

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела**

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
Безверхая Е.В.
20 сентября 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.01(У) Учебной практики

Тип практики: Ознакомительная практика

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

направление подготовки
18.03.01 «Химическая технология»

профиль подготовки
Химические технологии нефти и газа

квалификация

бакалавр

форма обучения

очная

срок освоения ОПОП

4 года


РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2024 г.

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;
2. Профессиональные стандарты:
 - 19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;
 - 19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;
 - 26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефтехимической и химической промышленности», утвержден приказом
3. Рабочий учебный план на 2024-2025 учебный год направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология» профиля Химические технологии нефти и газа, утвержденный ректором от «___» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика от «20» сентября 2024 г. Протокол № 1.

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела  /Я.В. Денисова

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом ТНИ от от «20» сентября 2024 г. протокол № 1

Председатель Ученого Совета

Технического нефтегазового института  / К.Б. Строкин

Программу составил:

доцент кафедры геологии и нефтегазового  /Безверхая Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

1. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются: расширение и закрепление теоретических знаний по изученным профессиональным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятиях нефтегазовой промышленности Сахалинской области;
- знакомство с различными технологическими процессами;
- изучение конструкций и режимов работы основного химико-технологического оборудования;
- получение первичных навыков работы с оборудованием химико-аналитической лаборатории;
- ознакомление с системой и методами контроля качества сырья и готовой продукции;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.
- ознакомление с мероприятиями по охране труда и окружающей среды;
- приобретение студентами практических навыков по работе с технической литературой и нормативно-технологическими документами;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

РП учебной практики разработана согласно:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922;

Профессиональные стандарты:

19.002 «Специалист по химической переработке нефти и газа», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2014 № 926н;

19.024 «Специалист по контролю качества нефти, газа, газового конденсата и продуктов их переработки», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2022 № 545н;

26.038 «Специалист по управлению контрактами при сооружении объектов нефте-химической и химической промышленности», утвержден приказом

«Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 27.11.2015 № 1383 и учебного плана.

Наименование практики – учебная

Тип практики – ознакомительная

Место практики в учебном плане – Практика относится к обязательной части Блока 2. Практики.

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения учебной (ознакомительной) практики.

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами, и практиками.

(очная форма)

№	Индекс	Наименование дисциплины, практики	Семестр
1	Б1.О.01	История России	1
2	Б1.О.02	Иностранный язык	1,2
3	Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	2
4	Б1.О.04	Философия	2
5	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	1
6	Б1.О.07	Русский язык и культура речи	1
7	Б1.О.08	Правоведение	2
8	Б1.О.10	Информационно-коммуникационные технологии	2
9	Б1.О.13	Математика	1, 2
10	Б1.О.14	Физика	1, 2
11	Б1.О.15	Инженерная экология	1
12	Б1.О.16	Общая химия	1
13	Б1.О.17	Инженерная графика в САД-системах	1
14	Б1.О.18	Неорганическая химия	1, 2
15	Б1.О.34	Основы российской государственности	1

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, прохождении практик, обеспечивают готовность студента к прохождению последующих практик, являющихся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

- знать: общий курс математики, основные методы математического, комплексного, функционального анализа, методы линейной алгебры и геометрии, основные законы физики, границы их применимости, возможности использования в практических приложениях, назначение и принцип действия важнейших физических приборов и объектов профессиональной деятельности, средств измерений и контроля, основные положения механики грунтов и геологии, основные приемы и технологии работы с различными видами информации, требования к оформлению строительных чертежей и составлению конструкторской документации, историю нефтегазовой отрасли, значение нефти и газа в мировой и отечественной экономике, основные показатели в нефтегазодобыче и трубопроводном транспорте, основы процессов поисков, разведки и разработки месторождений нефти и газа, строительства и эксплуатации скважин, сбора и подготовки нефти, газа и конденсата на промыслах, их транспорта, переработки нефти и газа и охраны окружающей среды, назначение, условия технической эксплуатации технологического оборудования.

- уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию, анализировать и объяснять природные явления и техногенные эффекты с позиций фундаментальных физических представлений, работать с приборами и оборудованием, использовать различные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой, оценивать применяемые технологии в нефтегазовом деле.

- владеть: навыками публичной речи, аргументации, толерантностью восприятия социальных и культурных различий, терпимости работы в коллективе, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, аналитическими и численными методами решения обыкновенных дифференциальных уравнений, методами построения математической модели типовых профессиональных задач и содержательной интерпретации полученных результатов, навыками поиска, отбора, систематизации,

анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общефизических законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач, навыками правильной эксплуатации физических приборов и оборудования, элементарной нормативно – технической базой для оценки применяемых технологий в нефтегазовом деле, основной терминологией по нефтегазовому делу, методами расчета основных характеристик производственных систем.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, практик для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой.

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

(Очная форма)

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.В.01.01	Технология промышленной подготовки нефти и газа	5, 6
2	Б1.В.01.02	Теоретические основы технологических процессов переработки нефти	5
3	Б1.В.01.03	Первичная переработка нефти	6
4	Б1.В.01.04	Нефтяной практикум	5, 6, 7
5	Б1.В.01.05	Теоретические основы технологических процессов переработки природного газа	6
6	Б1.В.01.06	Физико-химические методы анализа товарных продуктов	6
7	Б1.В.01.07	Процессы и аппараты химической технологии	5, 6, 7
8	Б1.В.01.08	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	8
9	Б1.В.01.09	Научные исследования в области химических технологий	7
10	Б1.В.01.10	Системы управления химико-технологическими процессами	7
11	Б1.В.01.11	Вторичная переработка нефти	7
12	Б1.В.01.12	Технологии хранения и транспортировки природного газа и нефти	7
13	Б1.О.06	Культурология	3
14	Б1.О.14	Физика	3, 4
15	Б1.О.19	Статистическая обработка эксперимента в химической технологии	3
16	Б1.О.20	Компьютерное моделирование	3
17	Б1.О.21	Материаловедение	3
18	Б1.О.22	Органическая химия	3, 4
19	Б1.О.23	Метрология, стандартизация и сертификация	3
20	Б1.О.25	Физическая химия	3
21	Б1.О.26	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа	3, 4
22	Б1.О.27	Общая химическая технология	4
23	Б1.О.28	Термодинамика и теплотехника	7
24	Б1.О.29	Коллоидная химия	7
25	Б1.О.30	Теория и методы защиты от коррозии объектов нефтегазовой отрасли	7, 8
26	Б1.О.31	Основы научно-исследовательской деятельности	5

27	Б1.О.32	Зеленые компетенции в различных сферах жизни и профессиональной деятельности	5
28	Б1.О.33	Химия нефти и газа	5, 6
29	Б1.О.35	Основы экономики и управления производством	7
30	Б1.О.36	Моделирование химико-технологических процессов	8
31	Б2.В.01(П)	Производственная (Технологическая) практика	4
32	Б2.О.02(П)	Производственная (Технологическая) практика	6
33	Б2.В.03(П)	Производственная (Преддипломная) практика	8

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Содержание учебной практики для проведения на кафедре геологии и нефтегазового дела ТНИ СахГУ (*очная форма обучения*):

1. Организационный этап:

Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.

2. Основной этап

Организация лекционных занятий для расширенного изучения отдельных вопросов, касающихся поиска и разведки полезных ископаемых, разработки месторождений углеводородов, их добычи, подготовки, хранения и транспортировки до мест потребления. Получение индивидуальных заданий для приобретения навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Этап обработки полученной информации и составления отчета

Анализ, систематизация и обработка полученной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.

4. Итоговый

Подготовка отчета к заключительной конференции

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых студентом за время практики, определяется руководителем практики от кафедры с учетом специфики профильной организации. В процессе прохождения практики студенты должны:

- изучить и исследовать структуру профильной организации;
- работать с первичной документацией организации;
- выполнять конкретные задания руководителей практики;
- собирать, систематизировать и анализировать фактические данные, так как это представляет важнейший этап в разработке выводов и предложений по совершенствованию функционирования выбранной в качестве базы практики организации.

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
------------------------------------	--	-----------------

<p>закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;</p> <p>–ознакомиться с содержанием основных работ, выполняемых на предприятиях нефтегазовой промышленности Сахалинской области;</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы добычи, хранения и транспортировки углеводородов</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области нефтегазового дела</p> <p><i>Владеть:</i> навыками системного подхода для решения поставленных задач руководителем практики</p>	<p>УК-1</p>
<p>–ознакомиться с различными технологическими процессами;</p> <p>–изучить конструкций и режимов работы основного химико-технологического оборудования;</p> <p>–ознакомиться с системой и методами контроля качества сырья и готовой продукции;</p> <p>–ознакомиться с мероприятиями по охране труда и окружающей среды;</p> <p>–овладеть практическими навыками работы с технической литературой и нормативно-технологическими документами</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>– основные понятия и закономерности дисциплин, пройденных в ходе аудиторных занятий с целью применения их на практике для решения поставленных задач</p> <p>– основные организационно-технические документы (графики работ, инструкции, планы), исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><i>Уметь:</i> собирать и анализировать информацию по заданию руководителя практики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с MS Office (Word, Excel, Power Point), навыками работы с Интернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) и электронной почтой</p>	<p>УК-2</p>
	<p><i>Знать:</i> основы дисциплин, пройденные в ходе аудиторных занятий</p> <p><i>Уметь:</i> соотносить теоретическую информацию и информацию, полученную при экскурсионных выездах на промышленные объекты</p> <p><i>Владеть:</i> способностью сочетать теорию и практику</p>	<p>УК-3</p>

	<p><i>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</i></p> <p><i>Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</i></p> <p><i>Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</i></p>	УК-4
	<p><i>Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</i></p> <p><i>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</i></p> <p><i>Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</i></p>	УК-5

	<p><i>Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</i></p> <p><i>Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</i></p> <p><i>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</i></p>	УК-7
	<p><i>Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</i></p> <p><i>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</i></p> <p><i>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p>	УК-8

	<p><i>Знать основные математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Уметь использовать математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>Владеть способностью применять математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>	ОПК-2
	<p><i>Знать основные понятия в области экономики и экологии.</i></p> <p><i>Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии.</i></p> <p><i>Владеть способностью применять понятия в области экономики и экологии в профессиональной деятельности с учетом законодательства Российской Федерации.</i></p>	ОПК-3
	<p><i>Знать основные закономерности проведения экспериментальных исследований и испытаний по заданной методике, технику безопасности.</i></p> <p><i>Уметь осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные.</i></p> <p><i>Владеть способностью осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные.</i></p>	ОПК-5

	<i>Знать принципы работы современных информационных технологий.</i> <i>Уметь обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i> <i>Применение принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</i>	ОПК-6
--	--	--------------

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов для студентов очной формы обучения. Итоговый контроль – зачет с оценкой.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвали-

да, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ин-

дивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (контрольно-измерительные материалы).

Форма аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
<p>УК-1.1 Знание: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>УК-1.2 Умение: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владение методов поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методики системного подхода для решения поставленных задач.</p>	УК-1
<p>УК-2.1. Знание: видов ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основных методов оценки разных способов решения задач; действующего законодательства и правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Умение: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владение: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	УК-2
<p>УК-3.1. Знание: основных приемов и норм социального взаимодействия; основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Умение: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владение: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	УК-3
<p>УК-4.1. Знание: принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правил и закономерностей деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умение: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владение: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций</p>	УК-4

в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	
<p>УК-5.1. Знание: закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Умение: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владение: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>	УК-5
<p>УК-7.1. Знание: видов физических упражнений; роли и значения физической культуры в жизни человека и общества; научно-практических основ физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Умение: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владение: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	УК-7
<p>УК-8.1. Знание: классификации и источников чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций; принципов организации безопасности труда на предприятии, технических средств защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.2. Умение: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Владение методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	УК-8
<p>ОПК-2.1. Знание основных математических, физических, физико-химических, химических методов для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.2. Умение: использовать математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.3. Владение способностью применять математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ОПК-2
<p>ОПК-3.1. Знание основных понятий в области экономики и экологии.</p> <p>ОПК-3.2. Умение: осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области</p>	ОПК-3

экономики и экологии. ОПК-3.3. Владение способностью применять понятия в области экономики и экологии в профессиональной деятельности с учетом законодательства Российской Федерации.	
ОПК-5.1. Знание основных закономерностей проведения экспериментальных исследований и испытаний по заданной методике, техники безопасности. ОПК-5.2. Умение: осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные. ОПК-5.3. Владение способностью осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные.	ОПК-5
ОПК-6.1. Знание принципов работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Умение обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Реализация принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6

Критерии оценок выставляются по БРС.

Шкала перевода баллов в оценки:

85 – 100 баллов	Оценка «отлично»
70 – 84 баллов	Оценка «хорошо»
52 – 69 баллов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 52 баллов	Оценка «неудовлетворительно»

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) Участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов.*
- 2) Посещение учебной практики: *является обязательным и в баллах не оценивается.*
- 3) Отношение к учебной практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 15 баллов.*
- 4) Оценка руководителя практики: *от 6 до 10 баллов.*
- 5) Наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления).*
- 6) Содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом).*
- 7) Содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики).*
- 8) Наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений).*
- 9) Выполнение студентом заданий руководителя практики: *от 5 до 15 баллов (в зависимости от уровня выполнения).*

При защите отчета по учебной практике учитываются:

Обязательные:

- 1) Уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 5 до 10 баллов (зависит от развернутости доклада).*
- 2) Логика и аргументированность изложения: *от 5 до 10 баллов.*
- 3) Предложения по прохождению практики: *от 5 до 10 баллов.*
- 4) Творческий подход к анализу материалов практики: *от 5 до 10 баллов.*

Дополнительные:

- 1) Качество выполнения и оформления отчета по практике.
- 2) Структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность.
- 3) Умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям.
- 4) Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) Ответы на дополнительные и уточняющие вопросы (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 5 до 10 баллов.*

Критерии оценивания компетенций на зачете

Сумма баллов, набранных студентом по дисциплине, на зачете, переводится в оценку в соответствии с таблицей

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
85 – 100 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.
70 – 84 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения учебной практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики
52 – 69 баллов	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых

		документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.
Менее 52 баллов	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль результатов учебной практики для проведения на кафедре геологии и нефтегазового дела ТНИ СахГУ (очная форма обучения):

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	часы	
1	Организационный этап	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	2	Собеседование
2	Основной этап	Организация лекционных занятий для расширенного изучения отдельных вопросов, касающихся, подготовки углеводородов, хранения и транспортировки до мест потребления. Получение индивидуальных заданий для приобретения навыков научно-исследовательской деятельности.	78	Общее руководство практикой со стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации

3	Этап обработки полученной информации и составления отчета	Анализ, систематизация и обработка полученной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	14	Проверка руководителем печатного варианта отчета
4	Итоговый	Подготовка отчета к заключительной конференции	14	Защита отчета
ВСЕГО:			108 часов	

8. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

а) основная литература:

1. Попков, В. И. Геохимия нефти и газа : учебник / В. И. Попков, В. А. Соловьев, Л. П. Соловьева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-9729-0896-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124029.html>

б) дополнительная литература:

1. Шадрина А.В. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс] / А.В. Шадрина, В.Г. Крец. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39555.html>

2. Основы нефтегазового дела [Электронный ресурс]: практикум/. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66084.html>

3. Агабеков В.Е. Нефть и газ. Технологии и продукты переработки [Электронный ресурс]: монография / В.Е. Агабеков, В.К. Косяков. — Электрон.текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2011. — 459 с. — 978-985-08-1359-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10108.html>

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»

Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014

ABYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-13

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)

Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)

г) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
 «eLibrary» <https://elibrary.ru/>
 «Scholar.ru» <http://www.scholar.ru/>
 «ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
 «ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
 «Российская государственная библиотека» <https://www.rsl.ru/>
 «Индикатор» <https://indicator.ru/>
 «ScienceResearch» [https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.h](https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html)
[tml](https://www.scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html)

Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>

Интернет – ресурс: Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>); 2. Интернет – ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»;

Интернет – ресурс: www.biblioclub.ru/ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;

Интернет – ресурс: <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система Университетская библиотека «Лань»;

Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации.

Интернет-ресурс: <https://petroleum.su/razrabotki/?ysclid=m1echsamgz288310327>
 Сайт Института химии РАН Сибирское отделение

Интернет-ресурс: <https://ngv.ru/> Нефтегазовая Вертикаль - национальный отраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://oilcapital.ru/> Oilcapital.ru Все новости о нефти и газе в России и Море

Интернет-ресурс: <https://chemtech.ru/> Химическая Техника – журнал Ежемесячный межотраслевой журнал

Интернет-ресурс: <https://www.neft-product.ru/> Нефть-Продукт.ру - нефтегазовый портал Торговая площадка по нефти и нефтепродуктам

Интернет-ресурс: <http://www.anchem.ru/> ANCHEM.RU Российский химико-аналитический портал

Интернет-ресурс: <https://neftemir.ru/> Мир нефтепродуктов Научно-технический журнал

8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением следующих требований:

Форма отчетности по учебной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210х297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения, полученные из лекционного курса практики (для студентов, проходящих практику на кафедре геологии и нефтегазового дела) или общие сведения о профильной организации.

2. Индивидуальное задание

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры, руководителя практики от организации, оценка руководителя практики от организации, а также печать организации
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none">• Цель, задачи учебной практики;• Период прохождения практики;• Название, адрес организации;• ФИО и должность руководителя практики от кафедры;• ФИО и должность руководителя практики от организации
1. Общие сведения об организации	Задачи, функции организации; строящиеся объекты, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии и на строительной площадке.
2. Индивидуальные задания	Описание в хронологическом порядке по датам заданий, полученных от руководителя практики от предприятия; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись); описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

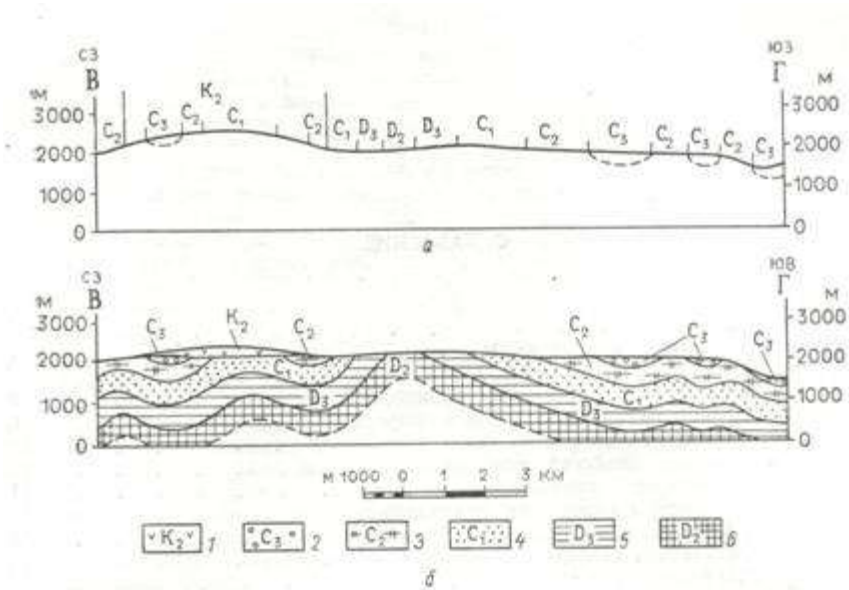


Рисунок 1 – Пример геологического разреза

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Район	Температура воздуха, °С					Сумма средних суточных температур за период со средней суточной температурой воздуха ≤ 8 °С
	абсолютная минимальная	наиболее холодных суток обеспеченностью		наиболее холодной пятидневки обеспеченностью		
		0,98	0,92	0,98	0,92	
Наименее суровые условия	-35	-28	-25	-25	-23	-743
	-51	-43	-40	-38	-36	-2780
Суровые условия	-45	-40	-39	-38	-36	-2138
	-60	-53	-51	-51	-49	-5678
Наиболее суровые условия	-54	-50	-49	-47	-46	-3199
	-71	-63	-62	-62	-61	-7095
Примечание — Первая строка — максимальные значения, вторая строка — минимальные значения						

Нумерация страниц располагается внизу посередине. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится. Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк». Примерный объем работы 30 страниц. Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его по-

рядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1	АО «Сахалинская нефтяная компания»
2	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
3	ООО «Мастер Кемикалз»
4	АНО «Центр химических экспертиз» Независимая химическая лаборатория
5	ООО «ННК-Сахалинморнефтегаз»
6	ООО «Сахалинская энергия»
7	ООО «Газпроектинжиниринг»
8	СП ООО «СахалинШельф-Сервис»
9	ООО «Газпром инвест» «Шельф»
10	ФГБОУ ВО «СахГУ», Лаборатория физико-химических исследований

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного под-
разделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
«__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от ка-
федры
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**Учебной практики (тип практики - ознакомительная)**

Выдан обучающемуся__ курса. Форма обучения _____

Направление подготовки (код) _____ профиль

№ п/п	Этапы (пери- оды) практи- ки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчет- ности
1	Организаци- онный этап	1.Организационное собрание (конферен- ция) для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организа- ции/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профиль-
ной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в прини-
мающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе
с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛНИСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____ профиль _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (тип практики - ознакомительная)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

_____,

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:**Задачи практики*:****Индивидуальные задания в период прохождения практики**:****Планируемые результаты практики (формируемые компетенции) *:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения ФГБОУ
ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры
Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ « _____ »
Профиль « _____ »

Зарегистрировано: № _____
« _____ » _____ 20 _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Форма обучения _____
Курс _____
Место прохождения учебной практики _____

Срок проведения практики:

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « _____ » _____ 20 _____.

г. Южно-Сахалинск

20 _____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки:
_____ профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в
(практика – учебная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении _____ практики

(вид практики – учебная)

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск

20____ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Учебной практики
 студента Института _____
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки « _____ »
 Профиля « _____ »

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	Прокуратура г. Южно-Сахалинска	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал при приеме заявлений и жалоб от граждан.	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001

693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.

E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ », направленному в соответствии с учебным планом и календарным учеб-
ным графиком на _____ учебный год для прохождения учебной практики в

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
_____ Ф.И.О., контактный
телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p> <p>(печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по учебной практике № _____**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки « _____ » профиль
« _____ ».

Место прохождения учебной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по учебной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении учебной практики

_____, студента 1
(Фамилия Имя Отчество)
курса очной/заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки
«_____», профиль «_____» Института _____ ФГБОУ ВО
«СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Универсальные компетенции (УК)				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской				
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной				

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
2. Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-2. Способен использовать математические, физические, физико-химические, химические методы для решения задач				
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом законодательства Российской Федерации, в том числе в области экономики и экологии				
ОПК-5. Способен осуществлять экспериментальные исследования и испытания по заданной методике, проводить наблюдения и измерения с учетом требований техники безопасности, обрабатывать и интерпретировать экспериментальные данные				
ОПК-6 . Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____

(подпись)

(должность, ФИО)

М.П.

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О прохождении учебной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) _____ курса очной (заочной) формы обучения ФГБОУ
ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: _____

_____ для прохождения учебной практики в сроки с _____ по _____
(_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем учебной практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года на проведение практики.

2. Путевка на учебную практику № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

Вид практики:

Тип практики:

Количество недель по учебному плану:

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр:

Зачетных единиц:

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом учебной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

При защите отчета учитываются:

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

Обязательные:

- 5) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от возврата доклада)*
- 6) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 7) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 8) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 6) качество выполнения и оформления отчета
- 7) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 8) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 9) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 10) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
Организационная работа:				
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):				
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

- «3» по пятибалльной системе – 6 баллов;
- «4» по пятибалльной системе – 8 баллов;
- «5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____: протокол № _____
«_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____