

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

**Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и  
технологии преодоления**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

[

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена  
на заседании кафедры юриспруденции  
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СхГУ»

## **1. Цель и задачи Б1. В.12 дисциплины «Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и технологии преодоления»**

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- дать будущему магистру систематизированные знания о сущности и стадия деформации профессионального правосознания, ее влиянии на профессиональную деятельность юриста и сформировать навыки использования технологий по ее преодолению.

### **Задачи дисциплины:**

Задачи дисциплины – усвоить базовые категории теории правосознания, деформации правосознания, сформировать навыки ее преодоления, сформировать компетенции распознавания деформации правосознания, овладеть многообразием технологий, способствующих диагностике деформации правосознания, приобрести компетенции эффективных методов коммуникации

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и технологии преодоления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Юрист в органах государственной власти и управления». Дисциплина «Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и технологии преодоления» принадлежит к вариативной части знания..

Дисциплина занимает одно из ведущих мест в системе профессиональной подготовки обучаемого, поскольку знания о важнейших аспектах ее структуры и функционирования, теоретических основах на которых она базируется, влияет на осуществление качественной юридической деятельности.

Изучение учебной дисциплины тесно связано с другими дисциплинами.

Для освоения дисциплины «Б1.В.17 Деформация профессионального правосознания и технологии преодоления» обучаемые используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения иных дисциплин обязательной части – «Правоприменительная деятельность», дисциплин вариативной части – Правовой статус личности». В качестве требований к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучаемого, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, следует рассматривать:

### Знания:

- предметной области, системы, содержания и взаимосвязи процессов и явлений, происходящих в обществе;
- юридического категориального минимума в объеме, необходимом для работы с текстами профессиональной направленности в сфере изучения профессионального правосознания;
- принципов, закономерностей, тенденций развития юридической деятельности;
- сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правоотношений в отдельных институтах конституционного права;

### Умения:

- свободно оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с законом;

#### Навыки:

- использования базовой юридической терминологии;
- владения юридической техникой в объеме полученных ранее знаний;
- анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;

- работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Освоение дисциплины является необходимой предшествующей основой для последующего изучения иных дисциплин – «Проблемы конституционного и муниципального права», прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

В целом эта взаимосвязь предполагает возможность интеграции знаний, полученных при изучении дисциплины, в общую структуру профессиональных знаний в ходе дальнейшего обучения.

### **3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Содержание компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает социальные роли в команде. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает тайм-менеджмент. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и владеет способами ее совершенствования на основе самооценки

### **4. Структура и содержание дисциплины**

#### **4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

<b>Вид работы</b>	<b>Трудоемкость, акад. часов</b>	
	<b>3 семестр</b>	<b>всего</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>Контактная работа:</b>	38	38
Лекции (Лек)	16	16
Практические занятия (ПР)	18	18
Другие виды контакт. работы	4	4
Зачет	0	0
<b>Самостоятельная работа:</b>	70	70

#### **4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам**

**дисциплины «Государственная служба»**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работы		
1.	Доктринальные основы профессионального правосознания	3	1	1		4	Проверка реферата
2	Эволюция представлений о профессиональном правовом сознании	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование)
3	Структурные элементы профессионального правосознания	3	1	2		4	Проверка реферата Проверка решения задач
4	Профессиональное правосознание как фактор риска при осуществлении юридической деятельности	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование)
5	Виды рисков, юридические последствия	3	1	1		4	Проверка реферата Проверка решения задач
6	Общая характеристика деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата Проверка решения задач
7	Понятие деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Проверка реферата Проверка решения задач
8	Факторный анализ деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Проверка реферата
9	Типология деформации профессионального правового сознания	3	1	1		4	Проверка реферата
10	Содержание деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование)
11	Развитие деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Проверка реферата
12	Стадии деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата
13	Формы проявления деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Проверка реферата
14	Последствия деформации профессионального правосознания	3	1	1		4	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата
15	Технологии преодоления деформации профессионального правосознания	3	2	2		7	Устный опрос (собеседование) Проверка реферата

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Другие виды контакт. работ		
16	Понятие и виды технологий преодоления деформации профессионального правосознания	3	0	1	4	4	Консультация, опрос
17	Зачет	3				3	Собеседование
18	Итого		16	18	4	70	

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1: Доктринальные основы профессионального правосознания

- 1.1. Эволюция представлений о профессиональном правовом сознании
- 1.2. Структурные элементы профессионального правосознания
- 1.3. Профессиональное правосознание как фактор риска при осуществлении юридической деятельности

Тема 2: Общая характеристика деформации профессионального правосознания

- 2.1. Понятие и содержание деформации профессионального правосознания
- 2.2. Факторный анализ деформации профессионального правосознания
- 2.3. Типология деформации профессионального правового сознания

Тема 3: Развитие деформации профессионального правосознания

- 3.1. Стадии деформации профессионального правосознания
- 3.2. Формы проявления деформации профессионального правосознания
- 3.3. Последствия деформации профессионального правосознания

Тема 4: Технологии преодоления деформации профессионального правосознания

- 4.1. Понятие и виды технологий преодоления деформации профессионального правосознания
- 4.2. Содержание юридической технологии преодоления деформации профессионального правосознания
- 4.3. Соотношение категорий «юридическая технология» и «юридическая техника», «юридическая технология и «юридическая деятельность»
- 4.4. Классификация юридических технологий преодоления деформации профессионального правосознания

Тема 5: Юридические технологии преодоления деформации профессионального правосознания (в зависимости от роли в правовом регулировании)

- 5.1. Правотворческая технология
- 5.2. Правоприменительная технология
- 5.3. Непосредственно-правореализующая технология
- 5.4. Превентивная юридическая технология

Тема 6: Выявление деформации профессионального правосознания и развитие юридических технологий ее преодоления

- 6.1. Оценка и измерение деформации профессионального правового сознания (на примере проведенного социологического исследования)
- 6.2. Перспективы развития юридических технологий в формировании профессионального правосознания

#### **4.4. Темы и планы практических/лабораторных занятий**

Семинар 1. Доктринальные основы профессионального правосознания

- 1.1. Эволюция представлений о профессиональном правовом сознании
- 1.2. Структурные элементы профессионального правосознания
- 1.3. Профессиональное правосознание как фактор риска при осуществлении юридической деятельности

Семинар 2. Общая характеристика деформации профессионального правосознания

- 2.1. Понятие и содержание деформации профессионального правосознания
- 2.2. Факторный анализ деформации профессионального правосознания
- 2.3. Типология деформации профессионального правового сознания

Семинар 3. Развитие деформации профессионального правосознания

- 3.1. Стадии деформации профессионального правосознания
- 3.2. Формы проявления деформации профессионального правосознания
- 3.3. Последствия деформации профессионального правосознания

Семинар 4. Технологии преодоления деформации профессионального правосознания

- 4.1. Понятие и виды технологий преодоления деформации профессионального правосознания
- 4.2. Содержание юридической технологии преодоления деформации профессионального правосознания
- 4.3. Соотношение категорий «юридическая технология» и «юридическая техника», «юридическая технология» и «юридическая деятельность»
- 4.4. Классификация юридических технологий преодоления деформации профессионального правосознания

Семинар 5. Юридические технологии преодоления деформации профессионального правосознания (в зависимости от роли в правовом регулировании)

- 5.1. Правотворческая технология
- 5.2. Правоприменительная технология
- 5.3. Непосредственно-правореализующая технология
- 5.4. Превентивная юридическая технология

Семинар 6. Выявление деформации профессионального правосознания и развитие юридических технологий ее преодоления

- 6.1. Оценка и измерение деформации профессионального правового сознания (на примере проведенного социологического исследования)
- 6.2. Перспективы развития юридических технологий в формировании профессионального правосознания

#### **4.5. Примерная тематика вопросов к зачету**

- 1. Какие факторы могут влиять на деформацию профессионального правосознания?
- 2. Чем отличается профессиональное правосознание от обычного правосознания?
- 3. Какие последствия могут возникнуть из-за деформации профессионального правосознания?

4. Каковы основные принципы устранения деформации профессионального правосознания?
5. Какие технологии используются для преодоления деформации профессионального правосознания?
6. Какие методы могут помочь восстановить профессиональное правосознание?
7. Как влияет деформация (начальные стадии) профессионального правосознания на профессиональную деятельность?
8. Какие стратегии можно применить для предотвращения деформации профессионального правосознания (на начальных стадиях)?
9. Какие психологические аспекты играют роль в формировании профессионального правосознания?
10. Какие техники саморегуляции могут быть полезны при преодолении деформации профессионального правосознания?
11. Какие ошибки чаще всего встречаются при работе над восстановлением профессионального правосознания (на последних стадиях)?
12. Как оценить уровень деформации профессионального правосознания у конкретного человека (карта самодиагностики)?
13. Почему важно заниматься развитием профессионального правосознания?
14. Какие аспекты социальной и профессиональной жизни могут быть затронуты из-за деформации профессионального правосознания?
15. Какие методики можно применить для анализа и коррекции профессионального правосознания (на последних стадиях)?
16. Какие практические упражнения помогают укрепить профессиональное правосознание (в зависимости от стадии)?
17. Какие изменения в поведении могут свидетельствовать о начале процесса восстановления профессионального правосознания?
18. Какие ресурсы можно использовать для самостоятельного изучения проблемы деформации профессионального правосознания?
19. Какой путь проходит человек от деформации до восстановления профессионального правосознания?
20. Какие психологические техники помогают выявить и осознать деформации профессионального правосознания?
21. Каковы типичные признаки деформированного профессионального правосознания для разных категорий юридических профессий?
22. Какова роль социальной поддержки в преодолении деформации профессионального правосознания?
23. Какова роль самосознания в развитии профессионального правосознания?
24. Какие практические шаги можно предпринять для улучшения профессионального правосознания?
25. В чем заключается влияние окружающей среды на формирование профессионального правосознания?
26. Какие ресурсы помогают преодолеть кризис в профессиональном правосознании?
27. Какие методики психологической коррекции можно использовать для работы над деформированным профессиональным правосознанием (для разных категорий профессий)?
28. Какую роль играет образование в формировании профессионального правосознания?



## **5. Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

1. Каковы основные темы научных работ о правовой культуре в России на рубеже столетий?
  2. Какой теоретический анализ представлен в работах о правовых средствах и моделях противодействия коррупции?
  3. Что охватывает категория "законодательная технология"?
  4. Какие дискуссии освещены в научной литературе о взаимодействии власти, бизнесе и гражданском обществе и роли такого взаимодействия на профессиональное правосознание?
  5. Что представлено в работах по НЛП?
  6. Как охарактеризован педагогический аутотренинг сотрудников органов внутренних дел?
  7. Какие аспекты являются ключевыми при рассмотрении темы "Правосознание и правовая культура".
  8. Какие выводы делаются в научных трудах о деформации правосознания личности?
  9. Какие аспекты рассматриваются в работах о защите прав человека.
1. Каковы основные темы научных работ о правовой культуре в России на рубеже столетий?
  2. Какой теоретический анализ представлен в работе о правовых средствах и моделях противодействия коррупции?
  3. Что охватывает учебное пособие "Законодательная технология: теория, опыт, правила"?
  4. Какие дискуссии были проведены в материалах фонда "Либеральная миссия" о власти, бизнесе и гражданском обществе?
  5. Что представлено в работе "Проект НЛП: исходный код"?
  6. Как охарактеризован педагогический аутотренинг сотрудников органов внутренних дел?
  7. Какие аспекты рассматриваются в учебном пособии "Правосознание и правовая культура"?
  8. Какие выводы делаются в работе о деформации правосознания личности в условиях дискредитации власти в Российской Федерации?
  9. Что рассматривается в работе "Теория судебных доказательств в советском праве"?
  10. Какие аспекты рассматриваются в работе о защите прав человека и коррупции в России?

## **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативных правовых актов и литературы по данной учебной дисциплине.

### **Подготовка к аудиторному занятию**

Приступая к изучению данной дисциплины, обучаемый должен опираться на знания, полученные им из ранее освоенных учебных дисциплин. Для успешного усвоения курса обучаемый в обязательном порядке должен изучить законодательство о государственной службе. При подготовке к аудиторным занятиям необходимо внимательно изучить учебную литературу и составить конспект своего ответа по каждому вопросу плана занятия. Также обучаемому необходимо изучать дополнительную литературу (монографии, научные статьи). Кроме того, необходимо быть в курсе событий, происходящих в мире, и знать о последних изменениях в стране.

### **Подготовка к собеседованию**

Практическое занятие в форме собеседования проводится в устной форме. При этом необходимо соблюдать следующие рекомендации при подготовке к собеседованию:

- внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и учебной литературы, уточните в справочной литературе непонятные слова;
- выделите главное, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения выступления,

отметьте аргументацию автора;

- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана, при конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами;
- при выступлении желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

### **Подготовка реферата**

Написание реферата направлено на получение более глубоких знаний, формирование навыков самостоятельной работы с нормативными документами и специальной литературой, научного анализа и обобщения. Тема реферата выбирается с учетом собственного интереса к отдельным проблемам и доступности литературы. После предварительного ознакомления с литературой составляется план реферата. Наряду с изучением нормативных источников и литературы следует подбирать и анализировать примеры из государственно-правовой жизни для иллюстрации и подтверждения основных положений работы.

Структура реферата включает следующие элементы: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении обосновывается актуальность избранной темы, ее научная и практическая значимость, определяются степень изученности темы, предмет, цели, задачи и методы исследования. Если тема реферата предполагает выделение отдельных вопросов, возможно деление основной части на разделы. В заключении реферата обучаемый подводит итоги исследования, делает общие выводы, высказывает свое мнение по изученной проблеме.

#### **Требования к оформлению реферата**

Реферат можно написать от руки (аккуратным разборчивым почерком) или набрать на компьютере (шрифт Times New Roman, № 14, через 1,5 интервала). Объем работы □ 10- 15 страниц текста на листах формата А4. Работа обязательно должна быть сшита.

При написании реферата обязательно использование нормативного материала путем обращения к официальным изданиям: «Собрание законодательства РФ»,

«Российская газета» и др. В качестве замены допустимо использование официального интернет-портала правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).

### **Решение задач**

Задачи представляют собой переработанные в учебных целях различные жизненные ситуации. В процессе решения задач обучаемый должен:

- изучить конкретную ситуацию, требующей правового обоснования или решения;
- дать правовую оценку или квалификацию с точки зрения действующего законодательства;
- исследовать имеющуюся судебную и правоприменительную практику по данной ситуации;
- принять решение по сложившейся ситуации;
- обосновать принятое решение, при необходимости изложить письменно с обязательной ссылкой на использованные нормативные акты.

### **Подготовка к зачету**

Изучение дисциплины завершается зачетом.

На зачете обучаемый демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по данной дисциплине. Обучаемый должен продемонстрировать то, что он усвоил в соответствии с программой учебной дисциплины, а затем может высказать свою точку зрения.

## 6. Образовательные технологии

Проведение аудиторных занятий и организация самостоятельной работы обучающихся при изучении тем по курсу предполагает использование следующих образовательных технологий:

1) теоретическое обучение (практические занятия) – опросы в форме собеседования по темам дисциплины.

2) практическое обучение (практические занятия) с использованием интерактивных форм:

- разбор конкретных ситуаций на примере задач по изучаемой тематике – по темам.
- подготовка рефератов – по темам и т.д..

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются / могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

## 7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной, и промежуточной аттестации по дисциплине.

Контроль знаний в форме текущей аттестации проводится в течение всего семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО по направлению – в форме зачета.

Форма проведения зачета – устная, путем собеседования по вопросам.

Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер («зачтено», «не зачтено»).

### *Контроль освоения компетенций*

№ п\п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос (собеседование)	УК-3, УК-6
2	Проверка решения задач	УК-3, УК-6
3	Проверка реферата	УК-3, УК-6
4	Зачет	УК-3, УК-6

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственная служба» в электронной среде.

## **8. Система оценивания планируемых результатов обучения**

Порядок осуществления данного вида аттестации на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний прописан в соответствующем стандарте Университета.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Бреднева В.С. Деформация профессионального правосознания юристов и технологии ее преодоления. Южно-Сахалинск: Изд-во СахГУ, 2019. 196 с.
2. Бреднева В.С. Инструментальная теория права в российском правоведении // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2015. № 10. С. 32-34.
3. Бреднева В.С. Уровни правосознания и юридическая деятельность. Южно-Сахалинск: Издательство СахГУ, 2010. 163 с.
4. Бреднева В.С. Юридическая деятельность по сопровождению закупок для государственных и муниципальных нужд // Общество: политика, экономика, право. 2017. № 1. С. 91-93.
5. Бреднева В.С. Актуальные проблемы подготовки специалистов гуманитарного профиля (юристов) // Университетское образование в странах АТР: современные тенденции и новые рубежи: сборник материалов международной научно-практической конференции. Южно-Сахалинск: Издательство СахГУ, 2009. 88 с.
6. Бреднева В.С. Инструментальная теория права в зарубежном правоведении // Вопросы российского и международного права. 2016. № 9. С. 167-174.
7. Бреднева В.С. Классификация и структура юридических технологий // Теоретические и прикладные проблемы науки о человеке и обществе. Петрозаводск: МЦНП «Новая наука», 2019. С 43-54.
8. Бреднева В.С. Многообразие подходов к пониманию категории «права человека» // Права человека и их защита в условиях глобализации обновляющегося многополярного мира: международно-правовой и внутригосударственный аспекты: Материалы III Международной научно-практической конференции. Казань: 2008. С. 10 - 11.
9. Бреднева В.С., Худойкина Т.В. Профессиональное правосознание как фактор риска при осуществлении юридической деятельности // Юридическая техника. 2019. № 13. С. 122-125. Нагорных, Р. В. Государственная служба Российской Федерации в правоохранительной сфере: проблемы теории и практики административно-правового регулирования : монография / Р.В. Нагорных. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. Электронная библиотека
10. Уманская, В. П. Государственное управление и государственная служба в современной России : монография / В. П. Уманская, Ю. В. Малеванова. — Москва : Норма, 2020. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-047-0. - Электронная библиотека.

### **9.2. Дополнительная литература**

#### **Интернет-ресурсы.**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка». <https://cyberleninka.ru/>.

### **9.3. Программное обеспечение**

10. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная лицензия)
11. 2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная лицензия)
12. 3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
13. 4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
14. 5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
15. 6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

## **10 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Электронная библиотечная система [eLIBRARY.RU](https://elibrary.ru/)
2. Юрайт" образовательная платформа

## **11 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 12 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, выполнения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, укомплектованные:

- учебной мебелью и мультимедийными системами;
- техническими средствами обучения (компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ЭИОС) по индивидуальному логину и паролю обучающегося