при недостаточном количестве выделенных аудиторных часов самостоятельная(внеаудиторная) работа студентов имеет решающее значение для успешного усвоения полученных знаний и выработки практических навыков в решении конкретных жизненных ситуаций, а также для написания контрольной работы и сдачи экзамена.

Правильно организованная и систематическая самостоятельная работа студентов над учебными и нормативными материалами даёт возможность обеспечить глубокое познание вопросов программы, предназначенных для самостоятельного изучения.

По дисциплине предусмотрены следующие формы самостоятельной работы:

1. Теоретическая подготовка к аудиторным занятиям

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

В связи с большим объёмом учебного и нормативного материала по дисциплине и при недостаточном количестве выделенных аудиторных часов самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов имеет решающее значение для успешного усвоения полученных знаний и выработки практических навыков в решении конкретных жизненных ситуаций, а также для выполнения аттестации и тестирования.

Правильно организованная и систематическая самостоятельная работа студентов над учебными и нормативными материалами даёт возможность обеспечить глубокое познание вопросов программы, предназначенных для самостоятельного изучения.

Подготовку к аудиторным занятиям следует осуществлять по этапам:

1. Изучение основной литературы по теме занятия (учебников, учебных пособий, нормативно-правовых актов)

2. Изучение работ (или разделов работ), указанных в перечне дополнительной литературы (монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы) самостоятельно или по заданию преподавателя, определение своей позиции по спорным проблемам курса:

3. Изучение статей по указанию преподавателя, краткое изложение базовых позиций автора в письменной работе.

4. Конспектирование мнений ученых на основании дополнительной литературы по темам курса и выработка студентом собственной позиции.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект — краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата — точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы — концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация — очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме — наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2. Составление процессуальных документов: постановления (определения) о возбуждении дела, постановление (определение) об отказе в возбуждении дела, определение оставление без движения, определения о подготовки дела и назначения судебного заседания, постановление о привлечении к административной ответственности, постановление о прекращении производства по административному правонарушению, приговора суда I инстанции (обвинительный или оправдательный); решение суда об удовлетворении исковых требований (об отказе в удовлетворении исковых требований), определения суда о возврате жалобы (оставление без движения), решения суда апелляционной инстанции, (по заданию и в количестве, определяемом преподавателем индивидуально для каждого студента) и т.д.

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Успех рассмотрения и разрешения дела в суде (принимая во внимание преобладание принципа письменности над устностью) во многом зависит от того, насколько правильно оформлены соответствующие процессуальные документы. К процессуальным документам, законодательством предъявляются определенные требования. Требования предъявляются не только к форме, но и к содержанию. Не соблюдение требований к форме документа влечет недействительность документа. А несоблюдение требований к содержанию приводит к негативным результатам для заявителя.

Процессуальными документами являются:

постановления (определения) о возбуждении дела;

постановление (определение) об отказе в возбуждении дела;

определение оставление без движения;

определения о подготовки дела и назначения судебного заседания;

постановление о привлечении к административной ответственности;
постановление о прекращении производства по административному правонарушению;
приговора суда первой инстанции (обвинительный или оправдательный);
решение суда первой инстанции об удовлетворении исковых требований (об отказе в удовлетворении исковых требований);
определения суда о возврате жалобы (оставление без движения);
решения суда апелляционной инстанции;
иные документы, предусмотренные процессуальным законодательством.
Содержание процессуального документа должно быть понятно суду и другим лицам, участвующим в деле. Процессуальный документ должен содержать ссылки на нормативные акты, на основании которых должностное лицо принимает процессуальное решение.

3. Подготовка реферата.

Реферат – это краткое изложение в письменной форме определённого научного или учебного материала. Он представляет собой итог самостоятельного изучения студентом конкретной темы и должен отражать её основное содержание (обзорно-информационный реферат).

Реферат должен иметь чёткую структуру: введение, основную часть и заключение, где формулируются выводы.

Рефераты могут быть обязательными для всех студентов или выполняться по желанию. Готовые рефераты студенты сдают преподавателю на проверку, но могут и зачитывать их в форме устного доклада на семинаре или студенческой конференции.

Объём реферата должен быть в пределах 15–20 страниц машинописного текста через два интервала.

Работа над докладами и рефератами позволяет студентам приобрести навыки самостоятельной работы над учебными и нормативными источниками, судебной и практикой, умения на основе их анализа и обобщения делать собственные выводы.

Самостоятельная работа студентов может включать в себя также и решение конкретных жизненных ситуаций, возникающих в практической деятельности хозяйствующих субъектов, а также ответы на вопросы по темам дисциплины.

Формами контроля за самостоятельной работой студентов являются консультации преподавателя по обсуждению планов рефератов, проверка и рецензирование рефератов, их заслушивание на семинарских занятиях в группах с последующим обсуждением, а также проверка решения практических заданий.

Студенты, не представившие результаты обязательных самостоятельных работ по темам, не подлежат аттестации и не допускаются к сдаче экзамена.

Для более глубокого изучения отдельных тем полезно знакомиться с научной периодикой в области юриспруденции (журналы «Российская юстиция», «Российский следователь», «Российский судья», «Уголовный процесс», «Уголовное право» и др.), а также с трудами научных конференций.

Существенную помощь в поиске интересующей информации может оказать Интернет. **Однако следует помнить, что в Интернете имеется не только новая информация, но и устаревшая и потерявшая свою актуальность**, поэтому к использованию её следует подходить очень внимательно.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Подготовка реферата предполагает обзор литературных и других источников. Данная форма самостоятельной работы позволяет более глубоко и всесторонне усвоить теоретические знания по изучаемой проблематике, позволяет продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы.

Одновременно указанная форма самостоятельной работы позволяет сделать вывод об уровне теоретической и профессиональной подготовке соискателя.

При написании реферата соискатель должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Целями подготовки реферата является:

- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний по выбранной проблематике дисциплины;
- демонстрация навыков осуществления самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в реферате вопросов;
- выяснение подготовленности соискателя для самостоятельной работы.

Работа над рефератом начинается с выбора его темы согласно примерной тематике рефератов, по согласованию с руководством кафедры тема реферата может быть выбрана самостоятельно.

Структура работы предопределяется ее темой и включает в себя:

- 1) титульный лист,
- 2) план,
- 3) введение,
- 4) основной текст, который градируется на три – четыре вопроса;
- 5) заключение,
- 6) библиографию,
- 7) приложения (по необходимости).

Во введении автор обосновывает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи работы.

Основной текст работы должен содержать не менее трех-четырех вопросов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа опубликованной литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется позиция, точка зрения автора.

В заключение автор подводит итог проведенного исследования. В этой части работы в сжатой, но предельно информативной форме формулируются выводы, к которым пришел автор.

В библиографии автор указывает источники, с которыми непосредственно работал в процессе написания реферата.

Приложения к работе могут быть представлены в виде копий документы, таблицы, графики, схемы, анкеты, аналитические справки и т.п.

Выполнение реферата – это самостоятельное, систематизированное, логически завершенное, грамотное, отвечающее плану работы изложение основных сведений по определенной теме. Написанию реферата предшествует внимательное изучение соискателем подобранных им самостоятельно, а также рекомендованных в данном пособии источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Сначала следует продумать, в какой последовательности излагать материал, написать подробный план изложения внутри каждого вопроса.

Собрав материал по всей теме или по отдельному вопросу, можно приступить к написанию реферата.

При оформлении работы необходимо соблюдать ряд обязательных требований.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым образцом в ПГУ.

Все страницы, кроме первой, должны иметь сквозную порядковую нумерацию. При этом титульный лист считается первой страницей, а план второй, введение – третьей и далее по порядку все последующие страницы.

Название структурных элементов работы – план, введение, название вопросов, заключение, библиография, приложения – выполняются жирным шрифтом. Между ними и текстом соблюдается интервал, равный трем строкам. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа от начала строки на пять позиций.

Текст печатается на одной стороне стандартного листа формата А4, шрифтом Times New Roman, размер – 14 кегель, интервал полуторный. Положение на странице – 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу. Объем работы – 15-20 листов.

4. Подготовка к зачету с оценкой

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается зачетом с оценкой. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Зачетная и экзаменационная сессия — это серия зачетов, экзаменов, установленных учебным планом. Между зачетами, экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к зачету, экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной и экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам, экзаменам.

Необходимо сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное - это уже технические детали (главное - это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» — систематизация и оптимизация знаний по данному предмету — это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего он зачеты и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему лучше демонстрировать свои познания (точнее — ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала студент должен продемонстрировать, что он усвоил все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

6.2. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов очной формы обучения

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине Правоведение. Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля размещены в ЭИОС университета

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие реализации права.
2. Формы реализации права
3. Понятие и признаки правоведения.
4. Фактические обстоятельства в правоведении и их установление.
5. Понятие принципов правоведения.
6. Виды принципов правоведения.
7. Понятие стадии правоведения.
8. Виды стадий правоведения.
9. Понятие и признаки акта правоведения.
10. Виды актов правоведения.
11. Структура актов правоведения.
12. Пути преодоления проблем в правоведении.
13. Понятие пробела в праве.
14. Виды пробелов в праве.
15. Способы преодоления пробелов в праве.
16. Полномочия государственных органов по преодолению пробелов в праве.
17. Понятие юридических коллизий.
18. Виды юридических коллизий и их характеристика.
19. Способы разрешения юридических коллизий.
20. Полномочия судебных органов по преодолению пробелов в праве.
21. Процедура преодоления пробелов в праве судебными органами.
22. выявление и разрешение коллизий судебными органами.
23. Процедура разрешения коллизий судом.
24. Особенности судебного акта с разрешением коллизии и преодоления пробела в праве.
25. Техника толкования нормативного правового акта.
26. Понятие судебного толкования норм права.
27. Выбор способа толкования нормы права.
28. Процедура толкования норм права.
29. Закрепление толкования нормы права в судебном акте.
30. Понятие и признаки судебного акта.
31. Виды судебных актов.
32. Правила составления судебных актов.

33. Структура судебных актов.
34. Законная сила судебного акта.
35. Судебное толкование норм права
36. Понятие судебного толкования норм права.
37. Правовое регулирование уголовного судопроизводства.
38. Виды уголовного судопроизводства и судебные акты.
39. Правовое регулирование гражданского судопроизводства.
40. Виды гражданского судопроизводства.
41. Стадии гражданского судопроизводства.
42. Судебные акты в гражданском судопроизводстве и сроки их обжалования.
43. Правовое регулирование административного судопроизводства.
44. Судебные акты в административном судопроизводстве и сроки их обжалования.
45. Правовое регулирование арбитражного судопроизводства.
46. Стадии арбитражного судопроизводства.
47. Судебные акты в арбитражном судопроизводстве и сроки их обжалования.
48. Правовое регулирование судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
49. Стадии судопроизводства по делам об административных правонарушениях
50. Судебные акты по делам об административных правонарушениях и сроки их обжалования.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

«Правоприменительная деятельность» а) Учебная литература

1. Теория государства и права: Курс лекций / Под ред. Н.И.Матузова, А.В.Малько; РАН. Саратовский филиал Института государства и права. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 640с.: 60х90 1/16.(п) ISBN 978-5-91768-271-6, Электронная библиотека
- 2 Общая теория государства и права. В 3-х т. Т. 2. Право: Академ. 33, ауд. 5-302, 5-402, курс / М.Н. Марченко, С.Н. Бабурин и др.; Отв. ред. М.Н. Марченко 5-306. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 816 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-410-9 Режим доступа: Электронная библиотека
- 3.Лазарев В.В. Избранное последнего десятилетия / В.В. Лазарев. Москва : ИЗ и СП : Норма, 2020. – 760 с. Режим доступа Электронная библиотека

Интернет-ресурсы

- Консультант плюс <http://www.consultant.ru/law/review/fed/>
- Гарант <http://www.garant.ru/>
- Российская газета <http://www.rg.ru/dok/>
- ООО «Ассоциация юристов России» <http://www.alrf.ru/#>

Программное обеспечение дисциплины

проведения аудиторной работы, содержит следующие программные продукты: Лицензионное программное обеспечение представлено:

- ПО «Microsoft Windows» (подписка Microsoft Azure Dev Tools for Teaching); идентификатор подписки: - ПО «Антивирус Касперского»

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
<http://www.consultant.ru/law/>

Свободно распространяемое ПО:

Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.

Другое материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;

- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу СахГУ к электронно- библиотечной системе (ЭБС) по подписке СахГУ; сетевым оборудованием, специализированным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением).