УТВЕРЖДЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на Ученом совете	Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «СахГУ»	_____ О.А. Фёдоров
15.12. _____ 2017 года	21 декабря _____ 2017 год
Протокол 6	

Положение
о дополнительных профессиональных программах
ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

г. Южно-Сахалинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, утвержденных Минобрнауки РФ 22 января 2015г. № ДЛ-01/05вн;

– Совместным письмом от 23 марта 2015 г. Минобрнауки РФ № 08-415 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;

– Письмами Минобрнауки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, № АК-821/06, № АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), утвержденными Минобрнауки РФ (далее – образовательный стандарт);

– Уставом СахГУ;

– Локальными нормативными актами СахГУ.

1.2. Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПОП) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Цель ДПОП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному курсу дополнительного образования.

1.4. Задачи ДПОП:

– дать представление о практической реализации образовательного курса;

–конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции ДПОП:

– программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению слушателями;

– определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы слушателей.

1.6. К ДПОП, реализуемым в СахГУ, относятся:

– программы повышения квалификации – от 16 до 250 часов;

– программы профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПО

2.1. Программа составляется разработчиком (группой разработчиков) по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) рекомендуется включить представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

2.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

– согласование программы на заседании Совета кафедры, Совета института;

– согласование программы в Управлении дополнительного образования;

– независимая экспертиза ДПП;

– обсуждение программы на заседании Ученого совета СахГУ;

– утверждение программы ректором СахГУ;

– регистрация программы в Управлении дополнительного образования

2.3. Все изменения и дополнения, вносимые разработчиком (группой разработчиков) в программу в течение учебного периода, должны быть согласованы с руководителем программы, с кафедрой Института, директором Центра, в котором реализуется программа (при реализации программы через Центр), начальником управления дополнительного образования.

2.4. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации могут быть открыты в управлении дополнительного образования. Реализация программ может осуществлять как в УДО, так и в Центрах вхо-

дящих в состав УДО.

2.5. Руководителем программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации может быть назначен разработчик программы (один из числа разработчиков, выбранный самими разработчиками, а также руководитель структурного подразделения, руководитель Центра, где реализуется программа.

2.6. Руководитель программы назначается приказом ректора по представлению руководителя управления дополнительного образования и освобождается приказом ректора по представлению руководителя управления дополнительного образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДПОП

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии – программы профессиональной переподготовки (далее – программы профессиональной переподготовки) - на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Структура ДПОП является формой представления образовательного

курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.4. Содержание реализуемой ДПОП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Для определения структуры ДПОП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПОП устанавливается самостоятельно.

3.6. Структура программы повышения квалификации:

– титульный лист (Приложение 1);

– учебный (тематический) план, в который входят (Приложение 4):

а) общая характеристика программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; категория слушателей (в строгом соответствии с занимаемой должностью);

б) требования к квалификации слушателей (уровень образования, специализация, стаж, уровень владения базовыми компетенциями и т.п.);

в) форма обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы);

г) трудоемкость для слушателя: (42 часов при модуле – 36 часов; 78 часов – при модуле – 72 часа)[1];

д) режим занятий (количество часов в день, периодичность);

е) перечень разделов и дисциплин;

ж) название тем в выделенных разделах, дисциплинах;

з) количество часов, отводимых на изучение тем, разделов;

и) виды учебных занятий (аудиторные: лекции; практические, семинарские занятия, выездные занятия, деловые игры; внеаудиторные: самостоя-

[1] Примечание:

При очно-заочной форме обучения аудиторные занятия составляют 2/3 от количества программных часов, из них не более 1/3 - лекционные занятия, не менее 1/3 – практические занятия (семинарские, выездные занятия, деловые игры и т.д.); внеаудиторная самостоятельная работа составляет 1/3 от количества программных часов.

При очной форме обучения в учебном плане отсутствуют самостоятельные внеаудиторные занятия, а доля лекционного материала не должна превышать 1/3 объема программы.

При реализации программы в форме проблемно-тематического семинара, как правило, лекции и самостоятельные работы в учебном плане не предусматриваются.

тельная работа слушателей по изучению новой темы);

к) формы аттестации и контроля знаний (промежуточный контроль: контрольная работа, эссе, тест; итоговая аттестация: защита итоговой практико-значимой работы).

3.7. Рабочая программа включает в себя:

– пояснительную записку;

– реферативное описание разделов, тем учебного модуля с сохранением логической последовательности учебного материала;

– перечень актуальных вопросов каждой темы, раздела, которые необходимо раскрыть в процессе обучения;

– виды учебных занятий в соответствии с учебным планом;

– список литературы;

– реквизит утверждения на заседании кафедры;

– приложения.

3.8. Пояснительная записка содержит:

– общую характеристику учебного модуля: его назначение и место в индивидуальной программе дополнительного профессионального образования (программе повышения квалификации) для указанной категории слушателей;

– обоснование актуальности учебной программы с точки зрения ее профессиональной значимости, востребованности в региональной системе повышения квалификации; направленности на подготовку специалистов для решения актуальных задач инновационного развития социально-экономической сферы;

– краткое обоснование выбора методик, форм занятий (аудиторные: лекции; практические, семинарские занятия, выездные занятия, деловые игры; внеаудиторные: самостоятельная работа слушателей по изучению новой темы);

– ожидаемые результаты освоения программы (в виде требований к уровню подготовки слушателей);

– описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате образования;

– организационно-педагогические условия реализации программы (учебнометодическое обеспечение и информационное обеспечение программы; материально-технические условия реализации программы; кадровое обеспечение программы);

– описание системы оценки качества освоения программы с указанием форм и содержания промежуточного и итогового контроля;

– перечень учебных модулей, дополняющих содержание данного модуля, выбор которых слушателем желателен / возможен.

3.8. Программное содержание раскрывается в соответствии со структурой, указанной в Приложении 3 к настоящему положению.

3.9. Список литературы оформляется в три подраздела:

– основная литература;

– дополнительная литература;

– Интернет-ресурсы.

Обязательным требованием является наличие в списках источников, изданных в последние пять лет. Допускается использование основополагающих трудов, опубликованных ранее, если они не переиздавались.

Все рекомендуемые произведения должны раскрывать содержательные особенности той сферы социально-экономической деятельности, с которой соотнесены категории слушателей. При необходимости список литературы может содержать подраздел «Нормативно-правовые акты».

3.10. Приложения к программе учебного модуля содержат:

– материалы для организации работы слушателей, в т.ч. раскрывающие содержание внеаудиторной самостоятельной работы слушателей,

– диагностические материалы для оценки качества усвоения программы: задания и «ключи» к предусмотренным в учебном плане формам проме-

жуточного контроля, перечень тем итоговых практико-значимых работ, которые должны иметь форму актуального для слушателя продукта,

– оценочная балльно-рейтинговая шкала, соотнесенная с программой и ее содержанием для проверки работ в рамках промежуточного контроля, для проверки практико-значимой работы, для оценки качества защиты слушателем практикозначимой работы.

3.11. Структура программы профессиональной переподготовки:

– титульный лист (Приложение 1);

– учебный план, в который входят (Приложение 4):

– общая характеристика программы (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; категория слушателей (в строгом соответствии с занимаемой должностью); требования к квалификации слушателей (уровень образования, специализация, стаж, уровень владения базовыми компетенциями и т.п.); форма обучения (очно-заочная, очно заочная с применением дистанционных образовательных технологий, очно-заочная с электронной поддержкой); продолжительность обучения; режим занятий (количество часов в день, периодичность);

– перечень разделов и дисциплин;

– название тем в выделенных разделах, дисциплинах;

– количество часов, отводимых на изучение дисциплин;

– виды учебных занятий (аудиторные: лекции; практические, семинарские занятия, выездные занятия, деловые игры; внеаудиторные: самостоятельная работа слушателей по изучению новой темы);

– формы аттестации и контроля знаний (промежуточный контроль: контрольная работа, эссе, тест: итоговая аттестация: итоговый экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы).

3.12. Пояснительная записка содержит:

– общую характеристику программы;

– обоснование актуальности учебной программы с точки зрения ее профессиональной значимости, востребованности в региональной

системе повышения квалификации; направленности на подготовку специалистов для решения актуальных задач инновационного развития социально-экономической сферы;

– цели и задачи программы;

– структурные компоненты программы;

– предпочтительные формы обучения и описание системы оценки качества освоения программы с указанием форм и содержания промежуточного и итогового контроля;

– характеристика видов профессиональной деятельности, трудовых функций;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

– ожидаемые результаты освоения программы (в виде требований к уровню подготовки слушателей).

3.13. Содержание программы, состоящее из рабочих программ учебных дисциплин.

3.14. Список литературы оформляется в три подраздела:

– основная литература;

– дополнительная литература;

– Интернет-ресурсы.

Обязательным требованием является наличие в списках источников, изданных в последние пять лет. Допускается использование основополагающих трудов, опубликованных ранее, если они не переиздавались.

Все рекомендуемые произведения должны раскрывать содержательные особенности той сферы социально-экономической деятельности, с которой соотнесены категории слушателей. При необходимости список литературы может содержать подраздел «Нормативно-правовые акты».

3.15. Приложения к программе учебного модуля содержат:

– материалы для организации работы слушателей, в т.ч. раскрывающие содержание внеаудиторной самостоятельной работы слушателей,

– диагностические материалы для оценки качества усвоения программы: задания и «ключи» к предусмотренным в учебном плане формам промежуточного контроля, перечень вопросов к экзаменам и зачетам по дисциплинам, перечень тем курсовых и итоговой аттестационной работы.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮДПОП

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе «MS Office Word» шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

4.2. Текст в таблицах набирается в текстовом редакторе «MSOffice Word» шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0.

4.3. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 25 мм, справа - 10 мм, внизу - 20 мм и вверху - 25мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее положение утверждается ректором Университета на основании решения принятого Ученым советом.

Разработчик:

Начальник управления
дополнительного образования 30.06.17 _____ Н.С. Шилова
подпись дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО «СахГУ»
_____ 20_ года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ _____
_____ 201_ год

Программа

дополнительной профессиональной переподготовки

(повышения квалификации)

Утверждена на заседании
кафедры _____
«___» _____ 2017 г.
протокол № _____
заведующий кафедрой
_____

Южно-Сахалинск
20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

Пояснительная записка

миссия программы;

цели;

задачи;

категория слушателей;

требования к предшествующему образованию;

планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных;

формы и технологии обучения.

Группа компетенций	Содержание компетенции

образовательные результаты. Перечень знаний, умений и владений в результате освоения программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

Содержание программы

Наименование темы	Содержание темы

Тематика практических занятий

Наименование темы	Содержание темы

Тематика самостоятельных работ

Наименование темы	Содержание темы

Вопросы для текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации

Критерии выставления итоговой оценки

Методическое обеспечение учебного процесса

Список основной и дополнительной литературы, периодических изданий, программного обеспечения, Интернет-ресурсов, нормативных документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы

(повышения квалификации)

«наименование»

Форма обучения: с отрывом от работы (очная), с частичным отрывом от работы (заочная), без отрыва от работы (вечерняя)

№ п/п	Наименование дисциплины	Всего часов	Всего аудиторных часов	Лекции	Сам. работа	Форма контроля		
						Зачет	Экзамен	Курсовая работа
1	2	3	4	5	7	8	9	10
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины[2]							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина 2							
	Дисциплина n							
СД.00	Специальные дисциплины							
	Дисциплина 1							
	Дисциплина 2							
	Дисциплина n							
	Итого:							
ИА.00	Итоговая аттестация							
	Всего часов:							

[2] Разделение дисциплин на циклы (общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины) является необязательным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

_____

(наименование программы)

Наименование разделов и дисциплин	Распределение по месяцам												Форма промежуточной, итоговой аттестации
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о ДПП
ФГБОУ ВО «СахГУ»
_____ _____ 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
на Ученом совете
ФГБОУ ВО «СахГУ»
_____ 20_ года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ _____
_____ 201_ год

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ / 20__ уч. г.

Внесенные изменения
на 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

_____

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о ДПП

ФГБОУ ВО «СахГУ»

_____ _____ 2017г.

Учебно-тематический план

№ модуля	Наименование модулей, разделов и тем	Всего, часов	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Выездные занятия
1	2	3	4	5	6
	Модуль 1				
	Раздел 1.				
	Тема1.				
	Тема 2.				
	Раздел 2.				
	Тема 1.				
	Тема 2.				
	Модуль 2				
	Раздел 1.				
	Тема 1.				
	Тема 2.				
	Раздел 2.				
	Тема 1.				
	Раздел 3.				
	Тема 1.				
	Тема 2.				
	Тема 3.				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

Лист согласования
к положению о дополнительных профессиональных программах
Управления дополнительного образования в ФГБОУ ВО
«Сахалинский государственный университет»

Разработчик:

Начальник управления дополнительного образования 30.06.17г Н.С. Шилова
подпись дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общим вопросам безопасности и развитию 18.07.17 К.Б. Строкин
подпись дата

Начальник юридического отдела 29.06.2017 К.В. Ощепкова
подпись дата

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 46 листов

Исполняющий обязанности ректора

_____О.А. Фёдоров

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«09» марта 2017 г. № 134-пр

Южно-Сахалинск

Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет»

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письма Минобрнауки Российской Федерации от 21.04.2015г. № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме», Устава СахГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дополнительных профессиональных программах ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».
2. Руководителям дополнительных профессиональных программ руководствоваться в своей работе настоящим Положением о дополнительных профессиональных программах ФГБОУ ВО «Сахалинский государственный университет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шилову Наталию Сергеевну, начальника управления дополнительного образования.
4. Документоведу канцелярии Винник Е.В. ознакомить с настоящим приказом под роспись руководителей дополнительных профессиональных программ.

Исполняющий обязанности ректора О.А. Федоров