

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б1.О.07 Экспертиза нормативных (индивидуальных)
правовых актов**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена
на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1.

Цели освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» заключается в формировании научно-теоретических знаний, а также профессиональных навыков магистранта в сфере проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Использование достаточно широкого круга источников учебной и научной литературы, нормативных материалов и судебной практики должно обеспечить овладение навыками анализа проблемной юридической ситуации в сфере проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и правильного применения норм законодательства для ее разрешения.

На практических занятиях предполагается отработка студентами навыков по составлению юридических заключений по правовой оценке нормативных (индивидуальных) правовых актов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Учебная дисциплина «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» относится к обязательным дисциплинам основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной формы обучения, изучается в 3 семестре.

Теоретической основой для изучения учебной дисциплины «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» является изучение отраслевых дисциплин:

«Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право» и др. Изучение учебной дисциплины «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов» логически связано с изучением ряда последующих учебных дисциплин: «Правовой статус личности», «Государственная служба».

3. Результаты освоения дисциплины «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает правила экспертной работы. Умеет самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и владеет навыками экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает основы юридической техники. Умеет самостоятельно находить требования к разным видам документов. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1	Способен принимать риски в процессе юридической и управленческой деятельности	Знать сущность и признаки рисков. Способен принимать риски в процессе юридической и управленческой деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа:	3	40
Лекции (Лек)	3	18
Практические занятия (ПР)	3	18
Лабораторные работы (Лаб)	3	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (<i>Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами</i>)	3	4
Промежуточная аттестация (экзамен,)	3	0
Самостоятельная работа:	3	68
- написание реферата (Р);	3	
- написание эссе (Э);		
- самостоятельное изучение разделов - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям;		
- подготовка к коллоквиумам;		
- подготовка к промежуточной аттестации и т.п.)		
...		

4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
	3					опрос
Тема 1. Понятие , классификация и признаки нормативных (индивидуальных) правовых актов.	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Тема 2. Специфика индивидуально-правового регулирования.	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, подготовка реферата
Тема 3. Понятие и общая характеристика юридической экспертизы.	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос
Тема 4. Основные этапы проведения экспертной Деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов	3	4	2		9	Конспект
Тема 5. Техничко-методические аспекты экспертных исследований нормативно-правовых актов и	3	2	4		9	Подготовка презентации, Групповая дискуссия, опрос

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
критерии проведения экспертизы.						
Тема 6. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов.прав и свобод личности	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Тема 7. Юридические заключения по правовой оценке нормативных (индивидуальных) правовых актов	3	2	2		9	Конспект
Тема 8. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативного(индивидуального)правового акта.	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос
Зачет	3					
итого:		18	18		72	

4.1. Содержание дисциплины «Экспертиза нормативных(индивидуальных)правовых актов»

Тема 1. Понятие , классификация и признаки нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Понятие «нормативный (индивидуальный) правовой акт». Основания классификации и

виды нормативных (индивидуальных) правовых актов. Признаки индивидуальных правовых актов: ненормативный характер, направленность на урегулирование конкретных ситуаций, требующих юридического разрешения, и адресованность персонально определенным субъектам, нацеленность на установление, изменение или прекращение юридических прав и обязанностей участников общественных отношений в индивидуальном порядке, индивидуальные правовые акты органически дополняют нормативные правовые акты, правовые веления получают в индивидуальных правовых актах объективированное выражение. Особенности прекращения действия нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Тема 2. Специфика индивидуально-правового регулирования.

Индивидуально-правовое регулирование основано на регулировании, осуществляемом нормативными правовыми актами. Акты реализации нормативных правовых положений обеспечивают признание их обязательного характера. Индивидуально-правовое регулирование дополняет, конкретизирует властные предписания нормативных актов в отношении определенных адресатов.

Тема 3. Понятие и общая характеристика юридической экспертизы.

Понятие экспертизы, ее виды. Нормативно-правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации. Принципы юридической экспертизы. Принцип законности проведения экспертизы. Принцип профессионализма экспертов. Принцип независимости экспертов. Принцип объективности экспертного исследования. Самостоятельность эксперта в изложении своей позиции. Принцип ответственности экспертов за полноту анализа и обоснованность заключения. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы. Концептуальные подходы. Экспертная деятельность. Специфика юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Тема 4. Основные этапы проведения экспертной деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Технологически связанные этапы юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов: прием документов на экспертизу; предварительное изучение проекта нормативного правового акта и сопровождающих его документов; Оценка необходимости нормативного акта для урегулирования общественных отношений. Условия проведения юридической экспертизы нормативных актов. Правовая оценка формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенция органа, принявшего нормативный правовой акт. Оценка соответствия нормативных правовых актов требованиям юридической техники. Наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. Анализ и оценка конкретных правовых норм. Сбор дополнительной информации; исследование проекта (собственно юридическая экспертиза).

Тема 5. Техничко-методические аспекты экспертных исследований нормативно-правовых актов и критерии проведения экспертизы.

Оценка заинтересованности, потребности и необходимости в регулировании. Оценка

правомерности принимаемых актов. Правила внешнего оформления нормативного акта. Оценка качества нормативного акта. Оценка языковых свойств правовых норм. Правила законодательной техники. Основные приемы юридической техники. Понятие и общая характеристика юридических способов (приемов, правил). Общие и специальные способы юридической техники.

Нетипичные нормативные предписания: классификация и общая характеристика. Понятие и значение юридической конструкции. Правовые фикции: понятие и значение. Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения

Тема 6. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. Выявление признаков несоответствия нормативных правовых актов Конституции РФ, федеральному законодательству. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Тема 7. Юридические заключения по правовой оценке нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Экспертное заключение: понятие и виды, требования к его оформлению. Направление экспертного заключения органу государственной власти, местного самоуправления, принявшего нормативный правовой акт. Меры прокурорского реагирования. Сроки устранения нарушений.

Тема 8. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативного(индивидуального)правового акта.

Оценка нормативных правовых актов на коррупциогенность. Оценка нормативных правовых актов, в том числе на соответствие антикоррупционным требованиям, в целях выявления коррупционных факторов (норм, дефектов, правовых формул), которые могут способствовать коррупционным проявлениям при правоприменении и разработки рекомендаций по их исключению

5. Образовательные технологии

При проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся используются следующие образовательные технологии:

1. Теоретическое обучение (практические занятия) – практические занятия в форме собеседования (простого коллоквиума) по темам дисциплины;
2. Практические занятия с использованием интерактивных, дискуссионных и исследовательских форм:

- Выполнение творческого задания по теме 6.
- коллоквиум по темам 1,2,3,4, 8.
- Кейс-задание по теме 7.
- исследовательские формы (подготовка рефератов) – по теме 5.

В ходе теоретического обучения студентов предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

-участие в практических занятиях с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе самостоятельной работы студентов над учебной дисциплиной.

На практическое занятие обычно выносятся несколько вопросов, обсуждение которых производится в форме собеседования (простого коллоквиума по всем темам) или дискуссионного круглого стола (по определенным темам). При этом опрос обучающихся, привлечение их к обсуждению строится на сочетании добровольности (желающих выступить) и принудительности (выступлений по вызову преподавателя). Подобное регулирование выступлений усиливает контрольные функции и способствует более тщательной подготовке обучающихся к следующим занятиям.

Дискуссионные формы проведения практических занятий способствуют развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся также вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения, точного изложения своих мыслей перед аудиторией, а также отстаивания собственного мнения.

Таким образом, в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дебаты, дискуссии, мозговые штурмы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении материалов практических занятий, а также в самостоятельной работе студентов используются образовательные материалы, программное обеспечение и информационные ресурсы, размещенные и/или указанные в разделе дисциплины на учебном портале ПГУ (moodle.pnzgu.ru).

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются /могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

5.2. Особенности учебно-методического обеспечения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей Интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание
1	Тема 1. Понятие, классификация и признаки нормативных (индивидуальных) правовых	Подготовка к коллоквиуму	Изучить следующие вопросы: Понятие «нормативный(индивидуальный) правовой акт». Основания классификации и виды нормативных (индивидуальных) правовых актов. Признаки индивидуальных правовых актов: , Составить конспект.

	актов.		
2	Тема 2. Специфика индивидуально-правового регулирования.	Подготовка к коллоквиуму	Изучить следующие вопросы: Индивидуально-правовое регулирование основано на регулировании и, осуществляем

			ом нормативными правовыми актами. Составить конспект.
3	Тема 3. Понятие и общая характеристика юридической экспертизы.	Подготовка к коллоквиуму	Изучить следующие вопросы: Понятие экспертизы, ее виды. Нормативно- правовое регулирование экспертной деятельности в Российской Федерации. Принципы юридической экспертизы. Объекты юридической экспертизы. Субъекты юридической экспертизы.
4	Тема 4. Основные этапы проведения экспертной деятельности нормативных (индивидуаль ных) правовых актов.	Подготовка к коллоквиуму	Изучить следующие вопросы: прием документов на экспертизу; предварительное изучение проекта нормативного правового акта и сопровождаю щих его
5	Тема 5. Технико- методические аспекты экспертных исследований нормативно- правовых актов и критерии проведения экспертизы.	Написание реферата	Изучить теоретические и правовые источники по теме и подготовить реферат
6	Тема 6. Правовые последствия юридической экспертизы нормативных(индивидуальных) правовых актов.	Смоделировать ситуацию определения правовых последствий юридической экспертизы конкретного нормативного(инд.) акта	Изучить теоретические и правовые источники по теме, подобрать нормативный акт для экспертизы, провести ее и определить правовые последствия.
7	Тема 7. Юридические заключения по правовой оценке нормативных (индивидуальны х) правовых	Составить юридическое заключение по правовой оценке нормативного	Изучить теоретические и правовые источники по теме, подготовить

6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов;

Цели и основные задачи СРС

При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, для эффективной подготовки к экзамену.

Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов.

Организация СРС

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

обучающийся может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) минимума обязательного содержания по данной дисциплине:
 - самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
 - предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
 - в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
 - предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
 - использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
 - использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа обучающихся должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется обучающимся самостоятельно. Каждый самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что решение задач проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.

Методические рекомендации по проведению собеседования.

Собеседование (ответ на семинаре) – специальная беседа преподавателя с студентом на темы, предусмотренные тематическим планом дисциплины, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме. Устный

опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. При подготовке к устному виду работ рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, рекомендуемого кафедрой, лекцией на заданную тему, статьями конституции и нормами действующего законодательства, регулирующими данные вопросы. Кроме того, желательно использовать при устном собеседовании судебную практику.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится после изучения темы дисциплины.

Формы коллоквиума

Коллоквиум проводится в устной или письменной форме

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично").

Письменная форма. Состоит из двух теоретических вопросов, предполагающих короткие ответы.

Методические рекомендации по решению кейс-задач.

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в кейс-задачах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Методические рекомендации по письменным формам работы: реферат.

Реферат – письменная работа объемом 10–15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. При подготовке реферата следует в обязательном порядке оформить сноски (не менее 10), а также список литературы и нормативно-правовых источников.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время зачетной сессии для систематизации знаний.

6.2. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль знаний в форме текущей аттестации проводится в течение всего семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине «Экспертиза нормативных(индивидуальных)правовых актов» требованиям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» – в форме зачета.

Зачет проводится по завершении 3 семестра обучения (очн. форма обучения), 2 семестра (заочн. форма обучения) после изучения всей дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

Форма проведения зачета – устная, путем собеседования по вопросам. По решению кафедры может быть определена иная форма: устная (собеседование по отдельным вопросам курса, коллоквиум и др.) или письменная работа (тестирование и др.) Оценка по результатам зачета: «зачтено», «не зачтено».

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Коллоквиум	Тема 1. Понятие , классификация и признаки нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
2	Коллоквиум	Тема 2. Специфика индивидуально-правового регулирования	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1

3	Коллоквиум	Тема 3. Понятие и общая характеристика юридической экспертизы.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
4	Коллоквиум	Тема 4. Основные этапы проведения экспертной деятельности нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
5	Проверка	Тема 5. Техничко-методические аспекты экспертных исследований нормативно-	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине Экспертиза нормативных(индивидуальных)правовых актов

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Экспертиза нормативных (индивидуальных) правовых актов»

а) учебная литература:

1. Минникес И.А. Индивидуальные правовые акты(к проблеме индивидуального правового регулирования//Право и законодательство. 2006, № 5, С.59-62 Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/individualnye-pravovye-akty-k-probleme-individualnogo-pravovogo-regulirovaniya/viewer>
2. Нормы права. Теоретико-правовое исследование [Электронный ресурс]: монография/Т.В. Губаева [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия,2014.— 164 с.— Электронная библиотека
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru>

в) Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение представлено:

- ПО «Microsoft Windows»
 - ПО «Антивирус Касперского»
- вободно распространяемое ПО:

- Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.

г) Другое материально-техническое обеспечение:

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения университета, в том числе специализированная учебная лаборатория кафедры,

- мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с подключением к Справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»; сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации о индивидуальному логину и паролю обучающегося, к электронному каталогу СахГУ