

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы



/В.С. Бреднева

"20" сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02 Локальное нормотворчество

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)

направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

профиль подготовки

«Юрист в органах государственной власти и управления»

квалификация

Магистр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры юриспруденции протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень Магистр.

Программа разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждены постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах характеризует ее объем как части образовательной программы. Величина зачетной единицы определяется нормативными документами образовательной организации.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней системы оценки, в которой образовательная организация принимает участие на добровольной основе в рамках профессионально-общественной аккредитации.

К оценке качества обучения могут привлекаться работодатели и их объединения с целью подготовки обучающихся в соответствии с профессиональными стандартами и требованиями рынка труда к специалистам данного профиля.

В целях совершенствования образования к оценке качества также могут привлекаться обучающиеся, которым предоставляется возможность выразить свое мнение относительно условий, содержания и качества учебного процесса.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель - формирование у студентов знаний о нормативно-правовых актах, на которых основывается корпоративное нормотворчество, о нормативных актах, принимаемых корпоративными организациями в процессе создания и деятельности, порядке принятия этих актов, их содержании, применении и оспаривании, а также привитие практических навыков формулирования отдельных положений внутренних документов организации.

Задачи:

1. Формирование знаний о сущности локального нормотворчества: изучение понятия, принципов, целей и задач локального правотворчества, а также его места в системе источников права.
2. Освоение методов анализа локальных нормативных актов: приобретение навыков критического осмысления содержания локальных актов, выявление соответствия их законодательству и внутренним стандартам компании.
3. Ознакомление с процедурой разработки и принятия локальных нормативных документов: понимание порядка подготовки, согласования и утверждения локальных норм, включая вопросы взаимодействия с различными подразделениями и органами управления организацией.
4. Развитие умений по учету и применению локальных нормативно-правовых актов: освоение практических аспектов ведения реестра локальных документов, обеспечение их актуальности и внедрение в повседневную практику организации.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы образования

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Локальное нормотворчество» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - «Дисциплины (модули)», Дисциплины (модули) по выбору учебного плана по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина изучается на 2-м курсе (4 семестр). Изучение дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Локальное нормотворчество» базируется на знаниях дисциплин «Современные проблемы толкования права», «Юридическое письмо». Знания и умения полученные при изучении дисциплины необходимы для прохождения производственной практики (преддипломной) и подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает научную основу проектирования. Умеет создать проект. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла,
------	---	---

1. Знать теоретические основы локального нормотворчества, виды локальных нормативных актов, процедуру их разработки и принятия, а также связь локальных норм с предпринимательскими видами деятельности.
2. Уметь анализировать и разрабатывать локальные документы, управлять процессом локального нормотворчества, а также применять локальные нормы в практической деятельности.
3. Владеть методиками анализа и оценки локальных решений, навыками оформления и ведения локальной документации, компетенциями в области социального партнерства и этическим подходом к локальному нормотворчеству.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость по очной форме обучения составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
Общая трудоемкость	3	108
Контактная работа:	3	40
Лекции (Лек)	3	18
Практические занятия (ПР)	3	18
Лабораторные работы (Лаб)	3	
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО) (Проведение текущих консультаций и индивидуальная работа со студентами)	3	4
Промежуточная аттестация (зачет)	3	0
Самостоятельная работа:	3	

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	... семестр	всего
<ul style="list-style-type: none"> - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; 	3	68

5.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Тема 1. Локальное нормотворчество как вид правовой работы	3					опрос
Тема 2. Особенности локального нормотворчества в коммерческих организациях	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Тема 3. Виды локального нормотворчества в коммерческих организациях	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, подготовка реферата
Тема 4. Нормативные акты, регулирующие деятельность	3	2	2		9	Групповая дискуссия, опрос

Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
коммерческой организации, связанные с ее организационно-правовой формой						
Тема 5. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации в связи с осуществлением ею конкретного вида предпринимательской деятельности	3	4	2		9	Конспект
Тема 6. Локальное нормотворчество как форма обеспечения социального партнерства в коммерческой организации.	3	2	4		9	Подготовка презентации, Групповая дискуссия, опрос
Тема 7. Процедура принятия локальных нормативных актов	3	2	2		9	Лекция-дискуссия, опрос, групповая дискуссия, подготовка реферата
Тема 8. Учет и применение локальных нормативных актов в деятельности коммерческих организаций	3	4	4		10	Конспект
Зачет	3				4	Собеседование
Итого:		18	18		68	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Локальное нормотворчество как вид правовой работы

1. Введение в тему локального нормотворчества.
2. Обсуждение целей и задач локального нормативного регулирования.
3. Анализ видов правовых актов, принимаемых в рамках локальной правотворческой деятельности.
4. Рассмотрение субъектов локального правового регулирования.
5. Принципы разработки локальных нормативных документов.

Тема 2. Особенности локального нормотворчества в коммерческих организациях

1. Сравнительный анализ локального и государственного нормотворческого процесса.
2. Определение особенностей локального права в коммерческом секторе.
3. Роль уставных и учредительных документов.
4. Учет интересов различных групп участников бизнеса.
5. Специфики локального законодательства в зависимости от размера компании.

Тема 3. Виды локального нормотворчества в коммерческих организациях

1. Классификация локальных правовых актов.
2. Различия между внутренними регламентами и другими видами актов.
3. Порядок заключения и утверждения коллективного договора.
4. Юридическая ответственность за нарушение локальных норм.
5. Система классификации локальных законодательных актов.

Тема 4. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации, связанные с её организационно-правовой формой

1. Регулирование деятельности коммерческих предприятий через гражданское законодательство.
2. Влияние организационной структуры на локальную правовую базу.
3. Обязательные локальные документы для разных типов юридических лиц.
4. Особенности правотворческих процессов в АО.
5. Локальное управление в ООО.

Тема 5. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации в связи с осуществлением ею конкретного вида предпринимательской деятельности

1. Вид предпринимательской деятельности и его влияние на состав локальных нормативных актов.
2. Отраслевые нормы в сфере торговли
3. Лицензии и разрешения для отдельных видов бизнеса.
4. Различия в локальном нормотворчестве для производственных и сервисных компаний.

Тема 6. Локальное нормотворчество как форма обеспечения социального партнерства в коммерческой организации

1. Понятие социального партнерства: Социальное партнерство представляет как система взаимоотношений между работодателями и наемными сотрудниками, основанная на сотрудничестве и взаимном уважении интересов обеих сторон.
2. Роль локального нормотворчества в поддержании социального партнерства:
3. Участие работников в локальном нормотворчестве:
4. Примеры локальных актов, способствующих социальному партнерству:

5. Проблемы и перспективы развития социального партнерства через локальное нормотворчество.

Тема 7. Процедура принятия локальных нормативных актов

1. Этапы процедуры принятия локального акта.
2. Требования к оформлению локальных нормативных документов.
3. Полномочия по утверждению локальных актов.
4. Возможные юридические последствия нарушения процедуры принятия:
5. Практические примеры процедур принятия локальных актов в различных отраслях.

Тема 8. Учет и применение локальных нормативных актов в деятельности коммерческих организаций

1. Учет локальных нормативных актов:
2. Применение локальных постановлений в практической деятельности:
3. Контроль соблюдения локальных предписаний.
4. Меры реагирования на нарушения локальных норм.
5. Внесение изменений в локальные нормативные акты.
 - Основания для внесения изменений. Изменения могут потребоваться в связи с

Темы и планы практических/лабораторных занятий

Тема 1. Локальное нормотворчество как вид правовой работы

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое локальное нормотворчество?
2. Каковы цели и задачи локального нормотворчества?
3. Какие виды правовых актов могут приниматься в рамках локального нормотворчества?
4. Кто может выступать субъектами локального правотворчества в коммерческой организации?
5. Какие принципы должны соблюдаться при разработке локальных нормативных актов?

Тема 2. Особенности локального нормотворчества в коммерческих организациях

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается локальное правотворчество в коммерческих структурах от государственного?
2. Какие специфические особенности имеет локальная правовая работа в коммерческих компаниях?
3. Какова роль учредительных документов в процессе локального регулирования?
4. Как учитываются интересы акционеров и других заинтересованных сторон при принятии локальных актов?
5. В чем заключаются отличия между локальным нормотворчеством в крупных корпорациях и малых предприятиях?

Тема 3. Виды локального нормотворчества в коммерческих организациях

Вопросы для обсуждения:

1. Какие существуют виды локальных нормативно-правовых актов?
2. Чем отличаются внутренние регламенты от приказов и распоряжений?
3. Какой порядок установлен для утверждения коллективных договоров?

4. Какие правовые последствия возникают при нарушении локальных норм?
5. Каким образом классифицируются локальные акты в зависимости от их юридической силы?

Тема 4. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации, связанные с её организационно-правовой формой

Вопросы для обсуждения:

1. Какую роль играют Гражданский кодекс РФ и другие федеральные законы в регулировании деятельности коммерческих организаций?
2. Как влияют организационно-правовые формы компаний на содержание локальных документов?
3. Какие документы обязательны для всех форм коммерческих структур?
4. В чём заключается специфика локального правотворчества для акционерных обществ?
5. Какие особенности характерны для локального управления в обществах с ограниченной ответственностью?

Тема 5. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации в связи с осуществлением ею конкретного вида предпринимательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Влияет ли вид предпринимательской деятельности на состав локальных нормативных актов?
2. Какие отраслевые нормы регулируют работу компаний в сфере торговли?
3. Какое значение имеют специальные лицензии и разрешения для отдельных видов бизнеса?
4. Существуют ли различия в локальном нормотворчестве для производственных и сервисных компаний.

7. Методические рекомендации по организации изучения

дисциплины. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

7.1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем

активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

7.1.1. Синхронные лекционные занятия

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

7.3. Синхронные семинарские занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

Также возможно в синхронном и асинхронном режиме использовать сервис «Юрайт.Задания».

7.1.3. Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

7.2. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросов для самостоятельной подготовки

1. Что такое локальное нормотворчество и каково его значение для коммерческой организации?
2. Какие субъекты участвуют в процессе локального нормотворчества?
3. Какие виды локальных нормативных актов существуют?
4. Каковы основные этапы процедуры принятия локальных актов?
5. Какие требования предъявляются к оформлению локальных документов?
6. Какова роль локального нормотворчества в обеспечении социального партнерства?
7. Какие органы управления коммерческой организации отвечают за утверждение локальных актов?
8. Как происходит учет и хранение локальных нормативных документов?
9. Какие меры применяются при выявлении нарушений локальных норм?
10. Как осуществляется контроль за соблюдением локальных предписаний?
11. Какие принципы должны соблюдаться при разработке локальных нормативов?
12. Как учитываются интересы акционеров и других заинтересованных сторон при принятии локальных решений?
13. В чем отличие локального правотворчества от государственного?
14. Какую роль играют учредительные документы в процессе локальной правовой работы?
15. Какие юридические последствия возникают при нарушении локальных правил?
16. Как классифицируются локальные акты в зависимости от их юридической силы?
17. Как влияет организационная структура компании на содержание локальных документов?
18. Какие документы обязательны для всех форм коммерческих структур?
19. В чём заключается специфика локального управления в обществах с ограниченной ответственностью?
20. Какое значение имеют лицензии и разрешения для отдельных видов бизнеса?
21. Существуют ли различия в локальном нормотворчестве для производственных и непроизводственных компаний?
22. Как участие работников влияет на процесс принятия локальных решений?
23. Какая роль отводится профсоюзам в процессе локального нормального регулирования?
24. Какие шаги предпринимаются при внесении изменений в уже принятые локальные нормативные акты?
25. Какие правовые последствия возникают при несоблюдении процедуры принятия локально-нормативных актов?

26. Как связаны локальные нормы с конкретным видом предпринимательской деятельности?
27. Какие отраслевые нормы регулируют работу компаний в сфере торговли?
28. Какие примеры локальных актов разработаны под конкретные виды предпринимательства?
29. Каков порядок заключения и утверждения коллективного договора?
30. Как обеспечивается учет интересов работников при разработке и применении локальных правовых актов?

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаже включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7.2.1. Выполнение домашнего задания

домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» может быть использован сервис «Юрайт.Задания».

7.2.4. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание реферата входит в проектную оценку.

7.6. Курсовая работа

В курсе используются исследовательские методы обучения, предполагающие самостоятельный творческий поиск и применение знаний обучающимся. Курсовая работа — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является повышение уровня профессиональной подготовки обучающегося. При выполнении курсовой работы формируется следующие компетенции:

- усвоение теоретического материала и путей его применения на практике;
- навыки творческого мышления;
- воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- навык самостоятельной профессиональной деятельности;
- комплексная работа со специальной литературой и информационными ресурсами;
- научно-исследовательская деятельность.

В случае наличия существенных замечаний руководителя работа возвращается обучающемуся на доработку.

Допускается открытая защита в присутствии всей учебной группы. Вопросы, задаваемые автору проекта, не должны выходить за рамки тематики проекта. При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оценивание курсовой работы входит в проектную оценку.

7.3. Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут обращаться за поддержкой к службе «Горячая линия» и на соответствующие еженедельные вебинары.

7.4. Оценивание по дисциплине

Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
Из перечня ФОС	Тема 1. Локальное нормотворчество как вид правовой работы	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 2. Особенности локального нормотворчества в коммерческих организациях	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 3. Виды локального нормотворчества в коммерческих организациях	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 5. Нормативные акты, регулирующие деятельность коммерческой организации в связи с осуществлением ею конкретного вида предпринимательской деятельности	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 6. Локальное нормотворчество как форма обеспечения социального партнерства в коммерческой организации.	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 7. Процедура принятия локальных нормативных актов	УК-2
Из перечня ФОС	Тема 8. Учет и применение локальных нормативных актов в деятельности коммерческих организаций	УК-12
Итого за семестр (дисциплину)		зачёт

7.5. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью, через дублирование звуковой информации визуальной путем трансляции субтитров на мониторе (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- дублированием шрифтом Брайля, методом чтения ассистентом задания вслух, через проигрывание аудиофайла (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать версию для слабовидящих, а также различные медиаматериалы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Литература

1. Васильева Т. А. Как написать закон [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 182 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488761>
2. Альбов А. П., Николюкин С. В., Горохова С. С., Гуков А. С., Терениченко А. А., Фатхутдинова А. М., Шагиева Р. В. Правотворчество [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 254 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489742>.
3. Желдыбина Т. А. Законотворчество в России: эволюция и современность [Электронный ресурс] : Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 152 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1204676>

8.2. Программные средства

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935)
3. 2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 49512935)
4. 3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
5. 4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)
6. 5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»
7. 6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»
8. Свободно распространяемое ПО:
9. Mozilla Firefox, Google Chrome, Adobe Acrobat Reader, Яндекс, LibreOffice.
- 10.

8.3. Требования к материально-техническому обеспечению

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория

должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (LibreOffice или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».