

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»

Кафедра геологии и нефтегазового дела

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной образовательной
программы



Квеско Н.Г.

«26» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

ФТД.01 «Основы корпоративной этики»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

21.04.01 Нефтегазовое дело

Профиль

Управление разработкой нефтегазовых месторождений

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Южно-Сахалинск 2023

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Основы корпоративной этики» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело

Программу составил(и):

Т.В. Базиль, к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Основы корпоративной этики» утверждена на заседании кафедры геологии и нефтегазового дела протокол № 5 «26» января 2023 г.

Заведующий кафедрой



Я.В. Денисова

Рецензент(ы):



А.Ю. Шагинян, Первый заместитель генерального директора – главный инженер ООО «Газпроектинжиниринг Сахалин»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение студентами компетенций в области управления корпоративной культурой и нравственной саморегуляции профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Изучение дисциплины выполняет следующие задачи: изучение специфики деловой, профессиональной и корпоративной этики; современных этических механизмов в доктринах организации труда; современных концепций, типологий корпоративной культуры; формирование системного представления о корпоративной культуре; знакомство с методами ее диагностики и коррекции; обобщение теоретического и анализ практического опыта.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина является факультативной.

Пререквизиты дисциплины (модуля): перечень опорных дисциплин отсутствуют.

Постреквизиты дисциплины: Организация и управление нефтегазовым производством, Управление персоналом.

3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения по дисциплине

Коды компетенции	Содержание компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-6	Способен участвовать в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, используя специальные научные и профессиональные знания	ОПК-6.1 анализирует комплекс современных проблем человека, науки и техники, общества и культуры ОПК-6.2 обосновывает свою мировоззренческую и социальную позицию и применяет приобретенные знания в областях, связанных с профессиональной деятельностью ОПК-6.3 владеет основами менеджмента в организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа:	24	24
Лекции (Лек)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения (КонтТО)		
Промежуточная аттестация	зачет	зачет
Самостоятельная работа:	48	48

Вид работы	Трудоемкость, акад. часов	
	2 семестр	всего
самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
подготовка к практическим занятиям;	32	32
подготовка к промежуточной аттестации	8	8

4.2 Распределение видов работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/ темы	Виды учебной работы (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		контактная					
		семестр	Лекции	Практические занятия		Самостоятельная работа	
	Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
2	Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
3	Технологии диагностики и управления корпоративной культурой	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
4	Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
5	Параметры корпоративной репутации	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
6	Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование

	предпринимательства						
7	Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
8	Деловые культуры в международном бизнесе	2	1	2		6	дискуссия, реферативный обзор, задания, тестирование
	<i>зачёт</i>	2					Зачет по вопросам
	итого:	2	8	16		48	

4.3 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Деловая этика и корпоративные отношения: сущность, функции

Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности.

Тема 2. Концепция культуры организации. Структура корпоративной культуры

Соотношение понятий культура, этика, этикет. Понятие «корпоративная культура» и ее принципы. Западная и восточная деловые культуры. Типы корпоративной культуры: иерархическая, рыночная, клановая, адхократическая. Необходимость управления культурой организации.

Основные концепты, ассоциируемые с культурой (цели, ценности, миссия, символы, традиции и другие). Взаимодополняемость поверхностного и глубинного уровней культуры. Культурная парадигма как совокупность представлений об отношениях. Модели и типы корпоративных культур. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.

Тема 3. Технологии диагностики и управления корпоративной культурой

Динамика изменений организации. Организация на начальной стадии жизненного цикла: становление культуры и лидерство. Проблема преемственности культуры для организации среднего возраста и роль руководителя.

Алгоритм построения модели культуры организации. Восприятие культуры организации ее стейкхолдерами. Построения профиля корпоративной культуры и его интерпретация.

Тема 4. Влияние корпоративной культуры на формирование имиджа организации

Концептуальные модели имиджа. Репутация и имидж: соотношение понятий. Атрибуты корпоративного имиджа. Основы формирования корпоративного имиджа. Роль корпоративной философии в формировании имиджа. Формы декларирования корпоративной философии. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.

Тема 5. Параметры корпоративной репутации

Репутационный менеджмент как одна из задач стратегического управления. Миссия, ценности и история компании - основа репутационной стратегии. Основные принципы формирования внутренней идеологии и корпоративной культуры. Диагностика профилей

корпоративных культур. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия.

Тема 6. Социальная ответственность в контексте нравственной саморегуляции современного предпринимательства

Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности (Corporate Social Responsibility, CSR). Корпоративная социальная ответственность (КСО) как приоритет ЕС и ООН. КСО как философия современного бизнеса. КСО и национальные деловые культуры.

Социальная ответственность бизнеса: зарубежный и отечественный опыт. Зарубежный опыт развития КСО. Социальные нефинансовые отчеты.

Особенности развития КСО в России. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса. Понятие внешней и внутренней КСО.

Тема 7. Этические стандарты корпоративного поведения

Корпоративный кодекс как способ закрепления стандартов поведения в организации. Функции, содержание и структура корпоративного кодекса.

Морально-психологический климат организации. Методы формирования здоровой этической основы деловых отношений в организации. Административная этика или этика служебных взаимоотношений.

Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде. «Яппи» или «экспи»: стили самопрезентации представителей деловой бизнес-элиты.

Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Организация переговоров и презентаций. Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Корпоративные мероприятия.

Тема 8. Деловые культуры в международном бизнесе

Особенности делового общения представителей различных культур. Классификация деловых культур в международном бизнесе: моноактивные, полиактивные и реактивные (). Национальные модели корпоративного управления. Значимость учета социокультурной специфики партнеров для повышения эффективности делового сотрудничества.

4.4 Темы и планы практических/лабораторных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
1	1	Примерное задание: Подготовьте текст монологической речи	2
2	2	Примерное задание: Этика общения как инструмент деловых отношений.	2

3	3	Примерное задание: Подберите в художественной или публицистической литературе пример метода генерирования идей и пример метода стимулирования творческого мышления специалистов.	2
4	4	Примерное задание: Сформулируйте критическое замечание в различной форме, в ситуации, когда критикуемый – подчинённый, а критикующий – начальник.	2
5	5	Примерное задание: Разработать наиболее эффективный шаблон визитной карточки	2
6	6	Примерное задание: Описать 5 ситуаций, способных привести к открытой конфронтации между оппонентами во время переговоров	2
7	7	Примерное задание: Придумайте и опишите игровую модель делового протокола	2
8	8	Примерное задание: Подберите в художественной или публицистической литературе пример конфликтной ситуации	2
Всего			16

5 Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Вопросы для самоконтроля.

1. Корпоративная культура - объект социологического исследования.
2. Корпоративная культура как синтез различных видов деятельности и культуры.
3. Корпоративная культура и менеджмент.
4. Подходы к типологии корпоративной культуры: Дж. Зоненфельда; Т. Дейла и А. Кеннеди.
5. Консалтинг как способ формирования корпоративной культуры.
6. Коучинг: инструмент корпоративной культуры.
7. Корпоративная культура как проекция национальной культуры.
8. Роль специалиста по связям с общественностью в формировании корпоративной культуры.
9. Корпоративные праздники и их роль в создании корпоративной культуры.
10. Организационная культура образовательного учреждения.
11. Понятие прикладной этики и ее структура.
12. Проблемы этики бизнеса и делового общения в России.

13. Интегрированные маркетинговые коммуникации и их возможности формирования корпоративной культуры.
14. Поведение персонала организации как элемент корпоративной культуры.
15. Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов.
16. Проблемы формирования и поддержания персонального имиджа в бизнес-среде.

6 Образовательные технологии

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

7 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные практические задания

Задание. Составьте глоссарий (словарь) основных рабочих терминов по теме. Обязательные термины: «культура», «материальная культура», «духовная культура», «народная культура», «элитарная культура», «массовая культура», «экранная культура», «мультикультурализм», «доминирующая культура», «субкультура», «контркультура», «язык», «ценности», «ценностные ориентации», «идеал», «идеология», «ценностная установка», «норма», «социальная норма», «культурные универсалии», «культурный комплекс» (всего - 21 термин).

Задание. Составьте схему-кластер на одну из предложенных тем:

«Основные составляющие современного корпоративного этикета» (на примере ...);

«Основные требования к правилам поведения и нравственным качествам личности, с точки зрения корпоративной этики и этикета» (на примере ...);

«Антиподы этичного поведения и нравственных качеств личности, с точки зрения корпоративной этики и этикета» (на примере ...);

«Особенности служебного (корпоративного) этикета и этики» (на примере ...);

«Общие правила служебного (корпоративного) этикета и этики».

Задача.

В процессе своей деятельности работники любой компании часто сталкиваются с различными этическими проблемами.

Ситуация для анализа. Главный техник организации владеет информацией, что подразделение, занимающееся разработкой программного обеспечения, работает неэффективно и приносит фирме лишь убытки. Главный техник также в курсе того, что это

явилось результатом ошибок в руководстве. Руководитель подразделения упорно доказывает, что новый продукт займет лидирующее положение на рынке, однако не может привести убедительные аргументы в свою пользу. Последние два продукта, выпущенные подразделением, не имели успеха на рынке. У главного техника много друзей в данном подразделении, и он не желает конфликта с его руководителем.

Вопросы:

1. Определите, с какой проблемой столкнулся главный техник?
2. Какие принципы профессиональной этики в данной ситуации должен соблюдать главный техник?
3. Что должен предпринять в данной ситуации главный техник?

Задача. В процессе своей деятельности работники любой компании часто сталкиваются с различными этическими проблемами.

Ситуация для анализа. Поставщик упаковочных материалов при заключении нового контракта предлагает главному технику компании, осуществляющему закупку материалов, полностью оплаченный уик-энд в клубе для игры в боулинг. Вручая приглашение, поставщик не упоминает о заключаемом контракте. Отметим, что главный техник не является другом поставщика. Владеющий определенной информацией главный техник опасается, что, вручив приглашение, поставщик захочет узнать информацию относительно цен конкурентов на аналогичные заказы.

Вопросы:

1. Определите, с какой проблемой столкнулся главный техник?
2. Какие принципы профессиональной этики в данной ситуации должен соблюдать главный техник?
3. Что должен предпринять в данной ситуации главный техник?

Задача.

В процессе профессиональной деятельности и поведении техники, механики, как и другие специалисты, должны использовать приемы и навыки культуры и этики.

Ситуация для анализа. Войдя в корпорацию, где работает Николай Александрович (главный техник), он поздоровался с охранником, предъявил пропуск. Встретив у входа своего коллегу Игоря Сергеевича (техник), он также хотел поздороваться с ним, протянул ему руку для приветствия, однако ...

Накануне у Николая Александровича произошел инцидент с Игорем Сергеевичем из-за того, что тот рассказал своему другу (также работающему в данной корпорации) о том, что руководство к празднику определило себе весомую премию, по сравнению с другими работниками, об этом он узнал от своей жены, которая работает бухгалтером данной компании. Данный разговор услышал Николай Александрович (он был в его присутствии, за обедом в корпоративной столовой) и сделал замечание Игорю Сергеевичу, напомнив, что эта информация относится к «служебной тайне». На замечание Игорь Сергеевич отреагировал эмоционально, бурно, раздраженно, сказав Николаю Александровичу, чтобы он не лез в чужие разговоры и еще много неприятных слов.

На приветствие Николая Александровича, Игорь Сергеевич демонстративно отвернулся, не подав руки.

Вопросы:

1. Какие этические (моральные, нравственные, культурные) нормы и навыки были соблюдены и применены Николаем Александровичем?

2. Какие этические (моральные, нравственные, культурные) нормы были нарушены и не соблюдены Игорем Сергеевичем?
3. Какие принципы профессиональной этики в данной ситуации защищал Николай Александрович и нарушил Игорь Сергеевич?

Примерная тематика рефератов (презентаций)

«Кодекс корпоративной этики организации (на примере ПАО «...»);
«Механизмы внедрения этических норм, стандартов и требований в корпоративные отношения и культуру: кодексы, комитеты, тренинг, символика и пр.»;
«Миссия, цели, политика как важные составляющие культуры и этики организации»;
«Логотип, фирменный стиль - важные составляющие культуры и этики организации»;
«Корпоративная одежда – как индикатор культуры и этики организации»;
«Корпоративные мероприятия как важные составляющие культуры и этики организации»;
«Интернет-ресурсы и другие важные составляющие культуры и этики организации»;
«Управление качеством - важнейшая составляющая корпоративной культуры и этики»;
«Репутация и имидж – как главные показатели эффективной корпоративной культуры и этики».

Примерные тестовые задания

1. Что подразумевается под предметом этики?

- а) культура;
- б) мораль;
- в) прекрасное;
- г) социальные отношения

2. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

- а) польза, выгода, трудолюбие;
- б) справедливость, добро, благо;
- в) честь, свобода, вера.

3. Какие существуют виды барьеров общения?

- а) межъязыковые;
- б) мировоззренческие;
- в) психологические;
- г) соматические;
- д) социальные;
- е) технические;

4. Этическая категория, которая лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

- а) долг;
- б) достоинство;
- в) ответственность;
- г) справедливость;
- д) честь

5. Каковы правила представления по канону?

- а) женщина первая представляется мужчине;

- б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
- в) младшие по возрасту представляются старшим;
- г) мужчина первым представляется женщине

6. Где не используется литературный язык?

- а) в научной речи;
- б) в невербальном общении;
- в) в официально-деловой речи;
- г) в письменной речи;
- д) в профессиональном общении

7. Компоненты, которые включает в себя культура делового общения:

- а) все ответы верны;
- б) психологию делового общения;
- в) служебный этикет;
- г) технику делового общения;
- д) этику делового общения

8. Что из ниже перечисленного относится к стилям руководства?

- а) Политический
- б) Либеральный
- в) Демократический
- г) Авторитарный

9. Как называется моральный принцип, который выражается в желании помочь другим:

- а) альтруизм;
- б) толерантность;
- в) честолюбие;
- г) эмпатия

10. На чем из ниже перечисленного основано в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- а) равенстве;
- б) свободе;
- в) справедливости;
- г) честности

11. Как называется набор наиболее важных предположений, которые принимаются членами организации, и получают выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

- а) должностные обязанности;
- б) кодекс чести;
- в) корпоративная культура;
- г) правила внутреннего распорядка

12. Что такое ответственность?

- а) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- б) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- в) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- г) категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом,

родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

д) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

13. Кто из данных деятелей относится к наиболее известным русским купцам-меценатам?

- а) Алексеев
- б) Морозов
- в) Третьяков
- г) Прохоров

14. Какие компоненты относятся к социальным компонентам деловой репутации организации?

- а) Социальная жизнь
- б) Социальные блага
- в) Социальные гарантии по ТК РФ
- г) Социальная ответственность

15. Какие компоненты относятся к компонентам деловой репутации организации?

- а) Моральная
- б) Рыночная
- в) Финансовая
- г) Социальная

16. К какому году, по оценке специалистов, появляется субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России?

- а) 1992 году;
- б) 1995 году;
- в) 1998 году

17. Как называется подсистема этикета, которая определяет пространственную организацию общения?

- а) вербальный этикет;
- б) мимика и жесты;
- в) этикетная атрибутика;
- г) этикетная проксемика

18. Через что проходит самосовершенствование человека в буддизме?

- а) самобичевание;
- б) самовоспитание;
- в) самообразование;
- г) самоотречение;
- д) самопожертвование

19. Как называется сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, которое основано на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг?

- а) авторитет;
- б) имидж;
- в) популярность;
- г) престиж;
- д) репутация

20. Что такое тактичность?

- а) внутренний голос человека;
- б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- в) сделал, и что хотел сделать;
- г) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- д) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

21. Что относится к основным категориям этики?

- а) добро и зло;
- б) пространство и время;
- в) свобода;
- г) совесть

22. Верно ли убеждение, что различные сферы человеческой деятельности обуславливают специфику профессиональной этики?

- а) да
- б) нет

Вопросы к зачету

1. Этика как явление духовной культуры.
2. Профессиональная мораль.
3. Соотношение понятий культура, этика, этикет.
4. Корпоративная культура: понятие, принципы, типы, необходимость управления.
5. Модели и типы корпоративных культур. Виды культур: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры организации.
6. Динамика изменений организации.
7. Алгоритм построения модели культуры организации. Построения профиля корпоративной культуры и его интерпретация.
8. Концептуальные модели имиджа.
9. Репутация и имидж: соотношение понятий.
10. Основы формирования корпоративного имиджа.
11. Технологии формирования внешнего и внутреннего имиджа организации.
12. Репутационный менеджмент как одна из задач стратегического управления. Миссия, ценности и история компании - основа репутационной стратегии. Основные принципы формирования внутренней идеологии и корпоративной культуры.
13. Диагностика профилей корпоративных культур.
14. Влияние различных факторов и культур на корпоративную репутацию. Комплексные программы развития корпоративной культуры предприятия.
15. Факторы становления концепции корпоративной социальной ответственности (Corporate Social Responsibility, CSR).
16. Корпоративная социальная ответственность (КСО) как приоритет ЕС и ООН. КСО как философия современного бизнеса. КСО и национальные деловые культуры.
17. Социальная ответственность бизнеса: зарубежный и отечественный опыт. Зарубежный опыт развития КСО.
18. Особенности развития КСО в России.
19. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса.
20. Корпоративный кодекс как способ закрепления стандартов поведения в организации.
21. Морально-психологический климат организации.
22. Деловой имидж сотрудника организации, его составные элементы.
23. Бизнес-ритуалы в профессиональной деятельности.
24. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности.

25. Организация переговоров и презентаций.
26. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.
27. Корпоративные мероприятия.
28. Особенности делового общения представителей различных культур. Классификация деловых культур в международном бизнесе.
29. Национальные модели корпоративного управления.
30. Сущность этики деловых отношений
31. Основные принципы этики деловых отношений
32. Закономерности межличностных отношений
33. Этические проблемы деловых отношений
34. Этика и социальная ответственность организации
35. Этические нормы в деятельности организации
36. Повышение этического уровня организации
37. Этические нормы организации и этикета руководителя
38. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе
39. Нормы этического поведения руководителя
40. Этика взаимоотношений с «трудным руководителем»
41. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций
42. Общение как социально-психологическая категория
43. Коммуникативная культура в деловом общении
44. Виды делового общения
45. Управление деловым общением
46. Основы деловой риторики
47. Культура речи в деловом общении
48. Этика использования средств выразительности деловой речи
49. Особенности речевого поведения
50. Культура дискуссии
51. Основы невербального общения
52. Визуальный контакт
53. Проксемические особенности невербального общения
54. Этические нормы телефонного разговора
55. Культура делового письма
56. Манипуляции в общении
57. Характеристика манипуляций в общении
58. Правила нейтрализации манипуляций
59. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений
60. Правила подготовки публичного выступления
61. Правила подготовки и проведения деловой беседы
62. Правила проведения собеседования
63. Правила подготовки и проведения служебных совещаний
64. Правила проведения переговоров
65. Правила конструктивной критики
66. Этикет и имидж делового человека
67. Визитная карточка
68. Этикет приветствий и представлений
69. Внешний облик делового человека
70. Особенности внешнего облика деловой женщины

71. Поведение в общественных местах
72. Этикет деловых приемов
73. Особенности делового общения с иностранными партнерами
74. Искусство комплимента
75. Правила вручения подарков
76. Особенности деловых отношений за рубежом.

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин и хранятся на кафедре.

8 Система оценивания планируемых результатов обучения

Форма контроля	За одну работу		Всего
	Мин. баллов	Макс. баллов	
Текущий контроль:			
- <i>опрос</i>	5 баллов	10 баллов	50 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов	10 баллов
- <i>подготовка презентации</i>	5 баллов	10 баллов	10 баллов
- <i>самостоятельная работа</i>	5 баллов	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (<i>Тестирование</i>)	10 баллов	20 баллов	20 баллов
Итого за семестр:	100 баллов		

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

Яруллина, Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. — ISBN 978-5-4497-1498-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116481.html>

Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120907.html>

Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 527 с. — ISBN 978-5-238-03243-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123360.html>

9.2 Дополнительная литература

Лихолетов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4383-0200-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95263.html>

Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03599-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111024.html>

9.3 Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License (бессрочная), (лицензия 49512935);
3. Microsoft Sys Ctr Standard Sngl License/Software Assurance Pack Academic License 2 PROC (бессрочная), (лицензия 60465661)
4. Microsoft Win Home Basic 7 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
5. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная) (лицензия 61031351),
6. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 61031351),
7. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 41684549),
8. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
9. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, (бессрочная), (лицензия 60939880),
10. Microsoft Windows 10 Pro, 64 bit, Rus, OEM, Операционная система
11. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –Расширенный Russian Edition.
12. Неисключительное право на использование ПО Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред, Server, VirtSvr, License, Education Renewal
13. ABBYYFineReader 11 Professional Edition, (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD),
14. Microsoft Volume Licensing Service, (бессрочная), (лицензия 62824441),
15. Microsoft Windows Pro 64bit DOEM, (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.2014 Visual Studio Professional;
16. COMSOL Multiphysics® версии 6.0 Софт. Лицензия 9602390
17. «Антиплагиат. ВУЗ». Лицензионный договор № 5044 от 14.05.2022 года (ежегодное продление).

9.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Интернет – ресурс: Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);
2. Интернет – ресурс: <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»;
3. Интернет – ресурс: <http://ogbus.ru/> Основы нефтегазового дела (Электронный ресурс);
4. Интернет – ресурс: <https://cntd.ru> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации (Электронный ресурс);
5. Интернет – ресурс: информационный портал охрана труда в России - <https://ohranatruda.ru/> (Электронный ресурс).
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>) и т.д.
7. Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовое дело»: <http://www.ogbus.ru>
8. Интернет – ресурс: сайт журнала «Экономика и ТЭК России»: <http://www.tek-russia.com/about/>
9. Интернет – ресурс: сайт журнала « Нефтяное хозяйство»: <http://www.oil-industry.ru>
10. Интернет – ресурс: сайт журнала «Нефтегазовая вертикаль»: <http://ngv.ru>

10 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная

библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

Для слепых и слабовидящих:

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

- 1) Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «СахГУ»;
- 2) Мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций;
- 3) Технологическое и компьютерное виртуальное оборудование;
- 4) Пакет прикладных обучающих программ.