

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной  
профессиональной образовательной  
программы



/В.С. Бреднева  
"20" сентября 2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (модуля)

### **Б.1.В.02 «Управление проектами»**

Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)  
направление подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»  
профиль подготовки  
«Юрист в органах государственной власти и управления»  
квалификация  
Магистр  
форма обучения  
очная  
срок освоения ОПОП  
2 года

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск

2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил(и):

Бреднева Валентина Сергеевна, заведующий кафедрой, кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена  
на заседании кафедры юриспруденции  
протокол № 1 от 20 сентября 2024 г.

Заведующий кафедрой Бреднева Валентина Сергеевна



© ФГБОУ ВО «СахГУ»

## **1. Цель и задачи дисциплины «Управление проектами»**

### **Цель дисциплины «Управление проектами» -**

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются:

- Ознакомление студентов с основными методами управления проектами, областями знаний и процессами управления проектами;
- развитие умения практически использовать полученные знания в ходе последующего обучения.

### **Задачи дисциплины Б.1.В.02 «Управление проектами»:**

## **2. Место дисциплины «Управление проектами» в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление проектами» в учебном плане находится в части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Освоение данной дисциплины базируется на полученных знаниях из курсов «Межкультурные коммуникации», «Коммуникативные технологии в юриспруденции».

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студент должен знать основы менеджмента, теории организации и организационного поведения, основные принципы работы в коллективе; уметь использовать математические, статистические и количественные методы решения типовых задач.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Философия и методология научных исследований», «Цифровые технологии в юриспруденции».

## **3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине «Управление проектами»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	4
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: основы ресурсного планирования Уметь: составлять календарные, бюджетные, ресурсные планы, оценивать различные ресурсы с позиции их заменимости и необходимости для проекта Владеть: навыками разработки плана реализации проекта проектных задач через реализацию проектного управления
ПК-2	Способен действовать в условиях неопределенности	Знать закономерности развития правовых и управленческих явлений. Способен действовать в условиях неопределенности

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Управление проектами»

##### 4.1. Структура дисциплины «Управление проектами»

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами» составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>Контактная работа:</b>	44	44
Лекции (Лек)	20	20
Практические занятия (ПР)	20	20
Др. виды конт. работы	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	64	64

##### 4.2. Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины «Управление проектами»

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические	Др. виды конт. работы		
	Тема 1. Основы управления проектами	1	2	2		6	Проверка реферата, доклада, эссе
2.	Тема 2. Разработка концепции проекта	1	4	4			Собеседование
3.	Тема 3. Организационные структуры управления проектами	1	2	2			Проверка реферата, доклада, эссе Проверка презентации
4.	Тема 4. Проектное финансирование	1	2	2			Собеседование
5.	Тема 5. Планирование проекта	1	4	4			Проверка тестов Проверка реферата, доклада, эссе Проверка презентации
6.	Тема 6. Управление стоимостью и временем проекта	1	2	2			Собеседование

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Практические занятия	Др. виды конт. работы		
7.	Тема 7. Управление рисками проекта	1	2	2			Проверка реферата, доклада, эссе Проверка презентации
8.	Тема 8. Контроль, регулирование и завершение проекта	1	2	2	4		Собеседование Проверка тестов Проверка реферата, доклада, эссе Проверка презентации
	Общая трудоемкость, в часах		20	2 0	4	64	

### 4.3. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Тема 2. Разработка концепции проекта

Тема 3. Организационные структуры управления проектами

Тема 4. Проектное финансирование

Тема 5. Планирование проекта

Тема 6. Управление стоимостью и временем проекта

Тема 7. Управление рисками проекта

Тема 8. Контроль, регулирование и завершение проекта

### 4.4. Темы и планы практических/лабораторных занятий

#### Тема 1. Основы управления проектами

Понятие проекта и управления проектом. Отличительные признаки проекта. Отличие проекта от программы. Базовые понятия управления проектами.

Классификация проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Участники проекта.

Жизненный цикл проекта. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами.

#### Тема 2. Разработка концепции проекта

Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта.

Прединвестиционные исследования. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Бизнес-план проекта.

#### Тема 3. Организационные структуры управления проектами

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Понятие офиса проекта. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Принципы организации виртуального офиса проекта.

#### **Тема 4. Проектное финансирование**

Финансирование проектов: понятие, условия, стадии. Источники финансирования. Организационные формы финансирования.

Организация проектного финансирования. Система проектного финансирования в развитых странах. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.

#### **Тема 5. Планирование проекта**

Планирование: понятие, сущность, цель. Основные процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия.

Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.

#### **Тема 6. Управление стоимостью и временем проекта**

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.

Работы по проекту: структура и назначение. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.

#### **Тема 7. Управление рисками проекта**

Понятие риска. Вероятность рисков. Измерение рисков. Риск и неопределенность. Управление рисками. Сущность анализа рисков проекта. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Методы снижения рисков: диверсификация (распределение средств), резервирование средств, страхование рисков. Эффективность методов снижения рисков. Организация работ по управлению рисками.

#### **Тема 8. Контроль, регулирование и завершение проекта**

Цели и содержание контроля проекта. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Основные и вспомогательные процессы контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Методы простого и детального контроля. Принятие решений. Управление изменениями.

Завершение проекта. Закрытие контракта. Выход из проекта.

### **4.5. Примерная тематика курсовых проектов (курсовых работ)**

## **5. Темы дисциплины «Управление проектами» для самостоятельного изучения**

### **5.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание
1-2	Основы управления проектами	Подготовка аудиторным занятиям	Ознакомиться с информацией по классификации проектов для выполнения лабораторной работы

		Подготовка реферата, эссе, презентации	Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций
		Подготовка к зачету	Подготовить ответы на вопросы 1-4, 21-22, 31 из списка вопросов/ заданий к зачету
3-4	Разработка концепции проекта	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с информацией по проектному анализу для выполнения лабораторной работы
		Подготовка реферата, эссе, презентации	Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций
		Подготовка к зачету	Подготовить ответы на вопросы 5-8, 23, 32-33 из списка вопросов/ заданий к зачету
5-6	Организационные структуры управления проектами	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с информацией по управлению проектной командой для выполнения лабораторной работы
		Подготовка реферата, эссе, презентации	Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций
		Подготовка к зачету	Подготовить ответы на вопросы 9-11, 24, 34 из списка вопросов/ заданий к зачету
7-8	Проектное финансирование	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с информацией по источникам финансирования для выполнения лабораторной работы
		Подготовка реферата, эссе, презентации	Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций
		Подготовка к зачету	Подготовить ответы на вопросы 12, 25 из списка вопросов/заданий к зачету
9-10	Планирование проекта	Подготовка к аудиторным занятиям	Ознакомиться с информацией по моделированию расписания и сетевого графика проекта

		<p>Подготовка реферата, эссе, презентации и</p> <p>Подготовка к зачету</p>	<p>для выполнения лабораторной работы</p> <p>Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций</p> <p>Подготовить ответы на вопросы 13-15, 26, 35-37 из списка вопросов/ заданий к зачету</p>
11-12	Управление стоимостью и временем проекта	<p>Подготовка к аудиторным занятиям</p> <p>Подготовка реферата, эссе, презентации</p> <p>Подготовка к зачету</p>	<p>Ознакомиться с информацией по бюджетированию проекта для выполнения лабораторной работы</p> <p>Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций</p> <p>Подготовить ответы на вопросы 16-17, 27,38 из списка вопросов/ заданий к зачету</p>
13-14	Управление рисками проекта	<p>Подготовка к аудиторным занятиям</p> <p>Подготовка реферата, эссе, презентации</p> <p>Подготовка к зачету</p>	<p>Ознакомиться с информацией по качественному и количественному анализу рисков для выполнения лабораторной работы</p> <p>Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций</p> <p>Подготовить ответы на вопросы 18, 28, 39-40 из списка вопросов/ заданий к зачету</p>
15-17	Контроль, регулирование и завершение проекта	<p>Подготовка к аудиторным занятиям</p> <p>Подготовка реферата, эссе,</p>	<p>Ознакомиться с информацией по методам и процессам контроля проекта для выполнения лабораторной работы</p> <p>Подготовить реферат / эссе/ презентацию по теме из списка тем рефератов / эссе / презентаций</p> <p>Подготовить ответы на вопросы 19-20, 29-30 из списка вопросов/</p>



		презентации	заданий к зачету
		Подготовка к зачету	

## **5.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью.

Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она предназначена не только для овладения знаниями по определенным дисциплинам, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной и профессиональной деятельности, способности самостоятельно решать возникающие проблемы. Задачи самостоятельной работы студентов состоят прежде всего в том, чтобы:

- закреплять и расширять знания и умения, полученные в часы аудиторных занятий;
- формировать умения и навыки самообразования;
- развивать познавательную активность, самостоятельность мышления и творческие способности обучающихся.

Учебный процесс предполагает самостоятельную работу студента по углубленному изучению курса «Управление проектами» и освоению необходимых навыков работы исследователя. Самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами» включает:

- 1) текущую работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- 2) самостоятельное изучение дополнительных источников информации по темам занятий (соответствующие разделы учебников, учебных пособий и т.п.);
- 3) подготовку рефератов / эссе / докладов / презентаций;
- 4) подготовку к собеседованию;
- 5) подготовку контрольных работ (заочная форма обучения);
- 6) подготовку к зачету.

### **Методические указания по подготовке рефератов / докладов / эссе**

В ходе самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» предполагается подготовка и защита студентами рефератов, докладов, а также написание эссе.

Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа (книги, статьи, неопубликованных материалов) или результатов научно-исследовательских работ. Реферат является одним из видов научно-исследовательской работы студента. В нем должно найти отражение следующее: уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Реферат свидетельствует об информационной культуре, интеллектуальном уровне студента, характеризует его самостоятельные навыки и умения.

Структура реферата включает следующие элементы:

1. Содержание.
2. Введение. Обоснование темы (актуальность, теоретическая и практическая значимость). Цель и задачи работы.

3. Обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата (положительные стороны и спорные положения авторов рассматриваемых произведений).

4. Формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему.

5. Выводы и предложения.

6. Литература.

На усмотрение автора в реферате могут быть разработаны отдельные тематические главы, параграфы, в которых анализируется соответствующая литература.

Список литературы в реферате имеет важное значение, поскольку он отражает степень разработанности темы в литературе.

Доклад как вид самостоятельной работы способствует формированию исследовательских навыков, расширяет познавательную сферу, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники, систематизируются полученные сведения, делаются выводы и обобщения.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть доклада содержит подробное описание и анализ проблемной ситуации и должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Одним из условий успешного проведения занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не слишком регламентированными.

Перечень требований к любому выступлению студента:

1) связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

2) раскрытие сущности проблемы;

3) методологическое значение для научной и профессиональной деятельности.

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

### **Методические указания по подготовке презентаций**

Особой формой самостоятельной работы в ходе изучения дисциплины

«Управление проектами» является создание презентаций. При оформлении презентации следует соблюдать ряд требований.

Оформление слайдов презентации:

1. Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

2. Фон. Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации в презентации:

1. Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

3. Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (sans-serif, Arial, Verdana,Tahoma). Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

4. Способы выделения информации. Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

5. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

6. Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Методические указания по подготовке к собеседованию**

В ходе самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами» предполагается подготовка к проведению собеседований.

Индивидуальное собеседование направлено на всестороннюю оценку преподавателем знаний обучающихся по пройденной теме, проверку качества усвоения учебного материала, степени формирования навыков и умений самостоятельной работы обучающихся, а также на своевременное оказание индивидуальной, учебно-методической помощи обучающимся, активизацию их учебной работы при изучении наиболее сложных проблем и вопросов курса.

Задание к индивидуальному собеседованию выдается заблаговременно.

Готовиться к индивидуальному собеседованию необходимо исключительно по обозначенным в задании вопросам, используя при этом конспект лекции и указанную литературу по теме. Следует иметь ввиду ограниченность времени собеседования, поэтому рекомендуется заблаговременно продумать ответы (приготовить тезисы или конспект) по каждому вопросу.

Индивидуальное собеседование проводится в форме устных ответов с каждым обучающимся отдельно. Каждому обучающемуся назначается один вопрос. Времени на подготовку не отводится. Ответ должен быть содержательным, лаконичным, по существу вопроса с возможным обращением (но не зачитыванием) обучающегося к подготовленным материалам.

В случае необходимости преподаватель задает уточняющие вопросы с целью определения глубины усвоения материала. После ответа обучающегося преподаватель делает краткий анализ ответа и выставляет оценку (в баллах).

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении индивидуального собеседования: степень усвоения учебного материала; научно-методический уровень ответа; связь с проблематикой современности и через призму предстоящей

профессиональной деятельности.

## 6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Занятия, проводимые в интерактивных формах, с использованием интерактивных технологий составляют 25% аудиторных занятий (в т.ч. 40% от общего количества практических занятий).

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Управление проектами» используются следующие образовательные технологии: информационно-развивающие технологии (самостоятельное изучение литературы; использование электронных средств информации); деятельностные практико-ориентированные технологии (анализ конкретных проблемных ситуаций; моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе; деловые игры, кейсы); развивающие проблемно-ориентированные технологии (учебные дискуссии; практические занятия, организованные как конференции, круглые столы).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Возможные интерактивные формы проведения занятий
1	Основы управления проектами.	Интерактивное выступление по принципу «вопрос – ответ» (вопрос: История управления проектами). Возможно использование мультимедийной презентации по теме.
2	Разработка концепции проекта.	Круглый стол (Тема: Причины неудач и критические факторы успеха проекта.).
3	Организационные структуры управления проектами.	Деловая игра на тему: «Управление проектной командой и система мотивации персонала».
4	Проектное финансирование.	Кейс на тему: «Особенности финансирования проектов»
5	Планирование проекта.	Групповое обсуждение (вопросы: Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Построение матрицы ответственности).
6	Управление стоимостью и временем проекта.	Дискуссия (вопросы: Разработка бюджета проекта. Контроль исполнения бюджета).
7	Управление рисками проекта.	Интерактивное выступление по принципу «вопрос – ответ» (вопрос: Методы снижения рисков проекта и их эффективность).
8	Контроль, регулирование и завершение проекта.	Кейс на тему: «Мониторинг работ по проекту».

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

При организации самостоятельной работы студентов и, при необходимости, при проведении аудиторных занятий используются /могут быть использованы дистанционные

**7. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами»**

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Проверка рефератов, докладов, эссе.	Тема 1. Основы управления проектами	УК-2, ПК-2
2	Собеседование.	Тема 2. Разработка концепции проекта	УК-2, ПК-2
3	Проверка рефератов, докладов, эссе; проверка презентаций.	Тема 3. Организационные структуры управления проектами	УК-2, ПК-2
4	Собеседование.	Тема 4. Проектное финансирование	УК-2, ПК-2
5	Проверка рефератов, докладов, эссе; проверка презентаций; проверка тестов.	Тема 5. Планирование проекта	УК-2, ПК-2
6	Собеседование.	Тема 6. Управление стоимостью и временем проекта	УК-2, ПК-2
7	Проверка рефератов, докладов, эссе. Проверка презентаций.	Тема 7. Управление рисками проекта	УК-2, ПК-2
8	Собеседование; проверка рефератов, докладов, эссе; проверка презентаций; проверка тестов.	Тема 8. Контроль, регулирование и завершение проекта	УК-2, ПК-2

**8. Система оценивания планируемых результатов обучения**

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**9.1. Основная литература**

Учебная литература:

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – Электронная библиотека
2. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В. – М.:МИСИ-МГСУ, 2017. – 174 с. – Электронная библиотека.

**9.2. Программное обеспечение**

«1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная),(лицензия 49512935)

2. Microsoft VisualFoxPro Professional 9/0 Win32 Single Academic OPEN бессрочная), (лицензия 49512935)

3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)

4. Microsoft Exchange Small Business CAL Russian Software Assurance Academic OPEN Level Device CAL Device CaL (бессрочная), (лицензия 60465661)

5. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая студенческая версия версия «проф». В составе базы: «Судебная практика», «Сахалинский выпуск», «Законопроекты», «деловые бумаги», «международное право», «финансист», «экспертприложение», «документы СССР», «комментарии законодательства», «консультации для бюджетных организаций»

6. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

1.

### **9.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Электронная библиотечная система [eLIBRARY.RU](http://eLIBRARY.RU)

2. Юрайт" образовательная платформа

## **10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным

программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами»**

Для обеспечения курса «Управление проектами» используются следующие материально-технические средства:

1. Для занятий семинарского типа аудитории с комплектом учебной мебели, проектор и ноутбук для проведения различных видов занятий с использованием мультимедийных средств обучения.

2. Для самостоятельной работы аудитории, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную среду.

