

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.02.02 Нормотворчество органов государственной власти
субъектов Российской Федерации**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень Магистр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - является формирование и закрепление профессиональных знаний и компетенций в области подготовки и принятия нормативно – правовых актов, правового и процессуального обеспечения деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

Сформировать навыки и умения магистра для профессиональной деятельности, связанной с реализацией правовых норм в органах государственной власти и управления.

Подготовить выпускника, который способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам различных отраслей права.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования

Учебная дисциплина «Б1.В.ДВ.02.02 Нормотворчество органов государственной власти субъектов Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - «Дисциплины (модули)», Дисциплины (модули) по выбору учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-м курсе (3 семестр). Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Нормотворчество органов государственной власти субъектов Российской Федерации базируется на знаниях дисциплин «Современные проблемы толкования права», «Юридическое письмо». Знания и умения полученные при изучении дисциплины необходимы для прохождения производственной практики (преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: закономерности развития проблемных ситуаций; - системные связи в развитии проблемных ситуаций. Уметь: - критически оценивать проблемные ситуации; - выявлять системные связи в структуре проблемной ситуации. Владеть: - навыками анализа критических ситуаций; - приемами структуризации связей при анализе проблемных ситуаций.
------	--	---

5 Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа:	3	38
Лекции (Лек)	3	16
Практические занятия (ПР)	3	18
Лабораторные работы (Лаб)	3	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) <i>(Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)</i>	3	4
Промежуточная аттестация (зачет)	3	0
Самостоятельная работа:	3	70
<ul style="list-style-type: none"> - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; 	3	

5.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Основы нормотворческой деятельности органов государственной власти субъектов РФ	3					опрос
Этапы нормотворческого процесса в субъектах РФ	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Виды правовых актов субъектов РФ	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, подготовка реферата
Организация нормотворческого процесса в региональных законодательных органах власти	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос
Исполнительные органы государственной власти и их нормотворчество	3	4	2		11	Конспект
Участие населения в нормотворчестве субъектов РФ	3	2	4		9	Подготовка презентации, Групповая дискуссия, опрос
Контроль и ответственность в нормотворческой деятельности	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Актуальные проблемы и перспективы развития нормотворческой практики субъектов РФ	3	2	4		14	Конспект
Зачет	3					
итого:		16	18		70	

6. Содержание дисциплины

Тематический план

1. Основы нормотворческой деятельности органов государственной власти субъектов РФ
2. Этапы нормотворческого процесса в субъектах РФ
3. Виды правовых актов субъектов РФ
4. Организация нормотворческого процесса в региональных законодательных органах
5. Исполнительные органы государственной власти и их нормотворчество
6. Участие населения в нормотворчестве субъектов РФ
7. Контроль и ответственность в нормотворческой деятельности
8. Актуальные проблемы и перспективы развития нормотворческой практики субъектов РФ

7. Темы и планы практических/лабораторных занятий

1. Основы нормотворческой деятельности органов государственной власти субъектов РФ
 - Основные понятия: нормотворческая деятельность, субъекты нормотворчества, источники права субъектов РФ.
 - Правовые основы нормотворческого процесса.
 - Полномочия субъектов РФ в сфере нормотворческой деятельности: разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами РФ.

2. Этапы нормотворческого процесса в субъектах РФ

- Инициатива нормотворчества: кто может выступать инициатором, порядок внесения предложений.
- Разработка законопроекта: стадии подготовки проекта нормативного акта, участие экспертов и общественности.
- Рассмотрение и принятие нормативных актов: процедура рассмотрения законопроектов в органах государственной власти субъекта РФ, голосование, утверждение.
- Официальное опубликование и вступление в силу: правила публикации нормативных актов, сроки вступления в законную силу.

3. Виды правовых актов субъектов РФ

- Классификация правовых актов: законы, постановления, распоряжения, приказы и иные акты.
- Особенности принятия законов субъектов РФ: отличие от федеральных законов, сфера регулирования.
- Подзаконные акты субъектов РФ: структура, содержание, порядок принятия.

4. Организация нормотворческого процесса в региональных законодательных органах

- Структура и полномочия региональных парламентов: законодательные собрания, думы, советы депутатов.
- Процедура принятия законов в региональном парламенте: заседания, комитеты, рабочие группы.
- Роль политических партий и фракций в нормотворческом процессе: влияние партийной принадлежности на принятие решений.

5. Исполнительные органы государственной власти и их нормотворчество

- Исполнительно-распорядительные функции органов исполнительной власти: губернатор, правительства регионов, министерства и ведомства.
- Порядок издания подзаконных актов региональными органами исполнительной власти: разработка, согласование, утверждение, публикация.
- Контроль за исполнением нормативных актов субъектов РФ: роль прокуратуры, судебных органов, общественных организаций.

6. Участие населения в нормотворчестве субъектов РФ

- Механизмы общественного участия: общественные слушания, опросы, референдумы.
- Общественные инициативы и петиции: порядок подачи и рассмотрения инициатив граждан.
- Информационная открытость нормотворчества: доступ к информации о разрабатываемых проектах, возможность комментариев и предложений.

7. Контроль и ответственность в нормотворческой деятельности

- Внутренний контроль: проверка соответствия проектов нормативных актов законодательству, экспертиза.
- Внешний контроль.
- Ответственность за нарушение нормотворственных процедур: дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

8. Актуальные проблемы и перспективы развития нормотворческой практики субъектов РФ

- Проблемы гармонизации регионального и федерального законодательства: конфликты интересов, дублирование норм.
- Цифровизация нормотворческих процессов: использование информационных технологий, электронные платформы для разработки и обсуждения проектов.
- Международный опыт нормотворческой деятельности: заимствование лучших практик, адаптация к российским условиям.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины. Формы контроля

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

Самостоятельная работа обучающихся

Вопросов для самостоятельной подготовки

Опишите процесс разработки административных регламентов оказания государственных услуг. Какие этапы включает этот процесс?

2. Назовите основные принципы, лежащие в основе предоставления государственных услуг. Объясните каждый принцип.

3. Какую роль играют информационные технологии в предоставлении государственных услуг? Приведите примеры использования ИТ в этой области.

4. Какие существуют формы взаимодействия граждан и организаций с государственными органами при получении государственных услуг?

5. Рассмотрите проблему межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг. Каковы пути её решения?

6. Какие факторы влияют на качество предоставляемых государственных услуг? Предложите меры по улучшению качества услуг.

7. Опишите процедуру обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги. Какие права имеет гражданин в этом случае?

8. Какими нормативными актами регулируется предоставление государственных услуг в Российской Федерации?

9. Определите понятие "Электронное Правительство". Как оно связано с предоставлением государственных услуг онлайн?

10. Как осуществляется мониторинг и оценка качества предоставления государственных услуг? Какие методы используются для этого?

Примеры тестовых вопросов платформы «Юрайт»

Студент выбирает несколько правильных вариантов ответов

В каких случаях полномочия законодательного органа субъекта РФ могут быть прекращены досрочно в соответствии с Федеральным законом № 414-ФЗ?

Выберите один или несколько правильных ответов

- а) принятие решения о досрочном прекращении его полномочий
- б) роспуск указанного органа высшим должностным лицом субъекта РФ
- в) вступление в силу решения верховного суда субъекта РФ о неправомерности данного состава депутатов законодательного органа
- г) роспуск Президентом РФ
- д) прекращение полномочий по решению общественного совета субъекта РФ

Интерактивные тесты платформы «Юрайт»

[ТЕСТ 1. Законодательные органы субъектов Российской Федерации](#)

[ТЕСТ 2. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации](#)

[ТЕСТ 3. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации](#)

[ТЕСТ 4. Правовой статус субъекта Российской Федерации](#)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

7.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

7.4. Оценивание по дисциплине

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Из перечня ФОС	1. Основы нормотворческой деятельности органов государственной власти субъектов РФ	УК-1
Из перечня ФОС	2. Этапы нормотворческого процесса в субъектах РФ	УК-1
Из перечня ФОС	3. Виды правовых актов субъектов РФ	УК-1
Из перечня ФОС	4. Организация нормотворческого процесса в региональных законодательных органах	УК-1
Из перечня ФОС	5. Исполнительные органы государственной власти и их нормотворчество	УК-1
Из перечня ФОС	6. Участие населения в нормотворчестве субъектов РФ	УК-1
Из перечня ФОС	7. Контроль и ответственность в нормотворческой деятельности	УК-1
Итого за семестр (дисциплину)		зачёт

7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиа материалы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Литература

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918> (дата обращения: 01.09.2024).
2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428> (дата обращения: 01.09.2024).

1.1. Дополнительная литература

1. Шугрина, Е. С. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика : учебник для магистров / Е. С. Шугрина, С. В. Нарутто, Е. М. Заболотских. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3644-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/426258>

8.2. Программные средства

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)
3. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN бессрочная), (лицензия 49512935)
4. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
5. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
7. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
8. Свободно распространяемое ПО:
Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».