



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д.11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

13.01.2022 № МН-12/48
На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме Государством Бруней-Даруссалам
на обучение в 2022/2023 учебном году
российских студентов

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации направляет информацию о ежегодной государственной программе Государства Бруней-Даруссалам, предусматривающей возможность выделения на 2022-2023 академический год иностранным гражданам стипендии для обучения в одном из вузов Султаната.

Более подробные сведения размещены на веб-сайте <http://www.mfa.gov.bn/pages/bdgs/bdgs2022.aspx> и на сайте academicmobility.ru

Документы кандидатов для российской стороны необходимо направить по электронной почте: poleshchuk@list.ru

Кроме документов для российской стороны необходимо подробно изучить список документов для брунейской стороны, заполнить анкету и приложить ее к российским документам. Заполненную анкету и приложения к ней необходимо направить на электронную почту брунейской стороне.

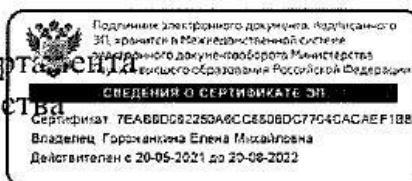
Контактное лицо от Минобрнауки России Полещук Ольга Дмитриевна, email: poleshchuk@list.ru, тел. +7-905-744-42-18, +7 495 788 65 91

Срок приема документов принимающей стороной не позднее 16.00 (время Брунея) **15 февраля 2022 г.**

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Приложение: на 15л, в 1 экз.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества



Е.М. Горожанкина

Для российской стороны необходимо предоставить:

1. письмо-представление;
2. биографическую справку;
3. справку/сертификат о знании английского языка (на русском языке);
4. первую страницу загранпаспорта;
5. согласие на обработку персональных данных.

Документы, поступившие после указанной даты, неполный комплект документов, неправильно оформленные документы к рассмотрению приниматься не будут.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Владимира Валерьевича Старженецкого, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза). Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность и т.д.).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае, если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3х4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.