

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела**

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
Безверхая Е.В.
20 сентября 2024 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(П) Производственная практика
Тип практики: Технологическая практика

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
18.03.01 «Химическая технология»

профиль подготовки
Химические технологии нефти и газа

квалификация

бакалавр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

4 года


РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2024 г.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;
2. Профессиональные стандарты:
 - 19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;
 - 19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;
 - 26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефтехимической и химической промышленности», утвержден приказом
3. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология» профиля Химические технологии нефти и газа, утвержденный ректором от «___» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «20» сентября 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела  /Я.В. Денисова

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом ТНИ от от «20» сентября 2024 г. Протокол № 1

Председатель Ученого Совета

Технического нефтегазового института  / К.Б. Строкин

Программу составил:

доцент кафедры геологии и нефтегазового  /Безверхая Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются: расширение и закрепление теоретических знаний по изученным профессиональным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и профильных дисциплин;
- изучение нормативных документов по качеству сырья, компонентов и выпускаемой продукции;
- изучение технологического процесса подготовки нефти, переработки нефти и производства товарных нефтепродуктов, транспортировки, хранения нефти и нефтепродуктов;
- приобретение навыков использования технической документации для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор материала для оформления отчета по практике и написания курсовых работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

РП производственной практики разработана согласно:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;

Профессиональные стандарты:

19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;

19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;

26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефте-химической и химической промышленности», утвержден приказом

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Наименование практики – Производственная

Тип практики – Технологическая

Место практики в учебном плане – Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики.

Для прохождения *производственной практики* студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

(Очная форма)

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01	История России	1
2	Б1.О.02	Иностранный язык	1,2
3	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	2
4	Б1.О.04	Философия	2
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	1
	Б1.О.06	Культурология	3
6	Б1.О.07	Русский язык и культура речи	1
7	Б1.О.08	Правоведение	2
8	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии	2
9	Б1.О.11	Психология личности	3
10	Б1.О.13	Математика	1, 2
11	Б1.О.14	Физика	1, 2, 3, 4
12	Б1.О.15	Инженерная экология	1
13	Б1.О.16	Общая химия	1
14	Б1.О.17	Инженерная графика в САД-системах	1
15	Б1.О.18	Неорганическая химия	1, 2
16	Б1.О.19	Статистическая обработка эксперимента в химической технологии	3
17	Б1.О.20	Компьютерное моделирование	3
18	Б1.О.21	Материаловедение	3
19	Б1.О.22	Органическая химия	3, 4
20	Б1.О.23	Метрология, стандартизация и сертификация	3
21	Б1.О.25	Физическая химия	3
22	Б1.О.26	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа	3, 4
23	Б1.О.27	Общая химическая технология	4
24	Б1.О.34	Основы российской государственности	1
35	Б2.О.01(У)	Учебная (Ознакомительная) практика	2

В период технологической практики студенты должны подробно изучить существующий технологический процесс производства и его аппаратное оформление.

Изучение технологического процесса переработки нефти и производства товарных нефтепродуктов, транспортировки, хранения нефти и нефтепродуктов в общем виде включает в себя изучение по технической документации и на рабочих местах следующих вопросов:

- физико-химические свойства, промышленные способы получения, номенклатура и характеристика выпускаемой продукции, ГОСТы и ТУ на готовый продукт, характеристика сырья, полуфабрикатов и других материалов,
- используемых в данном производстве, условия хранения и транспортировки, назначение, условия применения нефтепродуктов;
- операции технологического процесса и их назначение, сопоставление различных существующих вариантов технологии, физико-химические основы технологического процесса и влияние различных факторов на ход процесса,
- выход и качество продукта, побочные процессы и меры их подавления, массо- и теплопередача, их роль в технологическом процессе, математическое описание процесса;
- описание технологической схемы производства, чертежи с указанием коммуникаций, арматуры и контрольно-измерительных приборов;
- пути улучшения качества продукции в соответствии с требованиями международных стандартов (на моторные топлива);

- побочные продукты и отходы производства, методы их утилизации или переработки;
- экологичность процессов переработки нефти, хранения, транспортировки нефти и нефтепродуктов, использования нефтепродуктов;
- характеристика производственных сточных вод, выбросов в атмосферу (загрязнений) и способы их очистки. Организация технологического водооборота;
- расходные коэффициенты. Производственные потери: возвратные и безвозвратные, методы их сокращения и утилизации. Материальный баланс производства по стадиям процесса;
- пути оптимизации и интенсификации производственного процесса; - технологическое оборудование и аппаратура. Конструкция аппаратов и режим их работы. Эскизы аппаратов. Материал аппаратов. Система обмена, теплоизоляции, антикоррозионная защита и футеровка аппаратов. Устройство и принцип действия теплообменного оборудования;
- ремонтно-механическая служба в цехе. Виды ремонта оборудования и организация его проведения. График планово-предупредительного ремонта. Другие виды ремонта. Баланс времени на ремонт.

Изучение аппаратурного оформления технологического процесса включает в себя детальное знакомство с устройством и работой оборудования установки и цеха, снятие их технологических и экономических характеристик (производительность, мощность, габаритные размеры).

На практике студент не только должен изучить технологические установки предприятия, но и приобрести навыки управления их работой, уметь обнаруживать возможные неполадки в работе того или иного оборудования, знать преимущества и недостатки различных типов оборудования и пути повышения их производительности; рассмотреть возможность совершенствования технологического процесса в соответствии с зарубежным опытом.

При изучении оборудования обратить особое внимание на возможность полной автоматизации всего технологического процесса с компьютерным управлением выполнения ряда операций для вывода аппаратчиков из рабочей зоны.

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующих практик, являющихся логическим продолжением ОПОП.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

(очная форма)

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.В.01.01	Технология промысловой подготовки нефти и газа	5, 6
2	Б1.В.01.02	Теоретические основы технологических процессов переработки нефти	5
3	Б1.В.01.03	Первичная переработка нефти	6
4	Б1.В.01.04	Нефтяной практикум	5, 6, 7
5	Б1.В.01.05	Теоретические основы технологических процессов переработки природного газа	6
6	Б1.В.01.06	Физико-химические методы анализа товарных продуктов	6
7	Б1.В.01.07	Процессы и аппараты химической технологии	5, 6, 7
8	Б1.В.01.08	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	8

9	Б1.В.01.09	Научные исследования в области химических технологий	7
10	Б1.В.01.10	Системы управления химико-технологическими процессами	7
11	Б1.В.01.11	Вторичная переработка нефти	7
12	Б1.В.01.12	Технологии хранения и транспортировки природного газа и нефти	7
13	Б1.О.28	Термодинамика и теплотехника	7
14	Б1.О.29	Коллоидная химия	7
15	Б1.О.30	Теория и методы защиты от коррозии объектов нефтегазовой отрасли	7, 8
16	Б1.О.31	Основы научно-исследовательской деятельности	5
17	Б1.О.32	Зеленые компетенции в различных сферах жизни и профессиональной деятельности	5
18	Б1.О.33	Химия нефти и газа	5, 6
19	Б1.О.35	Основы экономики и управления производством	7
20	Б1.О.36	Моделирование химико-технологических процессов	8
21	Б2.О.02(П)	Производственная (Технологическая) практика	6
22	Б2.В.03(П)	Производственная (Преддипломная) практика	8

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Содержание производственной практики для проведения в профильной организации или предприятии:

1. Организационный этап

Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.

2. Производственный этап

Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности нефтегазовых и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета

3. Этап обработки полученной информации и составления отчета

Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.

4. Итоговый

Подготовка отчета к заключительной конференции

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- работать с нормативной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это

представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по

совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики организации.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<ul style="list-style-type: none"> – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и профильных дисциплин; – изучение нормативных документов по качеству сырья, компонентов и выпускаемой продукции; – изучение технологического процесса подготовки нефти, переработки нефти и производства товарных нефтепродуктов, транспортировки, хранения нефти и нефтепродуктов; – приобретение навыков использования технической документации для решения задач профессиональной деятельности; – приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки; – приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере 	<p><i>Знать:</i> основные этапы добычи, хранения и транспортировки углеводородов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области нефтегазового дела</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного подхода для решения поставленных задач руководителем практики</p>	УК-1
	<p><i>Знать:</i> – основные понятия и закономерности дисциплин, пройденных в ходе аудиторных занятий с целью применения их на практике для решения поставленных задач</p> <p>– основные организационно-технические документы (графики работ, инструкции, планы), исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию по заданию руководителя практики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с MS Office (Word, Excel, Power Point), навыками работы с Интернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой</p>	УК-2
	<p><i>Знать:</i> основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><i>Уметь:</i> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	УК-6

	<p><i>Обладать представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</i></p> <p><i>Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</i></p> <p><i>Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность</i></p>	УК-9
	<p><i>Знать основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</i></p> <p><i>Уметь правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять</i></p> <p><i>на практике антикоррупционное законодательство.</i></p> <p><i>Владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.</i></p>	УК-11

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов для студентов очной и очно-очно-заочной форм обучения. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в производственной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы).

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
УК-1.1 Знание: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа. УК-1.2 Умение: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3 Владение методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методики системного подхода для решения поставленных задач.	УК-1
УК-2.1. Знание: видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность. УК-2.2. Умение: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	УК-2

использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владение: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
УК-6.1. Знание: основных приемов эффективного управления собственным временем; основных методик самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Умение: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владение: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	УК-6
УК-9.1. Обладание представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. УК 9.3. Навыки взаимодействия взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	УК-9
УК-5.1. Знание: основных терминов и понятий гражданского права, используемых в антикоррупционном законодательстве, действующего антикоррупционного законодательства и практики его применения. УК-11.2. Умение правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. УК-11.3. Владение навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	УК-11

Критерии оценок выставляются по БРС.

Шкала перевода баллов в оценки:

85 – 100 баллов	Оценка «отлично»
70 – 84 баллов	Оценка «хорошо»
52 – 69 баллов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 52 баллов	Оценка «неудовлетворительно»

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) Участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов.*

- 2) Посещение производственной практики: *является обязательным и в баллах не оценивается.*
- 3) Отношение к производственной практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 15 баллов.*
- 4) Оценка руководителя практики: *от 6 до 10 баллов.*
- 5) Наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления).*
- 6) Содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом).*
- 7) Содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики).*
- 8) Наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений).*
- 9) Выполнение студентом заданий руководителя практики: *от 5 до 15 баллов (в зависимости от уровня выполнения).*

При защите отчета по производственной практике учитываются:

Обязательные:

- 1) Уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 5 до 10 баллов (зависит от развернутости доклада).*
- 2) Логика и аргументированность изложения: *от 5 до 10 баллов.*
- 3) Предложения по прохождению практики: *от 5 до 10 баллов.*
- 4) Творческий подход к анализу материалов практики: *от 5 до 10 баллов.*

Дополнительные:

- 1) Качество выполнения и оформления отчета по практике.
- 2) Структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность.
- 3) Умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям.
- 4) Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 5 до 10 баллов.*

Критерии оценивания компетенций на зачете

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, на зачете, переводится в оценку в соответствии с таблицей

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
85 – 100 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во

		время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.
70 – 84 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики
52 – 69 баллов	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
Менее 52 баллов	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль результатов производственной практики для проведения в профильной организации или предприятии:

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение	4	Запись в журнале по технике безопасности.

		студентам содержания и структуры отчета.		Собеседование
2	Производственный этап	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в области нефтегазовой промышленности; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности основных и обслуживающих нефтегазовое производство рабочих, техников и инженеров; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-производственной документацией; изучение технологического процесса подготовки нефти, переработки нефти и производства товарных нефтепродуктов, транспортировки, хранения нефти и нефтепродуктов; использование технической документации для решения задач профессиональной деятельности; изучение технологии и средств эксплуатации конкретного объекта предприятия; сбор материала для отчета по практике и написания курсовых работ	184	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации
3	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	14	Проверка руководителем печатного варианта отчета
4	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	14	Защита отчета
ВСЕГО:			216 часов	

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Попков, В. И. Геохимия нефти и газа : учебник / В. И. Попков, В. А. Соловьев, Л. П. Соловьева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0896-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124029.html>

б) дополнительная литература:

1. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / А.В. Шадрина, В.Г. Крец. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39555.html>

2. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66084.html>

3. Агабеков В.Е. Нефть и газ. Технологии и продукты переработки [Электронный ресурс]: монография / В.Е. Агабеков, В.К. Косяков. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 459 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10108.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>

«eLibrary» <https://elibrary.ru/>

«Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>

«ЭБС	«Университетская	Библиотека	Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			

«ЭБС	«Университетская	Библиотека	Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub			

«Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>

«Индикатор» <https://indicator.ru/>

«ScienceResearch»<https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>); 2. Интернет – ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»;

Интернет – ресурс: www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Интернет – ресурс: <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система Университетская библиотека «Лань»;

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации.

Интернет-ресурс: <https://petroleum.su/razrabotki/?ysclid=m1echsamgz288310327>
Сайт Института химии РАН Сибирское отделение

Интернет-ресурс: <https://ngv.ru/> Нефтегазовая Вертикаль - национальный отраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://oilcapital.ru/> Oilcapital.ru Все новости о нефти и газе в России и Море

Интернет-ресурс: <https://chemtech.ru/> Химическая Техника – журнал Ежемесячный межотраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://www.neft-product.ru/> Нефть-Продукт.ру - нефтегазовый портал Торговая площадка по нефти и нефтепродуктам

Интернет-ресурс: <http://www.anchem.ru/> ANCHEM.RU Российский химико-аналитический портал

Интернет-ресурс: <https://neftemir.ru/> Мир нефтепродуктов Научно-технический журнал

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210х297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения, полученные из лекционного курса практики (для студентов, проходящих практику на кафедре геологии и нефтегазового дела) или общие сведения о профильной организации.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Цель, задачи производственной практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации
1. Общие сведения об организации	Задачи, функции организации; строящиеся объекты, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии и на строительной площадке.
2. Индивидуальные задания	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

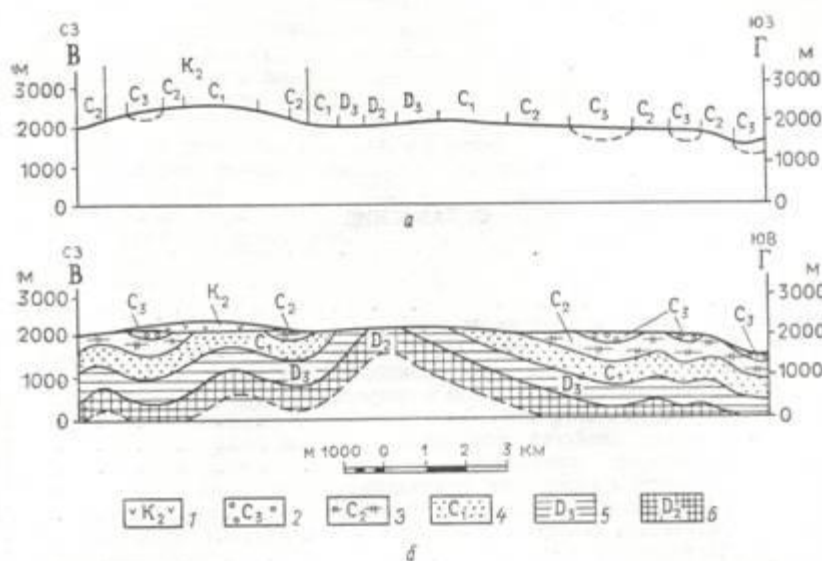


Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35	-28	-25	-25	-23	-743
	-51	-43	-40	-38	-36	-2780
Суровые условия	-45	-40	-39	-38	-36	-2138
	-60	-53	-51	-51	-49	-5678
Наиболее суровые условия	-54	-50	-49	-47	-46	-3199
	-71	-63	-62	-62	-61	-7095
Примечание — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения						

Нумерация страниц располагается внизу посередине. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	ООО «Мастер Кемикалз»
4	АНО «Центр химических экспертиз», Независимая химическая лаборатория
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «Газпром инвест» «Шельф»
10	ФГБОУ ВО «СахГУ», Лаборатория физико-химических исследований

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;

- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»*
«___» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры*
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Производственной практики (тип практики - технологическая)

Выдан обучающемуся ___ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль _____

№ п/п	Этапы (пери- оды) практи- ки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчет- ности
1	Организаци- онный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

**Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профиль-
ной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в прини-**

мающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (тип практики - технологическая)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
Профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:
С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации
ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры
ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

г. Южно-Сахалинск

20____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики
(вид практики – производственная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиля « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата за- писи	Объект прохож- дения практики	Содержание выполняемой ра- боты	Виза и замечания руко- водителя практики от предприятия
1	12.02.2019	Прокуратура г. Южно- Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, прави- лами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ », направленному в соответствии с учебным планом и календарным учеб-
ным графиком на _____ учебный год для прохождения *производственной* прак-
тики в _____

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по *производственной* практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки «_____» профиль
«_____».

Место прохождения *производственной* или *производственной* практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по *производственной* или *производственной* практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики

_____, студента 1
(Фамилия Имя Отчество)
курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
«_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+ (-)			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

_____20__г

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О прохождении *производственной*
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки:

для прохождения *производственной* практики в сроки с _____
по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить _____ руководителем *производственной* практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на проведение практики.
2. Путевка на *производственную* практику № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Вид практики:

Тип практики:

Количество недель по учебному плану:

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр:

Зачетных единиц:

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 10) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 11) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 12) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 13) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 14) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 15) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 16) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 17) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 18) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

Обязательные:

- 5) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 6) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 7) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 8) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 6) качество выполнения и оформления отчета
- 7) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 8) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 9) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 10) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы,	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		нарушение плана выполнения индивидуальных заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____

